

ДОГОВОР
№ РД-14-.....2019.09.09.2019р

Днес, 09.09..... 2019 год., в гр.Плевен, между:

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА, с адрес: гр. София, ул.„Кричим“№1,БУЛСТАТ121858220, чрез **РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА - ПЛЕВЕН**, адрес ул. „Княз Александър Батенберг I” № 7, ЕИК по БУЛСТАТ 1218582201568, представлявана от Директора – доц. З. З. З. З. от ЗЗЛО чл. 2 от ЗЗЛО д.м, упълномощена със Заповед № РД-09-247/08.03.2019г. на Управителя на НЗОК, наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** – от една страна

и
„СТРОЙКОНСУЛТ“ ЕООД със седалище и адрес на управление: гр.Плевен, ул.„Хан Крум“ №5, **ЕИК 114646733**, представляван/а/о от Чл. 2 от ЗЗЛО ; качеството на управител, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“),

на основание чл. 112 от ЗОП, във връзка с чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол №РД-13-720/06.08.2019г. за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Подмяна на **растерни тавани в работните помещения, фойета и коридори в сградата на РЗОК- Плевен**“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши строително-ремонтни работи по подмяна на растерни тавани в работните помещения, фойета и коридори в сградата на РЗОК- Плевен, включително доставката на материали, работна сила и всякакви услуги и дейности /включително преместване на офис обзавеждане и техника/, необходими за изпълнение на ремонтните работи, както и дейности по отстраняване на дефекти в гаранционните срокове в съответствие с Техническото предложение (Приложение №11) и Ценовото предложение (Приложение № 12) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извърши посочените в техническата спецификация ремонтни дейности в срок до **30 /тридесет/ календарни дни**, считано от датата на подписване на настоящия договор.

III. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.3. (1) Ремонтните работи предмет на договора се считат предадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със съставяне на двустранно подписан протокол за приемане на изпълнените ремонтни дейности по предмета на договора (Приложение № 18), който е неразделна част от него.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме отделни ремонтни работи, ако открие съществени недостатъци.

(3) При приемането на работата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да направи всички възражения за неправилно изпълнение. Възраженията се вписват в приемо-предавателния протокол (Приложение №18).

(4) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не направи възражения съгласно предходната алинея, работата се счита за приета.

(5) Възраженията за недостатъци, които не могат да се открият при обикновения преглед или се проявят по-късно, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да направи веднага след откриването им.

(6) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Изпълнителят следва да отстрани за своя сметка всички появили се дефекти в гаранционния срок не по-късно от 10 календарни дни от получаване на констативен протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя.

(7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Чл.4. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отстранил недостатъци посочени в протокола по чл.3, ал.3, упълномощената комисия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ повторно приема извършената работа и се изготвя нов протокол, в който се посочват отстранените недостатъци.

Чл.5. Гаранционният срок за извършените ремонтни дейности започва да тече от датата на подписване на протокола за приемане на извършената работа.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.6. (1) Плащането се извършва по цени, описани в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и включва всички разходи по изпълнението на ремонтните работи, в това число доставените материали, транспортни разходи, такси, организационни разходи, труд и др. Цената е окончателна и не подлежи на промяна в срока на действие на договора.

(2) Окончателно плащане се извършва в срок до 10 работни дни след представяне на фактура, издадена от Изпълнителя и двустранно подписан приемо-предавателен протокол от Комисия на Възложителя и упълномощен представител на Изпълнителя.

(3) Цената на Договора е в размер на **27 972,00 /двадесет и седем хиляди деветстотин седемдесет и два лева/ с включен ДДС**, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Авансово плащане по договора не се предвижда.

(5) Плащанията по договора се извършват в български лева, с платежно нареждане по банков път, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка
IBAN:
BIC:

Чл. 2 от ЗЗЛД

Чл.7 (1) В случаите на предсрочно прекратяване на договора по чл.21, т.1, както и в хипотезата на чл.22, т.4 се заплащат действително извършените работи до момента на прекратяването, като за целта се съставя двустранен протокол.

(2) В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл.19, т.1, т.2 и т.3, Възложителя не дължи заплащане.

V. ГАРАНЦИИ

Чл.8.(1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 797,20/две хиляди седемстотин деветдесет и седем лева и 20ст./**. (10 % от от стойността на договора с ДДС) и се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция - в оригинал;
3. застраховка (в оригинал), която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, която трябва да е в полза на Възложителя. Застрахователната сума (застрахователното обезщетение) е платима еднократно, а застраховката да е със срок - не по-рано от 30 дни след изтичане срока на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка
IBAN:
BIC:

Чл. 2 от ЗЗЛД

(3) При представяне от страна на Изпълнителят на банкова гаранция, в същата трябва да бъде изрично записано, че е в полза на Възложителя, че е безусловна и неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично и да е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане срока на договора.

(4) При представяне на гаранция под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Чл.9.(1) Гаранцията за изпълнение се задържа в случай на установено нарушаване или неизпълнение на договорните условия от страна на Изпълнителя за: компенсиране на разходи, при налагане на санкции и неизпълнение на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава след изтичане срока на договора и констатиране изпълнението на клаузите му с Приемо-предавателен протокол.

Чл. 10. Извън санкциите, предвидени в настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, при прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.11. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да изпълни договорените ремонтни работи качествено и в договорения срок при спазване на условията на Възложителя и действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми.

б) При изпълнение на посочените в чл. 1 ремонтни работи да влага качествени материали, конструкции и изделия, съответстващи на БДС, Европейски стандарти, които се доказват със сертификата или техния еквивалент.

в) да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на работите на обекта.

г) да представи гаранция за изпълнение на договора, в размер на 10% (десет на сто) от стойността на договора с ДДС. Видът на гаранцията – парична сума, банкова гаранция или застраховка, се избира от участника.

д) да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и други, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всеки етап от работата, както и да изпълнява всички нареждания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по предмета на договора.

е) през време на ремонта да обезопаси по съответния начин строителната площадка и да спазва правилата за безопасност и охрана на труда.

ж) да опазва имуществото на Възложителя с грижата на добър стопанин като достави необходимите защитни покривала (върху мебели, осветителни тела, принтерна техника, дограма, обозначителни знаци, схеми за евакуация и др.) при извършване на работите по шпакловка и боядисване.

з) след приключване на ремонтните работи да почисти и извози строителните отпадъци, при спазване на нормативните документи за управление на отпадъците.

и) своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на ремонтни работи.

й) да не разпространява сведения, получени при или по повод на извършените ремонтни дейности.

к) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 /седем/ дни от сключване на настоящия Договор. В срок от 5 (пет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП / ако е приложимо/.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

а) иска от упълномощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице необходимото съдействие за изпълнение на предмета на договора.

б) му бъде осигурен достъп до местата, където ще се изпълняват ремонтни дейности, предмет на договора.

в) получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за действия и/или бездействия на свои работници, в резултат на които възникват:

а) Смърт или злополука, на което и да било физическо лице;

б) Загуба или нанесена вреда на каквото и да е било имущество, в и извън обекта, в следствие изпълнение на предмета на договора през времетраене на строителството.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя упълномощено лице за свой представител, което да следи за точното изпълнение на договора.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши възложените ремонтни работи по предмета на договора качествено, съгласно Техническото предложение.

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя Комисия за подписване на протокол за приемане и предаване на извършените ремонтни работи, предмет на настоящия договор.

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или упълномощеното лице имат право да посещават площадката на ремонтни работи по всяко едно време, без с това да пречат на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на изпълнените работи в съответствие с настоящия договор.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при установяване на появили се в гаранционният срок дефекти.

Чл.20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие, ако такова е необходимо, с оглед качествено и своевременно изпълнение на възложените по този договор ремонтни дейности.

(2) За осъществяване на възложената работа Възложителят е длъжен да осигури достъп до обекта.

(3) Възложителят е длъжен да осигури информирането и безопасността на работниците и служителите си, заети с трудовите си задължения в обекта по време на ремонтните работи.

(4) При констатирано некачествено изпълнение на възложените дейности при тяхното окончателно приемане Възложителят може да задържи гаранцията за изпълнение до тяхното отстраняване.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Договорът се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните;
2. С изтичане на уговорения срок;

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали този договор и преди срока за завършване на ремонтни работи, ако установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. При извършване на ремонтни работи се отклонява съществено от уговореното в този договор;
2. Извършва ремонтни работи с много ниско качество;
3. Влага некачествени или неподходящи материали;
4. Ще забави завършването на ремонтни работи с повече от 5 (пет) работни дни.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл.23. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените работи или част от тях или изискванията за тях съгласно договора, дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% от цената по договора.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни договорените дейности в установения в договора срок, същият за всеки просрочен ден дължи от 0.5% от цената на договора.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. Гаранционният срок определен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е 5 /пет/ години и започва да тече от приемане на ремонтните работи, предмет на този договор, удостоверено с двустранния приемателен протокол.

Чл.25. Преди започването на ремонтните работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да координират дейностите си, с цел осигуряване изпълнението на ремонтните работи, като изготвят и съгласуват график, съобразен с възможностите, които позволява работния процес в РЗОК-Плевен.

Изменения

Чл.26. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Уведомления

Чл.27. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Плевен, ул.,Княз Ал.Батенберг I“ №7

Телефон: 064/882511; 064/882570

Факс: 064/803599

e-mail: plevен@nhif.bg

Лице за контакт: *ст. 2 от ЗЗЛО*

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Плевен, ул.“Хан Крум“ №5

Тел.: 0896714545

Факс: 064/806030

e-mail: sconsult@abv.bg

Лице за контакт: Гриша Гаджалов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Разрешаване на спорове

Чл.28. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл.29. Този Договор се състои от 7 (седем) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл.30. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 11: Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 12: Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 18: Протокол за приемане на ремонтни работи.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:.....
ДИРЕКТОР НА РЗОК ПЛЕВЕН

Чл. 2 от 33ЛД

НАЧАЛНИК СЕКТОР ПФС

Чл. 2 от 33ЛД

Чл. 2 от 33ЛД

Чл. 2 от 33ЛД

Чл. 2 от 33ЛД

Чл. 2 от 33ЛД

Чл. 2 от 33ЛД

Чл. 2 от 33ЛД

Чл. 2 от 33ЛД

- (3) За дата на уведомлението се счита:
1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
 2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
 3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
 4. датата на приемането – при изпращане по факс;
 5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Разрешаване на спорове

Чл.28. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл.29. Този Договор се състои от 7 (седем) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл.30. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 11: Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 12: Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 18: Протокол за приемане на ремонтни работи.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ДИРЕКТОР НА РЗОК

Чл. 2 от 33ЛД

НАЧАЛНИК СЕКТОР-ПФ

Чл. 2 от 33ЛД

Чл. 2 от 33ЛД

Чл. 2 от 33ЛД

Чл. 2 от 33ЛД

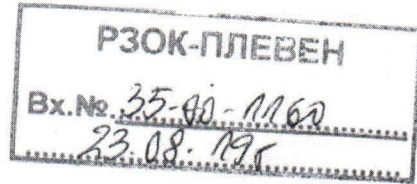
Чл. 2 от 33ЛД

ИКО

Чл. 2 от 33ЛД

Чл. 2 от 33ЛД

Чл. 2 от 33ЛД



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1407, ул. "Кричим" No 1

www.nhif.bg

тел: +359 2 9659121



ДО
ДИРЕКТОРИТЕ НА 28 РЗОК

ОТНОСНО: Подписване на документи от длъжностни лица, заместващи административни ръководители или други длъжностни лица

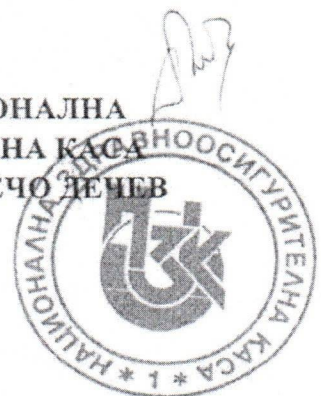
УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с указания на Главния инспекторат на Министерския съвет, получени в НЗОК вх.№03-00-50/14.08.2019 г., относно преустановяване на неправомерната практика за подписване на документи единствено с полагане на запетая пред подпис в случаите на заместване, служителите на РЗОК следва да спазват следните правила:

1. В случаите на предстоящо отсъствие, съответният административен орган следва да възлага с писмена заповед на свои заместници да изпълняват функциите му или част от тях, за периода на отсъствие.
2. При подписване на документи от името на замествания ръководител или друго длъжностно лице, освен подписа на определения със заповед заместник, следва да се посочат неговите имена и длъжност, обстоятелството че действа „по заместване“, както и номера и датата на заповедта за заместване.

Настоящата информация да се сведе до знанието на всички служители на РЗОК. Отговорни за изпълнението са директорите на РЗОК.

УПРАВИТЕЛ НА НАЦИОНАЛНА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
Д-Р ДЕЧО ДЕМЕВ



Наименование на участника: Стройконсулт ЕООД
 Седалище по регистрация: гр Плевен ул Хан Крум № 5
 ул. 2 от 33 АД ул. 2 от 33 АД ул. 2 от 33 АД
 Булстат номер: 114646733
 Точен адрес за кореспонденция: България Плевен ул Хан Крум № 5 ПК 5800
 Телефонен номер: 0896714545
 Факс номер: 064806030
 Лице за контакти: ул. 2 от 33 АД
 e mail: sconsult@abv.bg

ДО
 ДИРЕКТОРА НА
 РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА
 КАСА - ПЛЕВЕН

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	„Подмяна на растерни тавани в работните помещения, фойейта и коридори в сградата на РЗОК- Плевен“
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с публикувана обява №.12-00-24. на 26.06 2019г. в портала за обществени поръчки и в профила на купувача на НЗОК, рубрика Профил на купувача на 28 РЗОК „РЗОК Плевен“, за възлагане на обществена поръчка с предмет „Подмяна на растерни тавани в работните помещения, фойейта и коридори в сградата на РЗОК- Плевен“, заявяваме, че желаем да извършваме строително-монтажните/ремонтните/ работи, при условията посочени в обявата и приложенията към нея със следното техническо предложение:

1. Запознати сме с предоставената документация за участие в обществена поръчка за изпълнение на горесцитирания обект и я приемаме изцяло.
2. Предлагаме да изпълним дейностите по предмета на обществената поръчка без резерви и ограничения и съгласно условията на документацията.
3. Ще представим гаранция за изпълнение на договора, в размер на 10% (десет на сто) от стойността на договора с ДДС. Видът на гаранцията, който избрахме е ПАРИЧЕН ПРЕВОД. Декларираме, че в случай на констатирано от Възложителя некачествено изпълнение на възложените дейности при тяхното окончателно приемане, сме съгласни гаранцията за изпълнение в размер на 10 % от стойността на поръчката, да бъде задържана до отстраняване на нередностите.

4. Срок за изпълнение на услугата: 30. календарни дни.

Забележка: Максималният срок на изпълнение на поръчката е 30 (тридесет) календарни дни.

5. Строително-монтажните работи, предмет на поръчката ще изпълним както следва:

ПРИЛАГАМЕ РЕМОНТНА ПРОГРАМА

6. ДЕКЛАРИРАМ:

По време на изпълнение на СМР/СРР/КРР ще използвам следните основни материали, изделия и системи:

Наименование на материала, изделието и системата	Производител	Търговска марка	Стандарт/Качество
1	2	3	4
Пана за окачен таван	KNAUF	AMF Тренто	EN 13964:2004 + A1:2006
Монтажни профили - Т 24 мм	KNAUF	AMF	EN 13964:2004 + A1:200

Забележка: За основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, да се посочи производител /търговска марка/ и стандарт/качество (ако е приложимо). За СМР, с предложени гаранционни срокове над минимално изискуемите, съгласно Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СРР/СМР/КРР, съоръжения и строителни обекти, се представят сертификати и технически одобрения, издадени от акредитирани институции или агенции, удостоверяващи съответствието на материалите и изделията със съответните спецификации или стандарти, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Сертификатите, които са на чужд език се представят задължително и в превод.

Дата:

12.07.2019 Г.

С. 2 от 33AD

С. 2 от 33AD

Наименование на участника: Стройконсулт ЕООД		
Седалище по регистрация: гр Плевен ул Хан Крум № 5		
Л. 2 от 33AD	Л. 2 от 33AD	Л. 2 от 33AD
Булстат номер: 114646733		
Точен адрес за кореспонденция: България Плевен ул Хан Крум № 5 ПК 5800		
Телефонен номер: 0896714545		
Факс номер: 064806030		
Лице за контакти		Л. 2 от 33AD
e mail: sconult@abv.bg		

ДО
ДИРЕКТОРА НА
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА
КАСА - ПЛЕВЕН

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка

Наименование на поръчката:	„Подмяна на растерни тавани в работните помещения, фойета и коридори в сградата на РЗОК-Плевен“
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с публикувана обява №.12-00-24.на 26.06 2019г. в портала за обществени поръчки и в профила на купувача на НЗОК, рубрика Профил на купувача на 28 РЗОК „РЗОК Плевен“, за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Подмяна на растерни тавани в работните помещения, фойета и коридори в сградата на РЗОК- Плевен“, заявяваме че желаем да извършим строително-монтажните/ремонтните/работи, при условията посочени в документацията и в обявата, със следното ценово предложение:

I. Стойност на СМР/СРР/: 23 310,00 /двадесет и три хиляди триста и десет лева/ ...лева без ДДС, или 27 972,00 /двадесет и седем хиляди деветстотин седемдесет и два левалева с включен ДДС.

13.07.2019 г.
/дата/

Предло...

/подпис, печат

Л. 2 от 33AD
Л. 2 от 33AD

ПРОТОКОЛ

№...../.....Г.

Днес,2019г., в гр. Плевен, във връзка с изпълнението и приемането на ремонтните работи по Договор РД-14-10 от 09.09.2019г., в присъствието на:

Комисия в състав:

1.....

2.....

3.....

назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със Заповед № РД-..... от2019г.,

и

....., в качеството му на представляващ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договор РД-14-10 от 09.09.2019г., се състави настоящия протокол за приемане на ремонтните работи в сградата на РЗОК - Плевен.

Описание на ремонтните работи:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема ремонтните работи и прави следните възражения /без възражения/:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

За Възложителя:

1.....;

2.....;

3.....

За Изпълнителя: