



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 207	
Поделение: РЗОК - Благоевград	
Изходящ номер: _____	от дата _____
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Районна здравноосигурителна каса - Благоевград		
Адрес пл. Георги Измирлиев № 9		
Град гр. Благоевград	Пощенски код 2700	Държава Република България
За контакти пл. Георги Измирлиев № 9	Телефон 073 88300411	
Лице за контакти Светослав Александров Петкашев		
Електронна поща	Факс 073 88300413	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nhif.bg/web/guest/399		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Задължително здравно осигуряване
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Следгаранционно сервизно обслужване на страдна климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК-Благоевград, включително доставка и монтаж на резервни части		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата . Благоевград, пл. "Георги Измирлиев" № 9, гр. Сандански, ул. "Свобода" № 4; гр. Петрич, ул. "Рокфелер" № 52; гр. Гоце Делчев, ул. "Солун" № 20; гр. Разлог, ул. "Бяла река" № 14; код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		

П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____		
П.1.5) Кратко описание на поръчката: Следгаранционното сервизно обслужване на сградната климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК-Благоевград включва профилактика и текущ ремонт на сградната климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК-Благоевград, включително доставка и монтаж на резервни части.		
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	50730000	
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.2) Количество или обем на поръчката		
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)		
Предметът на поръчката включва следгаранционното сервизно обслужване и доставка и монтаж на резервни части. 1. Следгаранционното сервизно обслужване включва: - извършване на профилактика на климатици в работните и сървърни помещения на РЗОК-Благоевград и на сградната климатична инсталация, която се извършва два пъти по време на действие на договора; -текущ ремонт, който се извършва при установена необходимост след проведена профилактика, както и при инцидентно възникнала необходимост 2. Обемът на доставката и монтажът на нови и неупотребявани резервни части и консумативи се определя		

съобразно възникналите нужди на РЗОК- Благоевград. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 5000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
П.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции: _____	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции: не
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат: Плащанията ще се извършват по банков път в срок до 10 работни дни след представене на фактура-оригинал, издадена от изпълнителя и придружена от двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършените дейности (описани в човекочаса), вложените резервни части и консумативи и извършената профилактика, подписан от упълномощени представители на страните по договора. 2. Извършените по договора услуги ще се заплащат както следва: 2.1. За профилактика на сградната климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК- Благоевград – по цени съгласно ценовото предложение. 2.2. За 1 човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на сградната климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК- Благоевград – сума, съгласно ценовото предложение; 2.3. Вложените резервни части и консумативи при изпълнение на дейностите по договора – по офериранияте в ценовото предложение цени; 2.4. Стойността на вложените резервни части и консумативи, които не са включени в ценовото предложение е по цени, на които изпълнителят ги предоставя към момента на събитието и стойността им се доказва с фактури и количествено-стойностни сметки. Плащанията се извършват в български лева, по банков път, с платежни нареждания по посочената от изпълнителя банкова сметка.
III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, но Изпълнителят следва да изпълни изискванията на чл.49 от ППЗОП.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1 и т.5 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на участник от процедурата са: 1.- открито производство по несъстоятелност; - сключено извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон; - подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актовеа в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2.който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: 1.Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, или копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответните документи се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. 2.Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, прилага нотариално заверено копие от договор за създаване и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението, в случаите, когато представляващият не е посочен в договора.3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", „в", „г" и „д", т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП - Декларацията се попълват и подписват лично от лицата, както следва за деклариране липсата на обстоятелства по по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", „в", „г" и „д", т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП, декларацията се подписва от всички лица, съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се попълват от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението при условията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП. Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП 5.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

6.Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника

<p>съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. 7. Други документи – посочени в документацията за участие в процедурата.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация: не се изискват</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо): няма</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация: Списък на услугите, еднакви или сходни на предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – Приложение № 6. В списъка се посочват предмета, стойността, датите на извършване, както и получателя на услугата. Списъкът следва да е придружен с доказателства за поне 2 (две) извършени услуги. Като доказателства за изпълнена услуга ще се приемат: удостоверение, издадено и подписано от получателя на услугата. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата на услугата, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал, или четливо заверено на всяка страница копие или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка услуга. всеки друг подходящ документ, или комбинация от документи, които съдържат горната информация. 2. Декларация съдържаща списък на техническия персонал, придружена от заверени копия на документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, отговорни за изпълнението на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо): Списък – декларация на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочени предмет на договора, стойност, срокове за изпълнение, датите (на сключване и изпълнение) и получателите.</p>

услугата 3. Декларация, че предлаганите резервни части и консумативи ще са нови и неупотребявани. 4. Списък с точните адреси на сервизните бази	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 13/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 20/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 22/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): Сградата на РЗОК-Благоевград, пл. „Георги Измирлиев № 9, ет.1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯVI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град гр. София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg,	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg .		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 22/04/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование Районна здравноосигурителна каса - Благоевград		
Адрес пл. Георги Измирлиев № 9		
Град гр. Благоевград	Пощенски код 2700	Държава Република България
За контакти	Телефон 073 88300420	
Лице за контакти Светослав Александров Петкашев		
Електронна поща blagoevgrad@nhif.bg	Факс 073 88300413	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		

Официално наименование Районна здравноосигурителна каса - Благоевград		
Адрес пл. Георги Измирлиев № 9, Деловодство		
Град гр. Благоевград	Пощенски код 2700	Държава Република България
За контакти	Телефон 073 88300471	
Лице за контакти Антоанета Божикова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Районна здравноосигурителна каса - Благоевград		
Адрес пл. Георги Измирлиев № 9, Деловодство		
Град гр. Благоевград	Пощенски код 2700	Държава Република България
За контакти	Телефон 073 88300471	
Лице за контакти Антоанета Божикова		
Електронна поща blagoevgrad@nhif.bg	Факс 073 88300413	
Интернет адрес (URL):		