



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: РД-15-2 от 08/03/2016 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 207
Поделение: РЗОК Русе
Изходящ номер: РД-15-2 от дата 08/03/2016
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Районна здравноосигурителна каса /РЗОК/ - Русе

Адрес

ул. Райко Даскалов № 16

Град

Русе

Пощенски код

7000

Държава

Република
България

За контакти

Русе, ул. Райко Даскалов № 16

Телефон

082 886110; 082 886111

Лице за контакт

Калоян Иванов Копчев

Електронна поща

ruse@nhif.bg

Факс

082 886113

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.nhif.bg

Адрес на профила на купувача:

<http://www.nhif.bg/web/guest/583>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): здравно осигуряване |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Обществената поръчка обхваща профилактика, диагностициране и отстраняване на повреди по отношение на компютърната и периферна техника, включително доставка и монтаж на необходимите резервни части и съобразно нуждите на Възложителя.

Техниката, предмет на следгаранционно сервизно обслужване, обхваща: компютри, монитори, принтери и скенер. Профилактиката включва изпълнението на всички необходими дейности в зависимост от спецификата на техниката и предписанията на производителя. За принтерите и скенера задължително включва и пълно почистване. Периодичността е на всеки 6 (шест) месеца и при необходимост на Възложителя, заявена писмено (по електронна поща или факс) или по телефон (като заявките по телефон се потвърждават писмено). Профилактиката се извършва в срок от 2 (два) работни дни от писмената заявка на Възложителя (по електронна поща или факс) или по телефон, като тези по телефон се потвърждават писмено. Диагностицирането и отстраняването на повреди се извършва по заявка на Възложителя, заявена писмено (по електронна поща или факс) или по телефон (като заявките по телефон се потвърждават писмено). Доставката на резервните части се извършва според потребностите на Възложителя, обективирана в писмена заявка (по електронна поща или факс) или по телефон (като заявките по телефон се потвърждават писмено), франко сградата на РЗОК – Русе. Със заявката Възложителят определя вида и количеството на конкретната доставка. Влаганите резервни части следва да са нови и неупотребявани. Диагностицирането и отстраняването на повреди, доставката и монтажът на резервни части се осъществяват в срок от 2 (два) работни дни от заявката. Подменените резервни части се предават на Възложителя едновременно с представяне на фактурата за плащане.

При осъществяване на сервизното следгаранционно обслужване Изпълнителят следва да извършва дейности по привеждането на техниката в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването, трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка. Ако при ремонта е необходима смяна на твърдия диск, Изпълнителят се задължава побитово да прехвърли информацията от стария диск върху новия. Изпълнителят е длъжен да посочи гаранционен срок на извършените дейности, който не може да бъде по-кратък от шест месеца. Вложените резервни части следва да отговарят на европейските стандарти за качество и гаранционният им срок не може да бъде по-кратък от дадения от производителя

им. Дейностите по профилактика и ремонт се осъществяват в сградата на РЗОК – Русе, а при невъзможност – в сервизната база на Изпълнителя, като последният осигурява за своя сметка транспортирането от сградата на РЗОК – Русе до сервизната си база и доставянето обратно до административната сграда на РЗОК – Русе на съответната компютърна и/или периферна техника. Изпълнителят доставя съответния/те артикул/и, респективно извършва съответните дейности съобразно цената, посочена в ценовото му предложение, неразделна част от договора. На заплащане подлежат само действително извършените дейности и доставени резервни части. Заплащането на всички дейности/ резервни части извън тези, описани в ценовото предложение на Изпълнителя, се доказват с фактури и подробни количествено-стойностни сметки. В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, същият се отстранява за негова сметка.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителят ще възложи настоящата поръчка след провеждане на предвидената от Закона за обществените поръчки „открита“ процедура предвид следните обстоятелства:

- естеството на дейностите позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации;
- не са налице условията за провеждане на процедури на договаряне (със или без обявление) или състезателен диалог;
- ще се осигури максимална публичност;
- ще се гарантира прозрачност при разходването на предоставените средства;
- ще се насърчи конкуренцията, ще се гарантира равнопоставеност при участие в процедурата, тъй като всички заинтересовани лица могат да подадат оферти.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсаadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 08/03/2016 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ Калоян Иванов Копчев
Длъжност: Директор на РЗОК – Русе

