



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 12-00-176/10.10.2019г.

Възложител: Национална здравноосигурителна каса чрез Регионална здравноосигурителна каса - Пловдив

Поделение (когато е приложимо): РЗОК - Пловдив

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00207

Адрес: Гр. Пловдив, ул. „Христо Чернopeев“, № 14

Лице за контакт: Галия Ковачка

Телефон: +359 32603014

E-mail: plovdiv@nhif.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [x] Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

[x] Горепосоченото/ите място/места за контакт

[x] Друг адрес: (*моля, посочете друг адрес*)<https://www.nhif.bg/page/264>

Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [x] Не

Обект на поръчката:

[] Строителство

[] Доставки

[x] Услуги

Предмет на поръчката: „Обслужване на персонала на РЗОК – Пловдив от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции“, както следва:

№ 1. Обслужване персонала на РЗОК-Пловдив от служба по трудова медицина (СТМ) и извършване на измервания, съгласно нормативната уредба;

№ 2. Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК-Пловдив.

Кратко описание:

По обособена позиция № 1. „Обслужване персонала на РЗОК - Пловдив от служба по трудова медицина и извършване на измервания, съгласно нормативната уредба“.

1. Извършването на услугата включва изпълнение на основните дейности по чл. 25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ). Службата по трудова медицина следва да разработи мерки за подобряване състоянието на работната среда и на безопасността на труда и за оптимизиране на трудовия процес и консултиране на Работодателя като:

1.1. Консулира и подпомага работодателя при организиране извършването на профилактични медицински прегледи и предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите.

1.2. Извърши оценка на професионалните рискове и анализ на здравното състояние на работещите въз основа на:

- резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;
- информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;
- информация за временна нетрудоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;
- информация за трайна неработоспособност по данни на работодателя;
- информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещите.

1.3. Уведомява избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение.

1.4. Изготвя заключения за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа.

1.5. Изготвя обобщен анализ за здравното състояние на работещите, съгласно чл. 11, ал. 9 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по труда медицина.

1.6. Издава и води здравни досиета на работещите на електронен и хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.

1.7. Дава индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа.

1.8. Разработва препоръки към Възложителя за преустройство на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила.

1.9. Участва в реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;

1.10. Подпомага работодателя при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дава съвети на работещите за правилното им прилагане.

1.11. Консулира и подпомага комитетите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 от ЗЗБУТ:

- обсъждане на всяко тримесечие цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите и предлагане на мерки за подобряването и;
- следят състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболеваемост.

1.12. Организира и провежда обучение на ръководния персонал и на работещите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика, съгласно изисквания на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

1.13. В съответствие с получените резултати от проведения очен преглед изготвяне на становище за необходимостта от набавяне на средства за корекция на зрението на нуждаещите се служители и предоставянето му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с прилагане на списък с техните имена.

1.14. Лицата в състава на Службата по трудова медицина следва стриктно да спазват разпоредбите на чл. 4 от Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.

1.15. Извършва измерване на физическите фактори включващо:

- осветеност – в работните помещения на административните сгради на РЗОК – Пловдив и общинските подразделения в гр. Асеновград, гр. Хисаря, гр. Карлово и гр. Първомай – за 164 бр. работни места в РЗОК-Пловдив;

- съпротивлението на заземителната уредба за 3 бр. спрямо земята в административните сгради на РЗОК – Пловдив;

- съпротивлението на мълниезащитата за 2 бр. в административните сгради на РЗОК – Пловдив.

Изпълнението на услугата по обособена позиция № 2. „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК - Пловдив“.

2. Изпълнението на услугата включва извършването на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК- Пловдив и предоставяне на резултатите от тях, както следва:

2.1. Организиране и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК-Пловдив, посочени по - долу:

2.1.1 Преглед при специалист офтальмолог прегледът да бъде извършен с апарат за компютърна диагностика – **прогнозен брой 164 служители**.

2.1.2 Ехографско изследване от специалист на млечна жлеза - ехография на двете гърди, даване на препоръки и насочване за мамограф (при нужда) или ехографско изследване от специалист на коремните органи, или ехография на простата, даване на препоръки и насочване за лечение, при нужда – **прогнозен брой 164 служители**;

2.2 Издаване на медицинско удостоверение на лицата оправомощени да управляват служебните автомобили на РЗОК – Пловдив– прогнозин брой 4 служители.

2.3. Профилактичните медицински прегледи се извършват по предварително съгласуван план-график между Възложителя и Изпълнителя. План-графикът се изготвя и съгласува в 3/ три/-дневен срок след влизане в сила на договора с определения изпълнител.

При предоставяне на медицинските услуги Изпълнителят следва да осигури достъп и предимство на служителите на Възложителя, подлежащи на профилактични прегледи и изследвания.

2.4. Периода за извършване на прегледите и изследванията е както следва:

2.4.1 За прегледите по точка 2.1.1 в рамките на една седмица след съгласуване на графика по т. 2.3.

2.4.2 За другите прегледи и изследвания по т.2.1.2 в рамките на два месеца след съгласуване на графика по т. 2.3.

2.5. Резултатите от извършените медицински прегледи и изследвания по т.2.1.2 се предоставят на служителите на РЗОК-Пловдив и на Службата по трудова медицина, обслужваща РЗОК-Пловдив в срок от седем дни след извършването им.

2.6. Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя списък със служителите на РЗОК- Пловдив, които са преминали медицински преглед.

2.7 Резултатите със списък на нуждаещите се от корекция на зрението служители от извършения медицински преглед по т.2.1.1 се предоставят в срок от 2 /два/ дни след провеждане на очния преглед на СТМ за изготвяне на становище за необходимостта от отпускане на средства за закупуване на очила.

2.8. Броят на прегледаните/изследвани служители се удостоверява чрез полагане на подпись от прегледания служител в поименен списък, който ще бъде предоставен на изпълнителя от възложителя при сключване на договор за изпълнение на поръчката, изготвен в табличен вид.

Място на извършване:

За обособена позиция № 1. „Обслужване персонала на РЗОК - Пловдив от служба по трудова медицина и извършване на измервания, съгласно нормативната уредба“ в работните помещения на адреса на Районна здравноосигурителна каса (гр.Пловдив, ул. Христо Чернопеев № 14, № 20), адресите на общинските подразделения на РЗОК - Пловдив в гр. Асеновград, гр. Хисаря, гр. Карлово и гр. Първомай, и адреса на Службата по трудова медицина.

За обособена позиция № 2 „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК - Пловдив“ в специализирани кабинети и лаборатории за

извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на територията на гр. Пловдив, които разполагат с необходимата апаратура и инвентар. За пропусналите прегледа служители по обективни причини в специализирани кабинети и лаборатории за извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 5 166,67 лв.

Обособени позиции (когато е приложимо): [x] Да [] Не

Номер на обособената позиция: 1

Наименование: „Обслужване персонала на РЗОК - Пловдив от служба по трудова медицина и извършване на измервания, съгласно нормативната уредба“

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 1 666,67 лв.

Номер на обособената позиция: 2

Наименование: „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК - Пловдив“

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 3 500,00 лв.

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

1. Изисквания за личното състояние: В обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящите технически изисквания и указания за оферiranе.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице обстоятелствата по

чл. 54, ал. 1, от ЗОП, както следва:

1.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато е налице някое от следните обстоятелства:

1.1.1. Е осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

1.1.2. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1., в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.

162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50000лв.;

1.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.1.5. Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. За участника е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията за отстраняване по т. 1.1.1, т. 1.1.2 и т. 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1.1, т. 1.1.2 и т. 1.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларации по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП (Приложение № 2) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП (Приложение № 3) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

1.2. Възложителят отстранява от участие участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за

икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 4).

1.3. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларация по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Приложение № 7).

Други основания за отстраняване.

Възложителят отстранява участник, който:

1.4. Не отговаря на обявените в техническите изисквания и указания за оferиране условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

1.5. Е декларидал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник – обединение;

1.6. Е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларирани от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни в предложената оферта.

2. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

За обособена позиция № 1 „Обслужване персонала на РЗОК - Пловдив от служба по трудова медицина и извършване на измервания, съгласно нормативната уредба“

2.1. Изисквания към правоспособността за упражняване на професионална дейност

2.1.1. Участник в обществената поръчка може да е всяка Служба по трудова медицина, създадена при условията на чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗЗБУТ за обслужване на работещи.

2.1.2. Служба по трудова медицина трябва да е регистрирана в Министерство на здравеопазването на Република България, съгласно чл. 25в, ал. 1 от ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл. 25б от ЗЗБУТ.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 2.1.1 и 2.1.2 като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение №5) с посочване на документа за регистрация в Министерство на здравеопазването на Република България, съгласно чл. 25в, ал. 1 от ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл. 25б от ЗЗБУТ.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за доказване изпълнението на горните изисквания участниците представят заверено копие на документ за регистрация в МЗ, съгласно чл. 25в, ал. 1 от ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл. 25б от ЗЗБУТ.

Икономическо и финансово състояние: няма

2.2. Технически и професионални способности:

За обособена позиция № 1 „Обслужване персонала на РЗОК - Пловдив от служба по трудова медицина и извършване на измервания, съгласно нормативната уредба“:

2.2.1. Участниците следва да са изпълнили поне 2 (две) дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на Обособена позиция № 1 на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подава на офертата.

За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности за

обслужване от служба по трудова медицина, включващо осигуряване на всички нормативно определени задължения, съгласно чл. 25 от ЗЗБУТ, Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и др. и/или комплексно обслужване от служба по трудова медицина.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критериите за подбор по т.1, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 5), в която посочват вида на изпълнената услуга, стойностите, датите и получателите на услугите.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал.1, т.2 от ЗОП, за доказване изпълнението на горните изисквания участниците представят списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

2.2.2 Службата по трудова медицина трябва да не е санкционирана от контролни органи за системни нарушения на чл. 25а от ЗЗБУТ, за нарушения на Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина и да не е в процедура на заличаване от регистъра по чл. 25в от ЗЗБУТ.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерият за подбор по т. 2, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение №5), в която декларират обстоятелствата, че не са санкционирани от контролни органи за системни нарушения на чл. 25а от ЗЗБУТ, за нарушения на Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина и да не са в процедура на заличаване от регистъра по чл. 25в от ЗЗБУТ.

2.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор по т. 2.1.1, т. 2.1.2 и т. 2.2.2 се доказва от всеки участник в обединението, а съответствието с критерият за подбор по т. 2.2.1 се доказват от един или повече участници в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

3. За обособена позиция № 2 „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК - Пловдив“:

3.1. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците

Участниците
3.1.1. Участниците следва да имат на разположение минимум 1 (едно) лечебно заведение на територията на гр. Пловдив разполагащо с необходимите кабинет/и и/или лаборатория/и за извършване на медицинските прегледи и изследвания по т. 2.1. и т. 2.2 от раздел II от настоящите технически изисквания и указания за офориране.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 3.1.1, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 6), в която посочват наименованието и адреса на лечебното заведение, както и посочват притежаваното удостоверение за наличието на регистрация на лечебното заведение по Закона за лечебните заведения.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал.1, т.2 от ЗОП, за доказване изпълнението на горното изискване участниците представят Удостоверение за наличието на регистрация на лечебното заведение по Закона за лечебните заведения.

3.2. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците

3.2.1. Участниците следа да разполагат с необходимия персонал притежаващ съответната професионална компетентност за изпълнение на дейностите по т. 2. от раздел II от настоящите технически изисквания и указания за офориране.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 3.2.1, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 6), в която посочват имената и образоването на лицата, които ще изпълняват поръчката.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал.1, т.2 от ЗОП, за доказване изпълнението на горното изискване участниците представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, с посочване на имената и образоването на лицата.

3.2.2 При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор т. 3.1.1 и т. 3.2.1. се доказват от един или повече участници в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения

подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

4. Изисквания към участници обединения

Ако участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано, като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

4.1. Правата и задълженията на участниците в обединението;

4.2. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

4.3. Уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на оферата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установлен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

5. Използване на подизпълнители

На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в оферата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

[x] Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото тъти е необходимо)

На оценяване подлежат офертите само на участниците, които отговарят на изискванията към тях по раздел II и раздел III от настоящите технически изисквания и указания за оферирание.

Оferта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя няма да бъде оценявана, а участникът представил такава оферта няма да бъде класиран и ще бъде предложен за отстраняване.

За всяка оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП, назначената комисия извършва оценка и класира участниците въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерий "най-ниска цена".

Оценяването и класирането се извършва по отделно за всяка една от особените позиции, както следва:

- за обособена позиция №1 „Обслужване на персонала на РЗОК – Пловдив от служба по трудова медицина и извършване на измервания, съгласно нормативната уредба“ - оценява се предложената цена за извършване на услугите описани от т. 1.1. до т.1.15. от Раздел II на Техническите изисквания и указания за оферирание по Ценово предложение /Приложение № 9.1/.

- за обособена позиция №2 „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК – Пловдив“ - оценява се предложената цена за извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания по т. 2.1 и удостоверения по т. 2.2 от раздел II от Техническите изисквания и указания за оферирание по Ценово предложение /Приложение № 9.2/.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-ниска предложена цена по съответната обособена позиция, а на последно участникът, предложил най-висока цена.

Ако има участници с еднаква най-ниска цена, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 23.10.2019г. Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 21.01.2020г. Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 25.10.2019г. Час: (чч:мм) 13:30

Място на отваряне на офертите: гр. Пловдив, ул. „Христо Чернопеев“ № 20

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

1. Опаковката с офертата трябва да съдържа:

1.1. За обособена позиция № 1: „Обслужване персонала на РЗОК - Пловдив от служба по трудова медицина и извършване на измервания, съгласно нормативната уредба“

1.1.1. Административни сведения, изгответи по образца (Приложение № 1).

1.1.2. Декларация по чл. 192, ал. 2 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП (Приложение № 2).

1.1.3. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 ЗОП (Приложение № 3).

1.1.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 4).

1.1.5. Декларация за съответствие с критериите за подбор по обособена позиция № 1 (Приложение № 5).

1.1.6. Декларация по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Приложение № 7).

1.1.7. Декларация за подизпълнител /ако е приложимо/ (Приложение № 13).

1.1.8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 8.1. за Обособена позиция № 1)

1.1.9. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 9.1. за Обособена позиция № 1).

1.1.10. Проект на договор (Приложение № 10.1. за Обособена позиция № 1)

1.2. За обособена позиция № 2: „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК - Пловдив“

1.2.1. Административни сведения, изгответи по образца (Приложение № 1).

1.2.2. Декларация по чл. 192, ал. 2 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП (Приложение № 2).

1.2.3. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 ЗОП (Приложение № 3).

1.2.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 4).

1.2.5. Декларация за съответствие с критериите за подбор по обособена позиция № 2 (Приложение № 6).

1.2.6. Декларация по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Приложение № 7).

1.2.7. Декларация за подизпълнител /ако е приложимо/ (Приложение № 13).

1.2.8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 8.2. за Обособена позиция № 2)

1.2.9. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 9.2. за Обособена позиция № 2).

1.2.10. Проект на договор (Приложение № 10.2. за Обособена позиция № 2)

2. Всички останали изисквания и условия по обществената поръчка са подробно описани в Техническите изисквания и указания за оферирание и приложенията към тях.

3. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както и съответствието си с критериите за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване липсата на основания за отстраняване определеният изпълнител представя:

3.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

– за лица български граждани, определеният изпълнител предоставя на възложителя ЕГН на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, след което възложителят извършва служебна проверка в информационната система за Електронни служебни свидетелства за съдимост на Министерство на правосъдието;

– за чуждестранни лица, определеният изпълнител предоставя актуални свидетелства за съдимост на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

3.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

3.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3.4. За обстоятелствата по чл. 55 (1), т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

При подписване на договора, в приложимите случаи, определеният изпълнител следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

3.5. Документи удостоверяващи, че определеният за изпълнител участник отговаря на критериите за подбор.

По Обособена позиция № 1: „Обслужване персонала на РЗОК - Пловдив от служба по трудова медицина и извършване на измервания, съгласно нормативната уредба“

- заверено копие на документ за регистрация на СТМ в МЗ, съгласно чл. 25в, ал. 1 от ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл. 25б от ЗЗБУТ;

- списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги;

По Обособена позиция № 2: „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК - Пловдив“

- удостоверение за наличието на регистрация на лечебното заведение по Закона за лечебните заведения;

- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, с посочване на имената и образоването на лицата.

Възложителят няма да изиска представянето на документи, които вече са му били предоставени или когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията и достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път.

4. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участникът, определен за изпълнител:

4.1. Откаже да сключи договор;

4.2. Не изпълни някое от условията по т. 3.

5. В случаите по т. 4 възложителят може да сключи договор със следващият класиран участник.

6. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 194, ал. 1 от ЗОП.

Дата на настоящата обява

Дата: (дд/мм/гггг) 10.10.2019г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Йорданка Минкова Каракашан

Должност: Директор на РЗОК - Пловдив

чл. 36а, ал.3 от ЗОП

