



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен първи етап на контрол чрез случаен избор

ИН на регистрационната форма от ССИ

_____ (YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
32. Информатика и компютърни науки

Решение номер: РД-15-¹³⁹ От дата: 11/11/2019 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00207

Подделение: _____

Изходящ номер: _____

Коментар на възложителя: _____

Nº 6 РОП: 943957

от дата _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Национална здравноосигурителна каса
Национален регистрационен номер: 121858220

Пощенски адрес:
ул. Кричим № 1

Град: София код NUTS: BG411
Пощенски код: 1407 Държава: BG

Лице за контакт: Кристиян Велинов
Телефон: 00359 29659214

Електронна поща: KVelinov@nhif.bg
Факс: 00359 29659165

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL): <https://www.nhif.bg/>
Адрес на профила на купувача (URL): <https://www.nhif.bg/page/2013>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
 Публичноправна организация
 Национална агенция/служба
 Европейска институция/агенция или международна организация
 Регионален или местен орган
 Друг тип: _____
 Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- Обществени услуги
 Настявяване/жилищно строителство и места за отдих и култура

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване	

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
3
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<p>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</p> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

<p>IV.1) Наименование "Техническа поддръжка на програмен продукт за документооборота "Архимед" в ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК"</p>
<p>IV.2) Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p>
<p>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Програмния продукт за управление на документооборота „Архимед“ инсталиран и работещ в ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК, следва да се поддържа в актуално състояние и в техническа и функционална изправност, със следните модули: - Arhimed eProcess - Arhimed On-line Services - Arhimed Work Flow</p> <p>I. Техническата поддръжка трябва да включва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на заявки за възникнал проблем, като участникът трябва да предложи повече от един начин за приемане на заявка (по телефон, факс, електронна поща или др.) и ефективна процедура за приемане на заявка за проблем и документиране на извършените дейности – работеща helpdesk система. 2. Изпълнителят извършва диагностика на проблема чрез посещение на място при Възложителя или в своя тестова среда в зависимост от конкретния случай. 3. Изпълнителят се задължава да отстранява възникнали проблеми, инциденти и сринове в системата и да я поддържа в работоспособно и нормално функциониращо състояние. 4. Изпълнителят се задължава да информира Възложителя за новости в продукта и да му предоставя безплатно всички нови актуализации, версии и подобрения, излезли през периода на поддръжката, като това трябва да бъде придружено с информация за направените промени и с подробна инструкция за инсталация. 5. Ако направените промени в софтуера засягат интерфейс или промяна в начина на работа на потребителите, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя и инструкцията за потребителите, отразяващи новостите при работа с продукта. 6. Ако Възложителят приеме да внедри нова версия на продукта, която е принципно различна – ползва друга база данни, коренно различен интерфейс или принципно нова функционалност, Изпълнителят е длъжен да направи обучение на минимум 2-ма специалисти от всяка РЗОК и ЦУ на НЗОК за работа с новата версия. 7. Изпълнителят се задължава да поддържа продукта в актуално състояние, съответстващо на евентуални промени в нормативната база, както и при промени в правилата за дейността на Възложителя, засягащи работата с продукта.

8. По време на поддръжката, Изпълнителят да оказва съдействие на специалистите на Възложителя при възникване на необходимост от пренастройване на продукта, промяна в номенклатури и др. подобни дейности.

9. Изпълнителят следва да предоставя консултации и препоръки на специалистите на Възложителя за осъществяване на пълноценна работа с продукта, правилна експлоатация, ефективно управление за постигане на максимална надеждност и сигурност при работа с продукта.

10. Срок за реакция при получаване на заявка за проблем - до 2 работни часа в рамките на работната седмица. Това включва дейности за локализиране и диагностика на проблема, и предоставяне на указания за действия на Възложителя.

11. Срок за отстраняване на възникнал проблем в продукта:

- до 24 часа от подаване на заявката - в случай, че проблемът води до спиране на работата с продукта;

- до 2 работни дни от подаване на заявката - в случай, че проблемът влияе критично върху работоспособността и функционалността на продукта;

- до 5 работни дни от подаване на заявката - в случай, че проблемът не се отразява критично върху работоспособността и функционалността на продукта.

II. Изисквания към участника:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: Участникът следва да притежава авторски права или други права за интелектуалната собственост върху продукта.

За удостоверяване съответствието си с горното изискване, участникът попълва част IV, буква „А“ в еЕЕДОП, където представя информация за притежаваният документ, удостоверяващ наличието на авторски права или други права на интелектуалната собственост върху програмния продукт за документооборота „Архимед“.

Продължава в доп. инф. VII.1)

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да Не

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация _____ (брой)

критериите за подбор _____ (брой)

показателите за оценка на офертите _____ (брой)

изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да Не

Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да Не

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

Предмета на обществената поръчка обхваща извършването на техническа поддръжка на програмен продукт за документооборота "Архимед" в ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК. По естеството си, предмета на поръчката е неделим, като услугата може да бъде изпълнена само от един определен изпълнител при наличие на изключителни права, включително права на интелектуалната собственост. В този смисъл разделянето на обособени позиции е нецелесъобразно и неприложимо.

Съгласно § 2, т. 47 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, "Специални или изключителни права" са права, предоставени от компетентен орган по

силата на законов, подзаконов или административен акт, по силата на който се запазва упражняването на секторни дейности за един или повече субекти, поради което съществено се засяга възможността на други субекти да извършват такава дейност.	
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката	
Стойност, без да се включва ДДС:	65750 Валута: BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:	
Стойност, без да се включва ДДС:	Валута: BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:	

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Програмният продукт "Архимед" е предназначен за изграждане на електронен архив, управление на документи и работни процеси и е разработен като интегриран софтуер - част от интегрираната информационна система на НЗОК, изградена по силата на договор № РД-14-154/16.12.1999 г. Програмен продукт за документооборота "Архимед" е въведен в структурата на НЗОК през 2001 г. за оптимизиране на дейностите свързани с документооборота и деловодната дейност. Техническата поддръжка на програмния продукт "Архимед" се извършва от носителя на авторски права "Давид холдинг" АД по силата на сключени договори, след проведени процедури по реда на Закона за обществените поръчки. Предвид гореизложеното, налице са основания за провеждане на процедура на договаряне без публикуване на обявление за поръчка по реда на чл. 79, ал. 1, т. 3, б. "в" от ЗОП. В случая не съществува достатъчно добра алтернатива или заместител и отсъствието на конкуренция не се дължи на изкуствено стесняване на параметрите на поръчката. Това е така, тъй като програмния продукт "Архимед" е инсталиран на всички персонални компютри в системата на НЗОК и се използва от всички служители, а замената му с алтернативен програмен продукт към настоящия момент е нецелесъобразна, тъй като би довело до допълнителни разходи свързани с изработването и съответно закупуването на нов продукт, инсталирането му на необходимите работни станции, миграцията на цялата база данни, настройката на продукта, съобразно специфичните дейности осъществявани в НЗОК, както и с ангажиране на допълнителни административни и човешки ресурси за извършване на цитираните дейности. За закупеният и инсталиран нов продукт отново ще е налице необходимост от осигуряване техническата му поддръжка и пренастройка съобразно промените в нормативната база и условията на Възложителя, за което ще е необходим финансов ресурс. Замяната на съществуващият продукт с нов такъв ще затрудни значително цялостната дейност на НЗОК.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

На основание чл. 64, ал. 2 от ПЗОП, Възложителят одобрява покана за участие в процедурата и я изпраща на лицата по ал. 3. Възложителя сключва договор на основание чл. 79, ал. 1, т. 3, б. "в" от ЗОП, с дружество притежаващо изключителни права за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, а именно: "Давид Холдинг" АД, със седалище и адрес на управление, гр. Казанлък 6100, ул. "Старата река" - Дом на културата Арсенал № 2, ет. 4, ал. 417.

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
- _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението за оповестяване откриването на процедура
 поканата за участие
 документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

2. Технически и професионални способности:

2.1. Участникът следва да прилага внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен, отговарящ на предмета на поръчката. За удостоверяване съответствието си с горното изискване участникът попълва част IV, буква „Г“ в еЕЕДОП, където представя информация относно прилагането на система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват отговарящ на предмета на поръчката.

2.2. Участникът следва да разполага с персонал, който ще извършва поддръжката и обслужването на програмния продукт. За удостоверяване съответствието си с горното изискване участникът попълва част IV, буква „В“ в еЕЕДОП, където представя информация относно персонала който ще извършва поддръжката на програмния продукт, както и притежаваната образователна и професионална квалификация. Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора документите, чрез които доказва съответствието му с поставените от Възложителя критерии за подбор - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документите, които доказват компетентност на лицата (диплома, сертификат/удостоверение или други документи).

III. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител следва да представи освен документите по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП и гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националната здравноосигурителна каса, със срок на валидност по-дълъг с 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на изтичане на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- Парична сума, преведена по банкова сметка на НЗОК - БНБ Централно управление, IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1100 03, BIC код на БНБ ЦУ: BNBGBGSD.

- Застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за

изпълнение. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията. Условиата, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат в договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.		
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от публикуване на решението за провеждане на процедура на договоряне, съгласно чл. 197, ал. 1, т. 5, б. "а" от ЗОП.		
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение		
11/11/2019 дд/мм/гггг		
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ		
VIII.1) Трите имена: (Подпис) д-р Дечо Петров Дечев		
VIII.2) Длъжност: Управител на Националната здравноосигурителна каса		



21.36a, ал.3
от ЗОП