

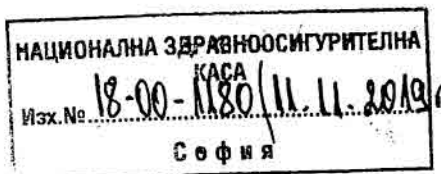


НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1407, ул. "Кричим" № 1

www.nhif.bg

тел: +359 2 9659121



ДО
„ДАВИД ХОЛДИНГ“ АД
ГР. КАЗАНЛЪК 6100
УЛ. „СТАРА РЕКА“
ДК АРСЕНАЛ № 2, ЕТ. 4, АП. 417
e-mail: sofia@david.bg

П О К А Н А

по чл. 64, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки /ППЗОП/

за участие в процедура на договаряне без предварително обявление с предмет:

**„ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА НА ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ ЗА
ДОКУМЕНТООБОРОТ „АРХИМЕД“ В ЦУ НА НЗОК И 28-ТЕ РЗОК“**

София, 2019 г.

Съдържание:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА

**III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА
ОФЕРТИТЕ**

IV. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

VII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 18, ал. 1, т. 8, чл. 79, ал. 1, т. 3, б. „в“ от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-15-239/11.11.19 г. на управителя на Националната здравноосигурителна каса /НЗОК/ за откриване на процедура на договаряне без предварително обявление, Ви отправяме покана за участие в договарянето по процедурата, при следните условия:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на обществената поръчка

„Техническа поддръжка на програмен продукт за документооборот „Архимед“ в ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК“.

Изпълнението на поръчката трябва да осигури поддръжка в актуално състояние и в техническа и функционална изправност на програмния продукт за управление на документооборота „Архимед“, инсталиран и работещ в ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК, със следните модули:

- Arhimed eProcess
- Arhimed On-line Services
- Arhimed Work Flow.

2. Обект на обществената поръчка

Обектът на настоящата обществена поръчка е предоставянето на услуги, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Разделяне на обособени позиции - НЕ

Предмета на обществената поръчка обхваща извършването на техническа поддръжка на програмен продукт за документооборот "Архимед" в ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК. По естеството си, предмета на поръчката е неделим, като услугата може да бъде изпълнена само от един определен изпълнител при наличие на изключителни права, включително права на интелектуалната собственост. В този смисъл разделянето на обособени позиции е нецелесъобразно и неприложимо.

Съгласно § 2, т. 47 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „Специални или изключителни права“ са права, предоставени от компетентен орган по силата на закон, подзаконен или административен акт, по силата на който се запазва упражняването на секторни дейности за един или повече субекти, поради което съществено се засяга възможността на други субекти да извършват такава дейност.

4. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение на поръчката се извършва на адресите на ЦУ на НЗОК и 28-те Районни здравноосигурителни каси /РЗОК/, с адреси, посочени в Приложение към настоящата покана.

5. Срок за изпълнение на поръчката:

Срок за изпълнение на поръчката е 12 /дванадесет/ месеца, считано от 18.12.2019 г., или от датата на подписване на договора, ако това стане по-късно.

6. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на поръчката за целия срок на изпълнение е в размер на 65 750,00 лв. (шестдесет и пет хиляди седемстотин и петдесет лева) без ДДС.

Прогнозната стойност е максимално допустимата стойност на поръчката.

7. Възможност за представяне на варианти в ofertите

Варианти на ofertите няма да бъдат приемани от Възложителя.

8. Разяснения по поканата за обществената поръчка.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офери, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офери, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

10. Предоставяне на поканата за обществената поръчка

От датата на публикуването на Решението за откриване на поръчката в Регистъра на обществените поръчки, Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документите по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес: [/https://www.nhif.bg/page/2013](https://www.nhif.bg/page/2013)

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА

1. Общи изисквания към участника

В обявената процедура може да участва поканеният участник, като същият следва в посочения срок да представи оферта, изготвена съгласно изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП.

2. Лично състояние на участника

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участника, когато:

2.1.1. Е осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. Лицето, което го представлява, членовете на управителния и надзорни орган, съгласно регистъра, в който е вписан участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника.

2.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

2.1.7. За лицето, което го представлява, членовете на управителния орган, както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси с Възложителя, с негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изтичане на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участникът посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

2.2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участника, ако за него е налице, някое от следните обстоятелства:

2.2.1. Обявен е в несъстоятелност или

2.2.2. Е в производство по несъстоятелност, или

2.2.3. Е в процедура по ликвидация, или

2.2.4. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или

2.2.5. Е преустановил дейността си, или

2.2.6. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

2.2.7. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.8. Лицето, което го представлява, членовете на управителния орган, съгласно регистъра, в който е вписан участникът е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.3. Участникът в процедурата е длъжен да уведоми писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелствата по т. 2.1. и т. 2.2.

2.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

- б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на Възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

- влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

2.5. Освен на основанията посочени в т. 2.1. и т. 2.2., Възложителят отстранява от процедурата, когато:

2.5.1. За участника важат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

** Член 3 на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС не се прилага, когато:*

- акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допускани за търговия на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

- дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага решението;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участника в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.

2.5.2. Участникът е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

2.6. Възложителят отстранява от процедурата участника, ако за него са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.7. Ако за участника са налице основания по т. 2.1. и обстоятелства по т. 2.2. има право да представи доказателства, че е предприел мерки съгласно чл 45, ал. 2 от ППЗОП, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел, участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.8. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

2.9. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3. Критерии за подбор

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да притежава авторски права или други права за интелектуалната собственост върху продукта.

За удостоверяване съответствието си с горното изискване, участникът попълва част IV, буква „А“ в еЕЕДОП, където представя информация за притежаваният документ, удостоверяващ наличието на авторски права или други права на интелектуалната собственост върху програмния продукт за документооборота „Архимед“.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска от участника представяне на документите, чрез които се доказва посочената в еЕЕДОП информация, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участникът, представя преди сключване на договор документите, чрез които доказва съответствието му с поставените от Възложителя критерии за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като представя:

- заверено копие на Документ, удостоверяващ наличието на авторски права или други права на интелектуалната собственост върху продукта **или предоставя**

- данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за притежаваният от участника Документ, удостоверяващ наличието на авторски права или други права на интелектуалната собственост върху програмния продукт за документооборота „Архимед“.

Участникът се задължава да поддържа за срока на изпълнение на договора наличието на Документ, удостоверяващ авторски права или други права на интелектуалната собственост върху програмния продукт за документооборота „Архимед“.

3.2. Технически и професионални способности

3.2.1. Участникът следва да прилага внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен, отговарящ на предмета на поръчката.

За удостоверяване съответствието си с горното изискване участникът попълва част IV, буква „Г“ в еЕЕДОП, където представя информация относно прилагането на система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват отговарящ на предмета на поръчката.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска от участника представяне на документите, чрез които се доказва посочената в еЕЕДОП

информация, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участникът, представя преди сключване на договора документите, чрез които доказва съответствието му с поставените от Възложителя критерии за технически и професионални способности, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, както следва:

- заверено копие от сертификат за система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват отговарящ на предмета на поръчката **или**

- данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за прилаганата от участника система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен, или за компетентен орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Сертификатът по т. 3.2. следва да е издаден от независими акредитирани лица съобразно чл. 64, ал. 5 от ЗОП. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато доказателството произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3.2.2. Участникът следва да разполага с персонал, който ще извършва поддръжката и обслужването на програмния продукт.

За удостоверяване съответствието си с горното изискване участникът попълва част IV, буква „В“ в еЕЕДОП, където представя информация относно персонала който ще извършва поддръжката на програмния продукт, както и притежаваната образователна и професионална квалификация.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска от участника представяне на документите, чрез които се доказва посочената в еЕЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участникът, представя преди сключване на договора документите, чрез които доказва съответствието му с поставените от Възложителя критерии за технически и професионални способности, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, както следва:

- списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документите, които доказват компетентност на лицата (диплома, сертификат, удостоверение или други документи).

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

4.1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно т. 1.3 от раздел III от поканата. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Когато съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.9 от раздел II от поканата се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват с електронен подпис един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.2.9 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.4. Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, като се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4.5. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан с електронен подпис от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.6. При поискване от страна на Възложителя, участникът е длъжен да представя необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.7. Възложителят може да изисква по всяко време след отваряне на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.8. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, да предостави документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата

1.1. При подготовката на офертата, участникът е слъжен да спазва изискванията на Възложителя, както и да се придържат точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Отговорността за запознаването с поканата и цитираните в нея нормативни актове се носи единствено от участникът.

1.2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в поканата и да бъде оформена по приложените към поканата образци.

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител с изключение на еЕЕДОП.

1.3.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП), като участникът в настоящата процедура следва да се съобрази с посоченото изискване и да представи ЕЕДОП в електронен вид.

1.3.2. Възложителят е подготвил Образец № 2 на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

1.3.3. При изготвяне на еЕЕДОП, участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец № 2 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните, участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър,

след което версията на еЕЕДОП в PDF формат трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

1.3.4. Подписаният с електронен/ни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

1.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/а, представляващо/и участника.

1.6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.7. Ако участника представи оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

2. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази покана и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислени, както следва:

2.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

2.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

2.4. Когато Възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от Възложителя.

3. Съдържание на офертата

3.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

3.1.1. Опис на представените документи - Образец № 1 към поканата.

3.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя - Образец № 2 към настоящата покана.

3.1.3. Техническо предложение, съдържащо:

А) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (ако е приложимо);

Б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя - Образец № 3 към настоящата покана, съдържащо информация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участникът може да получи необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към доставката, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;

- Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи с посетители всеки работен ден от 14 до

17 ч. на адрес: гр. София 1000, бул. "Княгия Мария Луиза" № 22, телефон: 02/ 940 6237; интернет адрес: www.moew.government.bg

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443.

Ако участникът не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия за изпълнение на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б."а" от ЗОП.

3.1.4. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката – Образец № 4 към настоящата покана.

Ценовото предложение се поставя в офертата в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Ако участникът не представи Ценово предложение или то не отговаря на обявените условия за изпълнение на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б."а" от ЗОП.

3.1.5. Декларация за задължени лица – Образец № 5 към настоящата покана.

3.1.6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.1.7. Други документи, посочени в поканата за обществената поръчка.

4. Запечатване на офертите

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София 1407, ул. „Кричим“ № 1, Централно управление на Национална здравноосигурителна каса.*

4.2. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: **ОФЕРТА за участие в процедура договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническа поддръжка на програмен продукт за документооборот „Архимед“ в ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК“.**

4.3. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.4. Крайният срок за подаване на офертата е **18.11.2019 г.**

4.5. Участникът следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от Възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

5. Приемане на оферти

5.1. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.2. Възложителят не приема и връща незабавно на участника оферта, ако тя е представена след изтичане на крайния срок за получаването ѝ, или е в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

6. Промени и оттегляне на офертите

6.1. До изтичане на срока за подаване на офертите участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер" и наименование на участника.

7. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

7.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.

7.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

IV. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Провеждане на процедурата

1.1. Постъпилата оферта ще се отвори в 10:30 ч. на 19.11.2019 г., в сградата на ЦУ на НЗОК, гр. София, ул. „Кричим“ № 1. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертата участника се уведомява чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.2. Получената оферта се отваря на публично заседание, на което могат да присъства участника в процедурата или негов упълномощен/и представител/и, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертата упълномощените лица представят на комисията заверено пълномощно от законния/те представител/и на участника.

1.3. След публичното заседание за отваряне на офертата, комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и съставя протокол.

1.4. След извършване на действията по чл. 54, ал. 8 – 12 от ППЗОП, комисията уведомява участника за датата, часа и мястото на провеждане на преговори.

1.5. Преговорите се провеждат с участника, ако той отговаря на изискванията към лично състояние и критерии за подбор. От страна на поканения участник за преговорите следва да се яви неговият законен представител, който представя документ за самоличност, или изрично упълномощен за целта представител, който представя в оригинал или нотариално заверено копие писмено пълномощно.

1.6. В хода на преговорите се договарят клаузите на проекта на договор в съответствие с техническите изисквания на Възложителя и офертата на участника, като комисията се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

1.7. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

1.8. След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Офертата следва да бъде със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата която е посочена за дата на получаване на офертите, посочена в поканата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Възложителят кани участникът да удължи срока на валидност на офертата, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участника

да потвърди валидността на офертата си за определен от него нов срок. Ако участникът, не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.

2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националната здравноосигурителна каса, със срок на валидност най-малко 30 /тридесет/ календарни дни след крайния срок на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да бъдат авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- парична сума, преведена по банкова сметка на НЗОК – БНБ Централно управление, IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1100 03, BIC код на БНБ ЦУ: BNBGBGSD;

- застрахователна полица за застраховка, обезпечавща изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който гаранцията се представя, изрично се посочва предмета на договора, за която е представена гаранцията. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4 Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат в проекта на договор.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

VII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането ще се извърши в български лева по банков път, с платежно нареждане по посочена от изпълнителя банкова сметка ежемесечно до 10-то число на месеца, следващ отчетния, срещу представяне на оригинална фактура, съдържаща вида и стойността на използваните услуги за предходния месец.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, като представи документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както и съответствието си с критериите за подбор, както и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване липсата на основания за отстраняване, определеният изпълнител представя:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

- Възложителят извършва служебна проверка в информационната система за Електронни служебни свидетелства за съдимост на Министерство на правосъдието;

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

1.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато обстоятелствата в документите по т. 1.1. – 1.3. са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят предприема съответните действия за изискването на необходимите документи.

1.5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

1.6. При подписване на договора, определеният изпълнител следва да:

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.7. На основание чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, Възложителя идентифицира физическите лица, които са действителни собственици на юридическото лице (или юридическите лица – съдружници в непсонифицирано образувание по ЗЗД или Търговския закон) подало оферта за участие в процедурата. Избраният изпълнител е длъжен преди сключване на договора да подпише и подаде декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (Образец № 6 към настоящата покана).

2. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка, когато участника определен за изпълнител:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по т. 1.5 и т. 1.6;

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участника е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;

в) по факс на посочения от възложителя и участника номера;

г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г"; 1

е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

За неуредените от настоящата покана въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в решението за поръчка и в поканата за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в решението за поръчка.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участника, които не са разгледани в поканата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ:

1. Приложение № 1 - Технически изисквания и спецификации;
2. Приложение № 2 - Проект на договор;
3. Приложение № 3 – Списък с адреси на Възложителя;
4. Образец № 1 - Опис на представените документи;
5. Образец № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки;
6. Образец № 3 - Техническо предложение;
7. Образец № 4 - Ценово предложение;
8. Образец № 5 - Декларация за задължени лица;
9. Образец № 6 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
10. Образец № 7 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП;
11. Образец № 8 – Списък на персонала и/или ръководния състав който ще извършва поддръжката и обслужването на програмния продукт.

Образци № № 6, 7 и 8 се представя само при условията и реда на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**УПРАВИТЕЛ НА НАЦИОНАЛНАТА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА:**
Д-Р ДЕЧО ДЕЧЕВ

