



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение  
 Решение за публикуване  
 осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ  
20170428-00207-0015(YYYYMMDD-ppppp-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Решение номер: РД-15-1 От дата: 27/04/2017 дд/мм/гггг

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация  
Партида на възложителя: 00207  
Поделение: РЗОК Благоевград  
Изходящ номер: 12-00-60 от дата 28/04/2017  
Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен  
 Секторен

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Районна здравноосигурителна каса - Благоевград  
Национален регистрационен номер: 1218582201431

Пощенски адрес:  
пл. Георги Измирлиев №1

Град: Благоевград	код NUTS: BG413	Пощенски код: 2700	Държава: BG
----------------------	--------------------	-----------------------	----------------

Лице за контакт:  
Ана Йорданова Рашкова - Иванова  
Телефон:  
073 88300420

Електронна поща:  
[blagoevgrad@nhif.bg](mailto:blagoevgrad@nhif.bg)  
Факс:  
073 88300413

Интернет адрес/и  
Основен адрес (URL):  
<http://www.nhif.bg>  
Адрес на профила на купувача (URL):  
<http://www.nhif.bg/web/guest/750>

## I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация                      |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган   | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____  |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  |   |

## I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Обществени услуги         | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| <input type="checkbox"/> Отбрана                   | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание                            |

<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване	

**I.4) Основна дейност**  
(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да  Не

**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Състезателна процедура с договаряне
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Договаряне без предварително обявяване
- Конкурс за проект
- Публично състезание
- Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Договаряне с предварителна покана за участие
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Договаряне без предварителна покана за участие
- Конкурс за проект
- Публично състезание
- Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- Ограничена процедура
- Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
- Състезателен диалог
- Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)

- Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
- Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
- Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- Чл. 132 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<p><b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b></p> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

## РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

### IV.1) Наименование

Предмет на обществената поръчка е: "Следгаранционно сервизно обслужване на леките служебни автомобили на РЗОК – Благоевград, включително доставка и монтаж на резервните части, консумативи и принадлежности за тях"

### IV.2) Обект на поръчката

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

### IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.

Предметът на обществената поръчка включва ремонт и поддръжка на един брой /служебен/автомобил на РЗОК-Благоевград. Изпълнението на предмета на поръчката включва периодична диагностика и при необходимост ремонт на автомобила на възложителя, както и извършване на годишни технически прегледи.

Следгаранционното сервизно обслужване на автомобилите трябва да включва периодична проверка на:

- Проверката и огледа на системите, възлите и агрегатите обхваща:
- Проверка на изпускателна система-изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи;
- Проверка на спирачна система;
- Проверка на нивото на спирачната течност.;
- Проверка на хидравличната система;
- Проверка на охладителната система /температура на замръзване/,
- Проверка състоянието на гумите;
- Проверка на амортизьорите;
- Проверка на светлините;
- Проверка на състоянието на акумулатора;
- Проверка на чистачките/стъклоизмивателната система/;
- Проверка на климатик/климатроник.
- Проверка на ходовата част.
- Проверка на маншоните на полуоските, кормилната рейка и шарнирите за наранявания и скъсвания;

Проверката (диагностиката) на двигателя се извършва веднъж на всеки 12 месеца.

Проверката (диагностиката) на ходовата част, спирачната система и кормилната уредба, съединител, диференциал и скоростна кутия и електроинсталацията без радиоапарати се извършва веднъж на всеки 6 месеца.

В резултат на техническото обслужване и извършената проверка на системите на автомобила, изпълнителят изготвя констативен протокол с препоръки за извършване на текущ ремонт, ако такъв се налага за отстраняване на неизправностите и привеждането на автомобила в състояние годно за експлоатация в съответствие с нормативните изисквания.

2.1.2. Текущ ремонт на МПС – извършва се при установена в резултат на

техническото обслужване или на периодичен технически преглед необходимост.

2.1.3. Периодични технически прегледи на МПС по съгласуван с възложителя график - извършват се за установяване състоянието на основните възли и системи, осигуряващи безопасността на движение на автомобилите

2.1.4. При необходимост в резултат на гореизброените дейности, доставка и влагане на оригинални, нови и неупотребявани резервни части, материали и консумативи

2.1.5. Изпълнителят следва да извърши безплатна смяна на: автомобилни гуми, смяна на масла, филтри, антифриз и др. консумативи, когато те са закупени от изпълнителя.

2.1.6. Годишен технически преглед на автомобилите на РЗОК - Благоевград - 1 бр.

2.2. В срок от 5 дни след сключване на договора участникът, определен за изпълнител следва да извърши за своя сметка първоначален технически преглед на автомобилите на РЗОК - Благоевград - 1 бр., при който да бъдат диагностицирани основните системи, възли агрегати и автомобилите като цяло, като данните с резултатите за съответния автомобил се въвеждат в сервизния регистър и в сервизната книжка на всяка кола. В резултат на първоначалния технически преглед се изготвя и предоставя на възложителя диагностичен лист /Протокол/ за състоянието на всеки автомобил, с оглед извършване на наложителни текущи ремонти и планиране на последващи технически обслужвания и прегледи.

2.3. Следгаранционното сервизно обслужване и ремонта на служебните автомобили, предмет на настоящата поръчка следва да се извършат съгласно предписанията на производителя за съответната марка автомобил.

2.4. При осъществяване на следгаранционното сервизно обслужване изпълнителят следва да влага в автомобилите само оригинални, нови и неречеклирани резервни части, материали и консумативи, отговарящи на изискванията на производителя на съответната марка.

2.5. Изпълнителят следва да поддържа определена наличност от резервни части и консумативи от първа необходимост за автомобилите на възложителя.

2.6. При необходимост от резервни части, които не са в наличност, изпълнителят следва да организира доставката им в срок до 15 работни дни.

**IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда** Да  Не

**Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)**

техническата спецификация \_\_\_\_\_ (брой)

критериите за подбор \_\_\_\_\_ (брой)

показателите за оценка на офертите \_\_\_\_\_ (брой)

изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) \_\_\_\_\_ (брой)

**IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да  Не

Идентификация на проекта:

---



---



---

**IV.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да  Не

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

В обекта на обществената поръчка е включен един брой автомобил, за който следва да се извършва следгаранционно сервизно обслужване.

Изпълнението на предмета на поръчката включва периодична диагностика и при необходимост ремонт на автомобила, както и извършване на годишни технически прегледи. Разделянето на предмета на поръчката би било необосновано. В обекта на обществената поръчка е включен един брой автомобил, тъй като поставените изисквания са валидни за участниците за обслужване на 1 автомобил. Разделянето на обособени позиции би било неефективно и икономически нецелесъобразно, имайки предвид, че не би се постигнал положителен финансов ефект, ако поръчката се раздели на отделни позиции.			
<b>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката</b>			
Стойност, без да се включва ДДС:	5000.00	Валута:	BGN
<b>IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:</b>			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:			

**РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)</b>			
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)			
Обществената поръчка се обявява на основание чл. 18, ал.1, т.12 чрез процедура "публично състезание", тъй като прогнозната стойност е в рамките на праговете по чл. 20, ал.2, т.2 от ЗОП.			
<b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)</b>			
<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b>			
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг			
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____			
- _____ - _____ (nnnnn-yyuu-xxxx)			
<b>V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)</b>			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута: BGN	

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура
<input type="checkbox"/> поканата за участие
<input checked="" type="checkbox"/> документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
<b>VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>	
Официално наименование	

Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<p><b>VII.3) Подаване на жалби</b></p> <p>Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Жалби могат да се подават в 10 дневен срок от: Изтичане на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация, Изтичането на срока по чл. 179, ал.1 от ЗОП от откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация. Получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Жалба по чл. 196, ал.5 се подава в 10-дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.</p>		

**VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение**

28/04/2017 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****VIII.1) Грите имена: (Подпис)**

Д-р Ивайло Димитров

**VIII.2) Длъжност:**

Директор на Районна здравноосигурителна каса - Благоевград

