



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА - ВИДИН

3700 - Видин, адрес: бул. "ПАНОНИЯ" № 2, ПК 2.

Директор – 609-810

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предметът на настоящата поръчка: Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Видин, включително доставка и монтаж на резервни части, със следните технически спецификации:

1. Компютърната техника за следгаранционна поддръжка е посочена по-долу по видове и параметри:

№ по ред	Вид техника	Брой
	Компютри	46
1	HP Compaq dc5750	26
2	HP Compaq 6005 Pro	10
3	TURBO-X	2
4	DELL OptiPlex 3020	4
5	Fujitsu Siemens	4
	Лаптопи	2
6	Dell Latitude 3340	2
	Монитори	46
7	Fujitsu Siemens C 792 17	4
8	TURBO-X	1
9	HP L1706" 17	26
10	HP Compaq LA2006x	10
11	DELL E2014H	4
12	IBM 19"	1
	Принтери	27
13	HP LJ PRO M1 132 MFP	4
14	Kyocera FS-2000DN	1
15	Lexmark MS810DN	5
16	HP LJ 2100	1
17	Lexmark T650DN	4
18	HP Laser Jet P1005	4
19	Xerox Phaser 3100 MFP/S	3
20	Kyocera FS 1750	1
21	Canon Pixma	1
22	Samsung ML-1640	1
23	Kyocera FS-3820N	1
24	HP LaserJet P1102	1
	Скенери	
25	Epson GT - S85	1

2. Заявката трябва да съдържа всички данни за техническата неизправност и възникването ѝ, с които разполага Възложителя, а така също име и телефон за връзка на служителя, заявил техническата неизправност от страна на Възложителя.

3. При възникване на повреда да се предприемат действия по направената заявка от Възложителя, не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа от получаването ѝ. В този срок да се извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на заявената техническа неизправност.

4. Ремонтът на техниката да се извърши в срок до три работни дни след получаване на заявка по телефон или e-mail или в същия срок да се уведоми Възложителя по подходящ начин с надлежно оформени документи, че техниката не подлежи на ремонт.

5. Изпълнителят предоставя на Възложителя за използване функционален еквивалент на неработещите устройства за времето на ремонта, в случай, че не е в състояние да отстрани повредата в установения срок.

6. Ако при ремонта е необходима смяна на твърдия диск, Изпълнителят се задължава побитово да прехвърли информацията от стария диск върху новия.

7. След отстраняване на техническата неизправност се изготвя приемно-предавателен протокол, в който се вписва обективното състояние, всички предприети действия по отстраняване на техническата неизправност и дата на съставянето му. Приемно-предавателният протокол се подписва от представителите на двете страни по договора.

8. Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката, Изпълнителят изготвя писмена сервизна препоръка и я предоставя на Възложителя.

8.1. Изпълнителят уведомява Възложителя, когато при доставка на резервни части, които не са описани в ценовото предложение, има няколко различни алтернативи за извършването ѝ по отношение на качеството и цената.

8.2. Възложителят има право на преценка относно цените и осигуряването на резервните части. Влагането на резервни части без одобрение от упълномощено лице на Възложителя, е за сметка на Изпълнителя.

9. Резервни части, които са заявени по преценка на Възложителя и не са включени в ценовото предложение на Изпълнителят се заплащат по актуални или преференциални цени, съгласно действащите ценови листи на Изпълнителят, съобразени с пазарните.

10. Профилактиката и почистването се извършват след заявена необходимост и в обем посочен от Възложителя.

11. При необходимост Изпълнителят съставя констативен протокол с мотивирано предложение за бракуване, което се предоставя за подписване от Възложителя.

12. Изпълнителят извършва всички дейности по договора за поръчката, чрез технически специалисти, които разполагат със съответната квалификация и умения.