



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен първи етап на контрол чрез случаен избор

ИН на регистрационната форма от ССИ

_____-_____-_____(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка

32. Информатика и компютърни науки

Решение номер: РД-15-~~249~~ От дата: 19/11/2019 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00207

Поделение: _____

Изходящ номер: _____

Коментар на възложителя: _____

N^o 6 РОП: 045123

от дата _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес			
Официално наименование: Национална здравноосигурителна каса		Национален регистрационен номер: 121858220	
Пощенски адрес: ул. Кричим, № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1407	Държава: BG
Лице за контакт: Кристиян Велинов		Телефон: 02 9659214	
Електронна поща: kvelinov@nhif.bg		Факс: 02 9659165	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.nhif.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): https://www.nhif.bg/page/2018			
I.2) Вид на възложителя (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.3) Основна дейност (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване	

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)

<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
3
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<p>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</p> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

<p>IV.1) Наименование</p> <p>„Надграждане на Системата за управление на човешки ресурси Hermes, чрез внедряване на модул „Отсъствия – Self Service – Отпуски“</p>
<p>IV.2) Обект на поръчката</p> <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<p>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</p> <p>Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Предметът на обществената поръчка е „Надграждане на Системата за управление на човешки ресурси Hermes, чрез внедряване на модул „Отсъствия – Self Service – Отпуски“</p> <p>В предмета на обществената поръчка се включва внедряване (доставка, инсталация и пускане в експлоатация) и гаранционна поддръжка на модул „Отсъствия – Self Service – Отпуски“ в Системата за управление на човешки ресурси Hermes, както и предоставяне на лицензи за 2 250 бр. потребители на Self-Service портала на Hermes.</p> <p>1. Общо описание: Self Service „Отпуски“ надгражда модул „Отсъствия“, като осигурява възможност служителите и техните ръководители да участват в процеса по заявяване и одобрение на заявките за отпуск през Self-Service портала на Hermes. Процесът е базиран на предварително дефинирани правила за одобрение и последователност на изчерпване на полагаемите дни отпуск.</p> <p>2. Изисквания към възможностите и функционалностите на внедрения модул. Внедреният модул следва да осигурява:</p> <p>2.1. Възможност за попълване на заявка за отпуск от служител с избор на период и основание;</p> <p>2.2. Възможност за въвеждане на допълнителна информация за определен вид основания за отпуск;</p> <p>2.3. Възможност за опционален избор на заместник;</p> <p>2.4. Достъп по време на завеждането на заявката до информация за видовете отпуски, които служителят може да ползва и за техния размер;</p> <p>2.5. Извършване на нотификация по e-mail на лицата, имащи отношение към процеса (заместник, пряк ръководител – началник сектор/ началник отдел/ директор на дирекция/ директор на РЗОК/ Управителя на НЗОК), за чаканата тяхното решение заявка;</p> <p>2.6. Възможност за бърз достъп на лицата, чието решение се очаква, до детайли за заявката с възможност за одобрение, връщане за корекция или отхвърляне;</p> <p>2.7. Извършване на автоматично прехвърляне на одобрените заявки</p> <p>3. Изисквания към гаранционната поддръжка на внедрения модул. Изпълнителят осигурява гаранционна поддръжка на внедрения модул, съгласно предложения в техническото му предложение срок, като в рамките на този срок:</p> <p>3.1. Приема заявки за възникнал проблем по телефон, факс, електронна поща и др;</p>

3.2. Извършва диагностика на проблем чрез посещение на място при Възложителя или в тестова среда на Изпълнителя, в зависимост от конкретния случай.

3.3. Отстранява възникнали проблеми, инциденти и сривове във внедрения модул и осъществява поддръжката му в работоспособност и нормално функциониращо състояние, както и предоставя всички нови версии и изменения в софтуера;

3.4. Възстановява продукта и данните при евентуален срыв на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата;

3.5. Осъществява експертна поддръжка на потребителите на модула по телефон и електронна поща в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа всеки работен ден от седмицата);

3.6. Предоставя промени на софтуера, покриващи промените в законодателството, както и новите такива, разработени с цел осигуряване на по-добра функционалност и ефективност на модула;

3.7. При констатиране на грешки в модула, изразяващи се в несъответствие с предоставената техническа документация и/или общоприетите очаквания за функциониране на модула, Изпълнителят трябва за своя сметка да замени или възстанови частта от софтуера, в която е идентифицирана грешката;

3.8. Срок за реакция при получаване на заявка за проблем – до 2 работни часа в рамките на работната седмица. Това включва дейности за локализиране и диагностика на проблема, и предоставяне на указания за действия на Възложителя.

3.9. Срок за отстраняване на възникнал проблем в модула:

- до 24 часа от подаване на заявката – в случай, че проблемът води до спиране на работата с модула;
- до 2 работни дни от подаване на заявката – в случай, че проблемът влияе критично върху работоспособността и функционалността на модула;
- до 5 работни дни от подаване на заявката – в случай, че проблемът не се отразява критично върху работоспособността и функционалността на модула.

Останалите изисквания са посочени в Поканата и приложенията към нея.

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да Не

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да Не

Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да Не

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

Предмета на обществената поръчка обхваща внедряване и гаранционна поддръжка на модул „Отсъствия – Self Service – Отпуски” в Системата за управление на човешки ресурси Hermes, както и предоставяне на лицензи за 2 250 бр. потребители на Self-Service портала на Hermes. По естеството си, предмета на поръчката е неделим, като услугата и съпътстващите дейности може да бъдат изпълнени само от един определен

изпълнител при наличие на изключителни права, включително права на интелектуалната собственост. В този смисъл разделянето на обособени позиции е нецелесъобразно и неприложимо.

Съгласно § 2, т. 47 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „Специални или изключителни права“ са права, предоставени от компетентен орган по силата на законов, подзаконов или административен акт, по силата на който се запазва упражняването на секторни дейности за един или повече субекти, поради което съществено се засяга възможността на други субекти да извършват такава дейност.

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката

Стойност, без да се включва ДДС: 29894.86 Валута: BGN

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да Не

Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:

Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Надграждане на Системата за управление на човешки ресурси Hermes, чрез внедряване на модул „Отсъствия - Self Service - Отпуски“.

В предмета на обществената поръчка се включва внедряване (доставка, инсталация и пускане в експлоатация) и гаранционна поддръжка на модул „Отсъствия - Self Service - Отпуски“ в Системата за управление на човешки ресурси Hermes, както и предоставяне на лицензи за 2 250 бр. потребители на Self-Service портала на Hermes.

Внедреният модул следва да осигурява:

1. Възможност за попълване на заявка за отпуск от служител с избор на период и основание;
2. Възможност за въвеждане на допълнителна информация за определен вид основания за отпуск;
3. Възможност за опционален избор на заместник;
4. Достъп по време на завеждането на заявката до информация за видовете отпуски, които служителят може да ползва и за техния размер;
5. Извършване на нотификация по e-mail на лицата, имащи отношение към процеса (заместник, пряк ръководител - началник сектор/ началник отдел/ директор на дирекция/ директор на РЗОК/ Управителя на НЗОК), за чакаща тяхното решение заявка;
6. Възможност за бърз достъп на лицата, чието решение се очаква, до детайли за заявката с възможност за одобрение, връщане за корекция или отхвърляне;
7. Извършване на автоматично прехвърляне на одобрените заявки.

Програмният продукт HeRMeS® представлява софтуерна система за управление на човешките ресурси и предлага функционалности в областта на управлението на човешките ресурси. От 2000 година продуктът е инсталиран и работи в системата на НЗОК - ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК по договор с „ТехноЛогика“ ЕАД, което е носител на авторските права върху него и е предоставило лиценз за ползването на софтуера на НЗОК. По силата на договор № РД-14-50 от 18.10.2011 г. с „ТехноЛогика“ ЕАД продуктът е обновен до версия 5 и е осигурена абонаментната му поддръжка за четиригодишен период, който е изтекъл на 18.10.2015 г., като след това последователно през 2015 г., 2016 г., 2018 г. и 2019 г., след проведени процедури на договаряне, са сключени договори с „ТехноЛогика“ ЕАД за едногодишна абонаментна техническа поддръжка на

продукта. Предвид дейностите по предмета на поръчката считаме, че в настоящия случай се касае за надграждане на продукта чрез внедряване на нов модул, а не на замяната му с нов продукт.

Във връзка с гореизложеното, следва да се проведе процедура на договоряне без предварително обявление, на основание чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗОП. „ТехноЛогика“ ЕАД е единствен носител на авторските права за програмния продукт HeRMeS® и правата на интелектуална собственост не са предоставени на трети лица, за което са представени документи за патентоване на продукта (свидетелство за търговска марка № 33522 и уведомление от Патентно ведомство на Република България за подновяване на регистрацията до 27.06.2027 г.). Обстоятелството, че „ТехноЛогика“ ЕАД е носител на авторските права за програмния продукт не позволяват възлагането на обществената поръчка на друго лице, тъй като това би довело до нарушаване на авторските му права или други права на интелектуална собственост. Съгласно разпоредбата на чл. 79, ал. 2 от ЗОП считаме, че основанието за обявяване на процедура на договоряне без предварително обявление е приложимо, тъй като в случая не съществува достатъчно добра алтернатива или заместител и отсъствието на конкуренция не се дължи на изкуствено стесняване на параметрите на поръчката. Това е така, тъй като програмният продукт HeRMeS® се използва от служителите на НЗОК, а замяната му с алтернативен програмен продукт към настоящия момент е нецелесъобразна и нерационална, тъй като това би довело до допълнителни разходи свързани с изработването и съответно закупуването на нов продукт, инсталирането му на необходимите работни станции, миграцията на цялата база данни, настройката на продукта съобразно специфичните дейности осъществявани в НЗОК,
ПРОДЪЛЖАВА В ПОЛЕ VI.1) "ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ".....

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договоряне без предварително обявление, договоряне без предварителна покана за участие, договоряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договоряне (когато е приложимо)

„ТЕХНОЛОГИКА“ ЕАД, ГР. СОФИЯ, УЛ. „ЧЕРВЕНА СТЕНА“ № 46, e-mail: office@technologica.com.

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
- _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението за оповестяване откриването на процедура

поканата за участие

документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

ПРОДЪЛЖЕНИЕ ОТ ПОЛЕ V.1.) "МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА":

както и с ангажиране на допълнителни административни и човешки ресурси за извършване на цитираните дейности. За закупеният и инсталиран нов продукт отново ще е налице необходимост от осигуряване техническата му поддръжка и пренастройката му съобразно промените в нормативната база и правилата на Възложителя, за което също ще е необходим финансов ресурс. Замяната на съществуващият продукт с нов такъв ще затрудни значително дейността на НЗОК. Предвид гореизложеното налице са основания за провеждане на процедура на договоряне без предварително обявление по смисъла на чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗОП, при условията на чл. 65, ал. 1 от ППЗОП, тъй като поръчката може да бъде изпълнена само от

определен изпълнител при наличие на изключителни права, включително права на интелектуалната собственост.		
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон	
	02 9884070	
Адрес за електронна поща	Факс	
crcadmin@crc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.crc.bg		
VII.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:		
Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, жалба може да се подава в 10-дневен срок от публикуване на решението за провеждане на процедурата на договаряне по чл. 18, ал. 1, т. 8.		
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение		
19/11/2019 дд/мм/гггг		
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ		
VIII.1) Трите имена: (Подпис)		
Д-р Дечо Петров		
VIII.2) Длъжност:		
Управител на националната здравноосигурителна каса		



чл. 36а, ал. 3
от ЗОП