



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 207

Поделение: _____

Изходящ номер: 11-00-93 от дата 26/05/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Национална здравноосигурителна каса (НЗОК) чрез Районна здравноосигурителна каса Стара Загора

Адрес

ул.Цар Иван Шишман № 54А

Град

Стара Загора

Пощенски код

6000

Държава

Република
България

За контакти

гр.Стара Загора, ул.Цар Иван
Шишман № 54А

Телефон

042 610970

Лице за контакти

Красимир Димитров Христов

Електронна поща

st.zagora@nhif.bg

Факс

042 610913

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.nhif.bg.

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.nhif.bg/web/guest/641>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно 1.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☒ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☒ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
--	--

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Следгаранционно сервизно обслужване на сградна климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК Стара Загора, включително доставка и монтаж на резервни части . Изпълнението на предмета на поръчката включва извършването на профилактика и текущ ремонт на сградната климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК Стара Загора, включително доставка и монтаж на резервни части и консумативи.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☒ (в) Услуги Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата Сградите на РЗОК Стара Загора, находящи се на следните адреси: – гр.Стара Загора, ул. Цар Иван Шишман № 54 А, – гр.Стара Загора, ул.В.Левски № 81 Поделенията на РЗОК Стара Загора,

код NUTS:	код NUTS:	находящи се на следните адреси: - гр. Казанлък, ул. "Стара планина" 12; - гр. Чирпан, ул. "Васил Калчев" 1; - гр. Раднево, ул. "Георги Димитров" 38; - гр. Гълъбово, ул. "Алеко Константинов" 10; Или сервизната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при необходимост по повод извършване на текущ ремонт код NUTS: BG344						
II.1.3) Настоящото обявление е за ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД) ☐ Сключване на рамково споразумение								
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение								
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:								
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):								
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Следгаранционно сервизно обслужване на сградна климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК Стара Загора, включително доставка и монтаж на резервни части ". Изпълнението на предмета на поръчката включва извършването на профилактика и текущ ремонт на сградната климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК Стара Загора, включително доставка и монтаж на резервни части и консумативи.								
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) <table border="0"> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>Осн. код</td> <td>Доп. код (когато е приложимо)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>50730000</td> <td></td> </tr> </table>			Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)		50730000	
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)						
	50730000							

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да ☐ Не ☒
П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да ☐ Не ☒
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
☐ само за една обособена позиция	☐ за една или повече обособени позиции
☐ за всички обособени позиции	
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
Обща численост на климатиците в работни и сървърни помещения на РЗОК Стара Загора е 35 броя. Обща численост на страдна климатична инсталация – 1 брой, състояща се от 7 броя тела. Числеността се коригира съобразно броя на климатиците, за което Въложителят уведомява Изпълнителят. Изпълнението на предмета на поръчката по отношение на 8 бр. климатици, описани в т.2.4 от раздел III от документацията започва след изтичане на гаранционния срок за обслужването им, а именно – след 22.11.2015г. В срока на действие на договора следва да се извърши задължително една профилактика в срок до 7 работни дни, считано от датата на подадена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по съгласуван от страните график. Втора или последваща профилактика се извършва при заявена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимост в срок до 7 работни дни, считано от датата на подадена заявка, по съгласуван от страните график. Текущ ремонт се извършва при установена необходимост. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 2500.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
П.2.2) Опции (когато е приложимо)	
Да ☐ Не ☒	
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката	
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

не

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Плащанията ще се извършват по банков път в срок до 10 работни дни след представяне на фактура-оригинал, издадена от изпълнителя и придружена от двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършените дейности (описани в човекочаса), вложените резервни части и консумативи и извършената профилактика, подписан от упълномощени представители на страните по договора.
2. Профилактиката на сградната климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК Стара Загора и вложените резервни части и консумативи за тях за срока на договора се заплащат по оферирания от участника в ценовото му предложение цени.
3. Дейностите по текущ ремонт се заплащат съобразно времетраенето им в човекочаса, протоколирано между двете страни или техни представители, умножено по посочената в т. 2 от ценовото предложение цена за един човекочас.
4. Договорените цени са окончателни и не подлежат на увеличение за срока на договора.
5. Стойността на вложените резервни части и консумативи, които не са включени в ценовото предложение е по цени, на които изпълнителят ги предоставя към момента на събитието и стойността им се доказва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с фактури, двустранно подписани приемо-предавателни протоколи и подробни количествено-стойностни сметки.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, но Изпълнителят следва да изпълни изискванията на чл.49 от ППЗОП.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически

лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

Ако участникът е обединение, трябва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник не може да представя самостоятелна оферта. Всеки участник може да представи само една оферта.

2.Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б."а", „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3, и т.4 и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелствата с декларация, която се подписва от лицата, които представляват участника.

Изискуеми документи:

1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;2.Представяне на участника (изготвено по образец – Приложение № 1);3.Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (изготвена по образец – Приложение № 2);4.При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;5.Декларация за сервизната база и оборудване. (Приложение № 3);6.Декларация за технически персонал(Приложение № 4);7.Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП. (Приложение № 5);8.Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 6);9.Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. (Приложение № 7);10.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Приложение № 8);11.Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител;12.Техническото предложение на участника, изготвено съгласно приложения образец (Приложения № 9), и ако е приложимо – декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП;13.Ценово предложение, изготвено съгласно приложения образец (Приложения № 10);14.Други документи- посочени в документацията за участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

не се изискват

Минимални изисквания (когато е приложимо):

няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1.Декларация за сервизната база и оборудване. (Приложение № 3).
2.Декларация за технически персонал(Приложение № 4)
3.Декларация по чл. 56, ал. 1,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1.Участникът следва да разполага с квалифициран технически персонал за изпълнение на поръчката.
Съответствието с това изискване

т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора (Приложение № 8)	се удостоверява с декларация, с която участникът декларира, че разполага с квалифициран технически персонал и че се задължава да поддържа такъв персонал за целия срок на действие на договора, ако бъде избран за изпълнител. 2. При осъществяване на следгаранционното сервизно обслужване участникът трябва да влага само нови, неупотребявани и нерестриктирани резервни части и консумативи, отговарящи на изискванията на производителя на съответната марка. 3. Текущият ремонт следва да се извършва в следните срокове: В случаи на възникнали аварии при следните условия, срокове и време за реакция : - За климатиците в сървърните зали: - сервизна реакция при подаден аварийен сигнал - до 2 часа; - отстраняване на повреда - до 4 часа след подаване на заявка; - при нужда от ремонт на агрегати в сервизна база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се начисляват допълнителни транспортни разходи, както и суми за монтаж и демонтаж; - За климатиците в офис помещенията и за сградната климатична инсталация: - сервизна реакция при подаден аварийен сигнал - до 24 часа; - отстраняване на повреда - до 48 часа след подаване на заявка ; - при нужда от ремонт на агрегати в сервизна база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се начисляват допълнителни транспортни разходи, както и суми за монтаж и демонтаж; При констатиране технически проблеми извън случаите на аварии, които са установени при извършена профилактика или при сигнал от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши текущ ремонт в срок до 5 работни дни, считано от датата на подаване на заявката
---	--

	за ремонт. 4.Участникът се задължава да гарантира качеството на извършените от него ремонтни дейности на сградна климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК Стара Загора. Гаранционният срок на вложените при текущия ремонт резервни части и консумативи не може да бъде по-кратък от този, посочен от производителите им
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената иДа ☐ Не ☒

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:☐ Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

641

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 22/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 23/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията

за участие									
☐ ES	☐ DA	☐ ET	☐ EN	☐ IT	☐ LT	☐ MT	☐ PL	☐ SK	☐ FI
☐ CS	☐ DE	☐ EL	☐ FR	☐ LV	☐ HU	☐ NL	☐ PT	☐ SL	☐ SV
Друг: Български									
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)									
До дата: _____ дд/мм/гггг									
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)									
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите									
Дата: 24/06/2015 дд/мм/гггг									
Час: 11:00									
Място (когато е приложимо): сградата на РЗОК Стара Загора, гр.Стара Загора, ул.Цар Иван Шишман № 54А									
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)									
Да ☒ Не ☐									
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.									

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)		
Да ☐ Не ☒		
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:		

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС		
Да ☐ Не ☒		
Ако да, посочете проекта и/или програмата:		

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)		
Документацията и приложенията към нея, свързани с поръчката, се намират на посочения по-горе в настоящото обявление адрес на профила на купувача		
VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		
02 9884070		
Електронна поща	Факс	
crcadmin@crc.bg	02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
http://www.crc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		

Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна може да се подава в 10 дневен срок от изтичане на срока по чл. 27а, ал.3 от Закона за обществените поръчки. Жалба срещу решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата може да се подава в 10-дневен срок от получаване на решението.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 26/05/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		