**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ОФЕРИРАНЕ**

**за**

**Обслужване на персонала на РЗОК – Ямбол от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции**

**Обособена позиция № 1: Обслужване на персонала на РЗОК – Ямбол от служба по трудова медицина**

**и**

**Обособена позиция № 2: Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК – Ямбол**

**I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**Предмет на поръчката:** Обслужване на персонала на РЗОК Ямбол от служба по трудова медицина /СТМ/ и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания в две и изследвания обособени позиции и обхваща следните дейности:

По обособена **позиция № 1** в предмета на поръчката се включват:

1. Извършването на основните дейности по чл. 25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ). Службата по трудова медицина следва да разработи мерки за подобряване състоянието на работната среда и на безопасността на труда и за оптимизиране на трудовия процес и консултиране на Работодателя- за прогнозен брой 45 служители .

2. Извършване на измерване на параметрите на работната среда в работните помещения от акредитиран орган, включващо:

- осветеност за 35 кабинета;

- замерване на защитна заземителна уредба за (с 12 точки на замерване);

- замерване на мълниезащитна заземителна уредба за 3 /три/ броя заземители.

Предметът на поръчката по обособена **позиция № 1** е подробно описан в т.1 на раздел II от настоящите технически изисквания и указания за офериране.

Изпълнението на услугата по обособена **позиция № 2** е свързано с извършване на профилактични медицински прегледи на персонала на РЗОК-Ямбол. Конкретните параметри по тази позиция включват преглед на очите от специалист офталмолог и оценка на състоянието на зрението (съгласно Наредба № 7 от 15.08.2005г.обн.ДВ бр.70/2005) на работещите с видеодисплей за прогнозен брой служители – 43, подробно описани в т. 2 на раздел II от настоящите технически изисквания и указания за офериране.

**Всеки участник може да подава оферта за една или за двете обособени позиции.**

**Място на изпълнение:**

За обособена позиция № 1 „Обслужване персонала на РЗОК -Ямбол от служба по трудова медицина“- в работните помещения на адреса на Районна здравноосигурителна каса (гр. Ямбол, бул. „Д-р П. Брънеков“ 1) и адреса на СТМ.

За обособена позиция № 2 „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК -Ямбол“ - на адреса на РЗОК или в лечебно заведение на Изпълнителя.

**Срок на изпълнение на поръчката** по обособена позиция № 1 и по обособена позиция №2 е една година, считано от датата на подписване на договора/ите.

**Обща численост на персонала:** 45 (четиридесет и пет) души.Числеността на персонала се коригира съобразно броя на напусналите или освободени и новоназначени служители, за което Възложителят уведомява Изпълнителя.

**Прогнозна стойност на услугите** – максимално допустимата стойност на поръчката е в размер на 1750.00 лв. без ДДС и 2 100.00 лв. с ДДС, разпределена както следва:

- За обособена позиция № 1 – 1085.00 лв. без ДДС, 1 302.00 лв. с ДДС;

- За обособена позиция № 2 – 665.00 лв. без ДДС, 798.00 лв. с ДДС.

Сумата/ите ще се изплаща/т след представяне на данъчна фактура, чрез банков превод по сметка.

Финансирането на поръчката е от бюджета на Възложителя.

Фактурираните цени трябва да съответстват на посочените в ценовата оферта, на базата на която е/са определен/и за Изпълнител/и. Предложената от участника цена, следва да е окончателна и да не подлежи на промяна за целия срок на договора.

**Разяснения по условията на обществената поръчка.**

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**Възложителят** предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез профила на купувача на НЗОК до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата за събиране на оферти, на следната хипервръзка: <https://www.nhif.bg/page/2027>

**IІ. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Технически изисквания за изпълнението на услугата по обособена позиция № 1**

Обслужването от служба по трудова медицина обхваща пълния и задължителен обем от дейности по чл. 25а от ЗЗБУТ. Службата по трудова медицина следва да разработи мерки за подобряване състоянието на работната среда и на безопасността на труда, за оптимизиране на трудовия процес и консултиране на Работодателя като:

**1.1.** Консултира и подпомага работодателя при организиране извършването на предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите.

**1.2.** Извършва оценка на професионалните рискове въз основа на:

- резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

- данните за професионалната заболеваемост и трудовия травматизъм;

- информация за временна нетрудоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

- информация за трайна неработоспособност по данни на работодателя;

-информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещите.

**1.3.**Уведомява избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;

**1.4.** Изготвя заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа;

**1.5.** Организираизвършването на измервания на параметрите на работната среда в съответствие с Наредба № 7 / 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване и Наредба №16-116 от 08.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането, както следва:

- осветеност за 35 кабинета;

- замерване на защитна заземителна уредба с 12 точки на замерване;

- замерване на мълниезащитната заземителна уредба за 3 /три/ броя заземители.

**1.6.** Изготвя обобщен ежегоден анализ за здравното състояние на работещите, въз основа на резултатите от извършените профилактични прегледи, показателите за временна и трайна нетрудоспособност и връзката им с условията на труд, данните за професионалната заболеваемост и трудовия травматизъм, съгласно чл. 11, ал. 9 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина

**1.7.** Издава и води здравни досиета на работещите на електронен и хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.

**1.8.** Дава индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;

**1.9.** Разработва препоръки към Възложителя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила или на заболели работници и служители;

**1.10.** Участва като консултант в реализирането на програми за превенция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;

**1.11.** Подпомага работодателя при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дава съвети на работещите за правилното им прилагане;

**1.12.** Консултира и подпомага групата по условия на труд при осъществяване на дейността и по чл.29 от ЗЗБУТ.

**1.13.**Организира и провежда обучение на работещите в РЗОК – Ямбол с издаване на удостоверения за преминато обучение:

- На служителите, които ръководят и управляват трудовия процес, относно правилата за опазване на здравето и безопасността при работа;

- На представителите в групата по условия на труд;

- На длъжностните лица, провеждащи инструктажите по безопасност и здраве при работа;

- На работниците и служителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други технически съоръжения, за които се изисква правоспособност за работа.

**1.14.** Лицата в състава на Службата по трудова медицина следва стриктно да спазват разпоредбите на чл. 4 от Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.

Всрок от 20 (двадесет) календарни дни от подписване на договора, кандидатът избран за изпълнител изготвя програма за дейността, която съгласува с упълномощеното от Възложителя лице по договора. В програмата се посочва срокът за изпълнение на всяка конкретна дейност, предмет на договора.

**2. Технически изисквания за изпълнението на услугата по обособена позиция № 2:**

Извършването на профилактични медицински прегледи на персонала на РЗОК-Ямбол и предоставяне на резултатите от тях, да се осъществи от специалист офталмолог, който да извърши преглед на очите и оценка състоянието на зрението (съгласно Наредба № 7 от 15.08.2005г.обн.ДВ бр.70/2005) на работещите с видеодисплей - в т.ч. компютърна диагностика на рефракция, изследване на зрителната острота, изследване на цветното зрение, изследване на очни дъна при хипертония и диабет, очно налягане, изписване на очила и рецепта при нужда. Прегледът да бъде извършен с апарат за компютърна диагностика.

Периодът за извършване на профилактичните медицински прегледи, по обособена позиция №2, се определя като Възложителят и Изпълнителят изготвят и съгласуват график.

Периодът за извършване на прегледите ще е в рамките на 10 /десет/ работни дни, след съгласуване на графика.

Резултатите от извършените медицински прегледи се предоставят на службата по трудова медицина, която обслужва РЗОК-Ямбол, в срок до 15 /петнадесет/ дни, след извършването им.

Възложителят се задължава да представи на Изпълнителя списък със служителите на РЗОК -Ямбол, които подлежат на очен преглед, а Изпълнителят се задължава да удостовери имената на прегледаните служители.

Възложителят заплаща реално извършенитепрегледи.

**IIІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. Изисквания към личното състояние на участниците** **и по двете обособени позиции**

В обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящите технически изисквания и указания за офериране.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, от ЗОП, както следва:

**1.1.** На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато:

**1.1.1.** Е е осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;

б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;

в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

**1.1.2.** Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1., в друга държава членка или трета страна;

**1.1.3.** Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

**1.1.4.** Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**1.1.5.** Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**1.1.6.** Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**1.1.7.** Е налице конфликт на интереси с Възложителя, с негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларации по образец на Възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП (Приложение № 2) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП (Приложение № 3) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

**1.2.** Възложителят отстранява от участие участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лицe с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 4).

**1.3.** Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларация по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Приложение № 5).

**2. Други основания за отстраняване от обществената поръчка.**

Възложителят отстранява участник, който:

**2.1.** Не отговаря на обявените в техническите изисквания и указания за офериране условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

**2.2.** Е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник – обединение;

**2.3.** Е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

**2.4.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларирани от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

**2.5.** Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни в предложената оферта.

**3. Изисквания към правоспособността за упражняване на професионална дейност**

**по обособена позиция № 1 „Обслужване на персонала на РЗОК –Ямбол от служба по трудова медицина“:**

**3.1.** Участник в обществената поръчка може да е всяка СТМ, създадена при условията на чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗЗБУТ.

**3.2.** СТМ трябва да е регистрирана в МЗ, съгласно чл. 25в, ал. 1 от ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл. 25б от ЗЗБУТ.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 3.1. и 3.2 като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 7) с посочване на документa за регистрация в МЗ, съгласно чл. 25в, ал. 1 от ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл. 25б от ЗЗБУТ.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за доказване изпълнението на горните изисквания, *при сключване на договора участниците представят заверено копие на документ за регистрация в МЗ, съгласно чл. 25в, ал. 1 от ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл. 25б от ЗЗБУТ*.

**3.3.** Участниците следва да са регистрирани, като администратор на лични данни от Комисията за защита на личните данни.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 3.3., като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 7) с посочване на документa удостоверяващ, че участникът е вписан в регистъра на администраторите на лични данни и водените от тях регистри.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за доказване изпълнението на горните изисквания участниците представят заверено копие надокумент,издаден отКомисията за защита на личните данни удостоверяващ, че участникът е вписана в регистъра на администраторите на лични данни и водените от тях регистри.

**4.** **Изисквания към техническите и професионални способности на участниците**

**4.1.** През последните три години считано от датата на подаване на офертата в настоящата обществена поръчка, участниците следва да са изпълнили минимум веднъж дейностите с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката по обособена позиция № 1.

За идентични или сходни с тези на настоящата поръчка се приемат дейности за обслужване от служба по трудова медицина, включващи осигуряване на всички нормативно определени задължения, съгласно чл. 25 от ЗЗБУТ, Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и др. и/или комплексно обслужване от служба по трудова медицина и замерване на параметрите на работната среда.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критериите за подбор по т. 4.1, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 7), в която посочват предмета на изпълнената услуга, стойността, периода и получателя на услугата.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за доказване изпълнението на горните изисквания участниците представят доказателства за извършените сходни услуги.

**4.2.** Службата по трудова медицина трябва да не е санкционирана от контролни органи за системни нарушения на чл. 25а от ЗЗБУТ, за нарушения на Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина и да не е в процедура на заличаване от регистъра по чл. 25в от ЗЗБУТ.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерият за подбор по т.4.2, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 7), в която декларират обстоятелствата, че не са санкционирани от контролни органи за системни нарушения на чл. 25а от ЗЗБУТ, за нарушения на Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина и да не са в процедура на заличаване от регистъра по чл. 25в от ЗЗБУТ.

**4.3.** СТМ, трябва самостоятелно или чрез сключен договор с подизпълнител/и да притежава валиден сертификат за акредитация, удостоверяващ, възможността за извършване на замерването параметрите на работната среда. *Договорът следва да бъде със срок на действие, покриващ срока на договора между РЗОК - Ямбол и СТМ. За доказване на това обстоятелство, при подписване на договора, СТМ следва да представи копие от документа.*

**4.4.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор по т. 3.1, т. 3.2, т. 3.3 и т. 4.2 се доказва от всеки участник в обединението, а съответствието с критерият за подбор по т. 4.1 се доказват от един или повече участници в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**5. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците по обособена позиция № 2 „Извършване на профилактични медицински прегледи и иследвания на персонала на РЗОК-Ямбол“:**

Оферта в отговор на публикуваната обява може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, което притежава правото да извършва профилактични прегледи и да издава документи с медицински предписания.

**5.1.** Участниците следва да имат на разположение регистрирано в Регионалната здравна инспекция лечебно заведение за извършване на медицинските прегледи по т.2 от раздел II от настоящите технически изисквания и указания за офериране.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 5.1., като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение №8), в която посочват наименованието и адреса на лечебното заведение, както и притежаваното удостоверение за наличието на регистрация на лечебното заведение по Закона за лечебните заведения.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за доказване изпълнението на горното изискване участниците представят удостоверение за наличието на регистрация на лечебното заведение по Закона за лечебните заведения.

**5.2.** Участниците следа да разполагат с необходимия персонал, притежаващ съответната професионална компетентност за изпълнение на дейностите по т.2 от раздел II от настоящите технически изисквания и указания за офериране.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 5.2., като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 8), в която посочват имената и образованието на лицата и удостоверителния документ, които ще изпълняват поръчката.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за доказване изпълнението на горното изискване при сключване на договора участниците представят *копия на документите, удостоверяващи правоспособността на лекаря изпълнител*.

**5.3.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор т. 5.1. и т. 5.2. се доказват от всеки участник в обединението, а съответствието с критерият за подбор. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**6. Изисквания към участници обединения**

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано, като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

**6.1.** Правата и задълженията на участниците в обединението;

**6.2**. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

**6.3.** Уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

**7. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители**

**7.1.** На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделна Декларация за съответствие с критериите за подбор за третото лице. В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

**7.2.** На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания з а отстраняване. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделна Декларация за съответствие с критериите за подбор.

При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**IV. УКАЗАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТИТЕ.**

**1.** **Изготвяне и подаване на офертата**

Всеки участник има право да представи само една оферта за една или за двете обособени позиции. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите технически изисквания и указания за офериране, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Спрямо участниците следва да не са налице обстоятелствата на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, за което в офертата си представят Декларации по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липса на посочените обстоятелства.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриер. Опаковката трябва да бъде надписана както следва:

**гр. Ямбол 8600**

**ул. „Д-р Петър Брънеков” №1**

**Районна здравноосигурителна каса**

**ОФЕРТА** за участие в обществена поръчка с предмет: **„Обслужване на персонала на РЗОК Ямбол от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции“**, като се посочи точно по коя обособена позиция се заявява участие:

**Обособена позиция № 1: „Обслужване на персонала на РЗОК – Ямбол от служба по трудова медицина „**

**и/или**

**Обособена позиция № 2: „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК – Ямбол“**

Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ….“ и наименование на участника.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние.

*В случай, че са подписани от упълномощено лице, се изисква прилагане на нотариално заверено пълномощно от лицата с представителни функции;*

**2. Съдържание на офертата. Необходими документи**

Опаковката с офертата трябва да съдържа **за обособени позиции № 1 и № 2,** като в случайте, когато участникът участва и по двете обособени позиции, документите, които се дублират, се представят в един екземпляр:

**2.1. Административни сведения,** изготвени по образеца (Приложение № 1)*.*

**2.2. Декларация по чл.192, ал. 3 от ЗОП** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП (Приложение № 2).

**2.3. Декларация по чл.192, ал. 3 от ЗОП** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 ЗОП (Приложение № 3).

**2.4. Декларация** по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 4).

**2.5. Декларация** по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Приложение № 5).

**2.6. Декларация** за ползване на подизпълнител, **когато е приложимо** (Приложение № 6).

**2.7.** **Декларация** съгласие на подизпълнител, **когато е приложимо** (Приложение № 6а).

**2.8. Декларация** за съответствие с критериите за подбор по **обособена позиция № 1** (Приложение № 7) и **обособена позиция № 2** (Приложение № 8).

**2.9. Техническо предложение,** съдържащо:

**2.9.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата** *(оригинал)* – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

**2.9.2.** **Предложение** за изпълнение на поръчката ((Приложение № 9.1. за Обособена позиция № 1 и Приложение № 9.2. за Обособена позиция № 2).

**Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или то не отговаря на обявените условия за изпълнение на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б.”а” от ЗОП.**

**2.10. Ценово предложение** за изпълнение на поръчката(Приложение №10.1. за Обособена позиция № 1и Приложение №10.2. за Обособена позиция № 2).

**Участник, който не представи Ценово предложение или то не отговаря на обявените условия за изпълнение на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б.”а” от ЗОП.**

**VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

На оценяване подлежат офертите само на участниците, които отговарят на изискванията към тях по раздел II и раздел III от настоящите технически изисквания и указания за офериране.

Оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя няма да бъде оценявана, а участникът представил такава оферта няма да бъде класиран и ще бъде предложен за отстраняване.

За всяка оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП, назначената комисия извършва оценка и класира участниците въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерий **“най-ниска цена”.**

Оценяването и класирането се извършва по отделно за всяка една от особените позиции, както следва:

- **за обособена позиция №1** „Обслужване на персонала на РЗОК – Ямбол от служба по трудова медицина“ - оценява се предложената цена за извършване на услугите описани в т.1 от Раздел II на Техническите изисквания и указания за офериране по Ценово предложение /Приложение №10.1./.

- **за обособена позиция №2** „Извършване на профилактични медицински прегледи на персонала на РЗОК -Ямбол“ - оценява се предложената цена за извършване на профилактични медицински прегледи по т.2 от раздел II от Техническите изисквания и указания за офериране по Ценово предложение /Приложение №10.2./.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-ниска предложена цена по съответната обособена позиция, а на последно участникът, предложил най-висока цена.

Ако има участници с еднаква най-ниска цена, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл. 58, ал. 3, от ППЗОП.

**V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертите следва да бъдат валидни за срок от 60 /шестдесет/ дни, от крайният срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана.

В изключителни случаи възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс, от класираните участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

**VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място в срока и при условията на чл. 194 и с чл. 112 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не изпълни задълженията по чл. 112, ал.1 от ЗОП;

В този случай Възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него, или да прекрати процедурата.

За доказване на това изискване всеки кандидат следва да представи заверено копие на документ за регистрацията си в МЗ.

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл.75 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както и съответствието си с критериите за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване липсата на основания за отстраняване определеният изпълнител представя:

**1.1.** За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

– за лица български граждани, определеният изпълнител предоставя на възложителя ЕГН на лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП, след което Възложителят извършва служебна проверка в информационната система за Електронни служебни свидетелства за съдимост на Министерство на правосъдието;

- за чуждестранни лица, определеният изпълнител предоставя актуални свидетелства за съдимост на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

**1.2.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.3.** Документи удостоверяващи, че определеният за изпълнител участник отговаря на критериите за подбор, както следва:

По обособена позиция №1:

- заверено копие на документ за регистрация в МЗ, съгласно чл. 25в, ал. 1 от ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл. 25б от ЗЗБУТ.

- СТМ следва да представи копие от сертификат за акредитиация удостоверяващ възможността за извършване на замерване на параметрите на работната среда.

В случай на използване на подизпълнител, договорът следва да бъде със срок на действие, покриващ срока на договора между РЗОК - Ямбол и СТМ.

По обособена позиция №2:

- заверено копие на документи, удостоверяващи правоспособността на лекаря;

- заверено копие на удостоверение за регистрация на лечебно заведение в РЗИ, съгласно ЗЛЗ.

Възложителят няма да изисква представянето на документи, които вече са му били предоставени или когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията и достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път.

**2.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за Изпълнител:

**2.1.** Откаже да сключи договор;

**2.2.** Не изпълни някое от условията по т. 1.

**3.** В случаите по т. 2 Възложителят може да сключи договор със следващият класиран участник.

**4.** Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 194, ал. 1 от ЗОП.

**Х. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

**1.** Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

**а)** връчване лично срещу подпис;

**б)** по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;

**в)** по факс на посочения от възложителя и участниците номера;

**г)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

**д)** чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г"; 1

**е)** чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

**2.** За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

**3.** Актовете на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**4.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**ХI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**1.** При различие между информацията, посочена в обявата и в техническите изисквания и указания за офериране на обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявата.

**2.** По въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

**3.** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки от Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: http://www.nap.bg/

По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**Приложения:**

**1. Административни сведения,** изготвени по образеца **(Приложение № 1)*.***

**2. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП **(Приложение № 2).**

**3. Декларация по чл. 97, ал. 6 от ЗОП** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП **(Приложение № 3).**

**4. Декларация** по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **(Приложение № 4).**

**5. Декларация** по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – **(Приложение №5).**

**6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП** - **(Приложение № 6).**

**7. Декларация от подизпълнител** (когато е приложимо*)*- **(Приложение № 6а).**

**8. Декларация** за съответствие с критериите за подбор по обособена позиция № 1 **(Приложение № 7).**

**9.** **Декларация** за съответствие с критериите за подбор по обособена позиция № 2 **(Приложение № 8).**

**10. Предложение за изпълнение на обществената поръчката - (Приложение №9.1.)** за Обособена позиция № 1 и **(Приложение №9.2.)** за Обособена позиция № 2)

**11. Ценово предложение** за изпълнение на поръчката **– (Приложение №10.1.)** за Обособена позиция № 1 и **(Приложение № 10.2.)** за Обособена позиция № 2.

**12. Проект на договор** за Обособена позиция № 1 **(Приложение № 11.1.)** и за Обособена позиция № 2 **(Приложение № 11.2.).**

**13.** **Декларация** по чл.59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари **(Приложение № 12**), която се се представя само в случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, при подписване на договора.

**Приложение №1**

## АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА КАНДИДАТА

1. Наименование на кандидата ………………………………………………

2. БУЛСТАТ/ЕИК: ....................................

2.1. ………………………………………… *(в случай, че не е посочен ЕИК - друга идентифицираща информация съгласно законодателството на държавата, в която кандидата е установен)*

3. Координати:

Адрес:……………………………………………………………………………

Телефон №: ………………………….

Факс: ………………………………...

Е-mail: ……………………………….

4. Лице, представляващо кандидата: ………………………………..…………………………

*(трите имена)*

…………………….……….…………………………………………….………

*(длъжност)*

5. Обслужваща банка: ………………………………………………………………….…...

*(наименование на обслужващата банка)*

……………………………………………………………………………………….…………

*(адрес на банката)*

*6. Банкова сметка:*

………………………………………………………………………………….………………

(IBAN сметка, BIC код на банката)

Дата: ….………2019 г. Подпис и печат: ………………….

**Приложение № 2**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл.192, ал.3 от ЗОП**

**за липса на обстоятелства по чл.54, ал., т.1, т.2 и т.7 от ЗОП**

Подписаният/ната ……..................................................................................., с лична карта №.................., издадена на.............................г. от ...................................., в качеството ми на ........................................................................ на ………………………..…………………

*(длъжност) (наименование на участника)*

с ЕИК: ......................., – участник в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: *„Обслужване на персонала на РЗОК – Ямбол от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции“*

по Обособена позиция № 1: „Обслужване на персонала на РЗОК – Ямбол от служба по трудова медицина“ и/или Обособена позиция № 2: „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК - Ямбол“ (ненужното се зачертава, когато се кандидства за едната позиция)

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

………………2019 г. Декларатор: ………………………………

*(подпис)*

**Приложение № 3**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл.192, ал.3 от ЗОП**

**за липса на обстоятелства по чл.54, ал., т.3-6 от ЗОП**

Подписаният/ната ……..................................................................................., с лична карта №.................., издадена на.............................г. от ...................................., в качеството ми на ........................................................................ на ………………………..…………………

*(длъжност) (наименование на участника)*

с ЕИК: ......................., – участник в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: *„Обслужване на персонала на РЗОК – Ямбол от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции“*

по Обособена позиция № 1: „Обслужване на персонала на РЗОК – Ямбол от служба по трудова медицина“ и/или Обособена позиция № 2: „Извършване на профилактични медицински и изследвания на персонала на РЗОК - Ямбол“ (ненужното се зачертава, когато се кандидства за едната позиция)

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваният от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

3. По отношение на представлявания от мен участник не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4. За представлявания от мен участник не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

………………2019 г. Декларатор: ………………………………

*(подпис)*

**Приложение № 4**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител**

Долуподписаният/-ната/ ...................................................................................................................

в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на…………………….(посочва се наименованието на участника), с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП, с предмет: *„Обслужване на персонала на РЗОК-Ямбол от служба по трудова медицина (СТМ) и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции, както следва:*

*Обособена позиция № 1: Обслужване на персонала на РЗОК-Ямбол от служба по трудова медицина и/или*

*Обособена позиция № 2: Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК-Ямбол“* (ненужното се зачертава, когато се кандидства за едната позиция)

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Представляваното от мен дружество не е регистрирано / е регистрирано /ненужното се зачертава/ в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: ………………………………………………... (при наличие на регистрация се посочват конкретните обстоятелства от участника).

2. Представляваното от мен дружество не е свързано / е свързано\* /ненужното се зачертава/ с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: ……………………………….. (при наличие на свързаност се посочват конкретните обстоятелства от участника).

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т........ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка:* Точка 3 се попълва, само ако за участника се отнася някое от обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.  
 В процеса на провеждане на обществената поръчка се задължавам да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата:....................2019 г. Декларатор: ................................**

*Пояснения:*

*Декларацията се подава и подписва само от участници юридически лица или дружества, по смисъла на* § 1, *т. 1 от Допълнителните разпоредби* на *Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.*

*Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

*Декларацията се подава и от подизпълнителите, ако има такива.*

*\* "*Свързани лица*" по т. 2 са лицата по смисъла на* § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон*.*

*Попълване на т. 3 от декларацията: Посочва се съответната точка от чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.*

*Изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици са:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по* [*Кодекса за социално осигуряване*](apis://Base=NARH&DocCode=2016&Type=201)*,* [*Закона за публичното предлагане на ценни книжа*](apis://Base=NARH&DocCode=4378&Type=201) *или* [*Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране*](apis://Base=NARH&DocCode=40980&Type=201)*, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на* [*Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения*](apis://Base=NARH&DocCode=40001&Type=201)*.*

**Приложение № 5**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за липса на свързаност с друг участник**

по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал.11 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ …………………………………………………………… в качеството ми на …………………………………..….. *(посочете длъжността)* на ………………………………………………………..…… *(посочете наименованието на участника)* БУЛСТАТ/ЕИК....................................... със седалище и адрес на управление …………………………………………………………………………………… - участник в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: *„Обслужване на персонала на РЗОК – Ямбол от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции“*

по Обособена позиция № 1: „Обслужване на персонала на РЗОК – Ямбол от служба по трудова медицина“ и/или Обособена позиция № 2: „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследванияна персонала на РЗОК - Ямбол“ (ненужното се зачертава, когато се кандидства за едната позиция)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата обществена поръчка.

Задължавам се, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

Дата ..................2019 г.

Декларатор: ………………………………

*(подпис и печат)*

**Приложение № 6**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният/ната ……..................................................................................., с лична карта №.................., издадена на.............................г. от ...................................., в качеството ми на ................................................................................ на ……………………………………………………………………………………………………….

*(длъжност) (наименование на участника)*

с ЕИК: ......................., – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Обслужване на персонала на РЗОК – Ямбол от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции“* Обособена позиция №1:„Обслужване на персонала на РЗОК – Ямбол от служба по трудова медицина“ и/или Обособена позиция №2:„Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК -Ямбол“ (ненужното се зачертава, когато се кандидства за едната позиция)

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. При изпълнение на обществената поръчка представляваният от мен участник ще използва / няма да използва подизпълнители. (Невярното твърдение се зачертава).

2. Подизпълнителят/ите/, видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълняват и съответстващия на тези работи дял от стойността на обществената поръчка са както следва:

3. Подизпълнителят, който ще ползвам е …………………………………………………….

*/наименование на подизпълнителя/*

представляван от ....................................................................................., в качеството си на ........

*/трите имена/*

....................................................................., с адрес: ………………………………………………

*/длъжност/*

*3.1.* Делът от общата стойност на поръчката / конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще се изпълнява от подизпълнителя, е ....................................................................................................... */ненужното се зачертава/*

3.2. Видът на работите, които ще се изпълняват от подизпълнителя са: …………………………………………………………………………………………………..

4. Представляваният от мен участник:

4.1. Няма да сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

4.2. Няма да сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на критериите за подбор на възложителя, съобразно вида и дела от поръчката.

5.Декларирам, че приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа. */ненужното се зачертава/.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Приложение:

Декларации за поетите от подизпълнителите задължения, когато в настоящата декларация са посочени такива /Приложение№6а/:

1. ……………………………………………………………………………..

2. ……………………………………………………………………………..

………………2019 г. Декларатор: ………………………………

*(подпис)*

|  |
| --- |
| **Приложение № 6а**  **Д Е К Л А Р А Ц И Я**  за съгласие за участие като подизпълнител  Подписаният/ата ……..................................................................................., в качеството си на ................................................................................ на …………………………………….….  *(длъжност) (наименование на подизпълнителя)*  с ЕИК: ......................., със седалище и адрес на управление: ….………………………….…  ……………………………………………………………………………………………………  **Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**  1. От името на представляваното от мен ………………………………………………… *(наименование и вид на подизпълнителя – ООД, АД, ЕООД, ЕТ и т.н.)*  изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на ……………………………....  *(наименование на участника в процедурата)*  при изпълнение на обществена поръчка с предмет*„Обслужване на персонала на РЗОК – Ямбол от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции“*  по Обособена позиция № 1: „Обслужване на персонала на РЗОК – Ямбол от служба по трудова медицина“ и/или Обособена позиция № 2: „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК - Ямбол“ (ненужното се зачертава, когато се кандидства за едната позиция)  2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:  ……………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………  *(изброяват се конкретните части/дейности от предмета на поръчката, които ще бъдат изпълнени, и делът който ще се изпълнява)*  3. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в настоящата процедура и да представим самостоятелна оферта.  4. Съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняваме, представяме следните документи за удостоверяване съответствието ни с личностното състояние и с критериите за подбор, поставени от възложителя:  4.1…………………………………………….  4.2. …………………………………………  4.3. …………………………………………..  … ……………………………………………  Дата ................2019 г. Име и фамилия.......................................................    Подпис и печат ..................................................... |

**Приложение № 7**

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

Долуподписаният/-ната/ ……………………………………………………… в качеството ми на ……………………………….. на ………………………………………….

(посочетедлъжността) (посочете фирмата на участника)

БУЛСТАТ/ЕИК................................, със седалище и адрес на управление: …………………….

………………………………………… - участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП, с предмет: „*Обслужване на персонала на РЗОК – Ямбол от служба по трудова медицина (СТМ) и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции*“ по Обособена позиция № 1: *„Обслужване на персонала на РЗОК – Ямбол от служба по трудова медицина“*

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

**1.** По т. 3.1. и т. 3.2. от раздел III на Техническите изисквания и указания за офериране, представляваната от мен Служба по трудова медицина е създадена при условията на чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗЗБУТ за обслужване на работещи и е регистрирана в МЗ, съгласно чл. 25в, ал. 1 от ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл. 25б от ЗЗБУТ.

**2.** Видът и номерът на документа за регистрация в МЗ е …………………………….

**3.** По т. 3.3. от раздел III на Техническите изисквания и указания за офериране,представляваната от мен Служба по трудова медицина има право да обработва лични данни.

**4.** По т. 4.1. от раздел III на Техническите изисквания и указания за офериране, представляваният от мен участник през предходните 3 години до датата на подаване на офертата в настоящата обществена поръчка, е изпълнил следните услуги с предмет, сходен или идентичен с предмета на поръчката:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Период на услугата** | **Получател на услугата** | **Стойност на услугата** | **Предмет на услугата** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

**5.** По т. 4.2. от раздел III на Техническите изисквания и указания за офериране, представляваната от мен Служба по трудова медицина не е санкционирана от контролни органи за системни нарушения на чл. 25а от ЗЗБУТ, за нарушения на Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина и да не е в процедура на заличаване от регистъра по чл. 25в от ЗЗБУТ.

**6.** По т.4.3. от раздел III на Техническите изисквания и указания за офериране, при организирането и извършването на измервания на параметрите на работната среда, разполагам със сертификат за акредитация №………………………..

На основание чл. 67, ал. 5 и ал. 6 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП, при сключване на договора, ще представим съответните документи, доказващи съответствието ни с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

Дата............................... .................................................................

Име и фамилия / Подпис и печат

**Приложение № 8**

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

Долуподписаният /-ната/ ……………………………………………………… в качеството ми на ……………………………….. на ………………………………………….

(посочетедлъжността) (посочете фирмата на участника)

БУЛСТАТ/ЕИК................................, със седалище и адрес на управление: …………………….

………………………………………… - участник в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава Двадесет и шеста от ЗОП, с предмет: *„Обслужване на персонала на РЗОК – Ямбол от служба по трудова медицина (СТМ) и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции“* по Обособена позиция №2: „*Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК – Ямбол*“,

**Д Е К Л А Р И Р А М , ЧЕ**:

**1.** По т. 5.1. от раздел III на Техническите изисквания и указания за офериране, че разполагаме с лечебно заведение с наименование ……………………………………., намиращо се на адрес: ……………………………………………………………………………

**2.** Номер на Удостоверението за наличието на регистрация на лечебното заведение по Закона за лечебните заведения: ………………………………………….

**3.** По т. 5.2. от раздел III на Техническите изисквания и указания за офериране, представляваният от мен участник разполага с необходимия персонал, притежаващ съответната професионална компетентност за изпълнение на дейностите по т.2 от раздел II на техническите изисквания и указания за офериране, както следва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Трите имена на лицето** | **Придобито образование на лицето** | **Вид и номер на документа, удостоверяващ образованието на лицето** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

На основание чл. 67, ал. 5 и ал. 6 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП от ЗОП, при сключване на договора, ще представим съответните документи, доказващи съответствието ни с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

Дата............................... .................................................................

Име и фамилия

Подпис и печат

**Приложение № 9.1.**

**До директор на**

**Районна здравноосигурителна каса**

**гр. Ямбол**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Наименование на участника ...................................................... ....................................,

регистрирано(данни за регистрацията на участника).........................................................

представлявано от...................................................................................................................в

(трите имена)

Качеството на.............................................................................................................................

(длъжност или друго качество)

БУЛСТАТ/ЕИК..............................., регистрирано в..............................................., сьс седалище и адрес на управление.........................................................................., адрес за кореспонденция .........................................................................................................................,

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Във връзка с публикувана обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал.3, т.2 от ЗОП, публикувана на ……………... 2019 г. в портала за обществени поръчки с предмет: **„Обслужване на персонала на РЗОК – Ямбол от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции“,** заявяваме, че желаем да извършваме услугата по Обособена позиция №1:„*Обслужване на персонала на РЗОК – Ямбол от служба по трудова медицина“*, посочена в обявата и приложенията към нея със следното предложение за изпълнение на поръчката:

Извършването на услугата ще включва изпълнение на основните дейности по чл. 25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) за прогнозен брой служители 45. Ще разработим мерки за подобряване състоянието на работната среда и на безопасността на труда и за оптимизиране на трудовия процес и консултиране на Работодателя като:

1. Ще консултираме и подпомагаме работодателя при организиране извършването на профилактични медицински прегледи и предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите;

2. Ще извършим оценка на професионалните рискове въз основа на:

- резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

- данните за професионалната заболеваемост и трудовия травматизъм;

- информация за временна нетрудоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

- информация за трайна неработоспособност по данни на работодателя;

- информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещите;

3. Ще уведомяваме избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;

4. Ще изготвим заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа;

5. Ще организираме извършването на измервания на параметрите на работната среда в съответствие с Наредба №16-116 от 08.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането и НАРЕДБА № РД-07-3 от 18.07.2014 г. за минималните изисквания за микроклимата на работните места, както следва:

- осветеност за 35 кабинета;

- замерване на защитна заземителна уредба за (с 12 точки на замерване);

- замерване на мълниезащитната заземителна уредба за 3 /три/ броя заземители;

6. Ще изготвим обобщен анализ за здравното състояние на работещите, съгласно чл. 11, ал. 9 от Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина;

7. Ще издаваме и водим здравни досиета на работещите на електронен и хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд;

8. Ще даваме индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;

9. Ще разработим препоръки към Възложителя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила или на заболели работници и служители;

10. Ще участваме, като консултант в реализирането на програми за превенция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;

11. Ще подпомагаме работодателя при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дава съвети на работещите за правилното им прилагане;

12. Ще консултираме и подпомагаме групата по условия на труд при осъществяване на дейността ѝ по чл. 29 от ЗЗБУТ.

13. Ще организираме и провеждаме обучение на работещите в РЗОК – Ямбол с издаване на удостоверения за преминато обучение:

- На служителите, които ръководят и управляват трудовия процес, относно правилата за опазване на здравето и безопасността при работа;

- На представителите в групата по условия на труд;

- На длъжностните лица, провеждащи инструктажите по безопасност и здраве при работа.;

- На работниците и служителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други технически съоръжения, за които се изисква правоспособност за работа.

14. Декларираме, че:

14.1. Сме запознати напълно с всички условия, обстоятелства и изходни данни, необходими за изпълнение на обществената поръчка и приемаме условията на проекта на договора към документацията на обществената поръчка.

14.2. Срокът на валидността на нашата оферта е 60 /шестдесет/ дни, считано от крайния срок за подаване на оферти в обществената поръчка и ще остане обвързващ за нас.

14.3. При изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и условията на труд.

**Приложения** към настоящото предложение (*ако има такива)*:

1. ................................................................................................................................

2. …………………………………………………………………………………….

Дата……………2019 г. ……………………….

*(подпис и печат)*

**Приложение № 9.2.**

**До директор на**

**Районна здравноосигурителна каса**

**гр. Ямбол**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Наименование на участника ...................................................... ....................................,

регистрирано(данни за регистрацията на участника).........................................................

представлявано от...................................................................................................................в

(трите имена)

Качеството на.............................................................................................................................

(длъжност или друго качество)

БУЛСТАТ/ЕИК..............................., регистрирано в..............................................., сьс седалище и адрес на управление.........................................................................., адрес за кореспонденция.........................................................................................................................,

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Във връзка с публикувана обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, публикувана на ……………... 2019 г. в портала за обществени поръчки с предмет: **„Обслужване на персонала на РЗОК – Ямбол от служба по трудова медицинаи извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции“,** заявяваме, че желаем да извършваме услугата по Обособена позиция №2:*„Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК – Ямбол“* при условията, посочени в обявата и приложенията към нея със следното предложение за изпълнение на поръчката:

Изпълнението на услугата ще включва извършването на профилактични медицински прегледи на работещите в РЗОК – Ямбол и предоставяне на резултатите от тях, както следва:

**1.** Ще организираме и извършим профилактични медицински прегледи на служителите на РЗОК - Ямбол, от специалист по "Очни болести" на работещите с видеодисплей, за прогнозен брой лица - 43, включващи:

- компютърна диагностика на рефракция, изследване на зрителната острота, изследване на цветното зрение, изследване на очни дъна при хипертония и диабет, очно налягане;

- изписване на очила и рецепта при нужда.

**2.** Профилактичните медицински прегледи ще се извършват по предварително съгласуван график между Възложителя и Изпълнителя.

**3.** Прегледите ще приключат с изготвяне на списък, от които да е видно общия брой на прегледаните служители.

**4.** Периодът за извършване на прегледите ще е в рамките на 10 /десет/ работни дни, след съгласуване на графика по т. 2.

**5.** Резултатите от извършените медицински прегледи ще се предоставят на СТМ, която обслужва РЗОК-Ямбол, в срок до 15 /петнадесет/ дни след извършването им.

**6.** За осъществяване на дейностите по т.1, при сключване на договора, ще представим сключен договор с ..........................................................................................................................;

*/в случай, че дейностите по т.2 ще се извършват от подизпълнител/*

**7.** Декларираме, че:

**7.1.** Сме запознати напълно с всички условия, обстоятелства и изходни данни, необходими за изпълнение на обществената поръчка и приемаме условията на проекта на договора към документацията на обществената поръчка.

**7.2.** Срока на валидността на нашата оферта е 60 /шестдесет/ дни, считано от крайния срок за подаване на оферти в обществената поръчка и ще остане обвързващ за нас.

**7.3.** При изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и условията на труд

Приложения към настоящото предложение (ако има такива):

1. …………............................................................................................................................

2. …………………………………………………………………………………………….

Дата……………2019 г. ……………………….

(подпис и печат)

**Приложение №10.1**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От........................................................................................................... в качеството му на:....................................................................................................................................................

/изписва се наименованието или името на участника/

**УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,**

Във връзка с публикувана обява за участие в обществена поръчка с предмет „*Обслужване на персонала на РЗОК Ямбол от служба по трудова медицина* *и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции“,*  заявяваме, че желаем да извършваме услугите по Обособена позиция № 1: „*Обслужване персонала на РЗОК -Ямбол от служба по трудова медицина*“ при условията, посочени в обявата и приложенията към нея със следното ценово предложение:

**1. Цена за комплексно обслужване за дейностите по чл.25а от ЗЗБУТ,** описанив т.1 **от** Раздел II на Техническите изисквания и указания за офериране за **едно лице:**

**с включен ДДС .................. лв.**

**Обща цена за прогнозен брой служители - 45 с включен ДДС ................... лв.**

**2. Цена за измерване на параметрите на работната среда включваща:**

- **замерване на осветеност, за 1 кабинет**

**с включен ДДС ................... лв.**

**Обща цена за 35 кабинета с включен ДДС ................... лв.**

- **замерване на защитна заземителна уредба за 1 /една/** **точка**

**с включен ДДС ................... лв.**

**Обща цена за 12 точки на замерване с включен ДДС ................... лв.**

- **замерване на мълниезащитна заземителна уредба, за 1 /брой/** **заземител**

**с включен ДДС ................... лв.**

**Обща цена за 3 броя заземители с включен ДДС ................... лв.**

**Сбор от общите цени по т.2** **с включен ДДС ................... лв.**

**3. Обща цена на предложението, представляваща сбор от общите цени по т. 1 + т.2:**

**с включен ДДС ................... лв.**

/**словом**/.................................................................

**4.** Впредложената цена сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите изисквания и спецификации на Възложителя и нашето Предложение за изпълнение на поръчката.

**5.** Заявяваме, че настоящото ценово предложение ще остане обвързващо, за нас при сключването на договор.

гр.………………. ………………………..

................... г. /подпис и печат/

**Приложение №10.2.**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От........................................................................................................... в качеството му на:....................................................................................................................................................

/изписва се наименованието или името на участника/

**УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,**

Във връзка с публикувана обява за участие в обществена поръчка с предмет „*Обслужване на персонала на РЗОК Ямбол от служба по трудова медицина* *и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции“,*  заявяваме, че желаем да извършваме услугите по Обособена позиция №2:„*Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК -Ямбол*„ при условията, посочени в обявата и приложенията към нея със следното ценово предложение:

**Цена за преглед на очите и оценка състоянието на зрението от специалист по очни болести за едно лице:**

**с включен ДДС ................... лв.**

**Обща цена за прогнозен брой служители - 43 с включен ДДС ................... лв.**

/**словом**/.................................................................

**1.** Впредложената цена сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите изисквания и спецификации на Възложителя и нашето предложение за изпълнение на поръчката.

**2.** Заявяваме, че настоящото ценово предложение ще остане обвързващо за нас при сключването на договор.

гр.………………. ………………………..

................... г. /подпис и печат/

**Приложение №11.1**

**Проект на**

**Д О Г О В О Р**

**за обслужване на персонала на РЗОК -Ямбол от СТМ**

**№...................../................20…..г.**

Днес ……………. 20.....г., в гр. Ямбол, между

**НАЦИОНАЛНАТА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА,** гр. София 1407, ул. “Кричим” №1, БУЛСТАТ: 121858220, представлявана от директора на Районна здравноосигурителна каса - гр. Ямбол 8600, ул. “Д-р Петър Брънеков ” №1, ЕИК 1218582201660

**д-р Денка Колева Петрова**

наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ –** от една страна

и

**.......................................................................................................,** представлявано от ........................................................, със седалище и адрес на управление: гр. .............................., ул.”.............................” №................., вх..........., ап..............., телефон ........................................., ЕИК ..............................................,, наричан по**-**долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. чл. 194, във връзка с чл. 112 от ЗОП и Утвърден от Директора на РЗОК - Ямбол Протокол № …..……/………..2019 г. на комисията, провела обществена поръчка с предмет: *Обслужване на персонала на РЗОК Ямбол от служба по трудова медицина* *и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции“,*  се сключи настоящият договор за извършване на услугите по **Обособена позиция № 1: „*Обслужване на персонала на РЗОК -Ямбол от служба по трудова медицина****“,* като страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.** **(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в качеството си на служба по трудова медицина се задължава да организира и извърши задължителния минимум от дейности по чл.25а от ЗЗБУТ и раздел ІІ от Наредба №3/ 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

**(2)** Да извършизамерване на праматрите на работна среда, включващи:

- осветеност за 35 кабинета;

- замерване на защитна заземителна уредба с 12 точки на замерване;

- замерване на мълниезащитната заземителна уредба за 3 /три/ броя заземители.

**Чл.2.** **(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Предложението за изпълнение на обществената поръчка и Ценовото предложение, съставляващи съответно Приложения №9.1. и 10.1. към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**(2)** В срок до 7 (*седем)* дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.(*ако е приложимо*)[[1]](#footnote-1) [[2]](#footnote-2)

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.3**. **(1)** Срокът на Договора е една година, считано от датата на подписване на договора.

**(2)** Периода за дейностите по чл. 1 и чл. 2 е съгласно програма по чл.8 от договара.

**Чл. 4.** Мястото на изпълнение на поръчката е работните помещения на адреса на РЗОК – Ямбол и адреса на СТМ с адрес: ……………………………….

**ІІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.5.** **(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи възнаграждение в съответствие с броя на реално обслужените служители и направените измервания на параметрите на работна среда съгласно договореното в Приложение №10.1., в размер на: ……………….. лв. (словом: …………………) с ДДС. (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“).

**(2**) Окончателната цена на договора се формира на база реалния брой работещи в РЗОК-Ямбол, за които са извършвани услугите по чл. 1.

**(3)** Общата численост на персонала на РЗОК-Ямбол, подлежащ на обслужване от служба по трудова медицина е 45 души, като в хода на изпълнение на договора тази численост може да се променя.

**(4)** Максималната стойност на договора не може да надвишава 1085.00 ( хиляда осемдесети петлева) лв. без ДДС или 1 302.00 лв. (хиляда триста и два) лева с ДДС.

**(5)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо),] като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(6)** Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

**Чл.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати сумата по приложението към договора в 15-дневен срок, след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на данъчна фактура за дължимата сума за съответната дейност издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.7.** (1) Плащанията, ще се извършват с банков превод по сметка:

IBAN**.........................................**,

Банка ..............................,

клон ...........................

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 5 (пет) дни , считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(3)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/ подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.8.** В срок от 20 (двадесет) календарни дни от подписване на договора, кандидатът избран за изпълнител изготвя програма за дейността, която съгласува с упълномощеното от Възложителя лице по договора. В програмата се посочва срокът за изпълнение на всяка конкретна дейност, предмет на договора.

**Чл.9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите, предмет на настоящия договор, като:

а) Консултира и подпомага работодателя при организиране извършването на профилактични медицински прегледи и предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите;

б) Извършва оценка на професионалните рискове въз основа на:

- резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

- данните за професионалната заболеваемост и трудовия травматизъм;

- информация за временна нетрудоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

- информация за трайна неработоспособност по данни на работодателя;

- информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещите.

в) Уведомява избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;

г) Изготвя заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа;

д) Организира извършването на измерване на параметрите на работна среда в сградата на РЗОК-Ямбол, включени в чл.1, ал.2 от настоящия договор.;

е) Изготвя обобщен ежегоден анализ за здравното състояние на работещите, въз основа на резултатите от извършените профилактични прегледи и изследвания, показателите за временна и трайна нетрудоспособност и връзката им с условията на труд, данните за професионалната заболеваемост и трудовия травматизъм, съгласно чл. 11, ал. 9 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина;

ж) Издава и води здравни досиета на работещите на електронен и хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.

з) Дава индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;

и) Разработва препоръки към Възложителя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила или на заболели работници и служители;

й) Участва като консултант в реализирането на програми за превенция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;

к) Подпомага работодателя при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дава съвети на работещите за правилното им прилагане;

л) Консултира и подпомага групите по условия на труд при осъществяване на дейността ѝ по чл.29 от ЗЗБУТ.

м) Организира и провежда обучение на работещите в РЗОК – Ямбол с издаване на удостоверения за преминато обучение:

-На служителите, които ръководят и управляват трудовия процес, относно правилата за опазване на здравето и безопасността при работа;

- На представителите в групата по условия на труд;

- На длъжностните лица, провеждащи инструктажите по безопасност и здраве при работа;

- На работниците и служителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други технически съоръжения, за които се изисква правоспособност за работа.

**Чл.10.** За изпълнение на договорените дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да информира периодично ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите по договора;

- да не разгласява търговските тайни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станали му известни при изпълнение на договора, включително и след неговото прекратяване;

- да води документацията относно извършените измервания на параметрите на работната среда, предложенията отправени до работодателя относно намаляване и ограничаване на риска и документи за предприети от работодателя мерки;

- да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители;

- да не използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или да използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

- да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да контролира изпълнението на техните задължения

- да предостави услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

- да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

- да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 26 от Договора;

- да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) (*ако е приложимо*).

**Чл.11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.5 – 7 от договора;

2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. Достъп до всички помещения, където има обособени работни места;

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не възлага изпълнението на допълнителни дейности и задачи извън предмета на настоящия договор, с които може да възпрепятства

качественото изпълнение на дейностите по реда на Раздел II от Наредба №3/25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.

**Чл.13.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оказва съдействие за изпълнение на договорените дейности като:

- определя свой служител за оказване на съдействие на специалистите от службата по трудова медицина;

- осигурява достъп до всички работни места;

- предоставя техническа и медицинска информация, включително копия на болнични листове както и друга информация, необходима за дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- осигурява връзка с длъжностните лица, които имат отношение към условията на труд, безопасността на труда, опазването на околната среда, противопожарната охрана, материално-техническото снабдяване и други.

**Чл.14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

**1.** Да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;

**2.** Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на договора;

**3.** Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него протоколи, програми, препоръки и предложения или съответна част от тях;

**4.** На възражения във връзка с предприети от службата по трудова медицина действия, изготвени становища, програми, препоръки и предложения в 3 /три/ дневен срок .

**Чл.15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приема и спазва програмите, препоръките и предложенията изработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с оглед провежданото обслужване.

**VI. ОТГОВОРНОСТИ**

**Чл.16.** При просрочване изпълнението на задължението по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,05% от неплатената сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на неизплатената сума, за всеки просрочен ден, за всеки ден забава.

**Чл.17.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл.18.** Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**VІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 19.** Договорът се прекратява:

**1**. С изтичане на срока на договора или с достигане на максимално допустимата стойност на договора;

**2.** С изпълнението на всички задължения на страните по него;

**3.** При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността;

**4.** При прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

**5.** При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

**1.** По взаимно съгласие на страните, изразено с едномесечно писмено предизвестие на една от страните;

**2.** Когато за изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

**3.** При достигане на прогнозната стойност по договора.

**Чл.20 (1)** Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката и Предложението за изпълнение на поръчката .

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 21.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 22.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. Възложителят и изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. Изпълнителят се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от възложителя;

б) да върне на възложителя всички документи и материали, които са негова собственост и са били предоставени във връзка с предмета на Договора.

**Чл.23.** При предсрочно прекратяване на договора, възложителят е длъжен да заплати на изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

**VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 24. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

**1.** Специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

**2.** Разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

**Чл. 25.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

**Чл. 26. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

**1**. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

**2.** информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

**3**. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

**Чл. 27**. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

**Чл. 28. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

**1.** чрез промяна на съответния документ или материал; или

**2.** чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

**3.** като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 29.** Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл. 30.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 31. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до … дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл.32.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

**Чл.33. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

**1.** За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………………………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**2**. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

**1.** датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

**2.** датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

**3.** датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

**4.** датата на приемането – при изпращане по факс;

**5.** датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

**Чл. 34. (1)** Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.(\* когато е приложимо)

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

*Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.*

Приложимо право

**Чл. 35.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

**Чл.36.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл.37.** Този Договор се състои от … (…………….) страници и е изготвен и подписан в ........ (посочва се броя) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл.38.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

**1.** Приложение № 9.1. (Предложение за изпълнение на поръчката)

**2.** Приложение № 10.1 (Ценово предложение)

Настоящият договор се изготви в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Д-Р ДЕНКА ПЕТРОВА ..........................................**

**ДИРЕКТОР НА РЗОК ЯМБОЛ**

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:...........................**

**СТ.ЮРИСКОНСУЛТ:.................................**

**Приложение №11.2.**

**Проект на**

**Д О Г О В О Р**

**за извършване на профилактични медицински прегледи**

**№...................../................20....г.**

Днес ……………. 20.....г., в гр. Ямбол, между

**НАЦИОНАЛНАТА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА,** гр. София 1407, ул. “Кричим” №1, БУЛСТАТ: 121858220, представлявана от директора на Районна здравноосигурителна каса - гр. Ямбол 8600, ул. “Д-р Петър Брънеков ” №1, ЕИК 1218582201660

**д-р Денка Колева Петрова**

наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ –** от една страна

и

**.......................................................................................................,** представлявано от ........................................................, със седалище и адрес на управление: гр. .............................., ул.”.............................” №................., вх..........., ап..............., телефон ........................................., ЕИК ..............................................,, наричан по**-**долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. чл. 194, във връзка с чл. 112 от ЗОП и Утвърден от Директора на РЗОК - Ямбол Протокол № …..……/………..2019 г. на комисията, провела обществена поръчка с предмет: *Обслужване на персонала на РЗОК Ямбол от служба по трудова медицина* *и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции“,*  се сключи настоящия договор за извършване на услугите по **Обособена позиция № 2: „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК - Ямбол“**,

за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1. (1)** Възложителят възлага, а изпълнителятприема срещу възнаграждение и при условията на този Договор, да извършва услугите подробно описани в Предложенито за изпълнение на поръчката - Приложение№9.2., неразделна част от договора.

**(2)** Изпълнителят се задължава да организира и извърши самостоятелно или чрез подизпълнител необходимите прегледи от специалист по "Очни болести" на работещите с видеодисплей, за прогнозен брой лица 43;

**(3)** Профилактичните медицински прегледи ще се извършват по предварително съгласуван график между възложителя и изпълнителя**.**

**(4)** Прегледите, ще приключват с изготвяне на списък, от които да е видно общия брой на прегледаните служители.

**(5)** Периода за извършване на прегледите ще е в рамките на 10 /десет/ работни дни, след съгласуване на графика по ал.3.

**(6)** Резултатите от извършените медицински прегледи се предоставят на службата по трудова медицина, която обслужва РЗОК-Ямбол, в срок до 15 /петнадесет/ дни, след извършването им.

**Чл. 2. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите в съответствие с Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение на изпълнителя, съставляващи съответно Приложения №9.2. и 10.2. към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**(2)** В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ *(ако е приложимо).* ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

**ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.3.** Срокът на договора е една година, считано от датата на подписването му.

**Чл.4.** Мястото на изпълнение на поръчката е адреса на РЗОК или на лечебно заведение, с адрес: ……………………………….

**ІІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.5. (1)** Възложителят дължи възнаграждение в съответствие с броя на реално обслужените служители съгласно договореното в Приложение №10.2. ................... лв. с ДДС словом .............................................................................................................................. (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“).

**(2)** Цена за извършване на услугата описана в т.2 от Раздел II на Техническите изисквания и указания за офериране за **един** работещ в РЗОК - Ямбол: ……………….. лв. (словом: …………………) с ДДС.

**(3)** Максималната стойност на договора не може да надвишава 665.00 /шестстотин шестдесет и пет/ лева без ДДС и 798.00 /седемстотин деветдесет и осем/ лева с ДДС.

**(4)** В цената по ал. 1 са включени всички разходи на изпълнителя за изпълнение на Услугите, [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо),] като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

**(5)** Цената, посочена в ал.1, е фиксирана, за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

**Чл.6. (1)** Възложителят заплаща на изпълнителя уговореното в чл.5, ал.1 възнаграждение в 15-дневен срок, след извършване на услугите съгласно представения списък и надлежно оформена фактура за дължимата сума.

**(2)** Плащането на възнаграждението ще се извърши по следната банкова сметка**:**

Банкова сметка: ................................................,

BIC: .............................................

IBAN.............................................................

**(3)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени по ал.2 в срок до 5 /пет/ дни считано от момента на промяната.В случай, че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок се счита, че плащанията са надлежно извършени.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.7.** Възложителят има право:

**1.** да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;

**2.** да контролира изпълнението на поетите от изпълнителя задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от изпълнителя през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението.

**Чл.8.** Възложителят се задължава :

**1.** да предоставя на изпълнителя необходимата информация, документи или други материали, свързани с изпълнението на настоящия договор;

**2.** да оказва на изпълнителя нужното съдействие, като се координира с него при осъществяването на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;

**3.** да заплати на изпълнителя цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

**4.** да определи упълномощено/и лице/а по настоящия договор, които следят за своевременното и качествено изпълнение на договора;

**5.** съвместно с изпълнителя изготвят и съгласуват график за провеждане на профилактичните прегледи;

**6.** Да оказва съдействие на изпълнителя във връзка с изпълнението на този договор.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.9.** Изпълнителят има право:

**1.** да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.5 и чл. 6 от договора;

**2.** да иска и да получава от възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

**Чл.10.** Изпълнителят се задължава:

**1.** да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено;

**2.** да извърши профилактичните медицински прегледи по предварително съгласуван с възложителя график;

**3.** да извърши прегледите в рамките на 10 /десет/ работни дни, след съгласуване на графика по т. 2;

**4.** да предоставирезултатите от извършените медицински прегледи на СТМ, която обслужва РЗОК-Ямбол, в срок до 15 /петнадесет/ дни след извършването им;

**5.** да осигури лечебно заведение регистрирано в РЗИ по Закона за лечебните заведения, за извършване на медицинските прегледи по чл. 1;

**6.** да предоставя на възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на договора;

**7.** да изпълнява указанията и изискванията на възложителя, чрез упълномощените от него лица по повод изпълнението на възложените дейности;

**8.** да информира своевременно възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от възложителя указания и/или съдействие за отстраняването им;

**9.** да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 22 от Договора;

**10.** да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата си, съответно да възложи съответна част от услугите на подизпълнителите, посочени в офертата, и да контролира изпълнението на техните задължения ***(клаузата ще остане в окончателния вариант на договора ако е приложима)***;

**11.** Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7(*седем*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (*седем*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 от ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) ***(клаузата ще остане в окончателния вариант на договора ако е приложима).***

**Чл. 11**. Изпълнителят следва да осигури персонал притежаващ съответната професионална компетентност за изпълнение на дейностите по чл. 1.

**V. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.12.** При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от цената за просрочената дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

**Чл.13.** При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

**Чл.14.** Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**VІІ.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.15. (1**) Този Договор се прекратява:

**1.** с изтичане на срока на договора или с достигане на максимално допустимата стойност на договора;

**2.** с изпълнението на всички задължения на страните по него;

**3.** при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

**4.** при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

**5.**при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

**1**. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

**2.** когато за изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация– по искане на всяка от страните.

**3.** При достигане на прозната стойност на договора.

**Чл.16.** Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

**Чл.17.** Възложителят прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

**Чл.18.** Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство. Възложителят и изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

**2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

**а)** да предаде на възложителя всички документи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването;

**б)** да върне на възложителя всички документи и материали, които са негова собственост и са били предоставени във връзка с предмета на договора.

**Чл.19.** При предсрочно прекратяване на договора, възложителят е длъжен да заплати на изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

**VІІІ.ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл.20. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

**1.**специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

**2.**разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

**Чл.21.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*) е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

**Чл.22. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

**1.** информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

**2.** информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

**3.** предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

**Чл.23.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

**Чл.24.(1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

**1.** чрез промяна на съответния документ или материал; или

**2.** чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

**3.** като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл.25.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл.26.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл.27. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)**Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл.28.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

**Чл.29. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

**1.** За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………………………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**2.** За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

**1.** датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

**2**. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

**3.** датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

**4.** датата на приемането – при изпращане по факс;

**5.** датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

**Чл.30. (1)** Този Договор се сключва на български.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

**Чл.31.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

**Чл.32.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл.33.** Този Договор се състои от …………(………..) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл.34.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 9.2. – Предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 10.2 – Ценово предложение.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Д-Р ДЕНКА ПЕТРОВА ..........................................**

**ДИРЕКТОР НА РЗОК ЯМБОЛ**

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:...........................**

**СТ.ЮРИСКОНСУЛТ:.................................**

**Приложение № 12**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

*(****представя се при сключване на договор с определения изпълнител****)*

Долуподписаният/-ната/.................................................................................................

в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител или др.) на ………………………………. (посочва се наименованието на участника), с ЕИК ………………………………, със седалище и адрес на управление: ..............................................................................................................,

участник в обществена поръчка – събиране на оферти с обява, с предмет: *„Обслужване на персонала на РЗОК – Ямбол от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции“*

по Обособена позиция № 1: „Обслужване на персонала на РЗОК – Ямбол от служба по трудова медицина“ и/или Обособена позиция № 2: „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК - Ямбол“

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ**

действителен собственик по смисъла на § 2, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на ЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

**1.**.........................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

с ЕГН ………………...……………………....................., постоянен адрес .......................................................................................................................................................

гражданство: ………………......................................, документ за самоличност: ......................................................................................................................................................

**2.**.........................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

с ЕГН ………………........................................, постоянен адрес .......................................................................................................................................................

гражданство: ………........................................, документ за самоличност: .................................................

*\* добавят се допълнително редове в зависимост от броя лица - действителни собственици*

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата: .................... г. Декларатор: ................................

(подпис)

1. Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП. [↑](#footnote-ref-1)
2. При необходимост и по преценка на страните, могат да се включват специализирани клаузи, отразяващи спецификата на конкретните услуги [↑](#footnote-ref-2)