

948407



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00207
Поделение: Районна здравноосигурителна каса - Бургас
Исходящ номер: 02/12-00-161-2 от дата 10/12/2019
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Национална здравноосигурителна каса чрез Районна здравноосигурителна каса - Бургас	Национален регистрационен номер: 1218582201446
--	---

Пощенски адрес:
парк Езеро

Град: Бургас	код NUTS: BG341	Пощенски код: 8000	Държава: BG
-----------------	--------------------	-----------------------	----------------

Лице за контакт: д-р Христо Добрев Добрев	Телефон: 056 806611
--	------------------------

Електронна поща: burgas@nhif.bg	Факс: 056 806613
--	---------------------

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
www.nhif.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
<https://www.nhif.bg/page/1575>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- | | |
|--|--|
| ☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или местни
подразделения | ☒ Публичноправна организация |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Европейска институция/агенция или
международна организация |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Друг тип: _____ |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | |

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- | | |
|--|---|
| ☐ Обществени услуги | ☐ Настаняване/жилищно строителство и места
за отдих и култура |
| ☐ Отбрана | ☐ Социална закрила |
| ☐ Обществен ред и сигурност | ☐ Отдых, култура и вероизповедание |
| ☐ Околна среда | ☐ Образование |
| ☐ Икономически и финансови дейности | ☒ Друга дейност: задължително
здравноосигуряване |
| ☐ Здравеопазване | |

I.4) Основна дейност

(попълва се от секторен възложител)

- | | |
|--|---|
| ☐ Производство, пренос и разпределение на газ
и топлинна енергия | ☐ Железопътни услуги |
|--|---|

☐ Електрическа енергия	☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐ Добив на газ или нефт	☐ Пристанищни дейности
☐ Проучване и добив на въглища или други твърди горива	☐ Летищни дейности
☐ Вода	☐ Друга дейност: _____
☐ Пощенски услуги	

РАЗДЕЛ II: ПРОЦЕДУРА, ПРЕДХОЖДАЩА СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОРА

II.1) Обект на поръчката

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

II.2) Процедурата е открита с решение

№: РД-15-4 от 26/04/2018 дд/мм/гггг

II.3) Уникален № на поръчката в Регистъра на обществените поръчки

Публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №:

00207-2018-0018(nnnnn-uuu-xxxx)

II.4) Описание на предмета на поръчката

1. Основни дейности при изпълнението на поръчката

1.1. Профилактика:

- Обща механична проверка на вентилационната част и отвеждането на конденза;
- Проверка на компресорно-хладилния кръг и дозареждане с хладилен агент /при необходимост/;
- Проверка на електрозахранването;
- Проверка на плътност;
- Проверка на електронното управление;
- Проверка и настройка на параметрите;
- Проверка на въздушните кондензатори и тяхното почистване;
- Почистване на въздушните филтри.

Забележка: Посочените проверки и дейности се извършват срещу съответна офертирана от Изпълнителя абонаментна такса веднъж на 3 /три/ месеца, само за периода на активно ползване на климатиците – от месец май до месец октомври включително.

Профилактиката се извършва след подадена от Възложителя заявка и по предварително уточнен между упълномощените представители по договора на Изпълнителя и Възложителя график. Извършената профилактика се отчита чрез двустранно подписан приемо-предавателен протокол, в който се описва профилактираната техника, като към посочения протокол се прилагат досиетата на всяка отделна машина.

В хода на извършване на проверките свързани с абонаментното обслужване, както и при монтаж на дефектирали части, Изпълнителят е длъжен да оформи и поддържа актуално писмено досие на всяка от обслужваните машини с идентификация на нейния модел, марка, местоположение, описание на извършените проверки и констатирано техническо състояние. При извършване на ремонт по климатиците, сервизния специалист да оформя писмен протокол съдържащ дата на извършване на дейностите, както и вложени резервни части, материали и консумативи. Констатациите в досиетата и протоколите следва да бъдат подписани от сервизен специалист на Изпълнителя, а изпълнението на извършените дейности – потвърдени и оценени писмено от упълномощения представител на Възложителя по договора.

1.2. Ремонтни дейности на климатиците по заявка от Възложителя Възложителят, чрез упълномощеното по договора лице, подава заявка за диагностициране на проблеми във функционирането на климатиците. Диагностицирането и извършването на ремонт на повредени климатици се извършва от Изпълнителя, при спазване на посочените в т. 2, 3 и 4 – време и място за изпълнение, организация и метод на изпълнение, съгласувателни процедури и оформяне на посочените по-горе писмени документи /досиета и протоколи/.

2. Време и място на изпълнение

Следгаранционното сервизно обслужване се извършва в сградата на РЗОК – Бургас и посочените общински офиси (Карнобат, Айтос, Поморие). При невъзможност за ремонтване на повредената техника на място, Изпълнителят я приема за поправка в осигурен от него сервиз със съгласието на Възложителя и подписване на предавателно – приемателен протокол, в който задължително фигурира и подпис на материално отговорно лице за климатична техника в РЗОК – Бургас. В този случай транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя.

3. Организация и метод на изпълнение

1. Изпълнителят приема всички заявки, които Възложителят е направил чрез писмо, факс, по e-mail или по телефон, като при последните два начина на заявяване се прави писмено потвърждение. Заявката трябва да съдържа данни за техническата неизправност и възникването ѝ, с които разполага Възложителят, а така също име и телефон за връзка на служителя, заявил техническата неизправност от страна на Възложителя.

2. Отстраняване на възникнали повреди и технически неизправности:

2.1. За климатиците в сървърните зали:

- сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до 3 часа за климатиците в сървърните зали;
- отстраняване на повреда – до 8 часа след подаване на заявка за климатици в сървърни зали;

2.2. За климатиците в офис помещенията в РЗОК-Бургас и общинските офиси: – сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до 8 часа за климатиците в офис помещенията в адм. сграда на РЗОК и до 48 часа – за общ-те офиси; – отстраняване на повреда – до 48 часа за климатиците в офис помещения в адм. сграда на РЗОК и до 96 ч. за общ-те офиси

РАЗДЕЛ III: УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

III.1) Номер на договора: РД-14-7 от 01/08/2018 дд/мм/гггг			
III.2) Договорът е сключен след			
☒ процедура за възлагане на обществена поръчка ☐ рамково споразумение ☐ динамична система за доставки ☐ квалификационна система			
III.3) Изпълнител по договора			
Официално наименование: ВЕОЛИЯ ЕНЕРДЖИ СЪЛЮШЪНС БЪЛГАРИЯ ЕАД		Национален регистрационен номер: 130547859	
Пощенски адрес: район Възраждане, бул. Княгиня Мария Луиза No 47			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 8000	Държава: BG
Електронна поща: bg.veolia.energy@veolia.com		Телефон: 02 8132021	
Интернет адрес: (URL) www.veolia.bg		Факс: 02 8132027	
Изпълнителят е МСП		Да ☒ Не ☐	
Поръчката е възложена на обединение		Да ☐ Не ☒	
III.4) При изпълнението участват подизпълнители		Да ☐ Не ☒	
Официално наименование	Дейност, изпълнявана от подизпълнителя	Дял на участие на подизпълнителя (% от договора)	
III.5) Предмет на договора			
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извършва следгаранционно сервизно обслужване на сградна климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК-Бургас, включително доставка и монтаж на резервни части, подробно описани в техническите изисквания и спецификации, неразделна част от договора.			
III.6) Срок на изпълнение			

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг			
III.7) Стойност, посочена в договора (в цифри):			
Стойност без ДДС:	5000	Валута:	BGN
Разменен курс към BGN:		_____	
III.8) Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз			Да ☐ Не ☒
Финансирането е _____ % от стойността на договора.			

РАЗДЕЛ IV: ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

- ☒ договорът е изпълнен
☐ договорът е предсрочно прекратен
☐ договорът е прекратен поради унищожено рамково споразумение
☐ договорът е унищожен

IV.1) Дата на приключване: 01/08/2019 дд/мм/гггг			
IV.2) Причини за прекратяване/унищожаване на договора (когато е приложимо) _____ _____			
(Кратко описание на обстоятелствата, които обуславят прекратяването/унищожаването)			
IV.3) Договорът е изменян			Да ☐ Не ☒
Променено условие от договора	Преди промяната	След промяната	Правно основание за промяната
IV.4) Договорът е изпълнен в срок Да ☒ Не ☐ Договорът е изпълнен със забава от _____ месец(а) или _____ дни от крайния срок на изпълнение на договора Причини за забавата (когато е приложимо): _____ _____			
(Кратко описание на причините за забавата)			
IV.5) Договорът е изпълнен в пълен обем			Да ☒ Не ☐
Изпълнението е _____ % от предмета на договора (при частично изпълнение). Причини за частичното изпълнение (когато е приложимо): _____ _____			
(Кратко описание на причините за частичното изпълнение)			
IV.6) Информация за изплатената сума по договора (в цифри):			
Стойност без ДДС:	2670.42	Валута:	BGN
Разменен курс към BGN:		_____	
IV.7) Във връзка с изпълнението на договора се дължат или са платени неустойки			Да ☐ Не ☒
☐ от изпълнителя	Размер: _____	Валута: _____	
☐ от възложителя	Размер: _____	Валута: _____	
Причини за възникване на задължението за неустойките (когато е приложимо): _____ _____			
(Кратко описание на причините за неустойките)			

V: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

VI: ДАТА на изпращане на настояща информация

Дата: 10/12/2019 дд/мм/гггг

VII: Възложител:**VII.1) Трите имена (подпис):**

д-р Христо Добрев Добре

VII.2) Длъжност:

Директор на РЗОК-Бургас

№ 4, т. 1 от
Решение
2016/689
Е.С.
ОПШЕЛНИК
Б.С.С.С.С.