

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Списък на компютърната и периферна техника подлежаща на следгаранционно сервизно обслужване:

№	Наименование	Брой
	Преносими компютри	
1	Преносим компютър "Dell Latitude 3340"	2
	Стационарни компютри	
1	Компютър ASUS P8 Plusr 2.0	2
2	Компютър "DELL OptiPlex 3020"	5
3	Компютър "HP Compaq 6005 Pro" Business PC	7
4	Компютър HP Compaq dc5750 Business PC	21
5	Компютър Kontrax ProLine A 840	3
6	Компютър Turbo X вкл. клавиатура и мишка	1
7	Компютър " Compaq Deskpro Epdt "	1
	Монитори	
1	Монитор HP L1706 17"	22
2	Монитор Fujitsu siemens C792 "17"	2
3	Монитор CTX VL 700 17"	1
4	Монитор DELL E2014 H 19.5"	5
5	Монитор Eizo Flex Scan S1701 17"	2
6	Монитор HP Compaq LA2006x 20-In	7
7	Монитор Kontrax AOC e970Swn 18.5"	3
8	Монитор TFT LCD benQ FP 731	1
9	Монитор Turbo X	1
	Принтери	
1	Принтер "Kyocera Mita FS -3820 DN"	2
2	Принтер Lexmark- MS 810 dn	4
3	Принтер OKI 3321 - матричен	1
4	Принтер лаз.локален. Lexmark T650dn	4
	Скенери	
1	Скенер "GT-S 85"	1
2	Устройство локално сканиращо Canon P-208	1

II. Изисквания към изпълнението на поръчката:

1. Изпълнението на предмета на поръчката включва следните дейности:

1.1. Изпълнителят приема заявка за възникнал проблем/повреда по телефона или на e-mail, свързана с компютърна конфигурация и/или периферно устройство.

1.2. Изпълнителят диагностицира на проблема.

1.3. Изпълнителят уведомява Възложителя за установената повреда и необходимите за ремонта, оригинални резервни части от производителя на техниката с гаранция за качество.

1.4. За отстраняването на повредата, Изпълнителят влага резервни части, одобрени от Възложителя, който му ги заплаща след приемане на извършения ремонт и представяне на оригинална данъчна фактура. Влагането на резервни части без одобрение от Възложителя е за сметка на Изпълнителя.

1.5. Изпълнителят съставя протокол за извършената работа по изпълнение на договора, съдържащ - вложени резервни части и материали. Протоколите за приемане на извършената работа се подписват от Изпълнителя и упълномощен представител на Възложителя.

1.6. Изпълнителят е длъжен да поддържа необходима техническа база и квалифициран персонал за изпълнението на задълженията си по договора.

1.7. Изпълнителят се задължава да извършва поддръжката и ремонта на компютърните и периферни устройства съгласно предписанията на производителя на съответната марка.

1.8. Когато по повод повредена част или друг технически проблем се установи, че е по-целесъобразно повредата/проблема да не бъде отстранен, а съответната техника да престане да функционира, за същия се издава констативен протокол, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя.

1.9. Изпълнителят извършва профилактика и почистване на следгаранционната техника.

2. Следгаранционното техническо поддържане на компютърни конфигурации и периферна техника се извършва по местонахождението на техниката при Възложителя и в сервизна база на Изпълнителя, след получено от Възложителя съгласие.

III. Изисквания към начина на изпълнение и сроковете за отстраняване на повреди

1. Заявката на Възложителя за отстраняване на възникнала повреда на техниката се прави по следния начин: Двете страни определят отговорници за изпълнението на договора. Отговорника/ниците от страна на Възложителя имат единствено право да подават заявки по телефон или e-mail за ремонт пред Изпълнителя.

2. Заявката съдържа информация за: повредено устройство и вероятния характер на повредата.

3. Изпълнителят реагира след първоначално уведомяване за възникнал проблем до 24 часа.

4. В срока за реагиране Изпълнителят е длъжен да изпрати свой специалист/и по местонахождението на техниката при Възложителя, който да констатира повредата и да се заеме с отстраняването ѝ.

5. Ако при ремонт се налага транспортиране на повредено устройство в базата на Изпълнителя, цялата информация от устройството се прехвърля побитово на временен носител на данни, предоставен от Изпълнителя, който остава на работното място от където е взето устройството за ремонт. По този начин служебната информация не напуска НЗОК/ РЗОК-Разград.

IV. Профилактика и почистване

След подписване на договора, изпълнението на договора започва с извършване на почистване и профилактика на цялата следгаранционна техника, за което се съставя двустранно подписан протокол.

V. Видове манипулации и основни ремонтни дейности по предмета на поръчката:

№	Наименование манипулация и ремонтна дейност
1	Почистване и профилактика на настолен компютър
2	Почистване и профилактика на преносим компютър
3	Подмяна на захранващ блок на настолен компютър
4	Подмяна на вентилатор на настолен компютър
5	Подмяна на твърд диск на настолен компютър
6	Ремонт на дънна платка на настолен компютър
7	Подмяна на кондензатор на настолен компютър
8	Подмяна на DVD устройство на настолен компютър
9	Добавяне или смяна RAM памет на компютър
10	Монитори - Подмяна на захранване
11	Монитори – Смяна на платката за управление на процесора
12	Почистване и профилактика на принтер
13	Принтери - подмяна на комплект поемащи ролки
14	Профилактика на скенер
15	Скенери – подмяна на ADF (устройство за автоматично подаване на документите)
16	Скенери – подмяна на комплект реверсивни и захващащи ролки

***Забележка:** Посочените в таблицата по-горе основни ремонтни дейности и манипулации не изчерпват възможните за извършване, като съобразно възникналите нужди, Възложителят може да заявява и други ремонтни дейности и манипулации, които не са посочени в спецификацията

VI. Технически изисквания за доставяните резервни части

1. Доставените резервни части следва да отговарят на описанието и параметрите на посочената в техническата спецификация компютърната и периферна техника подлежаща на следгаранционно сервизно обслужване.

2. Доставените резервни части следва да бъдат нови, неупотребявани, неретиклирани, оригинални и да отговарят на съответните изисквания за качество, безопасност и опазване на околната среда. За артикулите, които се предлагат с гаранционен срок, той не може да бъде по-малък от посочения от производителя им.

3. Няма да се приемат съвместими резервни части на посочените в спецификацията.