

Наименование на участника:	Айфест ЕООД
ЕИК/БУЛСТАТ номер:	121115341
Лице, представляващо участника:	Бойко Георгиев Димитров

ДО
РЗОК – КЮСТЕНДИЛ
ГР. КЮСТЕНДИЛ
УЛ. „ДЕМОКРАЦИЯ“ №44,
ВХ.Б

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка

Наименование на поръчката:	Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК- Кюстендил, включително доставка и монтаж на резервни части
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Решение № 15-00-10 / 22.11.2019 г. на Директора на РЗОК-Кюстендил за откриване на процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следното ценово предложение:

I. Фиксирани цени за част от ремонтните работи и манипулации:

№ по ред	Наименование на ремонтната работа или манипулацията	Единична цена с ДДС в лева
1.	Извършване на конфигуриране, преконфигуриране и мониторинг на компютърната техника, описана в Приложение № 1 по заявка на Възложителя.	3,00
2.	Изготвяне на експертни оценки на компютърна техника, която е функционално негодна или неотговаряща на съвременните технически изисквания.	3,00
3.	Извършване на диагностика и отстраняване на технически неизправности, подмяна на дефектирали компоненти.	15,00
4.	Изготвяне на препоръки и насоки за оптимизиране работата на компютърните устройства на Възложителя въз основа на извършените анализи и проведени тестове.	3,00

5.	Извършване на годишна профилактика на компютърните конфигурации, включваща:	10,00
5.1.	- отваряне на компютъра;	1,00
5.2.	- изваждане на охлаждащите и радиаторите;	2,00
5.3.	- почистване на прашните вентилатори и радиатори;	2,00
5.4.	- преглед за видими проблеми по вентилатори и другите елементи на компютъра;	1,00
5.5.	- смазване на вентилаторите и подмяна на термопаста между процесора и радиатора;	2,00
5.6.	- почистване на останалия прах в кутията;	1,00
5.7.	- сглобяване на компютъра и тестване;	1,00
6.	Профилактика на принтери и скенери	15,00
ОБЩАСУМА по т.І “Фиксирани цени за част от ремонтните работи и манипулации”:		49,00

II.Единична цена с ДДС от 12,60 /дванадесет лева и шестдесет стотинки/ лева на час за видовете ремонтни работи и манипулации, които не са посочени в точка I.

III.Стойност на ценовата оферта – сбора от “Общата сума по т.І “Фиксирани цени за част от ремонтните работи и манипулации” + единичната цена по т.II: 61,60 лева с включен ДДС

/словом/шестдесет и един лева и шестдесет стотинки

Предложените от нас цени в тази ценова оферта са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

В предложените цени са включени всички разходи за качествено и точно изпълнение на предмета на поръчката

Дата 11.12.2019

Име и фамилия

Подпис и печат

ЗАЛИЧЕНО СЪГЛАСНО ЧЛ.4 , Т.1

ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679

Приложение № 3

Наименование на участника:	Айфест ЕООД
ЕИК/БУЛСТАТ номер:	121115341
Лице, представляващо участника:	Бойко Георгиев Димитров

ДО
РЗОК – КЮСТЕНДИЛ
ГР. КЮСТЕНДИЛ
УЛ. „ДЕМОКРАЦИЯ“ №44,
ВХ.Б

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Наименование на поръчката:	Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК- Кюстендил, включително доставка и монтаж на резервни части
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Решение № 15-00-10 / 22.11.2019г на Директора на РЗОК-Кюстендил за откриване на процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следното техническо предложение:

Следгаранционното сервизно обслужване ще включва:

- Извършване на конфигуриране, преконфигуриране и мониторинг на компютърната техника, описана по -горе по заявка на Възложителя.

- Изготвяне на експертни оценки на компютърна и периферна техника, която е функционално негодна или неотговаряща на съвременните технически изисквания.

- Извършване на диагностика и отстраняване на технически неизправности, подмяна на дефектирали компоненти.

- Изготвяне на препоръки и насоки за оптимизиране работата на компютърните устройства на Възложителя въз основа на извършените анализи и проведени тестове.

- Извършване на годишна профилактика на компютърните конфигурации, включваща:

- отваряне на компютъра;
- изваждане на охлаждащата и радиаторите;
- почистване на прашните вентилатори и радиатори;
- преглед за видими проблеми по вентилатори и другите елементи на компютъра;
- смазване на вентилаторите и подмяна на термопаста между процесора и радиатора;
- почистване на останалия прах в кутията;
- сглобяване на компютъра и тестване;

- Профилактика на принтери и скенери, включваща пълно почистване на устройствата, както и извършване на всички необходими дейности в зависимост от спецификата на техниката и предписанията на производителя.

- Извършване на други услуги, свързани с осигуряването на технически изправна компютърна и периферна техника.

Следгаранционното сервизно обслужване ще се извършва в сградата на РЗОК гр. Кюстендил и/или офиса на РЗОК гр. Кюстендил в гр. Дупница. При невъзможност за ремонтване на повредената техника на място, ще се приема за поправка в осигурен от нас сервиз със съгласието на Възложителя и подписване на предавателно - приемателен протокол, в който задължително ще фигурира и подпис на упълномощено лице на РЗОК - Кюстендил по договора.

Ще приемаме всички заявки, които Възложителят е направил чрез писмо, факс, по e-mail или по телефон.

Ще спазваме време за реакция 48 (четиридесет и осем) часа от подаване на заявка, през което се задължаваме да извършим точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на техническата неизправност.

Ще уведомяваме в срока за реакция представителя на възложителя по договора-отговорно лице за компютърната техника в РЗОК - Кюстендил за вида и сложността на заявената техническа неизправност и необходимото време за пълното ѝ отстраняване. Времето за пълното отстраняване на техническата неизправност няма да надвишава 72 (седемдесет и два) часа след подаване на заявката.

След отстраняване на техническата неизправност, ще изготвяме протокол, в който ще се вписва обективното състояние и всички предприети действия по отстраняване на техническата неизправност. Протоколът ще се изготвя в присъствието на упълномощено лице на РЗОК - Кюстендил и ще се подписва от представителите на двете страни по договора.

Ако за отстраняването на технически неизправности се налага замяна на резервни части, ще посочим писмено (в констативен протокол) установената повреда и необходимите за ремонта оригинални резервни части с гаранция за качество, срока и цените, на които може да ги осигурим. В този случай ремонтът ще се извършва след одобрение от упълномощено лице на възложителя и представена от Изпълнителя писмена гаранция за качество.

В случай на нужда от закупуване на резервни части за техниката на възложителя, в констативния протокол относно повредата, ще обосноваваме техническата невъзможност на ремонта без тези части, като ще изготвяме становище за целесъобразността от извършването на ремонта или предложение за бракуване на повредената техника.

Ще извършваме всички дейности по договора за поръчката чрез свои технически специалисти, които разполагат със съответната квалификация и умения.

Други условия (ако има такива):

Приложения:

(описват се приложенията към Техническото предложение, ако има такива)

Дата 11.12.2019г

Име и фамилия

Подпис и

Президент
Генерал
Генерал

ЗАЛИЧЕНО СЪГЛАСНО ЧЛ.4, Т.1
ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Опис на техниката, предмет на обслужване

Компютърната и периферна техника на РЗОК-Кюстендил, предмет на следгаранционно сервизно обслужване включва компютри, монитори, принтери и скенери, както следва:

№ по ред	МОНИТОРИ	Брой
1	Монитор PHILIPS 17	2
2	Монитор PHILIPS 19	1
3	Монитор към стандартна работна станция FS	2
4	Монитор цветен HP L1706	19
5	Монитор цветен "Benq FP731" 17"	1
6	Монитор ACER S191HQLFB LE	2
7	Монитор HP Compag	8
8	Монитор TURBO X	2
9	Монитор DELL OptiPlex3020	11
10	Монитор - KONTRAX - AOC e970Swn 18.5" – гаранционни до 11.01.2020г.	3

№ по ред	КОМПЮТРИ	Брой
1	Компютър – персонален „Compag“	1
2	Компютър GATE WAY	1
3	Система компютърна настолна-HP Compag dc 5750Busin	18
4	Компютър персонален „Compag Destkpro“ EP	1
5	Компютър персонален „Compag“	1
6	Компютър „HP Compag“	3
7	Компютър HP Compag 6005,мишка,клавиатура	7
8	Система компютърна TURBO X - компютър	2
9	Система компютърна DELL OptiPlex3020-компютър	11
10	Компютър - KONTRAX - модел ProLine A 840 – гаранционни до 11.01.2020г.	3

№ по ред	ПРИНТЕРИ	Брой
----------	----------	------

1	Принтер лазерен BROTHER	1
2	Принтер лазерен HP 1100	1
3	Принтер мрежови лазерен Kyosera FS 2000DN	1
4	Принтер персонален лазерен KYOSERA FS 1750	1
5	Принтер KYOSERA MITA FS - 3820 DN	3
6	Дуплекс - DUPEKX UNIT DU - 61	3
7	Устройство мрежово двустр.печатащо Lexmark-T650dn	3
8	Принтер мрежови лаз.двустр.печатащ Lexmark-MS810dn	4

№ по ред	ЛАПТОПИ	Брой
1	Система компютърна	2
2	Система компютърна DELL Latitude 3340- преносим компютър	2

№ по ред	СКЕНЕРИ	Брой
1	Принтер HP DESKJET D 2560	1
2	Скенер - GT - S85 Scenner	1
3	Устройство многофункционално HP LASERJET PRO	1
4	Устройство сканиращо локално Canon P-208	1
5	Скенер документален Brother ADS - 2400N – гаранционни до 01.09.2020г.	2

Следгаранционната поддръжка на компютрите и периферната техника, гаранционни до 11.01.2020. и 01.09.2020 , започва веднага след изтичане срока на гаранцията им

2. Изисквания към изпълнение на услугата

Следгаранционното сервизно обслужване на компютърната и периферна техника включва:

2.1. Извършване на конфигуриране, преконфигуриране и мониторинг на компютърната техника, описана по -горе по заявка на Възложителя.

2.2. Изготвяне на експертни оценки на компютърна и периферна техника, която е функционално негодна или неотговаряща на съвременните технически изисквания.

2.3. Извършване на диагностика и отстраняване на технически неизправности, подмяна на дефектирали компоненти.

2.4. Изготвяне на препоръки и насоки за оптимизиране работата на компютърните устройства на Възложителя въз основа на извършените анализи и проведени тестове.

2.5. Извършване на годишна профилактика на компютърните конфигурации, включваща:

2.5.1. отваряне на компютъра;

2.5.2. изваждане на охлажданията и радиаторите;

2.5.3. почистване на прашните вентилатори и радиатори;

2.5.4. преглед за видими проблеми по вентилатори и другите елементи на компютъра;

2.5.5. смазване на вентилаторите и подмяна на термопаста между процесора и радиатора;

2.5.6. почистване на останалия прах в кутията;

2.5.7. сглобяване на компютъра и тестване.

2.6. Профилактика на принтери и скенери, включваща пълно почистване на устройствата, както и извършване на всички необходими дейности в зависимост от спецификата на техниката и предписанията на производителя.

2.7. Извършване на други услуги, свързани с осигуряването на технически изправна компютърна и периферна техника.

3. Организация и метод на изпълнение

3.1. Изпълнителят приема всички заявки, които Възложителят е направил чрез писмо, факс, по e-mail или по телефон. Заявката трябва да съдържа всички данни, с които възложителят разполага, за техническата неизправност и причините за възникването ѝ.

3.2. Изпълнителят спазва време за реакция 48 (четиридесет и осем) часа от подаване на заявка, през което е длъжен да извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на техническата неизправност.

3.3. Изпълнителят уведомява в срока по предходната точка представителя на възложителя по договора-отговорно лице за компютърната техника в РЗОК – Кюстендил за вида и сложността на заявената техническа неизправност и необходимото време за пълното ѝ отстраняване. Времето за пълното отстраняване на техническата неизправност не може да е повече от 72 (седемдесет и два) часа след подаване на заявката.

3.4. След отстраняване на техническата неизправност, представител на изпълнителя изготвя протокол, в който се вписва обективното състояние и всички предприети действия по отстраняване на техническата неизправност. Протоколът се изготвя в присъствието на

упълномощено лице на РЗОК - Кюстендил и се подписва от представителите на двете страни по договора.

4. Съгласувателни процедури по приемане

4.1. Ако за отстраняването на технически неизправности се налага замяна на резервни части, изпълнителят е длъжен да посочи писмено (в констативен протокол) установената повреда и необходимите за ремонта оригинални резервни части с гаранция за качество, срока и цените, на които може да ги осигури. В този случай ремонтът се извършва след одобрение от упълномощено лице на възложителя и представена от Изпълнителя писмена гаранция за качество.

4.2. В случай на нужда от закупуване на резервни части за техниката на възложителя, в констативния протокол относно повредата, изпълнителят следва да обоснове техническата невъзможност на ремонта без тези части, като изготви становище за целесъобразността от извършването на ремонта или предложение за бракуване на повредената техника.

4.3. Изпълнителят извършва всички дейности по договора за поръчката чрез свои технически специалисти, които разполагат със съответната квалификация и умения.