



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2014/24/ЕС / ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Районна здравноосигурителна каса - Габрово		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 1218582201499	
Пощенски адрес: ул. Отец Паисий № 25			
Град: Габрово	код NUTS: BG322	Пощенски код: 5300	Държава: BG
Лице за контакт: инж. Пенчо Денков		Телефон: +359 66819525	
Електронна поща: gabrovo@nhif.bg		Факс: +359 66819523	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.nhif.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nhif.bg/web/guest/1166			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="http://www.nhif.bg/web/guest/1166">http://www.nhif.bg/web/guest/1166</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.5) Основна дейност</b>			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	

<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: Осъществява и администрира задължителното здравно осигуряване в Р България.
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

„Следгаранционно сервизно обслужване на служебни автомобили на РЗОК – Габрово, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности към тях.“

Референтен номер: 2

**II.1.2) Основен CPV код:** 50112000

Допълнителен CPV код: 1 2

**II.1.3) Вид на поръчка**

Строителство  Доставки  Услуги

**II.1.4) Кратко описание:**

Следгаранционното сервизно обслужване на посочените в документацията за поръчката климатици включва:

- измерване параметрите на въздуха – температура и напор;
- контрол на хладилните кръгове;
- почистване на филтрите;
- контрол на ел. захранването;
- контрол на включване режимите на работа – охлаждане/отопление;
- констатация и отстраняване на възникнали проблеми;
- дозареждане с фреон;
- доставка на резервни части;
- демонтаж на дефектирани части и компоненти и подмяната им с нови и неупотребявани такива;
- привеждане и поддържане на климатиците в състояние – годно за експлоатация;

Сервизното следгаранционно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на климатиците в изправно състояние.

**II.1.5) Прогнозна обща стойност: 2**

Стойност, без да се включва ДДС: 1167 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

**II.1.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да

Не

Оферти могат да бъдат подавани за

всички обособени позиции

максимален брой обособени позиции:

само една обособена позиция

Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание 1****II.2.1) Наименование: 2**

Обособена позиция №:

2

**II.2.2) Допълнителни CPV кодове 2**

Основен CPV код: 1 50112000

Допълнителен CPV код: 1 2

Основен CPV код: <sup>1</sup>	50730000
Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>	_____
Основен CPV код: <sup>1</sup>	50721000
Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>	_____
<b>II.2.3) Място на изпълнение</b>	
Основно място на изпълнение: Сервиз/сервизна база на Изпълнителя или на място в сградата на РЗОК-Габрово, ул. Отец Паисий 25.	
код NUTS: <sup>1</sup> BG322	
<b>II.2.4) Описание на обществената поръчка:</b> (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)	
Възложителят разполага с 19 бр. климатици, посочени в долната таблица:	
№ по ред/Наименование на климатичната система/Брой	
1	Климатик Carrier 2.9/3.25 kw 7
2	Климатик Carrier 5.9/7.4 kw 1
3	Климатик Midea 9000 Btu 4
4	Климатик Airwell GC 24 RC 407 C 1
5	Климатик Toshiba RAV 264 1
6	Климатик Osaka 9000 Btu 1
7	Климатик Panasonic 3.5 kw 2
8	Климатик Panasonic 2.6 kw 1
9	Климатик Panasonic 2.8 kw 1
Всички те са извън гаранция и се нуждаят периодична от профилактика, както и някоя, но не само от следните дейности:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- измерване параметрите на въздуха – температура и напор;</li> <li>- контрол на хладилните кръгове;</li> <li>- почистване на филтрите;</li> <li>- контрол на ел. захранването;</li> <li>- контрол на включване режимите на работа – охлаждане/отопление;</li> <li>- констатация и отстраняване на възникнали проблеми;</li> <li>- дозареждане с фреон;</li> <li>- доставка на резервни части;</li> <li>- демонтаж на дефектирали части и компоненти и подмяната им с нови и неупотребявани такива;</li> <li>- привеждане и поддържане на климатиците в състояние – годно за експлоатация;</li> </ul>	
Очаква се избраният изпълнител благодарение на своя технически и персонален капацитет да извършва гореописаното обслужване.	
<b>II.2.5) Критерии за възлагане</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу	
<input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: <sup>1 2 2°</sup>	
<input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: <sup>1 2°</sup>	
<input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: <sup>21</sup>	
<input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
<b>II.2.6) Прогнозна стойност</b>	
Стойност, без да се включва ДДС:	1167
Валута:	BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
<b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b>	
Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	
Описание на подновяванията:	
<b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат</b>	

<b>поканени</b> (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: <sup>2</sup> _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
<b>П.2.10) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.11) Информация относно опциите</b> Опции Описание на опциите:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b> <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b> Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.14) Допълнителна информация:</b> _____ _____	

### РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Условия за участие

<b>III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри</b> Списък и кратко описание на условията: В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, както и чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Участниците следва да отговарят на всички предварително обявени от Възложителя условия. Изискуемите документи, които следва да се представят с офертата са изчерпателно описани в документацията за обществената поръчка.	
<b>III.1.2) Икономическо и финансово състояние</b> <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото или финансово състояние на участниците. Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>	
<b>III.1.3) Технически и професионални възможности</b>	

**Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка**

**Списък и кратко описание на критериите за подбор:**

Участниците следва да отговарят на условията, посочени по-долу и удостоверяват това, като представят съответните документи – оригинали или заверени от участника копия с подпис и печат:

5.1. Всеки участник трябва да представи декларация (свободен текст) за наличие на собствена или ползвана на друго валидно правно основание оборудвана сервизна база – в оригинал с подпис и печат. Декларацията следва да съдържа описание на сервизната база, наличното оборудване, машините, съоръженията и техническите средства, които да позволяват извършване на услугите по следгаранционното сервизно обслужване и ремонт на климатиците на Възложителя;

5.2. Участникът следва да представи декларация (образец Приложение № 12), че при ремонта на климатиците на Възложителя, ще доставя и влага само оригинални, нови и неупотребявани резервни части, консумативи и принадлежности (освен в изрично предвидените случаи на изключение от това правило), а също така и че ще изпълнява предписанията на производителя за съответната марка. Декларацията се представя в оригинал с подпис и печат;

5.3. Участникът трябва да докаже, че разполага с експерти, притежаващи съответни образование, квалификация и опит в областта на хладилната, вентилационната и климатична техника – инженер или среден техник със специалности „Електроинженер“, „Отоплителна, вентилационна и климатична техника“ или еквивалентни.

5.4. Участникът следва да посочи конкретните технически лица, чрез които ще бъде обезпечено изпълнението на поръчката, като се попълва Декларация – образец Приложение № 10. Към този списък се прилагат четливи заверени копия от документи, удостоверяващи съответни образователна степен, професионална квалификация и опит, заверени копия от трудови и/или граждански договори на лицата по списъка.

5.5. При обединения горните изисквания се отнасят за обединението като цяло.

Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности, като удостоверения, издадени от получателя на съответната услуга или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.;

5.6. Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата назад – образец Приложение № 7.

Списъкът се представя в оригинал с подпис и печат на участника;

Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

**III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>**

Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>**

**III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:**

Условията за изпълнение на поръчката са подробно описани в документацията за участие и в проекта на договор.

**III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката**

Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

#### IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:
- Ограничена процедура  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне  
 Ускорена процедура  
 Обосновка:
- Състезателен диалог  
 Партньорство за иновации  
 Публично състезание

#### IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение  
 Рамково споразумение с един оператор  
 Рамково споразумение с няколко оператора  
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup>
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки  
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

#### IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

#### IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

#### IV.1.6) Информация относно електронния търг

- Ще се използва електронен търг  
 Допълнителна информация относно електронния търг:

#### IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

### IV.2) Административна информация

#### IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup>

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: [ ]/[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

Номер на обявлението в РОП: [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

#### IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 16.08.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 16:30

#### IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup>

\_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

#### IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup>

- |   |                                     |                                       |                                    |                                    |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски            | <input type="checkbox"/> Ирландски  | <input type="checkbox"/> Малтийски    | <input type="checkbox"/> Румънски  | <input type="checkbox"/> Френски   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански   | <input type="checkbox"/> Немски       | <input type="checkbox"/> Словашки  | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки               | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки     |

<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	

**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**  
 Офертата трябва да бъде валидна до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.2.7) Условия за отваряне на офертите**  
 Дата: 17.08.2017 дд/мм/гггг Местно време: 10:30  
 Място: Заседателна зала в административната сграда на РЗОК-Габрово, ул. "Отец Паисий" 25 или друго място на същия адрес, което ще бъде определено на самата дата.  
 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:  
 Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията нотариално заверено пълномощно от законния/те представител/и на участника.

## РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**  
 Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да  Не   
 Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

**VI.2) Информация относно електронното възлагане**  
 Ще се прилага електронно поръчване  
 Ще се използва електронно фактуриране  
 Ще се приема електронно заплащане

**VI.3) Допълнителна информация: 2**  
 Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното:  
 1. Опис на представените документи (Приложение № 1).  
 2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;  
 3. При участник- обединение - Копие на договора за обединение /при участник-обединение/, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;  
 4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /при участник-обединение, което не е юридическо лице/.  
 5. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;  
 6. Предложение за изпълнение на поръчката - Техническо предложение (Приложение № 3).  
 7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Приложение № 4);  
 8. Декларация за срока на валидност на офертата (Приложение № 5);  
 9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (Приложение № 6);  
 10. Документи за доказване техническите и професионални способности на участниците:

10.1. Декларация, съдържаща списък на техническия персонал, придружена от заверени копия на документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, отговорни за изпълнението на услугата (Приложение № 10)

10.2. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги (Приложение № 7).

10.3. Декларация, че при ремонт на климатиците на Възложителя ще се доставят и влагат само нови и неупотребявани резервни части, консумативи и принадлежности и че сервизното обслужване и ремонт ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка (Приложение № 11).

11. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (Приложение № 8);

12. Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" в който се поставя ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 9) .

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

##### **VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>**

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### **VI.4.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

1. изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация;
2. изтичането на срока по чл. 179 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;
3. получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

Жалбата по чл. 196, ал. 5 се подава в 10-дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

##### **VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup>**



Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 25.07.2017 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1            моля, повторете, колкото пъти е необходимо  
2            в приложимите случаи  
4            ако тази информация е известна  
20          може да бъде присъдена значимост вместо важност  
21          може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият  
критерий за възлагане, тежестта не се използва

Директор:



