



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
СТОЛИЧНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1408, ул. "Енос" № 12-14

www.nhif.bg

тел: +359 2 965 6776

факс: +359 2 858 1802

РД-14-21/10.09.2014

ДОГОВОР
ЗА ОБСЛУЖВАНЕ ОТ СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА

Днес, 10.09.2014....., в град София, на основание чл.41, ал.1 от Закона

за обществените поръчки, между:

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА, с адрес: гр. София, ул. "Кричим" №1, БУЛСТАТ: 121858220,

чрез **РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – СОФИЯ-ГРАД**, гр. София, ж.к. „Стрелбище“, ул. „Енос“ №12-14, ЕИК по БУЛСТАТ 1218582201412, представлявана от ДИРЕКТОРА – РОСЕН ВАНЕВ ПЕТКОВ, упълномощен със Заповед №РД-09-91/30.01.2014 г. на Управителя на НЗОК, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - от една страна и

ДРУЖЕСТВО ПО ЗЗД „ОБЕДИНЕНИЕ МЕДИЧЕК“ със седалище и адрес на управление: гр. София, Район „Младост“, Бизнес парк сграда 8А, ет. 1 с ЕИК по БУЛСТАТ 176314620 и адрес за кореспонденция, гр. София 1000, ул. „Г.С.Раковски“ 145А, ет.2, ап. 9, тел/факс 02/980-71-27, email medichek@abv.bg, представлявано от ДЕНИЦА ЕМИЛОВА ДРАГАНОВА, в качеството ѝ на Управител за участие в обществена поръчка с предмет, ОТНОСНО: Обслужване на персонала на РЗОК София-град от Служба по трудова медицина (СТМ), наричана по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 25, ал. 5 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), чл.2, ал.1 от Наредба №3 от 25 януари 2008г. за условията и реда за осъществяване дейностите на службите по трудова медицина се сключи настоящия договор, по силата на който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да предостави, чрез своята Служба по трудова медицина или подизпълнител, обслужване на (служителите) РЗОК София-град, включващо обема от дейности, съгласно чл.25а от Закона за здравословни условия на труд и раздел II от Наредба № 3 от 25 януари 2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина с цел осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за служителите на Възложителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ организира и осигурява извършването на следните профилактични прегледи и изследвания на служителите:

1. *лабораторни изследвания:* ПКК, кръвна захар, общ холестерол, урина – химически тест – на 267 служители;

2. *преглед от специалист по вътрешни болести:* снемане анамнеза – фамилна и професионална, измерване на телото, ръста и кръвното налягане, даване на препоръки (при необходимост) – на 267 служители;

3. *преглед от офталмолог*: компютърна диагностика на рефракция, изследване на зрителната острота, изследване на цветното зрение, изследване на очни дъна при хипертония и диабет, изписване на очила и рецепта при нужда – на 267 служители;

4. *преглед от невролог* – профилактика на неврологични заболявания – на 267 служители;

5. *преглед от акушер-гинеколог* за ранна диагностика на профилактируеми онкологични заболявания (на млечни жлези), оглед и палпация, ехография, препоръки и насочване за мамограф (при нужда) – на 220 жени.

Прегледите приключват с изготвяне по протокол за състоянието на служителите и издаване на рецептурни бланки в случаите, когато се установи такава необходимост.

Прегледите ще бъдат извършени в **СГРАДАТА НА РЗОК СОФИЯ-ГРАД**, гр. София, ж. к. „Стрелбище”, ул. „Енос” № 12-14.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ организира и осигурява измерване параметрите на работната среда в съответствие с Наредба № 16-116 от 08 февруари 2008 год. за техническата експлоатация и енергообзавеждането и Наредба № 7 от 23 септември 1999 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване:

1. *осветление*– измерване в 267 (двеста шестдесет и седем) работни места в РЗОК София-град;

2. *микроклимат* – измерване в 50 (петдесет) работни помещения, в т. ч. и в 5 бр. офиси на РЗОК София-град на територията на гр. София;

3. *проверка на ефективността на зануляването* на електрическата мрежа в сградата на РЗОК София-град: *контрол на импеданса* на контура „фаза-защитен проводник” – 670 точки и *контрол на съпротивление* на един брой защитна и мълниезащитна заземителна уредба.

Чл. 2. Възлагането на други услуги, извън посочените в чл. 1, се извършва с допълнително споразумение между страните.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършените услуги по цени, описани в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща реално извършените прегледи и изследвания по чл. 1, ал. 2 и реално направените измервания по чл. 1, ал. 3.

Чл. 4. (1) Уговореното възнаграждение се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

1. За дейностите по чл. 1, ал. 1 – на три равни вноски за срока на договора (до 10-то число на всеки четвърти месец от началото на договора), в размер на **480.60 лв.** с вкл. ДДС.

Заплащането се извършва в 15-дневен срок, след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на: отчет за дейността на СТМ през този период и фактура със сумата, изчислена, съгласно ал. 1 на този член.

2. За дейностите по чл. 1, ал. 2 – след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура и протокол, удостоверяващ броя на служителите, на които са извършени съответните изследвания и прегледи и екземпляр от издадените медицински удостоверения.

3. За дейностите по чл.1, ал. 3 – след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура и протоколите за резултатите от извършените измервания.

(2) Последната вноска по ал.1, т.1 се изплаща след представяне с приемо – предавателен протокол от „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР МЕДИЧЕК” ООД на цялата

документация, свързана с изпълнението на договора, годишните анализи, обобщен отчет за дейността на службата през годината и други произтичащи от изпълнението на договора задължения, посочени в Раздел III.

Чл. 5. (1) Заплащането се извършва в български лева по банков път по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: **IBAN: BG30UNCR70001521836313, BIC: UNCRBGSF – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК – гр. София.**

(2) При извършване на банков превод за дата на плащането се счита датата на депозиране на платежното нареждане в банката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение в размера, по реда и при условията на чл. 3 и чл. 4 от настоящия договор.

2. да изисква и да получава съдействие и осигуряване на необходимите условия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осъществяване на задълженията си, произтичащи от този договор.

Чл. 7. (1) Изпълнителят се задължава:

1. в срок от 7 (седем) календарни дни от подписване на договора да изготви план-програма, включваща етапи и дейности, начин на отчитане и срок за изпълнението им, която да съгласува с упълномощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице по договора;

2. да осъществява предмета на настоящия договор съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие с действащите нормативни документи, касаещи дейността;

3. да осигури специалисти (в случай на нужда), необходими за изпълнение задълженията си по този договор;

4. периодично, на всеки четири месеца, да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнение на договора, с официално писмо подписано от него.

5. да не разгласява информацията, придобита по повод осъществяване на дейността във връзка с изпълнение на този договор, включително и след изпълнението или прекратяването му;

6. да изпълни поетите от този договор задължения в срокове, конкретизирани с подробната План-програма по чл. 7, ал. 1, т.1;

7. да организира изпълнението на дейностите по чл.1, ал. 2 и ал. 3 не по-късно от 31.12.2014 год.;

8. да окаже помощ и съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при отстраняване на нередности, констатирани от контролните органи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ консултира и подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Комитета по условия на труд (КУТ) в планирането и организирането на дейностите по:

1. осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд на служителите на РЗОК София-град;

2. укрепване на здравето и работоспособността на служителите във връзка с извършваната от тях работа;

3. приспособяване на работата към възможностите на служителя, като се отчита неговото физическо и психическо здраве.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние на работещите, във връзка с условията на труд, консултира и подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при организирането и провеждането на:

1. предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа. Въз основа на оценката на

риска и конкретните условия на труд да предлага вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания.

2. периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействие на работната среда и трудовия процес.

(4) Въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага:

1. списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;

2. вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;

3. честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи информация по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява общопрактикуващия лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение. Уведомлението следва да съдържа задължителните реквизити, изброени изрично в чл. 11, ал. 2, т. 3 от Наредба № 3 от 25.01.2008 год.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя заключение за пригодността на работещите да изпълняват даден вид работа, въз основа на оценката на риска и резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя обобщен анализ на здравното състояние на работещите, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 25.01.2008 год., въз основа на:

1. резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

2. информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

3. информация за трайната работоспособност по данни от работодателя и/или от работещите;

4. информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещите;

5. информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или от работещите.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води здравни досиета на електронен и хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ участва в разработване и предлагане на мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск за здравето и безопасността на работещите, съгласно извършената оценка на риска.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва оценка на ефикасността на предприетите от работодателя мерки.

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разработва препоръки към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила:

1. участва в реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа.

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разработва програми за обучение на ръководния персонал, на работещите и на техните представители по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазване изискванията за безопасна работна практика и:

1. организира и провежда обучение на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място;

2. подготвя и предоставя информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания;

3. дава индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността им при работа.

(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасни условия на труд при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и даване на съвети на работещите за правилното им прилагане; води и съхранява документацията, определена с наредбата по чл. 25б, ал. 4 от ЗЗБУТ.

(15) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ консултира и подпомага КУТ при осъществяване на дейността му по чл. 29 от ЗЗБУТ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да извършва проверки в хода на изпълнение на настоящия договор, без с това да нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде информиран периодично от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да изисква текуща информация за неговата дейност.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури условия за осъществяване на извършваните от СТМ дейности и да оказва съдействие на нейните специалисти, като:

1. предоставя място за извършване на дейността (при необходимост);

2. определи свой служител за контакти и оказване съдействие на специалистите от СТМ;

3. осигурява достъп до всички работни места;

4. осигурява връзка със структури или длъжностните лица от РЗОК София-град, които имат отношение към условията на труд, безопасността на труда, противопожарната охрана, материално-техническото снабдяване и други.

(2) Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация във връзка с изпълнението на настоящия договор:

1. поименен списък на лицата, които ще бъдат обслужвани от СТМ, съдържащ лични данни: име, презиме, фамилия, ЕГН, постоянен адрес, длъжност, образование, трудов стаж;

2. данни за временната нетрудоспособност по копия от болнични листове;

3. данни за регистрирани професионални болести (ако има налични такива);

4. експертни решения на ТЕЛК, НЕЛК, разпореждания на териториалното поделение на НОИ за приемане на дадена злополука за трудова (ако има такива документи в наличност);

5. протоколи от извършените проверки на контролните органи.

(3) Да осигури на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свободен достъп на територията на СЗОК и нормални условия за изпълнение на настоящия договор.

(4) Да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение съобразно реда и условията на настоящия договор.

V. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Настоящия договор се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца и влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 11. Действието на настоящия договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане на срока;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. Възложителят може да прекрати едностранно настоящия договор без предизвестие преди изтичане на срока, ако Изпълнителят не изпълнява задълженията си, регламентирани в Раздел III от настоящия договор.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 12. При предсрочно прекратяване на договора на основание чл.11, т.3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % (пет) от общата стойност на договореното възнаграждение по този договор.

VII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 13. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностни лица по договора.

Чл. 14. (1.) За време на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на получаването – при изпращане на съобщението по *E-mail*.

Чл. 15. За валидни адреси на съобщенията, свързани с настоящия договор, се смятат:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

РЗОК София-град, 1408,
гр. София,
ул. „Енос“ № 12-14,
email – tantov@sdf.nhif.bg,
лице за контакт: Тонко Анто
тел. 02/965-67-05.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ДРУЖЕСТВО ПО ЗЗД „ОБЕДИНЕНИЕ МЕДИЧЕК“
гр. София,
ул. „Г. С. Раковски“ 145А, ет. 2, ап. 9
email – medichek@abv.bg
лице за контакт: д-р Стойка Христова
тел./факс 02/980-71-27.

Чл. 16. При промяна на адреса в срок от 3 (три) работни дни от датата на промяната, съответната страна е длъжна писмено да уведоми другата страна.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. Изменения и допълнения на клаузите по този договор не могат да бъдат извършвани, освен в предвидените в действащото законодателство случаи.

Чл. 18. Евентуално възникналите спорове между страните по изпълнението на договора се решават чрез преговори, а когато това се окаже невъзможно - по съдебен ред.

Чл.19. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага съответните разпоредби на действащото българското гражданско законодателство.

Чл.20. Възложителят осъществява контрол по изпълнението на настоящия договор, чрез определени със заповед упълномощени лица.

Този договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:
Приложение № 1: Техническо предложение.
Приложение № 2: Ценово предложение.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ДИРЕКТОР НА РЗОК
СОФИЯ-ГРАД**

РОСЕН ПЕТКОВ

СЪГЛАСУВАЛИ:

1. ЗАМ. ДИРЕКТОР НА РЗОК СОФИЯ-ГРАД

Д-Р ИВАН ДОНКОВ

2. НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ“

ВЕЛИСЛАВА ДЯНКОВА

3. НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „СЧР“

ВАЛЕНТИНА БЪРНЕЛОВА

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
УПРАВИТЕЛ НА ДРУЖЕСТВО
ПО ЗЗД „ОБЕДИНЕНИЕ МЕДИЧЕК“**

ДЕНИЦА ДРАГАНОВА



ДО
ДИРЕКТОРА
НА РЗОК СОФИЯ-ГРАД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ДРУЖЕСТВО ПО ЗЗД,, ОБЕДИНЕНИЕ МЕДИЧЕК", регистрирано в Регистъра по Булстат от Агенцията по вписванията, със седалище и адрес на управление: гр. София, Р-н Младост, Бизнес парк, сграда 8А, ЕИК по БУЛСТАТ 176314620 и адрес за кореспонденция гр. София, ул."Г.С.Раковски"145А, ет.2, ап.9, представлявано от ДЕНИЦА ЕМИЛОВА ДРАГАНОВА, в качеството му/й на Управител за участие в обществена поръчка с предмет:

ОТНОСНО: Обслужване на персонала на РЗОК София-град от Служба по трудова медицина (СТМ).

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

В отговор на отправената от Вас публична покана до потенциални изпълнители на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на персонала на РЗОК София-град от Служба по трудова медицина“, предоставяме на Вашето внимание нашето техническото предложение, което обхваща всички дейности предмет на обществената поръчка, а именно:

1. Реализиране на основните дейности, определени с чл. 25а от ЗЗБУТ, в съответствие с чл. 10-14 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 год. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и подпомагане на работодателя за предлагане на превантивните подходи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и за въвеждане на принципа за постоянното подобряване на управлението на дейностите по здраве и безопасност.

2. Конкретни параметри на услугата, извършвана от Дружеството по ЗЗД"ОБЕДИНЕНИЕ МЕДИЧЕК":

2. 1. Дружеството по ЗЗД"ОБЕДИНЕНИЕ МЕДИЧЕК", чрез своята СТМ ще участва в извършването на оценката на риска за здравето и безопасността на работещите в РЗОК гр. София, в съответствие с нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

Службата по трудова медицина консултира и подпомага Възложителя и Комитета по условията на труд в планирането и организирането на дейностите по:

* осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд за служителите на РЗОК София-град;

* укрепване на здравето и работоспособността на служителите в съответствие с естеството на работата;



Обединение Медичек * ДЗЗД
София

* максимално приспособяване на извършваната работа към възможностите на служителите, като се отчита тяхното физическо и психическо здраве;

Изготвя План –мероприятия с приоритетни мерки за отстраняване и намаляване на професионалните рискове и осигуряване на здраве и безопасност при работа.

2. 2. Службата по трудова медицина при Дружеството по ЗЗД"ОБЕДИНЕНИЕ МЕДИЧЕК" извършва наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние на работещите в РЗОК София-град, във връзка с условията на труд, консултиране и подпомагане на Възложителя при организирането на:

* предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа.

* вида и обема на периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействие на работната среда и трудовия процес.

На базата на оценката на риска и конкретните условия на труд СТМ ще предложи:

- списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;

- вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;

- честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.

2. 3. СТМ при Дружеството по ЗЗД"ОБЕДИНЕНИЕ МЕДИЧЕК" предоставя информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите.

2. 4. Уведомява общо практикуващия лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение. Уведомлението се изготвя от СТМ и следва да съдържа задължителните реквизити, изброени изрично в чл. 11, ал. 2, т. 3 от Наредба № 3 от 25.01.2008 год.

2. 5. СТМ изготвя заключение за пригодността на работещите да изпълняват даден вид работа, въз основа на оценката на риска и резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания.

2. 6. Изготвя обобщен анализ на здравното състояние на работещите, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 25.01.2008 год., въз основа на :

- резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

- информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

- информация за трайната работоспособност по данни от работодателя и/или от работещите;

- информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещите;

- информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или от работещите.

2. 7. Води здравни досиета на електронен и хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.

2. 8. Разработва и предлага мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск за здравето и безопасността на работещите, съгласно извършената оценка на риска.

2. 9. Извършва оценка на ефикасността на предприетите от работодателя мерки.

2. 10. Разработва препоръки за Възложителя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила.

2. 11. Разработва и участва в изпълнението на програми за обучение на ръководния персонал, на работещите и на техните представители по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазване изискванията за безопасна работна практика, в съответствие с Наредба РД-07-2/2009г. в сила от 01.01.2010г.



2. 12. Организира и провежда обучението на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място.

2. 13. Предоставя информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания.

2. 14. Дава индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа.

2. 15. Участва в реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа.

2. 16. Подпомага Възложителя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасни условия на труд, при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и даване на съвети на работещите за правилното им прилагане.

2. 17. Консултира и подпомага Комитета по условия на труд при осъществяване на дейността му по чл. 29 от ЗЗБУТ.

2. 18. Води и съхранява документацията, определена с наредбата по чл. 25б, ал. 4 от ЗЗБО .

2.19 Службата по трудова медицина при Дружеството по ЗЗД "ОБЕДИНЕНИЕ МЕДИЧЕК" създава база данни с информация за персонала и реквизитите посочени в Наредба 3/25.01.2008г. Базата данни е източник за създаване на нови и актуализиране на съществуващите персонални досиета, като включва: професионалния маршрут, наблюдение на здравното състояние на работещите на базата на резултатите от профилактичните прегледи, на базата на заболяемостта с временна и трайна неработоспособност и трудовия травматизъм, както и на базата на оценен професионален риск

2.20. Службата по трудова медицина разработва карта за оценка на работното място и професионалния риск, които ще използва при оценката на риска;

2.21. СТМ участва в комисията по определяне на местата за трудоустроени лица, в съответствие с Наредбата за трудоустрояване на МТСП от февруари 2011г

2.21-СТМ при Дружеството по ЗЗД разработва и предлага на Ръководството система за управление на здравословните и безопасни условия на труд-последен вариант(вариант четири), а след одобрение и приемане от Ръководството, ще се премине към внедряване. По този начин планирането и организирането на дейностите по ЗБУТ и изготвянето на мероприятията с набелязване на приоритетни мерки за отстраняване и намаляване на риска по работни места ще се актуализира и по-лесно ще се оценява ефективността им.

2. Подпомага работодателя при организиране и провеждане на годишните профилактични прегледи на служителите на РЗОК София-град., които включват:

- лабораторни изследвания: ПКК, кръвна захар, общ холестерол, урина – химически тест – прогнозен брой лица до 267 човека ;

- преглед от специалист по вътрешни болести: снемане анамнеза – фамилна и професионална, измерване на теглото, ръста и кръвното налягане, даване на препоръки (при необходимост) - прогнозен брой лица до 267 човека;

- преглед от офталмолог: компютърна диагностика на рефракция, изследване на зрителната острота, изследване на цветното зрение, изследване на очни дъна при хипертония и диабет, изписване на очила и рецепта при нужда - прогнозен брой лица до 267 човека ;

- преглед от невролог – профилактика на неврологични заболявания - прогнозен брой лица до 267 човека;

- преглед от акушер-гинеколог за ранна диагностика на профилактикуеми онкологични заболявания (на млечни жлези), оглед и палпация, ехография, препоръки и насочване за мамограф (при нужда) – прогнозен брой лица до 220 жени, които ще се извършват в съответствие и при спазване на нормативните и технически изисквания за извършването им.

Прегледите приключват с изготвяне на протокол за състоянието на служителите и издаване на рецептурни бланки в случаите, когато се установи, че съществува такава необходимост.



3. Представяме сключен договор за създаването на Дружество по ЗЗД» ОБЕДИНЕНИЕ МЕДИЧЕК» за дейностите по т.3 от раздел II от техническите изисквания и указания за оферирание.

4. Организиране и провеждане на измерване на фактори на работната среда и електробезопасност от Органа за контрол от вида”С” ;

- осветление – измерване за 267 /двеста шестдесет и седем/ работни места в РЗОК София-град;

- микроклимат – измерване в 50 броя работни помещения, в т.ч. и в 5 броя офиси на РЗОК София-град на територията на гр. София;

- контрол на импеданса – за около 670 точки;

- контрол на съпротивление – за една уредба.

5. Поемаме ангажимента да изпълним обществената поръчка с предмет «Обслужване на персонала на РЗОК София-град от служба по трудова медицина» за срок от една година, считано от датата на подписване на договора. Ако бъдем определени за изпълнител в срок от 7(седем)календарни дни от подписване на договора ще изготвим програма за дейността, която ще се съгласува с упълномощеното от Възложителя лице по договора.

6.В случай, че Дружеството по ЗЗД»ОБЕДИНЕНИЕ МЕДИЧЕК» бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписване на договора да представим документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5.

7. Заявявам, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с представената оферта за срок от 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от датата определена за краен срок за представяне на офертите.

8. Представяме документи, удостоверяващи, че Дружеството по ЗЗД»ОБЕДИНЕНИЕ МЕДИЧЕК» отговаря на следните изисквания към кандидатите:

- български или чуждестранни физически или юридически лица, регистрирани по ЗЗД като търговец по ТЗ или ЗК или ЗЮЛНЦ, за обслужване на работещи;

- СТМ е регистрирана в МЗ, съгласно чл.25в, ал.1 от ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл. 25б от ЗЗБУТ под № 335-1/26.07.2013г ;

- СТМ МЕДИОЧЕК-ХИПОКРАТ ЕООД, МЦ МЕДИЧЕК ООД и”МДЛ „ЛАЙФ”ЕООД са регистрирани като администратор на лични данни от Комисията за защита на личните данни.

9. Представяме декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, декларация за съгласие за участие, като подизпълнител (последната посочена декларация се представя само, ако ще се ползва подизпълнител).

Всички приложени документи са описани в списък на документите, съдържащи се в „Заявление за участие” /Приложение №1/ от офертата в съответствие с чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

гр. София

09.07.2014 г.

(подпис и печат

ДО
ДИРЕКТОРА
НА РЗОК СОФИЯ-ГРАД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ДРУЖЕСТВО ПО ЗЗД „ОБЕДИНЕНИЕ МЕДИЧЕК”, регистрирано в Агенцията по вписванията с ЕИК по БУЛСТАТ 176314620, в качеството му на участник в обществена поръчка с предмет:

ОТНОСНО: Обслужване на персонала на РЗОК София-град от Служба по трудова медицина (СТМ).

УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,

В отговор на отправената от Вас публична покана до потенциални изпълнители на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на персонала на РЗОК София-град от служба по трудова медицина”, предоставяме на Вашето внимание нашето ценово предложение, както следва:

1. Цена за извършване на дейностите по чл. 25а от ЗЗБУТ, в съответствие с чл. 10-14 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 год. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, както следва:

1.1. Фиксирана цена за осъществяване на услугите, включени в обслужването от СТМ, изискуеми съгласно нормативните актове за периода на договора за 1 /едно/ лице:

без ДДС 4.50 лв.

с включен ДДС 5.40 лв.

1.2. Обща цена за осъществяване на услугите, включени в обслужването от СТМ, изискуеми съгласно нормативните актове за периода на договора за 267/двеста шестдесет и седем/ лица:

без ДДС 1201.50 лв.

с включен ДДС 1441.80 лв.

2. Цена за извършване на лабораторни изследвания на: ПКК, кръвна захар, общ холестерол и урина:

2.1. Фиксирана цена за извършване на лабораторни изследвания на: ПКК, кръвна захар, общ холестерол и урина за 1 /едно/ лице:

2.2.

без ДДС 3.00 лв.

с включен ДДС 3.60 лв.

2.2. Обща цена за извършване лабораторни изследвания на: ПКК, кръвна захар, общ холестерол и урина за 267/двеста шестдесет и седем/ лица:



без ДДС	801.00 лв.
с включен ДДС	961.20 лв.

3. Цена за извършване на профилактичен преглед при специалист по вътрешни болести:

3.1. Фиксирана цена за извършване на профилактичен преглед при специалист по вътрешни болести за 1 /едно/ лице:

без ДДС	3.00 лв.
с включен ДДС	3.60 лв.

3.2. Обща цена за извършване на профилактичен преглед при специалист по вътрешни болести за 267 /двеста шестдесет и седем/ лица:

без ДДС	801.00 лв.
с включен ДДС	961.20 лв.

4. Цена за извършване на профилактичен преглед при офталмолог:

4.1. Фиксирана цена за извършване на профилактичен преглед при офталмолог за 1 /едно/ лице:

без ДДС	5.00 лв.
с включен ДДС	6.00 лв.

4.2. Обща цена за извършване на профилактичен преглед при офталмолог за 267 /двеста шестдесет и седем/ лица:

без ДДС	1335.00 лв.
с включен ДДС	1602.00 лв.

5. Цена за извършване на профилактичен преглед при невролог:

5.1. Фиксирана цена за извършване на профилактичен преглед при невролог за 1/едно/лице:

без ДДС	3.00 лв.
с включен ДДС	3.60 лв.

5.2. Обща цена за извършване на профилактичен преглед при невролог за 267 /двеста шестдесет и седем/ лица:

без ДДС	801.00 лв.
с включен ДДС	961.20 лв.

6. Цена за извършване на профилактичен преглед при акушер-гинеколог:

6.1. Фиксирана цена за извършване на профилактичен преглед при акушер-гинеколог за 1 /едно/ лице, с ехомамография:

без ДДС	7.00 лв.
с включен ДДС	8.40 лв.

6.2. Обща цена за извършване на профилактичен преглед при акушер-гинеколог за 220 /двеста и двадесет/ лица:

без ДДС	1540.00 лв.
с включен ДДС	1848.00 лв.

7. Цена за измерване параметрите на „осветление” на работните места в РЗОК София-град:

7.1. Фиксирана цена за измерване параметрите на „осветление” за 1 /едно/ работно място:

без ДДС	3.00 лв.
с включен ДДС	3.60 лв.

7.2. Обща цена за измерване параметрите на „осветление” за 267 /двеста шестдесет и седем/ работни места:

без ДДС	801.00 лв.
с включен ДДС	961.20 лв.

8. Цена за измерване параметрите на „микроклимат” в работните помещения и офиси на РЗОК София-град:



8.1. Фиксирана цена за измерване параметрите на „микроклимат“ за 1 /едно/ работно помещение:

без ДДС	6.00 лв.
с включен ДДС	7.20 лв.

8.2. Обща цена за измерване параметрите на „микроклимат“ за 50 /петдесет/ броя работни помещения:

без ДДС	300.00лв.
с включен ДДС	360.00 лв.

9.Цена за извършване на контрол на импеданса и контрол на съпротивление на защитни и мълниезащитни заземителни уредби :

9.1. Фиксирана цена за извършване на контрол на импеданса за 1 /една/ точка:

без ДДС	0.50 лв.
с включен ДДС	0.60 лв.

9.2. Обща цена за извършване на контрол на импеданса за 670 /шестотин и седемдесет/ точки:

без ДДС	335.00 лв.
с включен ДДС	402.00 лв.

9.3. Фиксирана цена за извършване на контрол на съпротивление на 1 /един/ брой защитна и мълниезащитна заземителна уредба:

без ДДС	40.00 лв.
с включен ДДС	48.00 лв.

10. Обща стойност на услугата „Обслужване на персонала на РЗОК София-град от Служба по трудова медицина“ за целия срок на договора, представляваща сбора от общите стойности за отделните позиции /услуги/:

Общо 1.2.+2.2.+3.2.+4.2.+5.2.+6.2.+7.2.+8.2.+9.2.+9.3.:

без ДДС	7955.50лв.
---------	------------

/словом/седем хиляди деветстотин петдесет и пет лева и петдесет стотинки/

с включен ДДС	9546.60лв.
---------------	------------

/словом девет хиляди петстотин четирисот и шест лева и шестдесетстотинки/

Забележка: При попълване на цените с ДДС и без ДДС нулеви стойности не се допускат.

Предложените стойности са твърдо фиксирани суми, включващи всички разходи по изпълнение на поръчката и не подлежат на промяна за срока на изпълнението ѝ.

Настоящото ценово предложение напълно съответства на техническата спецификация за предлаганата услуга и е подробно описано от представеното от нас техническо предложение.

Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с представената от мен оферта за срок от 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

гр. София
09.07.2014г

(подпис и печат)

