



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Районна здравноосигурителна каса-Търговище		Национален регистрационен номер: ² 1218582201637	
Пощенски адрес: ул.Трайко Китанчев №37			
Град: Търговище	код NUTS: BG334	Пощенски код: 7700	Държава: BG
Лице за контакт: Димитринка Ботева		Телефон: +359 60161111	
Електронна поща: targovishte@nhif.bg		Факс: +359 60161138	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): https://www.nhif.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://www.nhif.bg/page/2151			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) https://www.nhif.bg/page/2151			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	

<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК-Търговище, включително доставка и монтаж на резервни части Референтен номер: ² 1251
II.1.2) Основен CPV код: 50320000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____
II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
II.1.4) Кратко описание: Предметът на обществената поръчка включва профилактика, диагностициране и отстраняване на повреди, включително доставка и монтаж на необходимите резервни части, както и техническо освидетелстване на компютърна и периферна техника (компютри, сървър, монитори, принтери и скенери) в РЗОК – Търговище по заявки на Възложителя, като подробно описание на поръчката се съдържа в Техническата спецификация към документацията. -Компютри/основни компоненти-40 броя; -Преносими компютри/основни компоненти- 2 броя; -Монитори- 40 броя; -Принтери- 15броя; -Скенери- 5 броя
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 1833.33 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² Обособена позиция №: ²
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 50320000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____ Основен CPV код: ¹ 50323000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: сградата на РЗОК – Търговище, на адрес гр. Търговище, ул. „Трайко Китанчев“ № 37 и/или сервизната база на Изпълнителя код NUTS: ¹ BG334

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Обществената поръчка обхваща профилактика, диагностициране и отстраняване на повреди, включително доставка и монтаж на необходимите резервни части, както и техническо освидетелстване на компютърна и периферна техника.

Профилактиката включва изпълнението на всички необходими дейности в зависимост от спецификата на техниката и предписанията на производителя. За принтерите и скенерите задължително включва и пълно почистване. Периодичността е по заявка на Възложителя.

Диагностицирането и отстраняването на повреди се извършва по заявка на Възложителя.

Доставката и монтажът на резервните части се извършва по заявка на Възложителя. Доставените и монтирани резервни части следва да отговарят на европейските стандарти за качество или еквивалентни, да са нови и неупотребявани.

Техническото освидетелстване се извършва по заявка на Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да подменя и резервните части, които не са включени в Ценовото предложение, след получена от Възложителя заявка.

Заявките на Възложителя за извършване посочените по-горе дейности са писмени (по електронна поща или факс) или по телефон, като заявките по телефон се потвърждават писмено.

Всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка, следва да се осъществяват в срок до 3 (три) работни дни от съответната заявка и в съответствие с изискванията на производителя за съответния вид и марка/модел техника.

При необходимост от смяна на твърд диск, Изпълнителят се задължава побитово да прехвърли информацията от стария върху новия диск.

Гаранционният срок на извършените дейности не може да бъде по-кратък от шест месеца. Гаранционният срок на доставените и монтирани резервни части не може да бъде по-кратък от дадения от производителя им.

Дейностите по следгаранционно сервизно обслужване ще се осъществяват в сградата на РЗОК – Търговище, а при невъзможност (за диагностициране и/или отстраняване на повреди) – в сервизната база на Изпълнителя, като последният осигурява за своя сметка транспортирането от сградата на РЗОК – Търговище до сервизната си база и доставянето обратно до административната сграда на РЗОК – Търговище на съответната компютърна и/или периферна техника.

II.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20

Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20

Цена - Тежест: 21

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 1833.33 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

П.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
П.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
П.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри	
Списък и кратко описание на условията:	
В процедурата могат да подадат оферта всички заинтересовани лица. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).	
Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1-т.3 и т.5. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с представяне на ЕЕДОП.	
III.1.2) Икономическо и финансово състояние	
<input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка	
Списък и кратко описание на критериите за подбор:	
Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участника.	
Изисквано минимално/ни ниво/а: ²	
III.1.3) Технически и професионални възможности	
<input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка	
Списък и кратко описание на критериите за подбор:	

1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, както следва:

- най-малко една услуга по сервизно обслужване на компютърна и периферна техника.

Участникът следва да предостави информация в Част IV, Раздел В, т. 16 от ЕЕДОП за дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

2. Участниците следва да разполагат със специалисти, притежаващи необходимата квалификация да извършват техническо обслужване на компютърните и периферни устройства.

Участникът следва да предостави информация за квалифицирания технически персонал за изпълнение на поръчката в Част IV, Раздел В, т. 6 от ЕЕДОП, с посочване на имената, опита и професионалната компетентност на лицата.

3. Участникът следва да разполага с осигурена сервизна база за извършване на следгаранционната поддръжка на техниката.

За удостоверение съответствието си с горното изискване участниците попълват част IV, буква „В“, т. 9 в ЕЕДОП, където представят информацията за осигурената сервизна база, с посочени адрес и контакт (телефон, факс, e-mail) и за осигуреното техническо оборудване за изпълнение на поръчката.

3.2. Участникът, представя документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за технически и професионални способности, съгласно чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 64, ал. 1 от ЗОП, както следва:

3.2.1. По т. 3.1.1 се представя декларация за осигурената сервизна база, с посочени адрес и контакт (телефон, факс, e-mail) и за осигуреното техническо оборудване за изпълнение на поръчката.

4. По т. 2. се представя списък на специалистите, които ще изпълняват поръчката и ще отговарят за изпълнението, като се посочват съответните сертификати и/или други релевантни документи, удостоверяващи квалификацията и преминалото обучение на лицата за извършване на техническо обслужване на компютърните и периферни устройства.

Документите по т. 1 и т.2. се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълняват.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Участниците следва да разполагат със специалисти, притежаващи необходимата квалификация да извършват техническо обслужване на компютърните и периферни устройства.

Участникът следва да разполага с осигурена сервизна база за извършване на следгаранционната поддръжка на техниката.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката 2

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- Ще се използва електронен търг
- Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предшна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: /S -

Номер на обявлението в РОП:

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 04.05.2020 дд/мм/гггг

Местно време: 16:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски | <input type="checkbox"/> Ирландски | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски | <input type="checkbox"/> Френски |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки |
| <input type="checkbox"/> Датски | <input type="checkbox"/> Латвийски | <input type="checkbox"/> Полски | <input type="checkbox"/> Унгарски | <input type="checkbox"/> Шведски |
| <input type="checkbox"/> Естонски | <input type="checkbox"/> Литовски | <input type="checkbox"/> Португалски | <input type="checkbox"/> Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: 02.08.2020 дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 05.05.2020 дд/мм/гггг

Местно време: 10:30

Място: сградата на РЗОК Търговище, гр.Търговище, ул."Трайко Китанчев" № 37, Заседателна зала-стая № 201

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на открито заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средстванта за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията пълномощно от законния/те представител/и на участника.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

VI.2) Информация относно електронното възлагане Ще се прилага електронно поръчване Ще се използва електронно фактуриране Ще се приема електронно заплащане**VI.3) Допълнителна информация: 2**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа:

1. Опис на представените документи (Образец № 1);
2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) (Образец № 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (съобразно указанията за изготвяне и представяне, посочени в т. 7 от раздел II от настоящата документация).
3. При участник- обединение – Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /при участник-обединение, което не е юридическо лице/.
5. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.
6. Техническо предложение, съдържащо:
 - 6.1. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че

упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

6.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя/ Техническо предложение (Образец № 3);

6.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (текстът на декларацията се съдържа в Образец № 3 и не е необходимо представяне на отделна изрична декларация);

6.4. Декларация за срока на валидност на офертата (текстът на декларацията се съдържа в Образец № 3 и не е необходимо представяне на отделна изрична декларация);

7. Декларация на основание чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 от ПЛЗМИП (Образец № 4);

8. Декларация за задължените лица по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП (Образец № 5);

9. Списък на персонала, които ще изпълняват поръчката и ще отговарят за изпълнението (Образец № 6);

10. Декларация за осигурените сервизни бази с посочени адреси и контакти (телефон, факс, e-mail) (Образец № 7);

11. Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 8);

12. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка, когато е приложимо.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

На основание чл.197, ал.1, т.4 от ЗОП жалба срещу решението за откриване на процедура може да се подава в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл.179 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 25.03.2020 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва