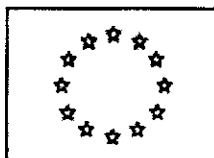


969633

Парткила:

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА (версия 7)



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Районна здравноосигурителна каса (РЗОК) Добрич		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 1218582201656	
Пощенски адрес: ул. Независимост № 5, ет. 4			
Град: Добрич	код NUTS: BG332	Пощенски код: 9300	Държава: BG
Лице за контакт: д-р Бисерка Атанасова Пачолова		Телефон: +359 58654500	
Електронна поща: dobrich@dob.nhif.bg		Факс: +359 58654555	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.nhif.bg">http://www.nhif.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="https://www.nhif.bg/page/256">https://www.nhif.bg/page/256</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="https://www.nhif.bg/page/2152">https://www.nhif.bg/page/2152</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input checked="" type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Районна здравноосигурителна каса (РЗОК) Добрич		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 1218582201656	
Пощенски адрес: ул. Независимост № 5, ет. 4			
Град: Добрич	код NUTS: BG332	Пощенски код: 9300	Държава: BG
Лице за контакт: д-р Бисерка Атанасова Пачолова		Телефон: +359 58654500	
Електронна поща: dobrich@dob.nhif.bg		Факс: +359 58654555	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.nhif.bg">http://www.nhif.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="https://www.nhif.bg/page/256">https://www.nhif.bg/page/256</a>			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			

<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Районна здравноосигурителна каса (РЗОК) Добрич		Национален регистрационен номер: 2 1218582201656	
Пощенски адрес: ул. Независимост № 5, ет. 4			
Град: Добрич	код NUTS: BG332	Пощенски код: 9300	Държава: BG
Лице за контакт: Деловодство		Телефон: +359 58654500	
Електронна поща: dobrich@dob.nhif.bg		Факс: +359 58654555	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.nhif.bg">http://www.nhif.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="https://www.nhif.bg/page/256">https://www.nhif.bg/page/256</a>			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба		<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<b>I.5) Основна дейност</b>			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: Здравно осигуряване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

<b>II.1.1) Наименование:</b> Следгарантиционно сервизно обслужване на леките служебни автомобили на РЗОК - Добрич, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях Референтен номер: 2
<b>II.1.2) Основен CPV код:</b> 50112000 Допълнителен CPV код: 1 2
<b>II.1.3) Вид на поръчка</b> <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<b>II.1.4) Кратко описание:</b> Предметът на обществената поръчка включва ремонт и поддръжка на 1 брой служебен автомобил на РЗОК - Добрич. Изпълнението на предмета на поръчката включва периодична диагностика и при необходимост ремонт на автомобила на възложителя.
<b>II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup></b> Стойност, без да се включва ДДС: 2916.67 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)
<b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b>

<p>Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции</p> <p><input type="checkbox"/> Да</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Не</p> <p>Оферти могат да бъдат подавани за</p> <p><input type="checkbox"/> всички обособени позиции</p> <p><input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции:</p> <p><input type="checkbox"/> само една обособена позиция</p> <p><input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:</p> <p><input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## РАЗДЕЛ П.2) Описание / обособена позиция

### П.2) Описание <sup>1</sup>

<p><b>П.2.1) Наименование:</b> <sup>2</sup></p> <p>Обособена позиция №:</p> <p>2</p>
<p><b>П.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b></p> <p>Основен CPV код: <sup>1</sup> 50112000</p> <p>Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup></p>
<p><b>П.2.3) Място на изпълнение</b></p> <p>Основно място на изпълнение:</p> <p>гр. Добрич в сервизната база на Изпълнителя</p> <p>код NUTS:<sup>1</sup> BG332</p>
<p><b>П.2.4) Описание на обществената поръчка:</b></p> <p>(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</p> <p>2.1. Следгаранционното сервизно обслужване на автомобилите (МПС) включва:</p> <p>2.1.1. Техническо обслужване на МПС се извършва след изминаване на определен пробег, определен от фирмените стандарти на производителя. Техническото обл. включва смяна на филтри (маслен, въздушен, поленов/карбонов (когато има), горивен филтър) и масла, и извършване на проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите с цел правилното им функциониране. След смяната на маслото се извършва зануляване на сервизния брояч на автомобилите, които разполагат с такъв. Проверката и огледа на системите, възлите и агрегатите обхваща:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компютърна диагностика на двигателя;</li> <li>• Проверка на изпускателна система-изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи;</li> <li>• Проверка на спирачна система;</li> <li>• Проверка на нивото на спирачната течност;</li> <li>• Проверка на нивото на хидравличната течност;</li> <li>• Проверка на охладителната система /температура на замръзване/;</li> <li>• Проверка състоянието на гумите;</li> <li>• Проверка на амортизьорите;</li> <li>• Проверка на светлините;</li> <li>• Проверка на състоянието на акумулатора;</li> <li>• Проверка на чистачките/стъклоизмивателната система/;</li> <li>• Проверка на климатик/климатроник;</li> <li>• Проверка на ходовата част;</li> <li>• Проверка на маншоните на полуоските, кормилната рейка и шарнирите за наранявания и скъсвания;</li> <li>• Проверка на двигателен отсек за течове на масло и охладителна течност</li> </ul> <p>2.1.2. В резултат на техническото обл. и извършената проверка на системите на автомобила, изпълнителят изготвя писмени препоръки за извършване на текущ ремонт, ако такъв се налага за отстраняване на неизправностите и привеждането на автомобила в състояние годно за експлоатация в съответствие с нормативните изисквания. След одобрение на препоръките от страна на Възложителя се пристъпва към осъществяване на ремонта.</p> <p>2.1.3. Текущият ремонт обхваща всички дейности по привеждането на</p>

системите, възлите и агрегатите в изправно състояние. Всички операции, свързани с ремонта трябва да се извършват в съответствие със стандартите, изискванията и предписанията на производителя за съответната марка автомобили.

2.1.4. При извършване на ремонтни дейности и възникнала необходимост от влагане на резервни части, консумативи и принадлежности, представителят на Възложителя се информира подробно за вложените резервни части, консумативи и принадлежности.

2.1.5. Възложителят възлага чрез заявка по факс, ел. поща или по телефон периодичните технически обслужвания и/или ремонтни дейности.

2.1.6. Проверката (диагностиката) на двигателя се извършва веднъж на всеки 12 месеца.

2.1.7. Проверката на ходовата част, спирачната система и кормилната уредба, съединител, диференциал и скоростна кутия и електроинсталацията, без радиоапарати, се извършва веднъж на всеки 6 месеца.

2.2. След подписване на договора Изпълнителят извършва еднократен първоначален преглед на състоянието на автомобилите, което включва проверка на двигателя, проверка на ходовата част, спирачна система и кормилна уредба, съединител, диференциал и скоростна кутия и електроинсталация, без радиоапарати. След извършване на първоначалния преглед Изпълнителят документира необходимостта от конкретни ремонтни дейности с писмени препоръки.

2.3. Да доставя и монтира всички необходими за извършване на техническо обсл. и ремонт на автомобилите резервни части, консумативи и принадлежности. При осъществяване на следгаранц. сервизно обслуж. изпълнителят следва да влага в автомобилите само нови и нерестриктирани резервни части, материали и консумативи, отговарящи на изискванията на производителя на съответната марка.

2.4. Изпълнителят следва да осигури в сервиза си прием на автомобилите на възложителя с предимство - в рамките на 1 час след подадена заявка.

2.5. Обслуж. на автомобилите де е в срок до 5 работни дни, освен когато естеството на услугата или други обстоятелства налагат по-дълъг срок.

2.6. Изпълнителят следва да извършва за своя сметка отстраняването на повредите, дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или на вложените резервни части.

**II.2.5) Критерии за възлагане**

- Критериите по-долу
- Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20
- Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20
- Цена - Тежест: 21
- Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС: 2916.67 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

**II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки**

Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: \_\_\_\_\_

или

Начална дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Крайна дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Описание на подновяванията:

**II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени**

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: \_\_\_\_\_

или предвиден минимален брой: _____ / максимален брой: * _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
_____	
_____	
_____	
_____	
<b>П.2.10) Информация относно вариантите</b>	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.11) Информация относно опциите</b>	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
<b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b>	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
<b>П.2.14) Допълнителна информация:</b>	
_____	
_____	

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

<b>III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри</b>
Списък и кратко описание на условията: В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката. Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП и чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
<b>III.1.2) Икономическо и финансово състояние</b>
<input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците. Изисквано минимално/ни ниво/а: 2
<b>III.1.3) Технически и професионални възможности</b>
<input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: 3.2.1 През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е

започнал дейността си, той трябва да е изпълнил най-малко една услуга с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката.

Като сходни с предмета на настоящата поръчка възложителя ще приема извършени услуги по сервизно обслужване и/или ремонт на автомобили.

Забележка : Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, раздел В в еЕЕДОП с услугите, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите на услугите, както и информация за публикувана информация за изпълнената дейност и др.

3.2.2. Участниците следва да разполагат с осигурена сервизна база за извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката, която да е разположена на територията на гр. Добрич и да е снабдена с необходимото техническо оборудване.

Техническото оборудване на сервизната база на участника следва да включва минимум следните технически средства:

- Стенд за регулиране на преден и заден мост с писмен рапорт за състоянието на ходовата част;
- Машина за корекция на алуминиеви и стоманени джанти;
- Спирачен стенд;
- Стенд за електронна компютърна диагностика на мотор-компютри и двигатели;
- Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми;
- Подемник за ремонт на ходовата част;
- Оборудване за диагностика на индивидуалните компютри на автомобилите.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, раздел В в еЕЕДОП, където представят информация за осигурената сервизна база в гр. Добрич, с посочени адрес, телефон, факс, e-mail, както и информация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

3.2.3 Участниците следва да разполагат с квалифициран технически персонал за изпълнение на поръчката.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, раздел В в еЕЕДОП, където представят информация за специалистите и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като посочат съответните документи удостоверяващи професионалната квалификация на лицата.

3.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от един или повече от участниците в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Както е указано в документацията на обществената поръчка.

#### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Описание**

<p><b>IV.1.1) Вид процедура</b></p> <p><input type="checkbox"/> Открита процедура</p> <p>    <input type="checkbox"/> Ускорена процедура</p> <p>        Обосновка:</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена процедура</p> <p>    <input type="checkbox"/> Ускорена процедура</p> <p>        Обосновка:</p> <p><input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне</p> <p>    <input type="checkbox"/> Ускорена процедура</p> <p>        Обосновка:</p> <p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p> <p><input type="checkbox"/> Партньорство за иновации</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание</p>																									
<p><b>IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки</b></p> <p><input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение</p> <p>    <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор</p> <p>    <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора</p> <p>        Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки</p> <p>    <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи</p> <p>В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:</p>																									
<p><b>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</b></p> <p><input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти</p>																									
<p><b>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори</p>																									
<p><b>IV.1.6) Информация относно електронния търг</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг</p> <p>Допълнителна информация относно електронния търг:</p>																									
<p><b>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b></p> <p>Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)      Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>																									
<p><b>IV.2) Административна информация</b></p>																									
<p><b>IV.2.1) Предидишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup></b></p> <p>Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□</p> <p>Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□</p> <p>(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)</p>																									
<p><b>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b></p> <p>Дата: 11.05.2020 дд/мм/гггг      Местно време: 17:00</p>																									
<p><b>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup></b></p> <p>    дд/мм/гггг</p>																									
<p><b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup></b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																					
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																					
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																					
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																					
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																						
<p><b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b></p>																									

Офертата трябва да бъде валидна до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.2.7) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 12.05.2020 дд/мм/гггг

Местно време: 11:00

Място: гр. Добрич, в сградата на РЗОК - Добрич на ул. Независимост № 5, ет.4

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите, упълномощените лица представят на комисията нотариално заверено пълномощно от законния/те представител/и на участника.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не 

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

**VI.2) Информация относно електронното възлагане** Ще се прилага електронно поръчване Ще се използва електронно фактуриране Ще се приема електронно заплащане**VI.3) Допълнителна информация: 2**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното:

1. Опис на представените документи (Приложение № 1);
  2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) (Приложение № 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - само на оптичен носител.
  3. При участник - обединение - Копие на договора за обединение /при участник-обединение/, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
  4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (при участник-обединение, което не е юридическо лице);
  5. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представа се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;
  6. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 3);
  7. Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 4).
  8. Декларация за задължени лица (Приложение № 5);
  9. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
- Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка .

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18



Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
	Телефон: +359 29884070	
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
<b>VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup></b>		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.3) Подаване на жалби</b>		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:		
I. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:		
1. изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация;		
2. изтичането на срока по чл. 179, ал. 1 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;		
3. получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата;		
II. Жалбата по чл. 196, ал. 5 от ЗОП се подава в 10-дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.		
<b>VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup></b>		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 30.03.2020 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1            моля, повторете, колкото пъти е необходимо  
2            в приложимите случаи  
4            ако тази информация е известна  
20          може да бъде присъдена значимост вместо важност  
21          може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва