



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен първи етап на контрол чрез случаен избор

ИН на регистрационната форма от ССИ
20200424-00207-0003(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
33. Комуникационна и компютърна техника

Решение номер: РД-15-2 От дата: 05/05/2020 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 207
Поделение: РЗОК Плевен
Изходящ номер: 12-00-13 от дата 05/05/2020
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Районна здравноосигурителна каса Плевен
Национален регистрационен номер: 1218582201568

Пощенски адрес:
ул. Княз Александър I Батенберг №7

Град: Плевен	код NUTS: BG314	Пощенски код: 5800	Държава: BG
-----------------	--------------------	-----------------------	----------------

Лице за контакт: <i>ср. 2 от 33AD</i>	Телефон: 064 882511; 064 882572; 064 882535
--	--

Електронна поща: pleven@nhif.bg	Факс: 064 803599
--	---------------------

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL): www.nhif.bg
Адрес на профила на купувача (URL): <http://www.nhif.bg/web/guest/2189>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____ |

<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност (попълва се от публичен възложител)	
<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система
- Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)	
<input type="checkbox"/> Открита процедура	
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура	
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации	
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване	
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект	
<input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание	
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне	
(попълва се от секторен възложител)	
<input type="checkbox"/> Открита процедура	
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура	
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации	
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие	
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект	
<input type="checkbox"/> Публично състезание	
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне	
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)	
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура	
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**(попълва се от публичен възложител)**

- Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
 Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
 Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
 Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- Чл. 132 от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
 Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
 Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
 Чл. 141, ал. 1 от ЗОП
 Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП

(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)

- Чл. 160 от ЗОП
 Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
 Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА**IV.1) Наименование**

Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Плевен, включително доставка и монтаж на резервни части.

IV.2) Обект на поръчката

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.

Следгаранционното сервизно обслужване на компютърната и периферна техника в РЗОК - Плевен, включва профилактика и текущ ремонт. Текущият ремонт на компютърна и периферна техника да се извършва при установена необходимост след проведена профилактика, както и при инцидентно възникнала необходимост. Текущият ремонт на компютърната и периферна техника обхваща всички дейности по привеждането ѝ в изправно състояние. Профилактиката включва извършването на следните действия: пълно технически преглед, почистване и смазване на всички триеши се и захабени части, проверка на движещите се възли и детайли, настройки и проверка качеството на печат и др. Първоначална профилактика на всички принтери и скенери се извършва в срок до 1 (един) месец след подписване на договора. След приключване на първоначалната профилактика, следваща профилактика се извършва след заявена от Възложителя необходимост. Доставените за монтаж резервни части от изпълнителя, следва задължително да бъдат нови, неупотребявани и нерещиклирани, със сертификат за произход и качество. Гаранционният срок на вложените резервни части не може да бъде по-кратък от дадения от производителя. Изпълнителят извършва еднократна първоначална проверка (диагностика) на състоянието на компютърната и периферна техниката, посочена в т.2 от р. II Пълно описание на предмета на поръчката, към

документацията. Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем дейности, неупоменати в документацията, Изпълнителят изготвя писмена сервисна препоръка и я предоставя на Възложителя. В случаи на некачествени ремонтни дейности, извършени от Изпълнителя, същите се отстраняват за негова сметка.

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да Не

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Да Не
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми
Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции Да Не
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):
Разделянето на поръчката на обособени позиции би било неефективно и икономически необосновано.

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката
Стойност, без да се включва ДДС: 5000 Валута: BGN

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да Не

Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:
Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)
(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
Упълномощаване съгласно Заповед на Управителя на НЗОК № РД-09-156/03.02.2020г.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена

поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)		
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN		

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура
<input type="checkbox"/> поканата за участие
<input checked="" type="checkbox"/> документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо) Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват, чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията.		
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: В 10-дневен срок от публикуването на Решението за откриване на процедурата съгласно чл.197, ал.1, т.4 от ЗОП от ЗОП.		

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение 05/05/2020 дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

VIII.1) Трите имена: (Подпис) _____ чл. 2 от ЗЗЛД
VIII.2) Длъжност: ДИРЕКТОР НА РЗОК ПЛЕВЕН

