

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, тримата членове на комисията подписаха техническото предложение на участника и Плик „Предлагани ценови параметри“ от офертата.

2. Оферта с вх. №02/ТД-8/08.05.2020 г., подадена в 12:45 ч. гр.София, бул.“Акад. Иван Евст. Гешов“ 26, вх.1, ап.3, е в запечатана и ненарушена цялост опаковка. Председателят на комисията оповестява за офертата, в която се съдържа отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

чл. 4, т. 1 от
рем. ЕС
2016/679

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, тримата членове на комисията подписаха техническото предложение на участника и Плик „Предлагани ценови параметри“ от офертата.

След като приключи с горепосочените публични действия, публичната част на заседанието беше закрыта.

В 14:15 ч. на 11.05.2020 г. в стая 210 на РЗОК – Бургас комисията, назначена със Заповеди № РД-18-18/11.05.2020 г. на Директора на РЗОК - Бургас продължи работа си по разглеждане на документите на участниците за съответствието им с изискванията, поставени от възложителя.

В съответствие с изискванията на чл. 54, ал. 7 от ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на документите за съответствието им с изискванията към личното състояние и критерии за подбор, поставени от възложителя, в резултат на което комисията констатира следното:

I. Офертата
представлява са
В опаковк

чл. 4, т. 1 от
ремонт ЕС
2016/679

чл. 4, т. 1 от
рем. ЕС
2016/679

сана от управителя,
гистрация.

В опак
следните документи:

1. Опис на представените документи, изготвен съгласно Приложение № 2 от документацията, подписан от управителя;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, съгласно Приложение № 3, подписан от управителя;
3. Заявление за участие в обществена поръчката, изготвено съгласно Приложение № 4 от документацията, подписано от управителя;
4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, изготвено съгласно Приложение № 5 от документацията, подписано от управителя;
5. Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. "д" от ППЗОП, изготвена съгласно Приложение № 6 от документацията, подписана от управителя;
6. Списък на изпълнени услуги през предходните три години, изготвен съгласно Приложение № 7 от документацията, подписан от управителя. В списъка са включени 2 /две/ услуги, с посочени стойности, дати и получатели на услугите. Като доказателство за извършване на услугите са представени референции.
7. Декларация съдържаща списък на техническия персонал, придружена от диплома за завършено образование на един служител, удостоверяваща професионалната квалификация на лицето, отговорно за изпълнението на услугата, съгласно Приложение № 8 от документацията, подписана от управителя. Към списъка **не са** приложени заверени копия на трудови договори, удостоверяващи професионалния опит на лицата, отговорни за изпълнението на услугата, както и копие на диплома за завършено образование на управителя.
8. Декларация, че при ремонта на компютърната и периферна техника ще доставят и влагат само нови и неупотребявани резервни части, консумативи и

принадлежности за тях и че сервизното обслужване и ремонт на техниката ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка, съгласно Приложение № 11, подписана от управителя;

9. Списък с посочена сервизна база, която може да обслужва техниката по предмета на обществената поръчка с посочен адрес и телефони;

10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, изготвена съгласно Приложение № 9 от документацията, подписана от управителя;

11. Декларация за задължени лица, изготвена съгласно Приложение №10, подписана от управителя;

12. Ценово предложение представено в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съгласно Приложение №12.

С представеният от участника ЕЕДОП, същият удостоверява липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП. Участника е декларирал, че са спазени критериите за подбор, като е посочил и представил съответните документи, изисквани от възложителя. Участника е посочил, че няма да използва капацитетите на трети лица и на подизпълнители за изпълнението на поръчката.

Във връзка с горните констатации Комисията установи, ч ЕООД следва да представи копия на документи, удостоверява квалификация и професионалния опит на лицата, отговорни за изпълнението на поръчката.

чл. 4, т. 1 от Регламент ЕС
2016/679

Предвид гореизложеното и на основание чл.54, ал.8 от ППЗОП комисията указва на участника да отстрани установените непълноти като представи копие на диплома за завършено образование и на управителя, както и копия на трудови договори на персонала, с които да се докаже професионалния му опит.

Допълнително подадените документи следва да се представят в срок от 5 работни дни от получаване на настоящият протокол в запечатан плик, в деловодството на РЗОК-Бургас, гр.Бургас, парк Езеро.

II.Офертата на:
представляващ
В опаковката,
следните документи:

чл. 4, т. 1 от
Регл. ЕС
2016/679

чл. 4, т. 1 от
Регламент
ЕС
от управителя,
регистрация.
са представени

1. Опис на представените документи, изготвен съгласно Приложение № 2 от документацията, подписан от управителя;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, съгласно Приложение № 3, подписан от управителя;

3. Заявление за участие в обществена поръчката, изготвено съгласно Приложение № 4 от документацията, подписано от управителя;

4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, изготвено съгласно Приложение № 5 от документацията, подписано от управителя;

5. Декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. "д" от ППЗОП, изготвена съгласно Приложение № 6 от документацията, подписана от управителя;

6. Списък на изпълнени услуги през предходните три години, изготвен съгласно Приложение № 7 от документацията, подписан от управителя. В списъка са включени 2 /две/ услуги, с посочени стойности, дати и получатели на услугите. Като доказателство за извършване на услугите са представени референции.

7. Декларация съдържаща списък на техническия персонал, придружена от дипломи за завършено образование на персонала, удостоверяваща професионалната квалификация на лицата, отговорни за изпълнението на услугата, съгласно Приложение

№ 8 от документацията, подписана от управителя. Към списъка **не са** приложени заверени копия на трудови договори, удостоверяващи професионалния опит на лицата, отговорни за изпълнението на услугата;

8. Декларация, че при ремонта на компютърната и периферна техника ще доставят и влагат само нови и неупотребявани резервни части, консумативи и принадлежности за тях и че сервизното обслужване и ремонт на техниката ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка, съгласно Приложение № 11, подписана от управителя;

9. Списък с посочена сервизна база, която може да обслужва техниката по предмета на обществената поръчка с посочен адрес и телефони;

10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, изготвена съгласно Приложение № 9 от документацията, подписана от управителя;

11. Декларация за задължени лица, изготвена съгласно Приложение №10, подписана от управителя;

12. Ценово предложение представено в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съгласно Приложение №12.

С представеният от участника ЕЕДОП, същият удостоверява липсата на основания за отстраняване по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП. Участника е декларирал, че са спазени критериите за подбор, като е посочил и представил съответните документи, изисквани от възложителя. Участника е посочил, че няма да използва капацитетите на трети лица и на подизпълнители за изпълнението на поръчката.

Във връзка с горните констатации Комисията установи, че уч. ЕООД следва да представи копия на документи, удостоверяващи профес. лицата, отговорни за изпълнението на услугата.

чл. 4, т. 1 от
Регламент ЕС
2016/679

Предвид гореизложеното и на основание чл.54, ал.8 от ППЗОП комисията указва на участника да отстрани установените непълноти като представи копия на трудови договори на персонала, с които да се докаже професионалния му опит.

Допълнително подадените документи следва да се представят в срок от 5 работни дни от получаване на настоящият протокол в запечатан плик, в деловодството на РЗОК-Бургас, гр.Бургас, парк Езеро.

На основание чл.54, ал.8 от ППЗОП и във връзка с изложеното по-горе комисията изпраща настоящия протокол на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача на РЗОК-Бургас на адрес <http://www.nhif.bg/page/2168>.

Комисията закри заседанието си на 11.05.2020г. в 15.30 ч.

Дата на подписване на настоящият прот 11.05.2020г.

Председат.

Членове:

1

чл. 4, т. 1 от
Регламент ЕС
2016/679

чл. 4, т. 1 от
Регламент ЕС
2016/679

чл. 4, т. 1 от
Регламент ЕС
2016/679

чл. 4, т. 1 от
Регламент ЕС
2016/679

оджиева /