

**АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>**ОБЯВА****за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП****Номер на обявата:** [13/35-13-2/22.05.2020г.]**Възложител:** [Районна здравноосигурителна каса гр. Пазарджик]**Поделение** (когато е приложимо): [.....]**Партида в регистъра на обществените поръчки:** [ 00207 ]**Адрес:** [гр. Пазарджик, ул. „11-ти август“-№2]**Лице за контакт** (може и повече от едно лица): [Диана Гатева]**Телефон:** [034 402109]**E-mail:** [pazardjik@nhif.bg]**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** ☐ Да ☒ Не**Допълнителна информация може да бъде получена от:**☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)**Приемане на документи и оферти по електронен път:** ☐ Да ☒ Не**Обект на поръчката:**☒ Строителство☐ Доставка☐ Услуги**Предмет на поръчката:** [„Извършване на строително - монтажни работи по изграждане на съоръжение за достъп за хора с увреждания в сградата на РЗОК – Пазарджик“]**Кратко описание:**

В обхвата на поръчката са включени строително - монтажни работи на външното стълбище на сградата и входната врата и доставка, монтаж и пускане в експлоатация на два броя подемни платформи със задвижващи системи, осигуряващи достъпна архитектурна среда, чрез преодоляване на различни нива в сградата на РЗОК-Пазарджик на ул. „11-ти август“ № 2.

Видовете и количества строително-монтажни работи са подробно описани в количествената сметка на раздел II от Техническите изисквания и указания за офертиране.

**Място на извършване:**

Мястото на изпълнение на поръчката е сградата на РЗОК – Пазарджик с адрес: гр. Пазарджик, ул. „11-ти август“ № 2.

**Срок на изпълнение**

Срокът за изпълнение на поръчката „Извършване на строително-монтажни работи по изграждане на съоръжение за достъп на хора с увреждания в сградата на РЗОК – Пазарджик“,

не може да бъде по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

## **I. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **1. Видове строително-ремонтни и монтажни работи**

#### **1.1. Подготвителни строително-ремонтни работи**

Изпълнителят следва да извърши доставката, монтажът и пускането в експлоатация на съоръженията, за изпълнението на които е необходимо да се извършат подготвителни строително-ремонтни дейности.

Вертикалната външна платформа следва да се постави от лявата страна на входа пред фасадата до външното стълбище (гледано с лице към сградата). Това налага демонтаж на кошчето за отпадъци, съществуващия парапет и металните релси.

За максимално съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 01.07.2009 г., поради недостатъчната ширина на външната стълбищна площадка, същата следва да се разшири и стъпалата ще се изместят напред с 30 см.

Мястото, на което следва да се постави платформата е неравно, което налага изравняването му с армирана циментова замазка.

Вътрешната права стълбищна платформа следва да се монтира от лявата страна на стълбищното рамо (гледано отдолу нагоре) покрай съществуващия цокъл, което налага демонтаж на парапета отляво и металните релси.

За влизане на човек в инвалидна количка в сградата се налага отварянето и на двете крила на входната врата. Затова същата следва да се ремонтира (преработи) за по-лесно и бързо отваряне.

Подготвителните строително-ремонтни работи включват:

- Демонтажни работи;
- Кофраж за стъпала;
- Армировка за стъпала;
- Бетон клас В20 за стъпала;
- Армирана циментова замазка;
- Настилка с гранитогрес – противоплъзгащ по стъпала;
- Монтаж на алуминиев парапет;
- Полагане на кабел по стени;
- Ремонт на входна врата;
- Натоварване и извозване на строителни отпадъци;
- Други строителни дейности, описани в количествената сметка.

**1.2. Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на два броя подедни платформи със задвижващи системи, осигуряващи достъпна архитектурна среда за хора с увреждания.**

Пускането в експлоатация на подедните платформи включва:

- Доставка на необходимите технологични оборудвания, електроника и др.;
- Подготовка на основата, закладни части за монтажа в зависимост от типа на съоръженията и начина на монтаж и др.;
- Подвързването на съоръжения към основното захранване;
- Монтаж на съоръженията с прилежащите оборудвания и др. елементи;
- Направа на всички необходими замервания и проби, доказващи, че монтираното оборудване е изправно и работещо в съответствие с действащата нормативна уредба и предаване на възложителя цялата техническа документация;
- Обучение на персонал за работа с платформите.

## 2. Количествена сметка за видовете работи.

| №  | Вид дейност                                                            | Ед. м | Количество |
|----|------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| 1  | 2                                                                      | 3     | 4          |
|    | <b>I. ПРЕДВАРИТЕЛНИ СТРОИТЕЛНО-РЕМОНТНИ РАБОТИ</b>                     |       |            |
| 1  | Демонтаж на съществуващи метални парапети, релси и кошче за отпадъци   | бр.   | 7          |
| 2  | Демонтаж настилка от гранитогрес по стъпала                            | м2    | 10         |
| 3  | Котраж за стъпала                                                      | м2    | 3          |
| 4  | Доставка и монтаж на армировка за стъпала                              | кг    | 50         |
| 5  | Бетон клас В20 за стъпала                                              | м3    | 1          |
| 6  | Армирана циментова замазка                                             | м2    | 15         |
| 7  | Настилка с гранитогрес – противохлъзгащ, по стъпала                    | м2    | 15         |
| 8  | Алуминиеви лисни по стъпала                                            | м     | 14         |
| 9  | Монтаж на алуминиев парапет                                            | бр.   | 2          |
| 10 | Доставка и полагане на кабел 3х2,5 кв.мм открито по стени              | м     | 20         |
| 11 | Доставка и монтаж на кабелен канал                                     | м     | 10         |
| 12 | Доставка и монтаж на контакти тип „шук“                                | бр.   | 2          |
| 13 | Доставка и монтаж на анти-паник брава                                  | бр.   | 1          |
| 14 | Ремонт на входна врата                                                 | бр.   | 1          |
| 15 | Почистване, натоварване, извозване и депониране на строителни отпадъци | м3    | 1          |
|    | <b>II. ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СЪОРЪЖЕНИЯ</b>                             |       |            |
| 1. | Доставка и монтаж на външна, подемна платформа с вертикално движение   | бр.   | 1          |
| 2. | Доставка и монтаж на вътрешна, наклонена, права подемна платформа      | бр.   | 1          |

## 3. Изисквания към техническите характеристики на влаганите строителни материали и изисквания за качество.

Влаганите строителни материали, следва да отговарят на изискванията на техническите спецификации, както следва:

- А) Български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, или еквивалентни;
- Б) Европейски технически одобрения (с/без ръководство), когато не съществуват технически спецификации по т. А);

В случай, че технически спецификации по т. А) и Б) не съществуват, строителните материали следва да съответстват на признати национални технически спецификации.

Качеството на влаганите материали се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител. Всички материали, които ще бъдат вложени трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Влаганите материали ще се съгласуват по вид и качество с упълномощените от възложителя лица.

#### **4. Изисквания към техническите характеристики на съоръженията.**

##### **4.1. Външна, подемна платформа с вертикално движение – 1 брой:**

Платформата е външна за преодоляване на нивото от тротоара на улицата до стълбищната клетка към фойето на партерния етаж на сградата. Платформата ще преодолява приблизително 45 - 60 см. ход - издигане до площадката на външното стълбище на сградата. Ход на платформата: паркинг позиция (тротоар) - вертикално движение - горна спирка (стълбищна площадка на външното стълбище).

**Изисквания към техническите характеристики на външна, вертикална, подемна платформа:**

- да е с открит дизайн;
- да е олекотена;
- да е за малки височини - максимална височина на повдигане 80 см;
- да е с максимална товароподемност до 300 кг;
- да е с размери на полезната площ на платформата: минимум 80 x 145 см;
- да е с външни размери: не по-големи от 95 x 155 см;
- да е с автоматична рампа за достъп с дължина до 50 см;
- да е със защитна гумирана завеса под платформата;
- да е с позициониране две спирки;
- да е с плавен старт и стоп;
- да е с устройство за управление на гъвкав кабел;
- да е със защита срещу претоварване;
- да е със задвижване – електродвигател;
- да е със захранващо напрежение – монофазно, 230V, 50 Hz;
- да е с мощност на електромотора до 1 kW;
- да е със скорост на подетника до 0,05 м/с;
- да е с покритие срещу корозия;
- да е със стандартен цвят – RAL 7035;
- да е с PVC покривало за защита;

##### **4.2. Вътрешна, наклонена, права подемна платформа – 1 брой:**

Подемната платформа е за преодоляване на вътрешното еднораменно стълбище след входа до фойето на партерното ниво на сградата. Платформата следва да преодолява приблизително преход с дължина 200 см. и височина приблизително 100 см. Платформата е вътрешен тип с монтаж на колони в левия край на стълбищното рамо и стълбищната площадка, които са с приблизителна ширина от 175 см. Ход на платформата: паркинг (стълбищна площадка на к. -1,00) – наклон – горна спирка (стълбищна площадка на к. ±0,00).

**Изисквания към техническите характеристики на вътрешна, права подемна платформа:**

- да е с монтаж на закрито;
- да е с максимална товароподемност до 250 кг;
- да е с размер на платформата (неподвижна част) – до 80 x 90 см;
- да е с общ размер на платформата с рампите – до 100 x 130 см;
- да е с ширина на платформата /когато е във вдигнато положение на долна или горна спирка/ - 30 см;
- да е с алуминиева релса за движение, монтирана на стоманени колонки анкерирани към стъпалата;
- да има и страничен достъп до платформата за улеснено слизване/качване, поради недостатъчното разстояние между вратата и стълбищното рамо;
- да е с подвижни странични рампи за достъп до платформата;
- рампите и платформата да са с нехлъзгаща повърхност;
- да е със съгъваема седалка за използване от хора без инвалидни колички, но със затруднено придвижване;
- да е със защитни бариери и дръжки за хващане;
- да е с автоматично отваряне на платформата;

- да е с позициониране две спирки;
- да е с два броя пултове за управление – безжични станции с ключ;
- да е със скорост на подемяка до 0,1 м/с;
- да е с плавен старт и стоп;
- да е с електронен контрол на скоростта и спирачните механизми;
- да е с аварийен стоп-бутон;
- да е със защита срещу претоварване;
- да е със захранващо напрежение – монофазно, 230V, 50 Hz;
- да е с мощност на електромотора до 1 kW;
- да е прахово боядисана със стандартен цвят – RAL 7035;
- да е с PVC покривало за защита;

## **5. Изисквания относно изпълнението на поръчката**

***Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимите за изпълнение на договора: материали, елементи, консумативи, машини, инструменти, квалифициран персонал, труд и др.***

Обектът трябва да бъде изпълнен и поддържан в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации, съгласно чл. 169 и чл. 169а от ЗУТ.

При изпълнение на СМР и СРР да се спазва строго Правилника за вътрешния ред и условията за достъп в обекта.

При извършване на предвидените строително-ремонтни и монтажни работи е задължително да се спазват изискванията на действащите нормативни документи в областта на строителството, здравето и безопасността при работа, опазването на околната среда, както и измененията, настъпили в тези нормативни актове по време на действието им.

Всички видове строително-ремонтните и монтажни работи трябва да се изпълняват, съобразно изискванията на Правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи (ПИПСМР), с качество съответстващо на БДС или еквивалент, при спазване на тяхната технологична последователност и на законовите разпоредби в строителството и мерките за безопасност при работа на строителната площадка.

При изпълнение на монтажа на съоръженията, участникът, определен за изпълнител, се задължава да спазва действащото законодателство съобразно предвидените технически норми и правила и следва да изготви мерки по здравословни и безопасни условия на труд, пожарна безопасност и да предприеме необходимото за спазването им..

За осигуряване извършването на монтажа и необходимото захранване за работата на платформите, възложителят ще осигури изводи на кабел 3 x 2,5 кв.мм, предпазител и дефектно-токова защита в табло. Захранването на двете платформи ще бъде осъществено от табло на „етаж – партер“.

При извършване на монтажа на съоръженията, изпълнителят трябва да изпълни прецизно всички необходими отвори и детайли по стълбищни площадки, фасада, стени и стъпала, без това да доведе до допълнително нарушаване на настилките и облицовките при работните площадки.

Монтажните работи се извършват в условията на работеща РЗОК в гр. Пазарджик. С оглед нормалното ѝ функциониране, изпълнението на доставката и монтажа на съоръженията, може да се наложи да бъде прекъсвана за определени часове, без това да променя общата стойност на поръчката.

Изпълнението на строително-монтажните работи ще се осъществява само в работни дни, в рамките на работното време на РЗОК Пазарджик. В извънработно за РЗОК Пазарджик време ще се работи само с предварителното разрешение на Възложителя.

Началният инструктаж на изпълнителя на поръчката и неговите служители, ще бъде извършен от възложителя. Работата следва да бъде организирана с оглед спазване на правилата за работа в РЗОК в гр. Пазарджик, след провеждането на задължителния инструктаж за безопасност.

След изпълнение на монтажа на съоръженията се извършват и проби при

експлоатационни условия, за които се съставя необходимия протокол. Задължително се извършва и обучение на персонала за работа с устройствата.

Изпълнителят следва да предостави пълен комплект техническа документация (на български език) за монтираните и доставени съоръжения в т.ч. сертификати за качество, технически паспорти, гаранционни карти, инструкция за експлоатация, поддръжка и др.

По време и след изпълнението на всички видове работи да се поддържа чистота. Това включва и почистване на сектора, на който се работи, след приключване на работното време на Изпълнителя. Не се допуска движение на работници извън сектора на работата им по работно облекло, ако това не е крайно наложително.

Не се допуска изхвърляне на строителни отпадъци в контейнерите за битови отпадъци. За всяко нарушение на чистотата и обществения ред при изпълнение на строително-ремонтните дейности отговорност носи Изпълнителят.

След приключване на работата, районът трябва да бъде освободен от невложените материали и да бъде оставен чист от всякакви отпадъци, свързани с извършваните дейности.

Изпълнителят е длъжен да пази имуществото на Възложителя с грижа на добър стопанин. При евентуално нанесени вреди на лица или имущество по време на изпълнение на поръчката, отговорността е изцяло на изпълнителя, който се задължава за своя сметка да възстанови нанесените вреди или щети на имуществото.

#### **6. Запознаване с обекта на поръчката на място**

До три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, всяко заинтересовано лице може да направи посещение и оглед на място, с цел запознаване с обекта. Огледът може да бъде извършен всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч. Посещението следва да се заяви един ден предварително.

**Участник, който не се е възползвал от предоставената възможност да извърши оглед на обекта на място при Възложителя, в случай, че бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, не може да претендира промяна на направените от него ценово и/или техническо предложение на това основание.**

Всеки участник следва сам да направи проверка за местата, режима и цените за извозване на отпадъците, като това следва да е включено в ценовата му оферта.

#### **7. Приемане на извършената работа.**

Извършените строително-ремонтни и монтажни работи се предават от изпълнителя на възложителя с двустранно подписан протокол за приемане на СМР.

Възложителят има право да откаже да приеме всички или отделни СМР, ако открие съществени недостатъци. В този случай се съставя протокол за установените недостатъци, в който подробно се описват всички констатирани недостатъци и се дават указания на изпълнителя да ги отстрани.

Недостатъците се отстраняват от изпълнителя за негова сметка.

В случай, че изпълнителят е отстранил недостатъците в изпълнението, посочени в протокола за приемане на СМР, упълномощеното лице на възложителя повторно приема извършената работа и се изготвя нов протокол, в който се посочват отстранените недостатъци.

#### **8. Гаранционен срок**

Предложеният от изпълнителя гаранционен срок на монтираните платформи не следва да бъде по-кратък от 2 /две/ години.

Гаранционният срок започва да тече от датата на приемане на изпълнението по договора, удостоверено с подписване на приемо-предавателен протокол.

В случай, че се установят скрити недостатъци в съоръжението или такива, настъпили в следствие на извършения монтаж, за които изпълнителят е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани или да замени дефектиралите компоненти с нови, със същите или по-добри характеристики за своя сметка. В рамките на гаранционния срок при установен дефект на съоръженията в процеса на експлоатация, в следствие на дефект от производителя или появил се дефект, в следствие на некачествен монтаж, се извършва рекламация до 7 (седем) работни дни от откриването на дефектите или до 7 (седем) работни дни

след деня на монтажа. Действията по направената от възложителя рекламация, следва да бъдат предприети не по-късно от 1 (един) работен ден от уведомяването, извършено чрез координатора по договора. Време за отстраняване на възникнала повреда - до 10 работни дни след подписване на двустранен протокол за установяване на дефектите. При необходимост от извършване на ремонт в сервизна база на изпълнителя, демонтажът на съответната част, транспортните разходи и монтажа ѝ са за сметка на изпълнителя.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** [36 233,33лв.]

**Обособени позиции (когато е приложимо):** ☐ Да ☒ Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [ ]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [ ]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

**Условия, на които трябва да отговарят участниците в т.ч:**

**1. Изисквания към личното състояние на участниците**

В обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и техническите изисквания и указания за оферирание.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на

управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, от ЗОП, както следва:

**1.1.** На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато:

**1.1.1.** Е осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

**1.1.2.** Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1., в друга държава членка или трета страна;

**1.1.3.** Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

**1.1.4.** Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**1.1.5.** Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**1.1.6.** Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**1.1.7.** Е налице конфликт на интереси с Възложителя, с негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларации по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП (Образец № 2) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП (Образец № 3) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

**1.2.** Възложителят отстранява от участие участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество,

регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 4).

**1.3.** Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларация по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Образец № 6).

#### **Други основания за отстраняване от обществената поръчка.**

Възложителят отстранява участник, който:

**1.4.** не отговаря на обявените в техническите изисквания и указания за офертиране условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

**1.5.** е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник – обединение;

**1.6.** е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП;

**1.7.** е предложил цена по-висока от прогнозната стойност на поръчката.

**1.8.** На основание чл.55, ал.1, т.1 възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице следното:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни в предложената оферта.

#### **Технически и професионални способности:**

##### **1. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците. Доказване на изискванията.**

**1.1.** През последните пет години считано от датата на подаване на офертата в настоящата обществена поръчка, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

\*Под „сходни с предмета на поръчката” следва да се разбират дейности, свързани с изпълнение на строително-монтажни работи по изграждане на съоръжения за достъп на хора с увреждания, в т.ч монтиране на платформи за преодоляване на височини.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 2.1.1, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 7), в която посочват стойността, дата на приключване на изпълнението, описание на дейността, място на извършване, вид и обем.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за доказване изпълнението на горното изискване участниците представят списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат

стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания (Образец № 10).

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [02.06.2020г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [29.09.2020]

Час: (чч:мм) [17:30]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [03.06.2020]

Час: (чч:мм) [10:00]

**Място на отваряне на офертите:** [В административната сграда на РЗОК - гр. Пазарджик, ул. „11-ти август“ №2]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез профила на купувача на НЗОК до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата за събиране на оферти, на следната хипервръзка: <https://www.nhif.bg/page/2195>.

## **1. Изисквания към участници обединения**

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано, като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1.1.** Правата и задълженията на участниците в обединението;
- 1.2.** Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 1.3.** Уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

## **2. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители**

**2.1.** На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделна Декларация за съответствие с критериите за подбор за третото лице. В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

**2.2.** На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделна Декларация за съответствие с критериите за подбор.

При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за

изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, при спазване на всички изисквания, заложиени в ЗОП. Участниците могат да предлагат неограничен брой подизпълнители.

### **3. Гаранция за изпълнение**

**3.1.** При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията се представя в една от формите:

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Районна здравноосигурителна каса гр. Пазарджик, със срок на валидност по-дълъг с 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на изтичане на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- Парична сума, преведена по банкова сметка на РЗОК Пазарджик, IBAN: BG49SOMB91303143037901, BIC SOMBBGSF Общинска банка АД – офис Пазарджик.

- Застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

**3.2.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**3.3.** При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**3.4.** Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условието и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

## **4. Условия по провеждане на обществената поръчка. Получаване, разглеждане и оценка на офертите**

### **Получаване и разглеждане на офертите**

**4.1.** Офертите се получават по реда на т. 1.10. от Раздел IV от техническите изисквания и указания за офертиране в срока, посочен в обявата за събиране на оферти.

**4.2.** Получаването, отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва по реда, определен в ППЗОП, от назначена от възложителя комисия.

**4.3.** Отварянето и разглеждането на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на датата, часа и мястото, посочени в обявата за събиране на оферти на обществената поръчка.

### **Критерий за оценка на офертите**

На оценяване и класиране подлежат офертите само на участниците, които отговарят на изискванията и условията, посочени в техническите изисквания и указания за офертиране.

За всяка оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя, Закона за

обществени поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществени поръчки, назначената комисия извършва оценка и класира участниците въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерия „най-ниска цена“.

#### **Класиране на участниците. Определяне на изпълнител.**

Участниците се класират по възходящ ред, като на първо място се класира участникът с получена най-ниска предложена цена на ред „*Обща стойност по т. I и т. II с ДДС*“ от таблицата в Ценовото предложение (Образец №9)

- Ако има оферти на участници с еднаква предложена цена на ред „*Обща стойност по т. I и т. II с ДДС*“ от таблицата в Ценовото предложение (Образец №9) , комисията процедира съгласно чл. 58 от ППЗОП.

- За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, за когото са изпълнени следните условия:

а/ Не са налице основанията за отстраняване от процедурата и отговаря на критериите за подбор.

б/ Офертата на участника е с най-ниска предложена цена на ред „*Обща стойност по т. I и т. II с ДДС*“ от таблицата в Ценовото предложение (Образец №9) при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

#### **5. Изготвяне и подаване на офертата**

**5.1.** Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

**5.2.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в указанията за офертиране и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

**5.3.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

**5.4.** Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

**5.5.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в техническите изисквания и указания за офертиране, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

**5.6.** Спрямо участниците следва да не са налице обстоятелствата на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, за което в офертата си представят Декларации по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липса на посочените обстоятелства.

**5.7.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**5.8.** Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**5.9.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**5.10.** Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана както следва:

**гр. Пазарджик**

**ул. „11-ти август“ № 2**

**Районна здравноосигурителна каса гр. Пазарджик**

**ОФЕРТА** в отговор на публикувана обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „*Извършване на строително - монтажни работи по изграждане на съоръжение за достъп за хора с увреждания в сградата на РЗОК – Пазарджик*“.

Върху опаковката следва да бъде посочено наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

**5.11.** При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**5.12.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**5.13.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

**5.14.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**5.15.** Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ....“ и наименование на участника.

## **6. Съдържание на офертата. Необходими документи**

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

**6.1. Административни сведения**, изготвени по образца (Образец № 1).

**6.2. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 2).

**6.3. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП (Образец № 3).

**6.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици** – (Образец № 4).

**6.5. Декларация за задължени лица** (Образец № 5).

**6.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник** по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Образец № 6).

**6.7. Декларация за съответствие с критериите за подбор** (Образец № 7).

**6.8. Техническо предложение, съдържащо:**

**6.8.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

**6.8.2. Предложение за изпълнение на поръчката** (Образец № 8).

**Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия за изпълнение на поръчката ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а” от ЗОП**

**6.9. Ценово предложение за изпълнение на поръчката** (Образец № 9).

**Участник, който не представи Ценово предложение или то не отговаря на обявените условия за изпълнение на поръчката, или надвишава определената прогнозна стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. ”а” от ЗОП.**

## **7. Сключване на договор.**

Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място в срока и при условията на чл. 194 и чл. 112 от ЗОП.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка,

при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване липсата на основания за отстраняване определеният изпълнител представя:

**7.1.** За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

– за лица български граждани, определеният изпълнител предоставя на възложителя ЕГН на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, след което възложителят извършва служебна проверка в информационната система за Електронни служебни свидетелства за съдимост на Министерство на правосъдието; или актуални свидетелства за съдимост на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в случай че на РЗОК не могат да бъдат предоставени служебно;

– за чуждестранни лица, определеният изпълнител предоставя актуални свидетелства за съдимост на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

**7.2.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - в случай че на РЗОК не могат да бъдат предоставени служебно;

**7.3.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

**7.4.** За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато обстоятелствата в документите по т. 7.1. – 7.3. са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят предприема съответните действия за изискването на необходимите документи.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

При подписване на договора, определеният изпълнител следва да:

**7.5.** Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

**7.6.** Представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

**7.7.** На основание чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, Възложителя идентифицира физическите лица, които са действителни собственици на юридическото лице (или юридическите лица съдружници в неперсонифицирано образувание по ЗЗД или Търговския закон) подало оферта за участие в процедурата. Избраният изпълнител е длъжен преди сключване на договора да подпише и подаде декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (Образец № 11) към документацията.

**7.8.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

**7.8.1.** Откаже да сключи договор;

**7.8.2.** Не изпълни някое от условията по т. 7.

В случаите по т. 7.8. възложителят може да сключи договор със следващият класиран участник.

**7.9.** Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 194, ал. 1 от ЗОП.

## **8. Срок и начин на плащане**

Възложителят заплаща на изпълнителя възнаграждение, в български лева, по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка, по следния начин:

**8.1.** Авансово плащане, в размер на 50 % от стойността на договора, в срок до 10 (десет) работни

дни след сключване на договора и издадена от Изпълнителя фактура за авансово плащане.

**8.2.** Остатъкът от 50 % в срок до 20 дни, считано от приемане на извършените дейности, съгласно т. 7 от раздел II на техническите изисквания и указания за оферирание, удостоверено с подписване на съответните документи и издадена от Изпълнителя фактура.

## **9. Кореспонденция.**

**9.1.** Обменът на информация свързана с настоящата обществена поръчка между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;

в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;

г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г"; 1

е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

**9.2.** За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

**9.3.** Актовете на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**9.4.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/gggg) [22.05.2020г.]



Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [В

Тодорова]

Длъжност: [И. Д. Директор на РЗОК Пазарджик]

сл. 4, т. 1 от Регламент/ЕС/

2016/679