

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Списък на компютърната и периферна техника подлежаща на следгаранционно сервизно обслужване:

№ по ред	МОНИТОРИ	Брой
1	BenQ FP 71G+ 17"	3
2	TURBO-X	2
3	HP L1706 17"	64
4	HP Compaq LA2006x20"	23
5	Dell E2014H	33
6	Kontrax AOC e97OSwn 18.5"	12
7	Fujitsu Siemens 177 V - 17"	1

№ по ред	КОМПЮТРИ	Брой
1	HP Compaq dc 5750 Business PC	70
2	NEC PowerMate ML 7	2
3	HP Compaq 6005 Pro	24
4	TURBO-X	4
5	Dell Optiplex 3020	34
6	Kontrax ProLine A840	12
7	Fujitsu Siemens SCENIC T I845gl	3
8	Fujitsu Siemens Primergy C200	1

№ по ред	ПРЕНОСИМИ КОМПЮТРИ	Брой
1	HP Compaq NX7400	1
2	Dell Latitude 3340	2

№ по ред	ПРИНТЕРИ	Брой
1	Kyocera FS-2000DN	5
2	Lexmark 810dn	13
3	Lexmark T650dn	11
4	Lexmark MS 811	6

№ по ред	СКЕНЕРИ	Брой
1	Epson GT-S85	1

№ по ред	Външен диск	Брой
1	D-Link Sharecenter	1

№ по ред	Мрежово оборудване	Брой
1	Кабел LAN 2 x RJ45	1
	Кабел телефонен	1

II. Изисквания към изпълнението на поръчката:

1. Следгаранционното техническо поддържане на компютърни конфигурации и периферна техника се извършва по местонахождението на техниката при Възложителя или в сервисна база на Изпълнителя, след получено от Възложителя съгласие.

2. Изпълнителят е длъжен след подадена заявка от Възложителя да диагностицира повреденото устройство и да информира Възложителя за състоянието му и за евентуалната цена на ремонта. Отстраняването на констатираните при диагностиката проблеми (ремонт или замяна на дефектирали компоненти и устройства) става след изричното съгласие от Възложителя.

3. Изпълнението на предмета на поръчката включва следните дейности:

3.1. Изпълнителят приема заявка за възникнал проблем/повреда, свързана с компютърните конфигурации и периферните устройства.

3.2. Изпълнителят извършва преглед на повредените устройства и диагностициране на проблема.

3.3. Изпълнителят отстранява съответните технически неизправности, чрез подмяна на съответната резервна част, за което е длъжен да посочи писмено (в констативен протокол) установената повреда и необходимите за ремонта оригинални резервни части от производителя на техниката с гаранция за качество.

3.4. В случай на нужда от закупуване на резервните части за компютрите и периферните устройства на Възложителя, в констативния протокол относно повредата, Изпълнителят следва да обоснове техническата невъзможност на ремонта без тези

части, срока и цените, на които може да ги осигури, като изготви становище за целесъобразност от извършването на ремонта или предложение за изваждане от експлоатация на съответното устройство.

3.5. Възложителят има право на преценка относно цените и осигуряването на резервни части. Влагането на резервни части без одобрение от упълномощено лице на Възложителя и без гаранция за качество е за сметка на Изпълнителя. При заплащане на резервни части, подменените такива се предават на определения за взаимодействие служител на РЗОК-Пловдив.

3.6. Ако за отстраняването на повредата Изпълнителят е вложил резервни части, одобрени от РЗОК-Пловдив, Възложителят му ги заплаща след приемане на извършения ремонт и представяне на оригинална данъчна фактура, по цени, посочени в констативния протокол.

3.7. При възникване на необходимост по заявка от Възложителя за резервни части, които не са включени в Ценовото предложение, Изпълнителят се задължава да изготви ценова оферта по пазарен принцип за вида и цената на предложената резервна част. След писмено съгласие на Възложителя по договора, Изпълнителят се задължава да достави и подмени необходимите резервните части.

3.8. Изпълнителят предава заменените при ремонта повредени части и елементи на Възложителя, като те остават негова собственост. Новите вложени при ремонта или заменените части и елементи при влагането им също стават собственост на Възложителя.

3.9. При предаване на отремонтираните устройства на Възложителя се предоставя и гаранционна карта за вложените резервни части. /гаранционна карта (гаранция), която е равна на гаранцията на производителя за съответната резервна част/.

3.10. Изпълнителят води отчетност за извършената работа по изпълнение на договора, като за целта съставя протокол за приемане на всяка извършена работа, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването; типа на извършената работа (профилактика, техническо обслужване, ремонт и т. н.); вложени резервни части и материали, срок на гаранцията за извършения ремонт. Протоколите за приемане на извършената работа се подписват от Изпълнителя и упълномощен представител на Възложителя.

3.11. Ако в срока на дадената от изпълнителя гаранция за извършения ремонт се наложи повторно извършване на същия ремонт, стойността на вложените от Изпълнителя резервни части е за негова сметка.

3.12. Изпълнителят е длъжен да поддържа необходима техническа база и квалифициран персонал за изпълнението на задълженията си по договора.

3.13. Изпълнителят е длъжен да поддържа в наличност необходимите за обслужване на устройствата резервни части.

3.14. Изпълнителят е длъжен да осигури транспортни средства за превоз на устройствата за диагностика, профилактика и ремонт до сервиза и обратно. Транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя.

3.15. Изпълнителят поддържа в наличност оборотни устройства, които да се предоставят временно на възложителя при невъзможност за отстраняване на повредата в необходимия срок и които да са функционален еквивалент на неработещите устройства за времето на ремонта.

3.16. Изпълнителят се задължава да извършва поддръжката и ремонта на компютърните и периферни устройства съгласно предписанията на производителя на съответната марка.

3.17. Когато по повод повредена част, диагностика или друг технически проблем се установи, че е по-целесъобразно повредата/проблемът да не бъде отстранен, а съответната техника да престане да функционира, за брака ще се издава констативен протокол, който е за сметка на Изпълнителя и следва да се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя.

III. Изисквания към начина на изпълнение и сроковете за отстраняване на повреди

1. Заявката на Възложителя за отстраняване на възникнала повреда на техниката се прави по следния начин: Двете страни определят отговорници за изпълнението на договора. Отговорника/ниците от страна на Възложителя имат единствено право да подават заявки за ремонт пред изпълнителя. Те от своя страна могат да водят дневник за подадените заявки към Изпълнителя, който съдържа следните данни: дата и час на подадената заявка, марка и модел на повреденото устройство, приблизително описание на дефекта (ако е възможно да се направи такова), местонахождение на техниката, име и подпис на подалия заявката, дата и час на реагиране на изпълнителя, дата на получаване на устройството от ремонт.
2. Заявката съдържа информация за: повреденото устройство; часа и датата, когато е констатирана повредата; вероятния характер на повредата.
3. Изпълнителят реагира след първоначално уведомяване за възникнал проблем до края на работния ден. Когато уведомяването е извършено след 15:30 часа, срокът за реагиране по предходното изречение започва да тече от 9:00 часа на следващия работен ден на Възложителя.
4. В срока за реагиране изпълнителят е длъжен да изпрати свой специалист/и, който да констатира повредата и да се заеме с отстраняването ѝ.
5. Изпълнителят отстранява възникнал хардуерен проблем до 2 работни дни от пристигането на сервизния специалист.
6. Изпълнителят предоставя на Възложителя обратна техника за временно ползване при невъзможност за отстраняване на повредата в рамките на договорения срок. Обратната техника трябва да е функционално еквивалентна на неработещите устройства за времето на ремонта.
7. Ако при ремонт се налага транспортиране на повредено устройство в базата на Изпълнителя, цялата информацията от устройството се прехвърля побитово на временен носител на данни, предоставен от Изпълнителя, който остава на работното място от където е взето устройството за ремонт. По този начин служебната информация не напуска РЗОК-Пловдив.

IV. Профилактика и почистване

1. След предварителна заявка от Възложителя, задължително се извършва почистване и профилактика на цялата техника, за което се съставя двустранно подписан протокол.

V. Видове основни ремонтни дейности и манипулации:

№	Наименование на ремонтната дейност или манипулацията
1	Почистване и профилактика на компютър
2	Подмяна на захранващ блок на компютър
3	Подмяна на твърд диск компютър
4	Ремонт на дънна платка на компютър
5	Подмяна на DVD устройство на компютър
6	Монитори - Подмяна на захранване
7	Монитори – Смяна на инвертор /платката за управление на процесора/

8	Почистване и профилактика на принтер
9	Принтери - подмяна на комплект поемащи ролки
10	Принтери - подмяна на трансферна ролка
11	Принтери - подмяна на изпичащ модул
12	Принтери – подмяна на захранване
13	Принтери - смяна на тефлонова ролка
14	Принтери - ремонт на лазерен модул
15	Настройка и профилактика на скенер
16	Скенери – подмяна на ADF (устройство за автоматично подаване на документите)
17	Скенери – подмяна на комплект реверсивни и захващащи ролки
18	Диагностициране на повреден компютър
19	Диагностициране на повреден монитор
20	Диагностициране на повреден принтер
21	Диагностициране на повреден скенер

***Забележка:** Посочените в таблицата по-горе основни ремонтни дейности и манипулации не изчерпват възможните за извършване, като съобразно възникналите нужди, възложителя може да заявява и други ремонтни дейности и манипулации, които не са посочени в спецификацията.

VI. Видове основни резервни части:

№ по ред	Артикул резервни части
I.	HP Compaq dc 5750 Business PC
1	RAM памет – DDR2 PC2-6400 1GB
2	RAM памет – DDR2 PC2-6400 2GB
3	HDD – 250GB SATA 7200 rpm
4	Захранващ блок – 300W
5	DVD +/-RW SATA
II.	Nec PowerMate ML7
1	RAM 512 MB DDR
2	CPU Intel Pentium 4 2,8 GHz
3	HDD 80 GB

III.	TURBO-X
1	RAM 4 GB DDR3
2	CPU Intel Core i3
3	HDD 500 GB SATA 2 7200 rpm
4	DVD RW SATA
5	Захранващ блок - 400W
IV.	HP Compaq 6005 Pro
1	RAM памет – DDR3 PC3 3GB
2	HDD – 250GB SATA 7200 rpm
3	DVD +/-RW SATA
4	Захранващ блок - 240W
V.	Dell Optiplex 3020
1	RAM памет – DDR3 PC3 4GB
2	HDD – 500GB SATA 7200 rpm
3	DVD +/-RW SATA
4	Intel CPU G3240 3.10Ghz
4	Захранващ блок - 255W
VI.	Kontrax ProLine A840
1	RAM памет – DDR4 4GB 2133MHz
2	HDD – 500GB SATA II 7200 rpm
3	DVD +/-RW SATA
4	Захранващ блок - 255W
VII.	HP Compaq nx7400
1	RAM памет – DDR2 PC2-6400 1GB
2	HDD – 250GB SATA 7200 rpm
3	DVD +/-RW SATA
4	Батерия - Li-Ion
VIII.	Dell Latitude 3340

1	RAM памет – DDR3 4GB
2	HDD – 500 GB SATA
3	DVD +/-RW SATA
4	Батерия - Li-Ion
IX	KyoceraFS- 2000DN
1	Трансферна ролка
2	Захранване
X.	Lexmark 810dn
1	Трансферна ролка
2	Лазерен модул
3	Изпичащ модул
4	Захранване
XI.	Lexmark MS 811
1	Трансферна ролка
2	Изпичащ модул
3	Захранване
XII.	Lexmark T650dn
1	Трансферна ролка
2	Изпичащ модул
3	Захранване
4	Лазерен модул
XIII.	HP L1706 17"/монитор/
1	захранващ блок
2	инвертор
XIV.	HP Compaq LA2006x 20"/монитор/
1	захранващ блок
2	инвертор
XV.	Dell E2014H /монитор/

1	захранващ блок
2	инвертор
XVI.	BenQ FP71G+ 17"/монитор/
1	захранващ блок
2	инвертор
XVII.	TURBO-X /монитор/
1	захранващ блок
2	инвертор
XVIII.	Kontrax AOC e97OSwn 18.5" /монитор/
1	захранващ блок
2	инвертор
XIX.	Fujitsu Siemens /монитор/
1	захранващ блок
2	инвертор
XX.	Epson GT-S85
1	Трансферна ролка
2	Захранване
XXI.	D-Link Sharecenter
1	HDD-2TB Seagate ST2000DM001 или подобен /64MB cache; 7200rpm; SATA 3.5"/
XXII.	Мрежово оборудване
1	Кабел LAN 2 x RJ45 – 3м.
2	Кабел LAN 2 x RJ45 – 4м.
3	Кабел телефонен - 50 метра

***Забележка:** Посочените в таблицата по-горе резервни части са основни и не изчерпват възможните за подмяна части, като съобразно възникналите нужди, възложителят може да заявява и други артикули, които не са посочени в спецификацията.

VII. Технически изисквания за доставените резервни части

1. Доставените резервни части следва да отговарят на описанието и параметрите посочени в техническата спецификация.
2. Доставените резервни части следва да бъдат нови, неупотребявани, нерещиклирани, оригинални и да отговарят на съответните изисквания за качество, безопасност и опазване на околната среда. За артикулите, които се предлагат с гаранционен срок, той не може да бъде по-малък от посочения от производителя им.
3. Няма да се приемат съвместими резервни части на посочените в спецификацията.
4. В случай на поява на скрит фабричен дефект (при правилна експлоатация и съхранение) или друга неизправност на доставените резервни части, изпълнителят се задължава след уведомяването от възложителя да изпрати свой представител, който да установи рекламацията и да извърши замяната. Замяната се извършва в срок до 48 (четиридесет и осем часа) след уведомяването - за резервни части, които са налични на склад при изпълнителя и в срок до 10 (десет) дни след уведомяването - за резервни части, внесени от чужбина.