



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

**Деловодна информация**  
Партида на възложителя: 207  
Поделение: 12  
Изходящ номер: 12/12-00-26 от дата 20/10/2020  
Коментар на възложителя:  
Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК-Монтана, включително доставка и монтаж на резервни части

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен  
 Секторен

#### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:  
Районна здравноосигурителна каса

Национален регистрационен номер:

Регистрационен № 2016/1679

Пощенски адрес:

бул. Трети март №41

Град:

Монтана

код NUTS:  
BG312

Пощенски код:  
3400

Държава:  
BG

Лице за контакт:

Татяна Първанова

Телефон:

096 396110

Електронна поща:

montana@nhif.bg

Факс:

096 396111

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

[www.nhif.bg](http://www.nhif.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.nhif.bg/page/1908>

#### I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

- Национална агенция/служба

- Регионален или местен орган

- Регионална или местна агенция/служба

- Публичноправна организация

- Европейска институция/агенция или международна организация

- Друг тип: \_\_\_\_\_

#### I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- Обществени услуги

- Отбрана

- Обществен ред и сигурност

- Околна среда

- Икономически и финансови дейности

- Здравеопазване

- Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

- Социална закрила

- Отдих, култура и вероизповедание

- Образование

- Друга дейност: \_\_\_\_\_

#### I.4) Основна дейност

(попълва се от секторен възложител)

- Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия

- Електрическа енергия

- Добив на газ или нефт

- Проучване и добив на въглища или други твърди горива

- Железопътни услуги

- Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги

- Пристанищни дейности

- Летищни дейности

<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

## РАЗДЕЛ II: ПРОЦЕДУРА, ПРЕДХОЖДАЩА СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОРА

<p><b>II.1) Обект на поръчката</b>  <input type="checkbox"/> Строителство    <input type="checkbox"/> Доставки    <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p>
<p><b>II.2) Процедурата е открита с решение</b>          No: 12/РД-15-6 от 12/08/2019 дд/мм/гггг</p>
<p><b>II.3) Уникален № на поръчката в Регистъра на обществените поръчки</b>          Публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №:          00207-2019-0064(nnnnnn-uuuu-xxxx)</p>
<p><b>II.4) Описание на предмета на поръчката</b>          Предметът на обществената поръчка обхваща следгаранционно обслужване на компютърна и периферна техника, включително доставка и монтаж, ако се налага такъв, на съответните резервни части по видове и параметри. Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК-Монтана, обхваща всички дейности по привеждането на техниката в изправно състояние. Всички операции свързани с обслужването, трябва да се звършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка. Компютърната и периферната техника на РЗОК-Монтана, предмет на следгаранционно сервизно обслужване, включва – монитори, компютри, принтери, скенери и UPS устройства. Изисквания към изпълнение на услугата.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•при поискване изготвяне на експертни оценки на компютърна и периферна техника, която е функционално негодна или неотговаряща на съвременните технически изисквания;</li> <li>•извършване на хардуерна диагностика на компютърна система и отстраняване на технически повредени компоненти;</li> <li>•подмяна на дефектирани компютърни модули;</li> <li>•извършване на диагностика и ремонт на LDC/TFT монитори;</li> <li>•почистване и профилактика на принтерна техника;</li> <li>•ремонт на принтерна техника;</li> <li>•извършване на хардуерна профилактика на компютърните конфигурации по заявка. Профилактиката включва: отваряне и почистване на прах и други отлагания от охлаждащите радиатори, вентилатори, компютърни модули и кутията; подмяна на термопаста и термоподложка на процесор/CPU/;</li> <li>Смазване на вентилатори;</li> <li>•доставка на резервни части.</li> </ul> <p>При невъзможност за ремонтване на повредената техника на място, Изпълнителят я приема за поправка в осигурен от него сервиз със съгласието на Възложителя, което се удостоверява с приемо-предавателен протокол, двустранно подписан с упълномощено по договора лице. В този случай, транспортните и куриерските разходи по приемането и предаването на техниката са за сметка на Изпълнителя. След извършването на ремонтните дейности, техниката се връща на Възложителя с приемо-предавателен протокол.</p> <p>При възникване на повреда да се предприемат действия по направената заявка не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа от получаването ѝ и в този срок да извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на заявената техническа неизправност.</p> <p>Ремонтът на техниката да се извърши в срок до два работни дни след получаване на заявка по телефон или електронна поща или в същия срок да се обяви, че техниката не подлежи на ремонт.</p> <p>Когато в хода на изпълнение на ремонта на техниката възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, те се извършват след одобрение от възложителя.</p> <p>За техника, неподлежаща на ремонт Изпълнителят изготвя писмено становище с предложение за брак. Техниката се връща на Възложителя с</p>

приемо-предавателен протокол.  
Заплащането на всички дейности, извън дейностите, описани в ценовото предложение на Изпълнителя, се доказват с подробно описание на дейностите във фактура и приложена заявка, съдържаща пълно описание на извършената дейност, респ. на доставената резервна част. В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, същият се отстранява за сметка на Изпълнителя.

**РАЗДЕЛ III: УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

III.1) Номер на договора: 12/РД-14-18 от 17/10/2019 дд/мм/гггг			
III.2) Договорът е сключен след <input checked="" type="checkbox"/> процедура за възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> рамково споразумение <input type="checkbox"/> динамична система за доставки <input type="checkbox"/> квалификационна система			
III.3) Изпълнител по договора			
Официално наименование: КА МОБИЛ ООД		Национален регистрационен номер: Регламент/ЕС/№2016/679	
Пощенски адрес: ул. Александър Стамболийски №24			
Град: Монтана	код NUTS: BG312	Пощенски код: 3400	Държава: BG
Електронна поща: fonbox_montana@abv.bg		Телефон: 0878 777728	
Интернет адрес: (URL)		Факс: 096 305023	
Изпълнителят е МСП			Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Поръчката е възложена на обединение			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
III.4) При изпълнението участват подизпълнители			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Официално наименование	Дейност, изпълнявана от подизпълнителя	Дял на участие на подизпълнителя (% от договора)	
III.5) Предмет на договора Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК-Монтана, включително доставка и монтаж на резервни части			
III.6) Срок на изпълнение Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг			
III.7) Стойност, посочена в договора (в цифри): Стойност без ДДС: 2916.66 Валута: BGN Разменен курс към BGN: _____			
III.8) Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Финансирането е _____ % от стойността на договора.			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**РАЗДЕЛ IV: ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА**

- договорът е изпълнен  
 договорът е предсрочно прекратен  
 договорът е прекратен поради унищожено рамково споразумение  
 договорът е унищожен

IV.1) Дата на приключване: 17/10/2020 дд/мм/гггг
IV.2) Причини за прекратяване/унищожаване на договора (когато е приложимо)

(Кратко описание на обстоятелствата, които обуславят прекратяването/унищожаването)			
<b>IV.3) Договорът е изменян</b>			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Променено условие от договора	Преди промяната	След промяната	Правно основание за промяната
<b>IV.4) Договорът е изпълнен в срок</b>			Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Договорът е изпълнен със забава от _____ месец(а) или _____ дни от крайния срок на изпълнение на договора			
Причини за забавата (когато е приложимо):			
(Кратко описание на причините за забавата)			
<b>IV.5) Договорът е изпълнен в пълен обем</b>			Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Изпълнението е _____ % от предмета на договора (при частично изпълнение).			
Причини за частичното изпълнение (когато е приложимо):			
(Кратко описание на причините за частичното изпълнение)			
<b>IV.6) Информация за изплатената сума по договора (в цифри):</b>			
Стойност без ДДС:	2578.33	Валута:	BGN
Разменен курс към BGN:			
<b>IV.7) Във връзка с изпълнението на договора се дължат или са платени неустойки</b>			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> от изпълнителя	Размер: _____	Валута: _____	
<input type="checkbox"/> от възложителя	Размер: _____	Валута: _____	
Причини за възникване на задължението за неустойките (когато е приложимо):			
(Кратко описание на причините за неустойките)			

**V: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**VI: ДАТА на изпращане на настоящата информация**

Дата: 20/10/2020 гд/мг/гггг

**VII: Възложител:**

VII.1) Тригърен номер (подпис):

регламент ЕС I

VII.2) Должност:

Директор

№ 2016/679