

ДОГОВОР

ЗА ОБСЛУЖВАНЕ ОТ СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА

№ РД -14-11/03.10.2016

Днес, 03.10.....2016 год., в гр. Пловдив, между:

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА- ГР. ПЛОВДИВ,
със седалище и адрес: гр. Пловдив, ул. "Христо Чернопеев" № 14, БУЛСТАТ:
1218582201572, представлявана от д-р Магдалена Савова Петрова, в качеството си на
директор, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

ТРУДОВА МЕДИЦИНА „СВЕТИ ГЕОРГИ“ ЕООД, ЕИК: 200276829,
представлявано от Д-р Дорина Йорданова Манахилова - Управител, със седалище и адрес
на управление: гр.Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 66,

наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.25а от ЗБУТ и чл. 2, ал. 1 от Наредба № 3 от 25 януари 2008г. за
условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина се сключи
настоящият договор, по силата на който страните се споразумяха за следното :

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да предостави, чрез
своята Служба по трудова медицина или подизпълнител, обслужване на персонала на
РЗОК- гр. Пловдив, включващо обема от дейности, съгласно чл.25а от Закона за
здравословни условия на труд и раздел II от Наредба № 3 от 25 януари 2008г. за условията
и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина с цел осигуряване на
здравословни и безопасни условия на труд за служителите на Възложителя.

(2) Изпълнителят поема да извърши профилактични медицински прегледи и
лабораторни изследвания по Наредба № 3 от 28.02.1987г. на служителите на РЗОК-
Пловдив в срока на действие на договора, както следва:

Медицинските прегледи включват:

- преглед от специалист по вътрешни болести и ЕКГ;
- преглед от специалист офталмолог с компютърна авторефрактометрия;
- преглед от специалист невролог;

Лабораторните изследвания включват:

- анализ на урина;
- ПКК;

- изследване на холестерол;
- триглицериди;
- кръвна захар;
- HDL и
- LDL;

Прегледите ще бъдат извършени в:
ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД, ЕИК: 115627433, със седалище и адрес на управление:
гр.Пловдив, бул. „Васил Априлов“ № 16А;

Лабораторните изследвания ще бъдат извършени в:
ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД, ЕИК: 115627433, със седалище и адрес на управление:
гр.Пловдив, бул. „Васил Априлов“ № 16А;

(2) Изпълнителят поема задължението също да измери съпротивлението на заземителна уредба спрямо земя, съгласно изискванията на чл. 261, ал. 1, т. 6 и ал. 3 от Наредба № 16-116/08.02.2008г. за техническата експлоатация на енергообзавеждането и чл. 200, ал. 1 от Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване- 3 бр. измервания.

(3) Изпълнителят поема задължението да измери и степен на осветеност на работните места на служителите на РЗОК- Пловдив, съгласно изискванията на чл. 381, т. 1 от Наредба №16-116/08.02.2008г. за техническата експлоатация на енергообзавеждането и чл. 200, ал. 1 от Наредба № 7 от 23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване на общо 167 работни места.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 2. Възложителят се задължава:

1. да заплаща на Изпълнителя точно и в срок уговореното възнаграждение, съобразно реда и условията на настоящия договор;
2. да организира препоръчаните от Изпълнителя мерки, осигуряващи здравословни и безопасни условия на труд за служителите;
3. да съдейства и осигури необходимите условия на Изпълнителя за осъществяване на задълженията му, произтичащи от настоящия договор.

Чл. 3. Възложителят има право :

1. да получи от Изпълнителя висококвалифицирано обслужване при спазване на условията на настоящия договор;

2. да изисква от Изпълнителя да консултира и подпомага, както Възложителя, така и комитета по условия на труд в РЗОК- Пловдив в планирането, организирането и изпълнението на задълженията им по:
 - а/ осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд;
 - б/ укрепване на здравето и работоспособността на работещите във връзка с извършваната от тях работа;
3. да осъществява контрол по изпълнение на поетите от Изпълнителя задължения по настоящия договор, без с това да се нарушава оперативната самостоятелност на Изпълнителя.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) Службата по трудова медицина да извършва наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние, във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност.

(2) Извършваното наблюдение и анализ на здравното състояние обхваща:

1. консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на:
 - а) предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа;
 - б) периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес;

2. предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите;

3. уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение. Уведомлението съдържа: а) трите имена на работещия; б) месторабота на работещия - наименование и адрес на предприятието; в) длъжност и/или професия на работещия; г) описание на установено заболяване или отклонения във физиологичните показатели, включително данни за обстоятелствата, при които те са установени; д) описание на условията на труд в случаите, когато те могат да имат връзка с установено заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия;

4. изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа.

(3) В случаите по ал. 2, т. 1, буква "а" службата по трудова медицина съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд предлага вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания.

(4) В случаите по ал. 2, т. 1, буква "б" службата по трудова медицина съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа и въз основа на

оценката на риска и конкретните условия на труд предлага:

1. списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;
2. вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;
3. честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.

(5) Заключение по ал. 2, т. 4 се изготвя въз основа на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, оценката на риска и резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания и се предоставя на работодателя и на работещия.

(6) Службата по трудова медицина анализира здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд във всяко от обслужваните предприятия въз основа на:

- а) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;
- б) информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;
- в) информация за трайната неработоспособност по данни от работодателя и/или от работещия;
- г) информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;
- д) информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещия.

(7) Службата по трудова медицина ежегодно изготвя обобщени анализи на здравното състояние на работещите във връзка с конкретните условия на труд.

(8) Службата по трудова медицина изготвя и предоставя до мл. 06. 2017. на съответната година обобщените анализи по ал. 7 за предходната година на работодателя на обслужваното предприятие и на регионална инспекция по опазване и контрол на общественото здраве, на територията на която се намира обслужваното предприятие.

(9) За проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд службата по трудова медицина води здравни досиета на електронен и хартиен носител по образец съгласно приложение № 6 от Наредба № 3 от 25 януари 2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина

(10) Към здравното досие се съхраняват копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителния периодичен медицински преглед, заключения на службата за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК)/ Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане

на злополука за трудова, когато такива документи са налични.

Чл. 5. (1) Службата по трудова медицина участва в извършването на оценката на риска за здравето и безопасността на работещите съгласно изискванията на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

(2) Службата по трудова медицина съвместно с представители на работодателя на обслужваното предприятие и в съответствие с оценката на риска:

1. разработва и предлага мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск;

2. предлага степенуване по приоритети на мерките по т. 1, като отчита установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително осъществимостта на мерките и възможностите за инвестиции;

3. оценява ефикасността на предприетите от работодателя мерки.

Чл. 6. Службата по трудова медицина разработва препоръки за работодателя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила.

Чл. 7. Службата по трудова медицина:

1. разработва и участва в изпълнението на програми за обучение на ръководния персонал, на работещите и на техните представители по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика;

2. организира и провежда обучението на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място;

3. предоставя информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата, и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания;

4. дава индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;

5. участва в реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;

6. подпомага работодателите при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасните условия на труд;

7. подпомага работодателите при разработването на правила, норми и инструкции в предприятията за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дават съвети на работещите за правилното им прилагане;

8. консултира и подпомага комитетите и групите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 ЗЗБУТ.

Чл. 8. Изпълнителят има право:

1. да получи точно и в срок уговореното възнаграждение, съобразно реда и условията на настоящия договор;

2. да изисква съдействие и осигуряване на необходимите условия от Възложителя за осъществяване на задълженията му, произтичащи от настоящия договор.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 9. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждения за изпълнение на настоящия договор в размери, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя – неразделна част от настоящия договор.

(2) В размера на възнаграждението са включени всички разходи на Изпълнителя.

Чл.10 (1) Възложителят се задължава да заплаща договореното в чл. 9 както следва:

А) **по т.І, подточка 1 от Техническото предложение** – за абонаментно обслужване по 1л.25а ЗЗБУТ и раздел II от Наредба № 3 от 25 януари 2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина с цел осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за служителите - на две равни вноски - първа вноска 10 дни след сключване на договора и втора, месец преди изтичането му.

Б) **по т.І, подточка 2 от Техническото предложение** – за прегледи и лабораторни изследвания на служителите на РЗОК - Пловдив- след извършените прегледи/изследвания и представени протоколи за броя на прегледаните/изследвани служители и резултатите от тях.

В) **по т.І, подточка 3 и 4 от Техническото предложение** – за извършени измервания на параметрите на работната среда - след извършените измервания и представени протоколи със стойности и заключения.

(2) Плащането се извършва до 5 работни дни след представяне на фактура и протокол за извършената дейност от страна на Изпълнителя по ал.1 на този член:

- по чл.10, ал.1, т.Б СТМ представя и **списък на служителите на РЗОК- Пловдив**, на които е извършен преглед, с дата на извършване на прегледа и подпис на прегледания;

- последната абонаментна вноска по чл.9, ал.1, т.1 се изплаща след представяне с приемно - предавателен протокол от СТМ „Свети Георги“ ЕООД, свързан с изпълнението на договора, годишните анализи, обобщен отчет за дейността на службата през годината и други произтичащи от изпълнението на договора задължения, посочени в Раздел III .

(3) Периодичните вноски се плащат по банков път по следната сметка на Изпълнителя:

IBAN: BG 74 SOMB 9130 1043 7780 01

BIC: SOMBBGSF

V. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца.

(2) Договорът влиза в сила от **03.10.2016г.**

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Действието на този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока ;
2. по взаимно писмено съгласие на страните, преди изтичане на срока; Възложителят може да прекрати едностранно настоящия договор без предизвестие преди изтичане на срока, ако Изпълнителят не изпълнява задълженията си, регламентирани в Раздел III от настоящия договор.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.13. Евентуално възникналите спорове между страните по изпълнението на договора се решават чрез преговори, а когато това се окаже невъзможно - по съдебен ред.

Чл.14. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага съответните разпоредби на действащото българското гражданско законодателство.

Чл.15. Възложителят осъществява контрол по изпълнението на настоящия договор, чрез определени със заповед упълномощени лица.

Адреси за кореспонденция:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: гр. Пловдив 4000, ул. "Христо Чернопеев" № 14
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

ИЗПЪЛНИТЕЛ: гр.Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 66
Трудова Медицина „Свети Георги“ ЕООД

Настоящият договор се подписва в два еднообразни оригинални екземпляра- по един за всяка една от страните.

Съгласували:

.....
Директор Дирекция „АПОД“
Мария Влаевска

.....
Началник отдел „СЧР“
Ваня Петлешкова – Белева

.....
Началник отдел „ЗОБ“
Ваня Станкова

.....
Началник отдел „ПОЕРМСОК“
Венета Хронева

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ДИРЕКТОР РЗОК ГР. ПЛОВДИВ
Д-Р МАГДАЛЕНА САВОВА ПЕТРОВА



За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
ТМ „СВЕТИ ГЕОРГИ“ ЕООД
Д-р Дорина Манахилова



Приложение №3

ДО
ДИРЕКТОРА НА РЗОК
ГР. ПЛОВДИВ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От д-р Дорина Йорданова Манахилова в качеството ѝ на управител на „ТРУДОВА МЕДИЦИНА СВЕТИ ГЕОРГИ“ ЕООД /изписва се наименованието или името на участника/

Относно: Обслужване на персонала на РЗОК гр. Пловдив от СТМ

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

В отговор на отправената от Вас обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал. 3 ЗОП с предмет: „Обслужване на персонала на РЗОК гр. Пловдивот служба по трудова медицина”, представяме ценовите си условия както следва:

1. Цена за абонаментно обслужване за дейностите по чл. 25а от ЗЗБУТ в съответствие с Наредба №3/25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, включени в обслужването от СТМ:

1.1 За периода на действие на договора(12 месеца) за едно лице:

без ДДС 3.50 лв.

с включен ДДС 4.20 лв.

1.2 За периода на действие на договора(12 месеца) за общо 167 лица:

без ДДС 584.50 лв.

с включен ДДС 701.40 лв.

2. Цена за преглед от лекар специалист офталмолог, ведно с извършване на авторефрактометрия:

2.1 За един брой преглед за едно лице:

без ДДС 4.20 лв.

с включен ДДС 5.04 лв.

2.2 За общо 167 лица:

без ДДС 701.40 лв.

с включен ДДС 841.68 лв.