



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00207

Поделение: _____

Исходящ номер: 12-00-55 от дата 01/09/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

НЗОК, чрез Районна Здравноосигурителна каса гр.Бургас

Адрес

парк Езеро

Град

Бургас

Пощенски код

8000

Страна

Р България

Място/места за контакт

гр.Бургас

Телефон

056 806611

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Татя Матеева Макшева-Грънчарова

E-mail

burgas@nhif.bg

Факс

056 806613

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.nhif.bg

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://www.nhif.bg/web/guest/763>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

☐ Строителство

☐ Доставка

☒ Услуги

Кратко описание

Обслужване на персонала на РЗОК- Бургас от служба по трудова медицина /СТМ/. Обслужването от служба по трудова медицина обхваща пълният и задължителен обем от дейности, съгласно ЗЗБУТ, а именно:

1. Извършване на оценка на риска в екип с представители на РЗОК, съгласно чл.12 от Наредба № 3/2008г на МЗ за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина (ДВ.бр. 14/2008 г.). В съответствие с оценката на риска, извършват:

1.1. Участие в разработването на програма с мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установените рискове;

- 1.2 . Предложения за степенуване по приоритети на мерките по т. 1.1;
- 1.3. Оценка на ефикасността на предприетите от работодателя мерки за намаляване и ограничаване на риска;
2. Наблюдение на здравното състояние на служителите и анализирането му във връзка с извършваната работа (съгл. чл.11 на Наредба № 3/2008 г на МЗ), което включва:
- 2.1. Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на предварителните медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа и организиране на периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес;
- 2.2 Въз основа на оценката на риска, конкретните условия на труд и съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, СТМ изготвя списък на лицата, които подлежат на задължителни периодични прегледи, вида на медицинските специалисти, необходимите изследвания и честотата на извършване на периодичните прегледи;
- 2.3 Предоставяне информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите;
- 2.4. Организиране провеждането на задължителните периодични медицински прегледи в съответствие с изискванията на нормативните документи от медицински специалисти, които за служителите на РЗОК Бургас включват: преглед от терапевт (анамнеза, пълен преглед на вътрешни органи, измерване на кръвно налягане, ЕКГ със заключение, ехография на вътрешни органи); измерване на телесно тегло и изчисление на Боди мас индекс; химично изследване на урина с течни реактиви и глюкоза; преглед от офталмолог на работещите с видеодисплей и издаване на рецепти, изследване на кръвна картина / Кръвна картина 16 показателя, СУЕ, Холестерол, триглицериди, глюкоза серумна/. Прегледите и изследванията по тази точка трябва да бъдат организирани и проведени до 30.10.2015г.;
- 2.5 Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;
- 2.6 Изготвяне на заключения за пригодността на работещите да изпълняват даден вид работа;
- 2.7 За проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд, СТМ води здравни досиета на електронен и хартиен носител по

образец, съгласно приложение № 6 на Наредба № 3/2008 г;
 2.8 Изготвяне на ежегоден анализ на здравното състояние на служителите,
 въз основа на резултатите от извършените профилактични прегледи и изследвания, показателите за временна и трайна нетрудоспособност и връзката им с условията на труд, данните за професионалната заболяемост и трудовия травматизъм;
 3. Обучение на служителите относно правилата за опазване на здравето и безопасността при работа. Обучение на представителите в Комитета по условия на труд в РЗОК-Бургас и издаване на удостоверения за преминато обучение;

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	85147000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)

Прогнозна стойност
 (в цифри): 3800 Валута: EUR

Място на извършване
 гр.Бургас

код NUTS:
 BG341

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Да са български или чуждестранни физически или юридически лица, за удостоверяване на което следва да се представи удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на офертата или единен идентификационен код – за българско юридическо лице и едноличен търговец, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност.
2. Всеки участник да е регистриран в МЗ, съгласно чл.25в, ал.1 от ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл.25б от закона, за удостоверяване на което се представя документ за регистрация заверен с грифт „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/та, представляващи участника и свеж печат.
3. Да е регистриран като администратор на лични данни от Комисията за защита на личните данни, за удостоверяване на което се представя документ за регистрация заверен с грифт „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/та, представляващи участника и свеж печат.
4. За тях да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки, което се удостоверява с представяне на декларации в оригинал по образец към поканата .
5. Всеки участник трябва да представи декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП, декларация за съгласие за участие като подизпълнител /в случай че ще се ползва подизпълнител/ .
6. Всеки участник трябва да представи надлежно попълнени административни сведения.
7. Да представи подписана и подпечатана оферта за изпълнение на поръчката, която да съдържа техническото и финансовото