

ДОГОВОР

№ РД-14-1/05.01.2017г.

Днес, 05.01.2017 г., в гр. Ловеч между:

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА , с адрес: гр. София, ул. “Кричим” №1, БУЛСТАТ: 121858220, чрез РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – Ловеч- 5500, ул.„Кубрат” №7, ЕИК по БУЛСТАТ на РЗОК–гр. Ловеч: 1218582201524, представлявана от д-р Антонио Годоров Маринов – директор РЗОК – Ловеч и Боян Богданов Пенчев - Главен счетоводител,
наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - от една страна

и

“АЙФЕСТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. “Райко Жинзифов“ №20, бл.11, вх. В, ап.60, тел./ факс: 02/ 950 22 25, ЕИК 121115341, обслужваща банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, IBAN: BG48UNCR76301007427505, BIC: UNCRBGSF, титуляр на сметката: „АЙФЕСТ“ ЕООД, представлявано от Бойко Георгиев Димитров в качеството му на Управител,
наричано за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“ - от друга страна,

след проведена процедура по възлагане на обществена поръчка по реда на глава двадесет и пета, раздел II от ЗОП се сключи настоящият договор с предмет: „**Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК- Ловеч, включително доставка и монтаж на резервни части** “. Страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК- Ловеч включително доставка и монтаж на резервни части, съгласно определения в **Решение № РД-15-70/13.10.2016г.** предмет на поръчката, както следва:

- Сервизно обслужване на компютърна и периферна техника за следгаранционна поддръжка.
- Почистване и профилактика на компютрите и принтерите се извършва по заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- Доставка и монтаж на посочените резервни части за персонални компютри при направена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) За краткост предметът на настоящия договор (чл.1, ал.1) ще се нарича “услуга”.

(3) Компютърната и периферната техника в РЗОК- Ловеч, предмет на следгаранционно сервизно обслужване включва монитори, компютри, принтери, скенери и устройства, посочени в документацията за обществената поръчка и ценовото предложение.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата при условията на направените от него техническо и ценово предложения, неразделна част от договора.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2 (1) Настоящият договор се сключва за срок от една година и влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Мястото на изпълнение на услугите по предмета на договора са

1. сградата на РЗОК- Ловеч, намираща се на следния адрес – гр. Ловеч- 5500, ул. «Кубрат» №7 и при необходимост

2. сервизна база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Плащането се извършва по цени, описани в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение по настоящия договор в 15-дневен срок след след представяне на следните документи:

- фактура - оригинал,
- констативен протокол с опис на извършените работи и доставените артикули и количества.

Фактурите трябва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: (име на възложителя)

Адрес:

ЕИК по БУЛСТАТ:

Получил фактурата: име на представителя на възложителя.

Номер на документа, дата, място

В описателната им част следва да се впише следният текст:

„Разходът е по Договор № _____”

(3) Плащането ще се извършва в български лева, по банков път, с платежни нареждания по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка:

IBAN BG48UNCR76301007427505,

BIC UNCRBGSF,

Банка УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

Титуляр на сметката: „АЙФЕСТ“ ЕООД

(4) Заплащането на всички дейности извън дейностите, описани в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се доказват с фактури и подробни количествено-стойностни сметки и съгласно официалния ценоразпис на сервиза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Плащанията по изпълнение на настоящия договор не могат да надхвърлят прогнозна стойност на поръчката, която в размер на 1 500,00 лв. /хиляда и петстотин лева/ с ДДС.

(6) Прогнозната стойност на поръчката не е задължителна за достигане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при заплащане стойността на услугите по чл.1 (1) от настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок, професионално, качествено и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка;

2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. Да откаже приемането на част или изцяло на работата по конкретна заявка както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се е отклонил от изискванията за изпълнение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения;

5. При необходимост да променя компютърната и периферна техника по предмета на настоящия договор, описана в техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор;

6. Да одобрява или да отхвърля становището за бракуване на техника;

7. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, когато предвижда възлагане на част от дейностите по предмета на договора на подизпълнители.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се задължава да заяви всички ремонтните работи и манипулации, оферирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото предложение на последния.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се задължава да заяви ремонтни работи и манипулации за всеки един монитор, компютър, принтер, скенер и UPS устройство, посочени и описани в техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да оказва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимото съдействие ако такова е необходимо, с оглед качествено и своевременно изпълнение на възложените по този договор работи като своевременно решава всички технически въпроси от своята компетентност, възникнали в хода на работата;

2. Да подава заявки към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за исканите услуги по предмета договора чрез писмо, факс, по електронна поща или по телефон;

3. Да описва в заявките по т. 2 всички данни, с които разполага към подаването на съответната заявка, относно вида на техническата неизправност и обстоятелствата, довели до възникването ѝ, като посочва име и телефон за връзка със служителя, установил и заявил техническата неизправност;

4. Да определи свой представител- отговорно лице за компютърната техника в РЗОК – Ловеч.

5. Да заплати договореното възнаграждение в размер, при условията и в сроковете съгласно настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава достъп до компютърна техника, чиято поддръжка е предмет на договора, на мястото на ползването ѝ от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да отстрани заявената по реда на чл. 5, т. 2 и т. 3 от настоящия договор техническа неизправност в своя сервизна база със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, удостоверено в предавателно–приемателен протокол, двустранно подписан с лицето по чл. 5, т. 4 от настоящия договор;

2. Да получава необходимите му данни за изпълнение предмета на договора със заявките по чл.5, т. 2 и т. 3 от настоящия договор.

3. При точно изпълнение на задълженията си, да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури за своя сметка доставянето на компютърна техника, чиято поддръжка е предмет на договора в случаите, когато отстраняването на техническа неизправност се

осъществява в сервизна база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Всички разходи по транспортирането на техниката от местоположението ѝ в РЗОК до сервиза и обратно е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя резервните части се в сградата на РЗОК- Ловеч за своя сметка.

2. Във времето за реакция – до 48 часа от подаване на заявка по чл. 5, т. 2 и т. 3 от настоящия договор - да извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на заявената техническа неизправност.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ремонтира техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с предимство в рамките до 3 работни дни, след извършване на диагностиката и констатиране на проблема или да обяви, че техниката не подлежи на ремонт.

4. Да уведоми в срока по т. 2 служител на РЗОК- Ловеч за вида и сложността на заявената по реда чл. 5, т. 2 и т. 3 от настоящия договор техническата неизправност и необходимото време за пълното ѝ отстраняване.

5. Да извърши всички операции, свързани с обслужването в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка техника.

6. Да изготви констативен протокол, в който се описва отстранената техническа неизправност, датата и вида на предприетите за това действия и необходимите резервни части и да предостави протокола за подпис на упълномощеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице в еднодневен срок от датата на описаните в протокола действия.

7. Да опише в констативния протокол по т. 6 цените за доставка на оригинални резервни части от производителя на ремонтираната техника с гаранция за качество в случаите, когато отстраняването на установената техническа неизправност е невъзможно без подмяна на части.

- В случай на закупуване на резервни части, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да даде писмена гаранция за качество, придружаваща констативен протокол.
- Изпълнителят следва да посочи гаранционен срок на извършените дейности и резервни части, който не може да бъде по-кратък от шест месеца

8. Да обоснове в констативния протокол по т. 6 невъзможността за отстраняване на установената техническа неизправност без подмяна на части, като изготви становище за целесъобразност от извършването на ремонта или предложение за бракуване.

9. Да не предприема подмяна на части без одобрение по реда на чл. 4, т. 2 от настоящия договор и без писмена гаранция за качество. В случай на неспазване задължението по предходното изречение разходът е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя писмена сервизна препоръка и я предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

10. Да предаде на упълномощеното лице от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подменените резервни части в еднодневен срок от плащането по чл. 3, ал. 2 от настоящия договор.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. (1) Настоящият договор се прекратява с неговото изпълнение.

1. с изтичането на срока му,
2. при достигане на максималната стойност на поръчката за извършените услуги в размер на 1 500,00 (хиляда и петстотин) лева с включен ДДС.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
3. С 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната, в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения;

4.Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 14 (четирнадесет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнените до прекратяването на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 9. (1) Ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да извърши услугата, предмет на настоящия договор по уговорения начин и с нужното качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на тези дейности, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящия договор, ако в следствие на обстоятелства, възникнали след сключването му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи заплащане на извършените до прекратяването дейности.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за всички вреди и пропуснати ползи по действителната им стойност, причинени в резултат на пропуски и грешки, допуснати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на дейността по предмета на договора.

Чл.11. (1) При неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията си по чл.7 от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка за забава в размер на 10 % от стойността равна на общата сума по т.1 „Фиксирани цени на ремонтни дейности и резервни части, с включено ДДС“ от Ценовата оферта

(2) При забавяне на плащането по чл.3, ал.2 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.2% от стойността на плащането за всеки ден забава, но не повече от 5% от тази стойност.

(3) Изплащането на неустойки по предходните алинеи не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява данни за другата страна, станали им известни при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП и Правилника за неговото прилагане.

Чл. 13. (1) Ако при извършване на услугата по предмета на настоящия договор възникнат препятствия за неговото изпълнение, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тях.

(2) Ако при отстраняването на препятствия по ал. 1 страната, която не носи задължение или отговорност за това, е направила разноски, то те трябва да се обезщетят от другата страна при постигнато предварително съгласие за това.

(3) Когато препятствията по ал. 1 са по независещи и от двете страни причини, разноските по отстраняването на препятствията се поемат поравно.

Чл. 14. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 15. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и другите нормативни актове, регламентиращи тази материя и действащи към датата на възникване на спора.

Чл. 16 Нищожността, на което и да е условие от настоящия договор не води до нищожност на друго условие или на договора като цяло.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Д-Р АНТОНИО МАРИНОВ
/директор на РЗОК- Ловеч

Боян Пенчев
Главен счетоводител
РЗОК- Ловеч

Десислава Асенова
юрисконсулт



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
БОЙКО ДИМИТРОВ
/Управител на „АЙФЕСТ“ЕООД/

Наименование на участника:	„Айфест“ ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. София, ул. Райко Жинзифов” № 20, бл. 11, вх. В, ап. 60
BIC;IBAN:	BG48UNCR76301007427505 ;BIC UNCRBGSF
Булстат номер:	121115341
Точен адрес за кореспонденция:	гр. София, жк. Лагера, бул.”Акад. Иван Евст. Гешов” 26, вх.1, ап.3
Телефонен номер:	02/950 22 25; 02/ 953 02 12
Факс номер:	02/950 22 25; 02/ 953 02 12
Лице за контакти:	Бойко Георгиев Димитров
e mail:	office@aifest.net ;sales@aifest.net

ДО ДИРЕКТОРА
НА РЗОК- ЛОВЕЧ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет

„Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК- Ловеч, включително доставка и монтаж на резервни части“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Във връзка с Решение № РД-15-70/13.10.2016 г. на Директора на РЗОК – Ловеч за откриване на процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следното техническо предложение:

1. Ще извършваме следгаранционното обслужване на компютърна и периферна техника на РЗОК Варна, включително доставка и монтаж на резервни части, което включва:

- Сервизно обслужване на компютърна и периферна техника за следгаранционна поддръжка.
- Почистване и профилактика на компютрите и принтерите се извършва по заявка от Възложителя.
- Доставка и монтаж на посочените резервни части за персонални компютри при направена заявка от Възложителя.

2. Сервизното следгаранционно обслужване ще обхваща всички дейности по привеждането на компютрите и периферната техника в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването ще се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка техника.

3. Гаранционен срок на извършените дейности и резервни части ще бъде минимум шест месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части ще бъде даденият от производителя им, но не по-малко от шест месеца.

4. Заплащането на всички дейности извън дейностите, описани в ценовото ни предложение ще става съгласно официалния ценоразпис на нашия сервиз и ще се доказват с фактури и подробни количествено-стойностни сметки. В случай на некачествен ремонт, извършен от нас, същият се отстранява за наша сметка.

5. Следгаранционното сервизно обслужване ще се извършва в нашата сервизна база. Всички разходи по транспортирането на техниката от местоположението ѝ в РЗОК до сервиза и обратно е за наша сметка.

Резервните части ще се доставят в сградата на РЗОК – Ловеч за наша сметка.

6. Ще спазваме време за реакция, при възникнал проблем до 48 часа, след получаване на заявка от страна на Възложителя.

Диагностиката на проблема и отстраняването му ще се извършва в нашата сервизна база или в РЗОК.

Времето за отстраняване на проблем ще бъде до 3 работни дни, след извършване на диагностиката и констатиране на проблема.

В рамките на времето за реакция ще се информира началник отдел „Информационни дейности“ в РЗОК гр. Ловеч за сериозността на техническата неизправност и времето, което ще бъде необходимо за пълното ѝ отстраняване.

Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката ще изготвяме писмена сервизна препоръка и я предоставяме на Възложителя.

7. При закупуване на резервни части ще даваме писмено гаранция за качество и срока за доставка.

При ремонт и възникнала необходимост от влягане на резервни части ще даваме писмено гаранция за качество, срока и цената на която може да ги осигури.

Ще уведомяваме Възложителя, когато при доставка на резервни части има няколко различни алтернативи за извършването ѝ по отношение на качеството и цената. Възложителят ще има право на преценка относно цените и осигуряването на специфицираните части. Влягането на резервни части без одобрение от упълномощено лице на Възложителя и без писмена гаранция за качество ще е за наша сметка. При заплащане на резервни части, подменените такива ще се предават на определения за взаимодействие служител на РЗОК гр. Ловеч, в еднодневен срок.

8. Ще извършваме всички дейности по договора за поръчката, чрез свои технически специалисти, които разполагат със съответната квалификация и умения.

Дата: 03.11.2016 г.
гр.София

Подпис и печат.....



инж. Бойко Димитров,
Управител на „Айфест“ ЕООД

Наименование на участника:	„Айфест“ ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. София, ул. Райко Жинзифов” № 20, бл. 11, вх. В, ап. 60
BIC;IBAN:	BG48UNCR76301007427505 ;BIC UNCRBGSF
Булстат номер:	121115341
Точен адрес за кореспонденция:	гр. София, жк. Лагера, бул. ”Акад. Иван Евст. Гешов” 26, вх. 1, ап. 3
Телефонен номер:	02/950 22 25; 02/ 953 02 12
Факс номер:	02/950 22 25; 02/ 953 02 12
Лице за контакти:	Бойко Георгиев Димитров
e mail:	office@aifest.net ;sales@aifest.net

ДО ДИРЕКТОРА
НА РЗОК- ЛОВЕЧ

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

с предмет

„Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК- Ловеч, включително доставка и монтаж на резервни части“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Във връзка с Ваше Решение № РД-15-70/13.10.2016 г. за откриване на процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следното ценово предложение:

I. Фиксирани цени на ремонтни дейности и резервни части, с включено ДДС.

№ по ред	Наименование на ремонтната работа или манипулацията, артикул - резервна част	Единична цена с ДДС в лв.	
А. Фиксирана цена за работа:			
1.	Извършване на диагностика и отстраняване на технически неизправности, подмяна на дефектирали компоненти		
1.1	Компютри	1 брой	11,00
1.2	Монитори	1 брой	11,00
1.3	Принтери	1 брой	11,00

1.4	Скенери	1 брой	11,00
2.	Профилактика и почистване		
2.1	Компютри	1 брой	11,00
2.2	Принтери	1 брой	11,00
2.3	Скенери	1 брой	11,00
В. Фиксирани цени на нови и неупотребявани резервни части:			
1. Компютър HP Compaq dc 5750 sff			
1.	Оперативна памет DDR2 PC2-5300 1GB	1 брой	23,00
2.	Оперативна памет DDR2 PC2-5300 2GB	1 брой	58,00
3.	Твърд диск 250GB SATA 7200 rpm	1 брой	7,00
4.	Твърд диск 500GB SATA 7200 rpm	1 брой	35,00
5.	DVD RW SATA	1 брой	23,00
6.	Мрежова карта Gigabit Ethernet 10/100/1000	1 брой	15,00
7.	Захранване 240 W/ PN- 404796- 001/	1 брой	36,00
2. Компютър HP Compaq 6005 Pro SFF			
8.	Оперативна памет DDR3 PC3-10600 1GB	1 брой	9,30
9.	Оперативна памет DDR3 PC3-10600 2GB	1 брой	35,00
10.	Твърд диск 250GB SATA 7200 rpm	1 брой	35,00
11.	Твърд диск 500GB SATA 7200 rpm	1 брой	97,00
12.	DVD RW SATA	1 брой	24,00
13.	Мрежова карта Gigabit Ethernet 10/100/1000	1 брой	15,00
14.	Захранване 240 W HP PC8019	1 брой	37,00
3. Лаптоп HP Compaq nx 7400			
15.	Батерия	1 брой	73,00
16.	Адаптер за захранването	1 брой	48,00
4. Мрежово оборудване			
17.	Кабел LAN 2 x RJ45 3 метра	1 брой	2,30
18.	Кабел LAN 2 x RJ4 5 5 метра	1 брой	4,10
19.	Кабел LAN 2 x RJ45 7 метра	1 брой	5,30
20.	Мрежов адаптор /суич/ 10/100M 5 порта	1 брой	17,00
21.	Мрежов адаптор /суич/ 10/100M 8 порта	1 брой	24,00
С.	Обща сума на "Фиксирани цени за ремонтните дейности, труд и резервни части":		700,00

Забележка: Всички позиции се попълват задължително!

II. Стойност на ценовата оферта – Общата сума по ред **С = (А+ В)** от т. I. Фиксирани цени на ремонтни дейности и резервни части, с включено ДДС в лева - 700,00 лв.

/словом: седемстотин лева/

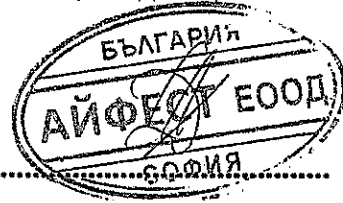
III. Предложените от нас цени в тази ценова оферта са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение в рамките на 90 дни от датата на отварянето на предложенията.

Предлаганите от нас резервни части и консумативи ще бъдат оригинални, нови и неупотребявани.

Дата: 03.11.2016 г.
гр.София

Подпис и печат:.....



инж. Бойко Димитров,
Управител на „Айфест“ ЕООД

Two handwritten signatures in black ink, located at the bottom of the page.