

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ.

1. Списък на климатиците на РЗОК – Добрич.

№	Наименование на климатичната система	Местонахождение	Брой
1.	Климатик Panasonic с 2 сплит CU-MA180KE	офис помещения	1
2.	Климатик Panasonic с 1 сплит CS-A93KE	офис помещения	1
3.	Климатик Panasonic с 1 сплит CS-G123KE	офис помещения	1
4.	Климатик MITSUBISHI-MSZ 71VA	сървърно помещение	1
5.	Климатик TOSHIBA RAV 264 KH-PE/264 AH8-PE	сървърно помещение	1
6.	Климатик CARRIER 42HQE009N	офис помещения	19
7.	Климатик CARRIER 42HQE012N	офис помещения	1
8.	Климатик MIDEA MSR-12HRMN1	офис помещения	2
9.	Климатик MIDEA MSR-12HRMN1	офис гр. Балчик	1
10.	Климатик MIDEA MSR-12HRMN1	офис гр. Каварна	1
11.	Климатик MIDEA MSR-12HRMN1	офис гр. Тервел	1

2. Технически изисквания към изпълнението на поръчката

Следгаранционното сервизно обслужване включва профилактика и ремонт.

2.1. Профилактиката включва:

- Измерване параметрите на въздуха – температура и напор;
- Контрол на хладилните кръгове;
- Контрол на ел. захранването;
- Контрол на включване режимите на работа – лято, зима;
- Констатация и отстраняване на възникнали проблеми;
- Настройки и подмяна на резервни части и консумативи;
- Почистване на филтрите;
- Дозареждане с фреон при необходимост.

2.2. Ремонтът включва:

- Отстраняване на повреди установени при профилактика;
- Ремонт и подмяна на резервни части и консумативи по заявка на Възложителя.

Следгаранционното сервизно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на климатиците в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка климатици.

Участникът осигурява доставката и влага при ремонта нови и неупотребявани резервни части.

Участникът следва да посочи гаранционен срок на извършените дейности, който не може да бъде по-кратък от шест месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части не може да бъде по-кратък от 1 (една) година.

Техническата поддръжка започва да тече веднага след влизане в сила на договора. В процеса на изпълнение на договора, след съответната профилактика или ремонт се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол относно извършената дейност от двете страни – Възложител и Изпълнител.

Подаването на сигнал за повреда се извършва чрез заявка по стационарен телефон, GSM, факс или по ел. поща от страна на Възложителя, а Изпълнителят е длъжен в рамките на времето на реакция и отстраняване на възникнала повреда да я отстрани. При необходимост от доставка и влагане на резервни части и консумативи Изпълнителят съгласува влагането им с

Възложителят.

За срока на договора следва да бъдат извършени минимум по една профилактика на климатиците в РЗОК-Добрич, след заявка по стационарен телефон, GSM, факс или по ел. поща от страна на Възложителя

При установяване на необходимост от подмяна на определена част, заплащането ще се извършва съгласно т.2 (Ц2) от Ценовото предложение на Изпълнителя, след представяне на протокол за извършената работа и подменените компоненти.

В случай, че възникне необходимост от ремонт или подмяна на определена част, която не фигурира в предложените цени по т.2 (Ц2) от Ценовото предложение на Изпълнителя, същият се задължава да изготви сервизна препоръка в писмен вид с посочени цени, като заплащането ще се извършва след представяне на протокол за извършена работа и подменени компоненти.

Заплащането на всички дейности извън дейностите, описани в ценовото предложение на Изпълнителя, се доказва с фактури с подробно описание на дейностите и/или приложени приемо-предавателни протоколи, ако не са описани във фактурите. В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, същият се отстранява за сметка на Изпълнителя.

При повреда, която не може да се отстрани на място, техниката се предава с двустранен приемо-предавателен протокол за ремонт в сервизния център на Изпълнителя, като последният осигурява за своя сметка транспортирането от сградата на РЗОК – Добрич или офисите до сервизната си база и доставянето обратно до сградата на РЗОК – Добрич или офисите. Срокът за отстраняването на повредата не може да бъде по-дълъг от 10 календарни дни.

3. Време на реакция и отстраняване на възникнала повреда:

3.1. За климатиците в сървърното помещение:

- сервизна реакция при подадена заявка – до 3 часа за климатиците в сървърното помещение;
- отстраняване на повреда – до 8 часа след подаване на заявка за климатици в сървърното помещение;

3.2. За климатиците в работните помещения:

- сервизна реакция при подадена заявка – до 8 часа за климатиците в работните помещения;
- отстраняване на повреда – до 24 часа за климатиците в работните помещения;

3.3. При нужда от ремонт на агрегати в сервизна база на изпълнителя не се начисляват допълнителни транспортни разходи;

3.4. За всяко неспазване на така определените срокове Изпълнителя дължи неустойка в размер на 1 % от общата стойност на договора за всеки просрочен час, но не повече от 10 % от стойността на договора.

4. Други условия и изисквания по изпълнение на поръчката

4.1. Възложителят определя упълномощени длъжностни лица, които следят и контролират изпълнението на договора с изпълнителя.

4.2. Възложителят, чрез упълномощените длъжностни лица по т. 4.1 подават сигнал за повреда в сервиза на изпълнителя.

4.3. Когато изпълнителя по договора препоръча извършване на определени видове ремонтни дейности, упълномощеното длъжностно лице на Възложителя потвърждава/отхвърля извършването на препоръчаните ремонтни дейности. При наложено се влагане на резервни части, материали и консумативи, упълномощеното длъжностно лице на възложителя се съобразява с експертността на обслужващият сервиз с направените предложения за влагане на резервни части, материали и консумативи.