



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 207 Поделение: _____ Изходящ номер: 12-00-8 от дата 23/04/2015 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Национална здравноосигурителна каса (НЗОК) чрез Районна здравноосигурителна каса- гр.Стара Загора		
Адрес ул. "Цар Иван Шишман" № 54А		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Република България
За контакти гр. Стара Загора, ул. "Цар Иван Шишман" № 54А	Телефон 042 610970	
Лице за контакти Красимир Димитров Христов		
Електронна поща st.zagora@nhif.bg	Факс 042 610913	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.nhif.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nhif.bg/web/guest/639		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☒ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☒ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
--	--

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Следгаранционно сервизно обслужване на служебните автомобили на РЗОК Стара Загора, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях."

Изпълнението на предмета на поръчката включва техническо обслужване, текущ ремонт, периодични технически прегледи и годишен технически преглед на автомобилите, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☒ (в) Услуги
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Сервизната база на изпълнителя в гр. Стара Загора код NUTS: BG344

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко

☐ Рамково споразумение с един

изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	изпълнител						
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:							
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____							
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):							
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Следгаранционно сервизно обслужване на служебни автомобили на РЗОК Стара Загора, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях. Изпълнението на предмета на поръчката включва техническо обслужване, текущ ремонт, периодични технически прегледи и годишен технически преглед на автомобилите, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях.							
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)							
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Осн. код</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">Доп. код (когато е приложимо)</td> </tr> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td style="text-align: center;">50112000</td> <td></td> </tr> </table>		Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	50112000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)					
Осн. предмет	50112000						
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация							
	Да ☐ Не ☒						
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)							
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции							
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти							
	Да ☐ Не ☒						
II.2) Количество или обем на поръчката							
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Обща численост на автомобилите на РЗОК Стара Загора: 2 броя леки автомобили – Киа Сиид, с рег№ СТ5737АМ и Шкода Октавия, с рег.№ СТ5656НН Числеността се коригира съобразно броя на автомобилите в движение, за което Въложителят уведомява Изпълнителят. Изпълнението на предмета на поръчката по отношение на автомобил – Киа Сиид, с рег№ СТ5737АМ започва след изтичане на гаранционния срок за обслужване на автомобила, а именно – след 10.09.2015г., с изключение на годишния технически преглед, който следва да се извърши по отношение и на двата служебни автомобила към съответния изискуем период.							

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 1666.67 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
П.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции: _____	Да ☐ Не ☒
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции: не
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат: 1. Плащанията ще се извършват по банков път в срок до 10 работни дни след представена фактура, придружена от двустранно подписан протокол за извършените дейности и вложените резервни части, консумативи и принадлежности и за получаване на автомобила, подписан от упълномощени представители на страните по договора. 2. Техническото обслужване, текущият ремонт, периодични технически прегледи и годишен технически преглед на автомобилите, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за срока на договора се заплащат по офериранияте от участника в ценовото му предложение цени. 3. Договорените цени са окончателни и не подлежат на увеличение за срока на договор. 4. Дейностите по текущ ремонт и техническо обслужване на МПС, които не са посочени в техническото предложение, се заплащат съобразно времетраенето им в човекочаса, протоколирано между двете страни или техни представители, умножено по посочената в чл.3, т.1 от настоящия договор цена за един човекочас. Стойността на вложените резервни части, консумативи и принадлежности, които не са включени в ценовото предложение е по цени, на които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ги предоставя към момента на събитието и стойността им се доказва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с фактури, двустранно подписани приемо-предавателни протоколи и подробни количествено-стойностни сметки.
III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за

изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, но Изпълнителят следва да изпълни изискванията на чл.49 от ППЗОП.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Изисквания:

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

Ако участникът е обединение, трябва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник не може да представя самостоятелна оферта. Всеки участник може да представи само една оферта.

2. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", т.2, т.3, и т.4 и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелствата с декларация, която се подписва от лицата, които представляват участника.

3. Участникът следва да е оторизиран да извършва годишни технически прегледи на автомобили като доказва това с представяне в офертата на заверено копие на разрешение за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, издадено от ИА „Автомобилна администрация“ към Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

Изискуеми документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Представяне на участника (изготвено по образец – Приложение № 1); 3. декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (изготвена по образец – Приложение № 2); 4. Заверено от участника копие на разрешение за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, издадено от ИА „Автомобилна администрация“ към МТИТС; 5. При участници обединения – копие на

договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 6. Декларация за сервизната база и оборудване (Приложение № 3); 7. Декларация за технически персонал (Приложение № 4); 8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. (Приложение № 5); 9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 6.); 10. Декларация от подизпълнител. (Приложение № 7); 11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора (Приложение № 8); 12. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника; 13. Техническото предложение по образец (Приложение № 9), и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП; 14. Ценовото предложение по образец (Приложение № 10); 15. Други документи – посочени в документацията за участие.	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Не се изискват	Няма
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Декларация за сервизната база и оборудване (Приложение № 3); 2. Декларация за технически персонал (Приложение № 4) 3. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора (Приложение № 8)	1. Участникът трябва да разполага със сервизна база в гр. Стара Загора, с обособени сектори или работни помещения, оборудвани за извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката. Техническото оборудване на сервиза на участника следва да включва най-малко следните технически средства: – Стенд за регулиране на преден и заден мост, с писмен рапорт за състоянието на ходовата част; – Машина за корекция на алуминиеви и стоманени джанти; – Спирачен стенд; – Стенд за електронна компютърна диагностика на мотор – компютри и двигатели; – Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми; – Подемник за ремонт на ходовата част; – Пункт за годишно-технически прегледи. Съответствието с изискванията по тази точка се доказва с

	декларация (в оригинал с подпис и печат), в която се декларира, че са налични сервизна база и оборудване – машини и съоръжения за изпълнение на поръчката, включващо и посочените по-горе в тази точка технически средства. 2. Участникът следва да разполага с квалифициран технически персонал за изпълнение на поръчката. Съответствието с това изискване се удостоверява с декларация, с която участникът декларира, че разполага с квалифициран технически персонал и че се задължава да поддържа такъв персонал за целия срок на действие на договора, ако бъде избран за изпълнител. 3. При осъществяване на следгаранционното сервизно обслужване участникът трябва да влага в автомобила само нови, неупотребявани и нерециклирани резервни части, принадлежности и консумативи, отговарящи на изискванията на производителя на съответната марка. 4. При необходимост от резервни части, които не са в наличност, участника следва да организира доставката им в срок до 15 работни дни. 5. Участникът се задължава да осигури в сервиза си прием на автомобили на възложителя с предимство – в рамките на 24 часа след подадена заявка. 6. Участникът се задължава да гарантира качеството на извършените от него дейности по следгаранционното сервизно обслужване на автомобилите. Гаранционният срок на вложените при техническото обслужване и текущия ремонт резервни части, консумативи и принадлежности не може да бъде по-кратък от този, посочен от производителите им. 7. Участниците следва да имат възможност да осигурят при необходимост репатриране на аварийал автомобил на възложителя до сервизната си
--	--

	база .
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒	
☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да ☐ Не ☐
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена или ☐ икономически най-изгодна оферта при ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 19/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 21/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 22/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): сградата на РЗОК Стара Загора, ул. Цар Иван Шишман № 54А

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Участници в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Документацията и приложенията към нея, свързани с поръчката се намират на посочения по-горе в настоящото обявление адрес на профила на купувача.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
СофияПощенски код
1000Държава
Република
БългарияТелефон
02 9884070Електронна поща
срсаadmin@срс.bgФакс
02 9807315Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна може да се подава в 10 дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал.3 от Закона за обществените поръчки. Жалба срещу решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата може да се подава в 10-дневен срок от получаване на решението.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 23/04/2015 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)			
Официално наименование			

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		