

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Описание на съществуващите базови инфраструктурни услуги в НЗОК

НЗОК използва Active Directory като централно хранилище за метаданни за информационно значими ресурси - потребители, групи, поделени и публични директории.

НЗОК има разработен дизайн на Единна Активната директория. На база на утвърдения дизайн ЦУ и пет пилотни РЗОК работят в единна директория. Останалите 23 РЗОК в момента продължават да работят с децентрализирана Microsoft Active Directory домейн система.

След обновяването на инфраструктурата в ЦУ на НЗОК е внедрен Hyper-V клъстер, състоящ се от два сървъра и поддържащ различни по роля виртуални сървъри (Домейн контролери, уеб сървъри, сървъри за бази данни и др.).

В НЗОК е изградена и централизирана Microsoft Exchange 2010 инфраструктура, която е базирана на Microsoft Hyper-V Server и обхваща съответните пет пилотни РЗОК и ЦУ на НЗОК. Останалите 23 РЗОК продължават да работят с децентрализирана Microsoft Exchange 2003 система за електронна поща.

Сървърите, които обслужват Active Directory и Exchange инфраструктурата са описани в следната таблица:

Сървър	Местоположение	Брой
Домейн контролер	НЗОК	2
Домейн контролер	РЗОК	46
Exchange	НЗОК	2
Exchange	РЗОК	23

Към момента на стартиране на работата по настоящия НЗОК притежава всички необходими хардуерни ресурси, програмни продукти и лицензи към тях.

Мигрирането в 23-те РЗОК трябва да се извърши по приложен в следващата точка миграционен план, без да се налага закупуване на допълнителни софтуерни лицензи и на техника, които ще бъдат предоставени от Възложителя.

Участникът трябва да предостави детайлен план-график на всички дейности, предмет на обществената поръчка и начина за тестването им и приемане на резултатите от мигрирането. План-графикът е с продължителност до 4 месеца от подписването на договора за обществената поръчка.

В офертата участникът трябва да документира подробно и да предостави съответната документация за процеса на миграция, предмет на обществената поръчка и начина за тестване и приемане на резултатите.

2. Технически изисквания

Изпълнителят следва да изпълни всички дейности по мигрирането на 23 РЗОК към Единната Активна Директория и Централизирана система за електронна поща, както следва:

2.1. Създаване на миграционен документ по предоставен от НЗОК шаблон, който съдържа информация за :

1. Списък от потребители, компютри и сървъри които ще се мигрират:
 - Потребителско име, NETBIOS име на домейн, HermesID, опционално – default принтер (IP address), принтер 1, принтер 2 ...;
 - Компютърно име, NETBIOS име на домейн/workgroup, тип на станцията (стандартна, мобилна, развойна/административна);
 - Име на сървъра, NETBIOS име на домейн/workgroup, роля, зависимости от AD (автентикация, оторизация, сервизни акаунти), зависимости от host името, TCP/IP настройки.

2. Групови политики – домейн, име, обхват и предназначение, експорт на настройките през GPMC (прикрепен файл).
3. Логин скриптове – описание, обхват.
4. Описание на домейн и домейн контролери.
5. DHCP сървъри, информация за DHCP scope, включително резервации.
6. Мрежови принтери – модел, IP адрес, специфични настройки.
7. Приложения, работещи върху споделени папки, път, начин на достъп от работната станция (буква, shortcut).

2.2. Подготовка за миграция

1. Тест на WAN – тест на портовете необходими за нормалната репликация на AD.
2. Тестване на DNS резолюцията.
3. Конфигуриране на WINS резолюция:
 - Push/Pull със старите сървъри или статични записи в новия и стария WINS
4. Подготовка за миграция с ADMT/MoveTree:
 - Забраняване на SID филтрирането
 - Тест на миграционните акаунти
 - Инсталация на PES 3.1 на PDC в стария домейн
 - Създаване на група domain\$\$\$ в стария домейн
 - Конфигурация на TcpipClientSupport на PDC в стария домейн
 - Генериране на ключ за експорт на паролите
 - Импорт на ключа в NHIF.BG (на ADTM 3.1 сървъра)
 - Конфигуриране на Auditing и в стари(те) домейн(и) за проследяване на процеса на миграция
 - Инсталация на Read-Only Domain Controller (RODC) от дисков образ и конфигуриране (Guide)
5. Пренастройка на AD интегрирани приложения
6. Преименуване на акаунти според новата конвенция и въвеждане на ID в стария домейн
7. Конфигуриране на специфични GPO за PO
8. Комуникация към потребителите за миграцията и очакваните промени в работната среда

2.3. Миграция

1. Забраняване на стария DHCP сървър
2. Изпълняване на script за преконфигурация на работни станции
 - TCP/IP настройки по DHCP
 - Добавяне на DNS суфикси за старите домейни и taxadmin
 - Преименуване на компютрите според новата конвенция за именуване
3. Миграция на политиките, адресни листи и OAB
4. Мигриране на потребителски акаунти и асоциираните с тях групи (ADMT/MoveTree)
5. Преименуване на работните станции
6. Мигриране на профили и компютърни акаунти (ADMT/MoveTree)
7. Настройка на новите принтери на работните станции със скрипт (на базата на информация в AD)
8. Настройка на достъпа до приложения върху споделени папки
9. Миграция и преконфигурация на ресурси (сървъри)
10. Миграция на пощенски кутии към сървърите в ЦУ на НЗОК
11. Миграция на публичните папки към новите mailbox сървъри в ЦУ на НЗОК
12. Стабилизация

13. Премахване на старите домейни и ресурси
14. Премахване на локалния Exchange 2003 сървър
15. Премахване на DNS суфиксите от работните станции

3. Изисквания към услугата

3.1. При разработката и внедряването на базовите инфраструктурни услуги, предмет на обществената поръчка, участникът трябва да използва наличната мрежа за пренос на данни на НЗОК.

3.2. При разработката и внедряванията на системите, предмет на обществената поръчка, участникът трябва да използва наличните в НЗОК програмни продукти и лицензи.

3.3. Участникът трябва да предостави детайлен план-график на всички дейности по разработки и внедрявания, предмет на обществената поръчка.

3.4. Участникът трябва да предостави експлоатационна документация и документация за администриране на разработките и внедряванията на български език.

3.5. Участникът трябва да документира подробно процеса на разработка и внедряване, предмет на обществената поръчка, и начина за тестване и приемане на резултатите от внедряванията и да предостави съответната документация.

3.6. Внедряването на разработения и тестван дизайн в продуктивната среда на базовите инфраструктурни услуги следва да се извърши в следните локации: РЗОК съгласно списъка в Приложение № 7.

3.7. Внедряването на разработената и тествана архитектура в продуктивната среда трябва да се извърши без смущения и прекъсване на нормалния работен процес на информационните системи в ЦУ на НЗОК и РЗОК.

3.8. Срокът на разработката и внедряванията на базовите инфраструктурни услуги е 4 месеца след подписване на договор.

4. Гаранционни и сервизни условия

4.1. Изпълнителят следва да осигури абонаментната поддръжка за всички внедрени базови инфраструктурни услуги по т.2, предмет на обществената поръчка, по отношение на предоставяне на подобрения и отстраняване на забелязани грешки, в продължение на 12 (дванадесет) месеца от момента на приемането им с ниво на поддръжка 24 ч x 7 дни.

4.2. Изпълнителят да разполагат с Help Desk система с гарантирана възможност за 24 часово приемане на сервизни заявки от оторизирани от възложителя лица чрез всички изброени средства: web, e-mail, факс и телефон чрез избиране на единен национален номер. Срокът за първоначална реакция и стартиране на процедури по отстраняване на проблема да е максимум 4 часа.

4.3. При необходимост да се гарантира присъствие на специалисти на участника на място за отстраняване на проблема. Времето за отстраняване на проблема да е до 12 часа от получаване на заявката.