

# ДОГОВОР

№. 13/ПД-14-3/21.07.2017

Днес, ... 21.07. 2017 г., в гр. Пазарджик между:

**РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**, гр. Пазарджик, ул. "11-ти август" № 2, ЕИК 1218582201549, представлявана от Ани Михайлова – Директор и Атанаска Данаилова – гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и от друга страна фирма „АЙФЕСТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Акад. Иван Евст. Гешов", №.26, вх.1, ап.3 ЕИК 121115341, представлявано от инж. Бойко Димитров в качеството му на Управител, определен за изпълнител след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с уникален номер 00207-2017-0014 в Портала за обществените поръчки, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**;

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Следгаранционно сервизно обслужване на сградна климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК – Пазарджик, включително доставка и монтаж на резервни части“**

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение следгаранционна поддръжка и профилактика на сградна климатична инсталация и климатици в сървърното помещение в сградата на РЗОК Пазарджик, включително доставка и монтаж на резервни части, съгласно документацията за участие, предмет на поръчката.

(2) За краткост предметът на настоящия договор (чл.1, ал.1) ще се нарича "услуга".

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата при условията на направените от него в предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и ценово предложение, неразделна част от договора.

## II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** При осъществяване предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечна абонаментна такса в размер на 166.80 лв. с ДДС:

(2) Абонаментната такса за следгаранционна поддръжка включва :

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 1. Външен оглед на агрегатите и на вентилаторните конвектори | - веднъж годишно                  |
| 2. Почистване на филтрите на вентилаторните конвектори-      | - ежемесечно                      |
| 3. Почистване на топлообменниците на агрегатите              | - веднъж годишно                  |
| 4. Почистване на филтрите на водната система                 | - при необходимост                |
| 5. Дозареждане на водната система -                          | - при необходимост                |
| 6. Проверка режимите на работа на електронната система       | - ежемесечно                      |
| 7. Проверка на работните параметри на фреоновата инсталация  | - два пъти годишно                |
|  | /при смяна на режимите на работа/ |
| 8. Тестване на системите като цяло                           | - при необходимост                |
| 9. Превключване на режимите на работа – лято/зима            | - при необходимост                |
| 10. Проверка за течове и въздух в системата                  | - ежемесечно                      |

(3) Доставените и заменени при извънгаранционната поддръжка резервни части и консумативи се заплащат по цени съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след представена фактура и подписан приемо-предавателен протокол от упълномощеното/ите лице/а по договора на двете страни.

(4) При възникване на необходимост от замяна на резервна част, която не е включена в ценовото предложение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва замяната след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и писменото съгласие на упълномощеното/ите лице/а за вида и цената на предложената резервна част, която подлежи на замяна.

(5) Възнаграждението по предходните алинеи се заплаща в български лева по банков път в срок до 10 /десет/ работни дни след края на месеца, за който се отнася плащането, на основание на представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура с приложени двустранно подписани приемо-предавателни протоколи от упълномощените лица по договора, съдържащи информация за извършените дейности и вложените резервни части и консумативи, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Уникредит Булбанк  
IBAN: BG48UNCR76301007427505  
BIC: UNCRBGSF

(6) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 12.

BIC:

(7) Обща прогнозна стойност на договора е 10 000,00 лева с включен ДДС.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 5 в срок от 7 (седем) дни считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

### III. СРОК

**Чл. 3. (1)** Срокът на договора е 1 /една/ година, считано от датата на подписването му.

(2) Този срок не се отнася за задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с гаранционния срок на вложените резервни части. Тези задължения следва да бъдат изпълнявани до изтичането на гаранционния им срок.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 4. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури техническата изправност на сградна климатична инсталация и климатиците в сървърно помещение, като извършва сервизно обслужване, което включва:

1. Външен оглед на агрегатите и на вентилаторните конвектори - веднъж годишно
2. Почистване на филтрите на вентилаторните конвектори - ежемесечно
3. Почистване на топлообменниците на агрегатите - веднъж годишно
4. Почистване на филтрите на водната система - при необходимост
5. Дозареждане на водната система - при необходимост
6. Проверка режимите на работа на електронната система - ежемесечно
7. Проверка на работните параметри на фреоновата инсталация - два пъти годишно  
/ при смяна на режимите на работа/
8. Тестване на системите като цяло - при необходимост
9. Превключване на режимите на работа – лято/зима - при необходимост
10. Проверка за течове и въздух в системата - ежемесечно
11. профилактика, ремонт и отстраняване на възникнали повреди, включително доставка и монтаж на резервни части.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да дава указания относно правилната експлоатация на техниката и сроковете за подмяна на консумативи и резервни части, съгласно изискванията на производителя.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва ежемесечна профилактика, като отчита дейността си с протоколи, подписани от упълномощени представители на страните.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва техническата поддръжка при следните условия, срокове и време за реакция:

**1. За климатиците в сървърното помещение:**

- сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до 4 часа за климатиците в сървърно помещение;

- отстраняване на повреда – до 5 часа след подаване на заявка за климатици в сървърно помещение;

- при нужда от ремонт на агрегати/конвектори в сервизна база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не се начисляват допълнителни транспортни разходи;

**2. За сградна климатична инсталация в работните помещенията:**

- сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до 8 часа за конвекторите в офис помещенията;

- отстраняване на повреда – до 48 часа за конвекторите в офис помещенията. При подмяна на част до 5 дни.

- при нужда от ремонт на агрегати/конвектори в сервизна база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не се начисляват допълнителни транспортни разходи;

(5) Отстраняването на възникнал проблем се извършва на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а когато това е невъзможно – в сервизна база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) При извършване на ремонт и при доставка на заявени консумативи и резервни части **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя и влага само нови, оригинални и неупотребявани резервни части и консумативи.

**Чл. 5.** Заявка за ремонт се приема по електронна поща или факс от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който се задължава да регистрира заявката в “Дневник за заявки” по дата и час на приемането.

**Чл. 6.** Когато по повод повреда или друг технически проблем се установи, че е целесъобразно повредата/проблемът да не бъде отстранен и съответния климатик / конвектор да се извади от експлоатация, за същия се издава констативен протокол, който се подписва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Абонаментната такса за съответната неработеща техника се изключва от общата абонаментна такса за оставащия срок на договора.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да изпълни дейностите, предмет на договора, качествено и в срок, без да се отклонява от условията на договора и приложенията към него;

2. да съставя и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи във връзка с изпълнението на договора, съгласно условията на същия и приложенията към него;

3. да отстранява за своя сметка всички повреди или щети, нанесени при извършване на дейностите по настоящия договор върху сградната климатична инсталация и климатиците на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. да извършва за своя сметка отстраняването на повредите върху сградната климатична инсталация и климатиците, възникнали в гаранционния срок и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или на вложените резервни части;

**Чл. 8.** При точно изпълнение на задълженията си **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

**Чл. 9.** В случай, че изпълнителят е посочил в офертата си подизпълнители:

(1) Изпълнителя склучва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

(2). В срок до 3 дни от склучването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и ал. 11 ЗОП.

(3). Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(4). Не е нарушение на забраната по ал.3 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи услугата при условията, договорени между страните.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол във всеки стадий на изпълнение на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя упълномощено/и лице/а по настоящия договор, които:

1. Следят за своевременното и качествено извършване на всяка услуга, включително доставка и замяна на консумативи и резервни части;

2. Подписват приемо-предавателните протоколи за всяка извършена профилактика, доставка и замяна на консумативи и резервни части, и дават предварително съгласие или отказ за доставка на резервни части или консумативи извън изброените в ценовото предложение.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, съгласно чл.2 от настоящия договор.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при констатиране на признаци на техническа неизправност на техниката и веднага да преустанови ползването ѝ.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на сервизните специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до сервизираните машини.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури необходимите условия за правилна експлоатация на техниката.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска до поддържаната по този договор техника други техници освен сервизните специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## VI. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

**Чл.11.** Извършената работа по следгаранционно сервизно обслужване на сградна климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК – Пазарджик, включително доставка и монтаж на резервни части се приема с двустранното подписване на протокола по чл.2, ал.5 от Договора.

**Чл.12.** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

## VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И РЕКЛАМАЦИИ

**Чл.13 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за извършените ремонтни дейности по следгаранционно сервизно обслужване на сградна климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК – Пазарджик за срок от **3/три/** месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за извършения ремонт.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка всички появили се в гаранционния срок дефекти.

(3) Рекламациите по предходната алинея се предявяват към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез рекламационен акт, изготвен от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с описание на вида на

повредата, обстоятелствата, при които е настъпила и датата на събитието. Рекламационният акт се представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от три работни дни от датата на събитието.

## VIII. САНКЦИИ

**Чл. 14. (1)** При неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията си по чл.4, ал.1 от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи неустойка забава в размер на 10 % от общия размер на месечната абонаментна такса по чл.2, ал.1 от договора.

**(2)** При неспазване на сроковете по чл.4, ал.4, т.1 и т.2 от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер на 0.5% от общия размер на месечната абонаментна такса по чл.2, ал.1 от договора за всеки ден забава, но не повече от 5% от тази стойност.

**(3)** При забавяне на плащането по чл.2, ал.5 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер на 0.5% от стойността на плащането за всеки ден забава, но не повече от 5% от стойността на забавеното плащане.

**(4)** Изплащането на неустойки по предходните алинеи не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

**(5)** Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и в резултат на използване на некачествени резервни части, материали, консумативи и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 15.** Настоящият договор се прекратява:

**(1)** С изтичане на срока по чл. 3, ал. 1.

**(2)** По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

**(3)** При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

**(4)** При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(5)** С окончателното му изпълнение.

**(6)** По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

**(1)** Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 30 (тридесет) работни дни;

**(2)** Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

**(3)** Не изпълни точно някое от задълженията си по договора.

**(4)** Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

**Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 15-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

## XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 18.** Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска по изключение при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 19. (1)** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, по факс, електронна поща или чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

**(2)** Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**Чл.20.** Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие ще се отнасят за решаване пред съответния компетентния съд в Република България.

**Чл.21.** За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.22.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 117 от Закона за обществените поръчки.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Технически изисквания и спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
2. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:...

ДИРЕКТОР НА  
РЗОК ПАЗАРДЖИК  
АНИ МИХАЙЛОВА

чл. 2 и чл. 4  
от 3319

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ „АЙФЕСТЪР БООД“  
ИНЖ. БОЙКО ДИМИТРОВ

чл. 2 и чл. 4  
от 3319

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....  
АТАНАСКА ДАНАЙЛОВА

чл. 2 и чл. 4  
от 3319

# I. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

## 1. Техниката за следгаранционна поддръжка включва:

### 1.1 Сградна климатична инсталация включва:

- Термопомпен агрегат с въздушно охлаждане, марка CLIVET, модел WSAN-XIN 151 Excellence  
2 бр.
- Вентилаторни конвектори марка KLIMAFAN, модел Klima 2000 KFC MV 030  
7 бр.
- Вентилаторни конвектори марка KLIMAFAN, модел Klima 2000 KFC MV 045  
9 бр.
- Вентилаторни конвектори марка KLIMAFAN, модел Klima 2000 KFC MV 060  
9 бр.
- Вентилаторни конвектори марка KLIMAFAN, модел Klima 2000 KFC MV 080  
3 бр.
- Алюминиеви радиатори  
2 бр.
- Инверторна тръбна циркуляционна помпа марка WILO,  
1 бр.  
модел Yonos Махо 50/0.5-12
- Акумулатор вертикален с обем V=100л  
1бр.
- Затворен мембранен разширителен съд с обем V=50л  
1бр.
- Двутръбна мрежа и необходимите елементи към инсталацията

### 1.2 Климатизи в сървърно помещение:

- Климатик DAIKIN - 1  
бр.
- Климатик „Midea“ MSR - 24HRN1 /R19/ - 1бр.

2. Техническата поддръжка на техниката по т. 1 от Раздел II от документацията започва да тече веднага след сключване на договора. В процеса на изпълнение на договора, ежемесечно се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол относно извършената дейност от двете страни – Възложител и Изпълнител.

**3. В месечната абонаментна такса за следгаранционна поддръжка на техниката се включва извършването на:**

- 3.1. Външен оглед на агрегатите и на вентилаторните конвектори - веднъж годишно
- 3.2. Почистване на филтрите на вентилаторните конвектори - ежемесечно
- 3.3. Почистване на топлообменниците на агрегатите - веднъж годишно
- 3.4. Почистване на филтрите на водната система - при необходимост
- 3.5. Дозареждане на водната система - при необходимост
- 3.6. Проверка режимите на работа на електронната система - ежемесечно
- 3.7. Проверка на работните параметри на фреоновата инсталация - два пъти годишно / при смяна на режимите на работа/
- 3.8. Тестване на системите като цяло. -при необходимост
- 3.9. Превключване на режимите на работа – лято/зима - при необходимост
- 3.10. Проверка за течове и въздух в системата - ежемесечно

**4. Време на реакция и отстраняване на възникнала повреда:**

**4.1. За климатиците в сървърното помещение:**

- сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до 4 часа за климатиците в сървърно помещение;
- отстраняване на повреда – до 5 часа след подаване на заявка за климатици в сървърно помещение;
- при нужда от ремонт на агрегати/конвектори в сервизна база на изпълнителя не се начисляват допълнителни транспортни разходи;

**4.2. За сградна климатична инсталация в работните помещения:**

- сервизна реакция при подаден аварийен сигнал –до 8 часа
  - отстраняване на повреда – до 48 часа за конвекторите в работните помещения.
- При подмяна на част до 5 дни.
- при нужда от ремонт на **агрегати/конвектор в** сервизна база на изпълнителя не се начисляват допълнителни транспортни разходи;

**5.** При извършване на ремонт и при доставка на заявени консумативи и резервни части следва да се доставят и влагат само нови, оригинални и неупотребявани резервни части и консумативи.

**6.** Следгаранното сервизно обслужване на сградната климатична инсталация и климатиците в работни и сървърни помещения на РЗОК – Пазарджик, предмет на настоящата поръчка да се извършва съгласно предписанията на производителя за съответната марка.



|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Наименование на участника:     | „Айфест“ ЕООД  |
| Седалище по регистрация:       | гр. София, ул. Райко Жинзифов” № 20, бл. 11, вх. В, ап. 60         |
| BIC;IBAN:                      | BG48UNCR76301007427505 ;BIC UNCRBGSF                               |
| Булстат номер:                 | 121115341  |
| Точен адрес за кореспонденция: | гр. София, жк. Лагера, бул.”Акад. Иван Евст. Гешов” 26, вх.1, ап.3 |
| Телефонен номер:               | 02/950 22 25; 02/ 953 02 12  |
| Факс номер:                    | 02/950 22 25; 02/ 953 02 12  |
| Лице за контакти:              | Бойко Георгиев Димитров  |
| e mail:                        | office@aifest.net ;sales@aifest.net                                |

ДО  
**РАЙОННА  
 ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА  
 КАСА**  
 гр. ПАЗАРДЖИК  
 ул. „11-ти август ” № 2

### Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Наименование на поръчката: | „Следгаранционно сервизно обслужване на сградна климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК – Пазарджик, включително доставка и монтаж на резервни части“ |
|----------------------------|--|

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Решение № 13/РД-15-2 от 27.03.2017 г. на Директора на РЗОК Пазарджик за откриване на процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следното техническо предложение:

1. Следгаранционната поддръжка на климатичната техника ще включва извършването на следните основни дейности:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 1.1. Външен оглед на агрегатите и на вентилаторните конвектори | - веднъж годишно   |
| 1.2. Почистване на филтрите на вентилаторните конвектори-      | ежемесечно         |
| 1.3. Почистване на топлообменниците на агрегатите              | - веднъж годишно   |
| 1.4. Почистване на филтрите на водната система                 | - при необходимост |
| 1.5. Дозареждане на водната система -                          | - при необходимост |

- 1.6. Проверка режимите на работа на електронната система - ежемесечно  
1.7. Проверка на работните параметри на фреоновата инсталация - два пъти годишно / при смяна на режимите на работа/  
1.8. Тестване на системите като цяло -при необходимост  
1.9. Превключване на режимите на работа – лято/зима  
1.10. Проверка за течове и въздух в системата - ежемесечно  
1.11. профилактика, ремонт и отстраняване на възникнали повреди.

2. Гаранцията, която даваме за извършените ремонтни дейности по следгаранционно сервизно обслужване на сградна климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК – Пазарджик за срок от 3 /три / месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за извършения ремонт.

3. Ще отстраним за своя сметка всички появили се в гаранционния срок дефекти.

4. Време на реакция и отстраняване на възникнала повреда:

**4.1. За климатиците в сървърното помещение:**

- сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до 4 часа за климатиците в сървърно помещение;
- отстраняване на повреда – до 5 часа след подаване на заявка за климатици в сървърно помещение;
- при нужда от ремонт на агрегати/конвектори в сервизна база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не се начисляват допълнителни транспортни разходи;

**4.2. За сградна климатична инсталация в работните помещенията:**

- сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до 8 часа за конвекторите в офис помещенията;
- отстраняване на повреда – до 48 часа за конвекторите в офис помещения. При подмяна на част до 5 дни.
- при нужда от ремонт на агрегати/конвектори в сервизна база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не се начисляват допълнителни транспортни разходи;

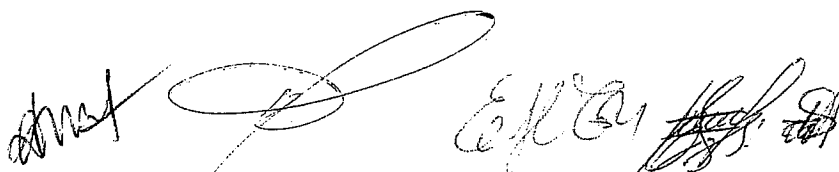
5. При извършване на ремонт и при доставка на заявени консумативи и резервни части ще доставяме и влагаме само нови, оригинални и неупотребявани резервни части и консумативи.

6. Следгаранното сервизно обслужване на сградната климатична инсталация и климатиците в работни и сървърни помещения на РЗОК – Пазарджик, предмет на настоящата поръчка ще се извършва съгласно предписанията на производителя за съответната марка.

Дата: 18.04.2017 г.  
гр.София

Подпис:.....

инж. Бойко Димитров,  
Управител на „Айфест“ ЕООД



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. On the right, there is a circular stamp with the text 'БЪЛГАРИЯ' at the top, 'гл. 2 и ч. 4' in the middle, and 'от 331 Д' at the bottom. To the left of the stamp are several handwritten signatures in black ink.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Наименование на участника:     | „Айфест“ ЕООД  |
| Седалище по регистрация:       | гр. София, ул. Райко Жинзифов” № 20, бл. 11, вх. В, ап. 60         |
| BIC;IBAN:                      | BG48UNCR76301007427505 ;BIC UNCRBGSF                               |
| Булстат номер:                 | 121115341  |
| Точен адрес за кореспонденция: | гр. София, жк. Лагера, бул.”Акад. Иван Евст. Гешов” 26, вх.1, ап.3 |
| Телефонен номер:               | 02/950 22 25; 02/ 953 02 12  |
| Факс номер:                    | 02/950 22 25; 02/ 953 02 12  |
| Лице за контакти:              | Бойко Георгиев Димитров  |
| e mail:                        | office@aifest.net ;sales@aifest.net                                |

ДО  
**РАЙОННА**  
**ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА**  
**КАСА**  
**гр. ПАЗАРДЖИК**  
 ул. „11-ти август ” № 2

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Наименование на поръчката:</b> | <b>„Следгаранционно сервизно обслужване на сградна климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК – Пазарджик, включително доставка и монтаж на резервни части“</b> |
|-----------------------------------|---|

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с Решение № 13/РД-15-2 от 27.03.2017 г. на Директора на РЗОК Пазарджик за откриване на процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следното ценово предложение:

**1. Абонаментна такса:**

**За сградна климатична инсталация и за климатици в сървърно помещение**

| 1                                | 2                                  | 3    | 4                         | 5   |
|----------------------------------|------------------------------------|------|---------------------------|---|
| №                                | Марка и модел                      | Брой | Месечна такса в лв. с ДДС | Обща годишна такса в лв. с ДДС (колона 4*12 месеца) |
| 1.                               | Сградна климатична инсталация      | 1    | 138,00                    | 1656,00   |
| 2.                               | Климатик DAIKIN                    | 1    | 14,40                     | 172,80  |
| 3.                               | Климатик Midea“ MSR - 24HRN1 /R19/ | 1    | 14,40                     | 172,80  |
| <b>Общо всичко в лева с ДДС:</b> |                                    |      |                           | <b>2001,60</b>                                      |

**2. Обща сума на годишната абонаментна такса в лева с ДДС 2001,60 (словом: две хиляди и един лева и шестдесет стотинки)**

**3. Предложени единични цени на консумативи и резервни части.**

**Табл.1**

| Консуматив и и резервни части      | Ед. цена в лв. с ДДС за платка вътрешно тяло вкл. труд | Ед. цена в лв. с ДДС за компресор вкл. труд | Ед. цена в лв. с ДДС за електронен блок вкл. труд | Ед. цена в лв. с ДДС за фреон (R422 / R407 / R410A) за 1 кг. | Общо (2+3+4+5) |
|------------------------------------|--|---|---|--|----------------|
| 1                                  | 2  | 3   | 4   | 5  | 6              |
| Климатик DAIKIN                    | 108,00   | 336,00                                      | 138,00  | R407 цена 30,00  | 612,00         |
| Климатик Midea“ MSR - 24HRN1 /R19/ | 138,00   | 336,00                                      | 138,00  | R407 цена 30,00  | 642,00         |

|                        |         |
|------------------------|---------|
| Обща сума от колона №6 | 1254,00 |
|------------------------|---------|

**Табл.2**

| Консумативи и резервни части за сградна климатична инсталация                                    | Ед. Цена в лв.с ДДС за Вградено индивидуално микропроцесорно управление на конвектор /контролер/ вкл. труд |
|--|--|
| 1  | 2  |
| Ед. цена в лв.с ДДС за Вградено индивидуално микропроцесорно управление на конвектор /контролер/ | 223,20   |
| Ед. цена в лв.с ДДС на конвектор от сградна климатична инсталация - MV 045 вкл. труд             | 588,00   |
| Ед. цена в лв.с ДДС на конвектор от сградна климатична инсталация - MV 060 вкл. труд             | 636,00   |
| Ед. цена в лв.с ДДС на конвектор от сградна климатична инсталация - MV 080 вкл. труд             | 672,00   |
| Ед. цена в лв. с ДДС за фреон R410 - А за 1 кг.  | 30,00  |
| <b>Обща сума от колона №2</b>  | <b>2149,20</b>   |

4. **Обща сума от предложените единични цени на консумативи и резервни части: 3403,20 лв. с ДДС (Забележка: Попълва се общия сбор от колона №6 от табл.1 и колона №2 от табл.2 по т.3)**

5. **Общ сбор от сумите по т.2 и т.4 : 5404,80 лв. с ДДС**

6. Предложените цени в тази ценова оферта са обвързващи за нас за целия срок на изпълнение на договора и включват всички разходи за изпълнение на поръчката.

7. Месечната абонаментна такса за следгаранционна поддръжка включва всички разходи за труд, профилактика, настройки, ремонт, както и следните услуги:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 7.1. Външен оглед на агрегатите и на вентилаторните конвектори                                   | - веднъж годишно   |
| 7.2. Почистване на филтрите на вентилаторните конвектори   | - ежемесечно       |
| 7.3. Почистване на топлообменниците на агрегатите  | - веднъж годишно   |
| 7.4. Почистване на филтрите на водната система   | - при необходимост |
| 7.5. Дозареждане на водната система -  | - при необходимост |
| 7.6. Проверка режимите на работа на електронната система   | - ежемесечно       |
| 7.7. Проверка на работните параметри на фреоновата инсталация / при смяна на режимите на работа/ | - два пъти годишно |
| 7.8. Тестване на системите като цяло.  | при необходимост   |
| 7.9. Превключване на режимите на работа – лято/зима  | при необходимост   |
| 7.10. Проверка за течове и въздух в системата  | - ежемесечно       |

\* В месечната абонаментна такса не се включват описаните в т. 3 от настоящото ценово предложение цени на консумативи и резервни части.

Дата: 18.04.2017 г.  
гр.София

Подпис:.....

сл. 2 и сл. 4  
от 3312

инж. Бойко Димитров,  
Управител на „Айфест“ ЕООД