



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Леге 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00207

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_

Коментар на възложителя:

---



---



---

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Национална здравноосигурителна каса

Адрес

ул. "Кричим" № 1

Град София	Пощенски код 1407	Държава България
За контакти Национална здравноосигурителна каса, гр. София, ул. "Кричим" № 1	Телефон 02 9659345	

Лице за контакти

Кристиян Велинов

Електронна поща <a href="mailto:kvelinov@nhif.bg">kvelinov@nhif.bg</a>	Факс 02 9659165
---------------------------------------------------------------------------	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.nhif.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.nhif.bg/web/guest/6>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.III

#### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган,  Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и**

**Да  Не**

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Следгаранционно сервисно обслужване на служебните автомобили на НЗОК, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности към тях“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквото и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга № 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата Сервизната база на изпълнителя в гр. София
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG411

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители       Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо)  
 максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

---

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

---

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на обществената поръчка включва ремонт и поддръжка на 22 броя служебни автомобили на ЦУ на НЗОК, РЗОК – София град и РЗОК – София област. Изпълнението на предмета на поръчката включва периодична диагностика и при необходимост ремонт на автомобилите на възложителя, както и извършване на годишни технически прегледи.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	50110000		
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции			
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

След гаранционното сервизно обслужване включва 22 бр. автомобили Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 33333 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

---

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или  
начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 300 лв.  
Гаранцията за участие се представя в една от формите, съгласно чл. 60 от Закона за обществените поръчки: - банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националната здравноосигурителна каса, със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. Банковата гаранция следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на оферта на участника. - парична сума, преведена по банкова сметка на НЗОК - БНБ Централно управление, IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1100 03, BIC код на БНБ ЦУ: BNBG BGSD. В платежното нареждане за банковия превод или в текста на банковата гаранция трябва изрично да се посочи предмета на настоящата процедура, за която се отнася гаранцията. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от прогнозната стойност на договора без ДДС.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Стойността на предоставените услуги се заплаща в български лева по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка, в срок до 10 дни след представена фактура, придружена от двустранно подписан протокол за извършените дейности и вложените резервни части, материали и консумативи.

ЦУ на НЗОК, РЗОК - София град и РЗОК - София област извършват плащанията поотделно, като всяко от трите звена на възложителя заплаща извършените услуги за автомобилите, които ползва.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не изиска създаване на юридическо лице, но Изпълнителят следва да изпълни изискванията на чл. 49 от ППЗОП.

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

1. Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на участник от процедурата са: 1.1. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. 2. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който: 2.1. Е осъден

с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс; 2.2. Е обявен в несъстоятелност; 2.3. Е в процедура по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове; 2.4. Има задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен; 2.5. Е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; 2.6. Е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси; 2.7. Не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация; 2.8. Е декларидал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник - обединение; 2.9. Е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП. 3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установлено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП. 4. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и участник, който е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларирани от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Административни сведения за участника, изгответи по образец (Приложение № 1).
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП (Приложение № 2).
3. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП (Приложение № 3).
4. Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 4).
5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 5).
6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Приложение № 6).
7. Копие на договора за обединение, ако участникът е обединение.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

8. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо оферта (оригинал) – представя се, когато оферта или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише оферта и да представлява участника в процедурата.

9. Други документи – посочени в документацията за участие в процедурата.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Не се изискват	Няма

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на оферта в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. В списъка се посочват стойностите, датите на извършване, предмета и получателите на услугите.</p> <p>2. Списъкът следва да е придружен с доказателства за поне две извършени услуги. Като доказателство за изпълнена услуга ще се приемат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удостоверение, издадено и подписано от получателя на услугата. Удостоверието следва да съдържа информация за стойността и датата на услугата/услугите, чието извършване удостоверява. Удостоверието се представя в оригинал, или четливо заверено на всяка страница копие; или</li> <li>- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка услуга.</li> </ul> <p>3. Декларация съдържаща списък</p>	<p>1. Участниците следва да са изпълнили успешно през последните 3 години до датата на подаване на оферта в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, най-малко две услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката.</p> <p>2. Участниците следва да разполагат с квалифициран технически персонал за изпълнение на поръчката. Съответствието с това изискване се удостоверява с декларация, съдържаща списък на технически персонал, придружен от заверени копия на документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, отговорни за изпълнението на услугата.</p> <p>3. Участниците следва да разполагат със собствена или наета сервизна база на територията на гр. София, с обособени сектори или работни помещения, оборудвани за извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката. Техническото оборудване на сервиса на участника следва да включва най-</p>

<p>на техническия персонал, придружена от заверени копия на документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, отговорни за изпълнението на услугата.</p> <p>4. Декларация съдържаща описание на сервизната база и оборудването ѝ с машини и съоръжения, които да позволяват извършване на услугите по следгаранционното сервизно обслужване на автомобилите. Декларацията трябва да бъде придружена от заверени копия на документи за собственост, договори за наем или други документи, удостоверяващи по безспорен начин, че участникът ще има на свое разположение сервизната база и изискваното минимално оборудване за срока на договора за обществена поръчка.</p> <p>5. Заверено от участника копие на разрешение/лиценз за извършване на годишен технически преглед, издадено от ИА „Автомобилна администрация“ към Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията.</p>	<p>-малко следните технически средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стенд за регулиране на преден и заден мост;</li> <li>- Машина за корекция на алуминиеви и стоманени джанти;</li> <li>- Спирачен стенд;</li> <li>- Стенд за електронна компютърна диагностика на мотор -компютри и двигатели;</li> <li>- Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми;</li> <li>- Подемник за ремонт на ходовата част;</li> <li>- Пункт за годишно-технически прегледи.</li> </ul> <p>4. Участниците следва да притежават разрешение/лиценз, издадено от ИА „Автомобилна администрация“ към Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията удостоверяващо, че имат право да извършват годишни технически прегледи на автомобили.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)****Да  Не** 

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изиска определена професия** **Да  Не** 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

---

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** **Да  Не** **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

---

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
	<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог		

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**  
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложението по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**  Да  Не

**IV.2) Критерий за оценка на оферти**

**IV.2.1) Критерий за оценка на оферти**  
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 Предложена цена за 1 човекочас вложен труд	50
2 Предложена сума от единичните цени на оригинални нови резервни части	40
3 Предложена цена за годишен технически преглед на един автомобил	10

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**  Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**  Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявленето в РОП: 588539 от 27/02/2014 дд/мм/гггг

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 10/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**  Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): 4 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Стойността на документацията е в размер на 4 лв. и се заплаща в касата на НЗОК, ул. „Кричим“ № 1, ет. 8 стая 801, или по следната банкова сметка на НЗОК: БНБ Централно управление, IBAN: BG46 BNBG 9661 3100 1100 01, BIC: BNBG BGSD

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 13/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изгответи офертите или заявлението за участие**
 ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 14/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): ЦУ на НЗОК в гр. София, ул. "Кричим" № 1

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)**  Да  Не 

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на пропускателния режим в сградата.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**  Да  Не 

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**  Да  Не 

Ако да, посочете проекта и/или програмата:


**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)****VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Телефон  
02 9884070Електронна поща  
cpcadmin@cpc.bgФакс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна може да се подава в 10 дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал.3 от Закона за обществените поръчки. Срокът за обжалване тече от получаването на документацията ако са изпълнени условията на чл.120, ал.6 от ЗОП. Жалба срещу решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата може да се подава в 10-дневен срок от получаване на решението.

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 19/09/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	

**II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	

**III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		