



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение  
 Решение за публикуване  
 обществен предварителен контрол

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Решение номер: РД-15-75 От дата: 05/08/2016 дд/мм/гггг

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 207

Подделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 12-00-86 от дата 05/08/2016

Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен  
 Секторен

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА - ВАРНА

Национален регистрационен номер:

1218582201450

Пощенски адрес:

бул. Цар Освободител №76Г

Град:

Варна

код NUTS:

BG331

Пощенски код:

9004

Държава:

BG

Лице за контакт:

д-р Диян Драгнев Димов

Телефон:

052 689011

Електронна поща:

varna@nhif.bg

Факс:

052 689013

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

[www.nhif.bg](http://www.nhif.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.nhif.bg/web/guest/768>

## I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

Министерство или друг държавен орган,  
включително техни регионални или местни  
подразделения

Публичноправна организация

Национална агенция/служба

Европейска институция/агенция или  
международна организация

Регионален или местен орган

Друг тип: \_\_\_\_\_

Регионална или местна агенция/служба

## I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

Обществени услуги

Настояване/жилищно строителство и места  
за отдих и култура

Отбрана

Социална закрила

Обществен ред и сигурност

Отдых, култура и вероизповедание

Околна среда

Образование

Икономически и финансови дейности

Друга дейност: \_\_\_\_\_

Здравеопазване

**I.4) Основна дейност**

(попълва се от секторен възложител)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги                   |
| <input type="checkbox"/> Електроенергия         | <input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област |
| <input type="checkbox"/> Водоснабдяване         | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____              |
| <input type="checkbox"/> Транспортни услуги     |  |

**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да  Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Състезателна процедура с договаряне
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Договаряне без предварително обявяване
- Конкурс за проект
- Публично състезание
- Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- Открита процедура
- Ограничена процедура
- Договаряне с предварителна покана за участие
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Договаряне без предварителна покана за участие
- Конкурс за проект
- Публично състезание
- Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

- Ограничена процедура
- Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
- Състезателен диалог
- Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)

- Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
- Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
- Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

- Чл. 132 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

#### РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

<p><b>IV.1) Наименование</b>  Следгаранционно сервизно обслужване на служебни автомобили на РЗОК-Варна, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях</p>
<p><b>IV.2) Обект на поръчката</b>  <input type="checkbox"/> Строителство  <input type="checkbox"/> Доставки  <input checked="" type="checkbox"/> Услуги</p>
<p><b>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисвания)</b>  Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.  1. Следгаранционното сервизно обслужване обхваща техническо обслужване, което включва смяна на филтри и масла, извършване на периодична проверка и оглед на системите възлите и агрегатите с цел правилното им функциониране, извършване на текущи ремонти и периодични технически прегледи.  2. Следгаранционното сервизно обслужване на автомобилите трябва да включва периодична проверка.  Проверката и огледа на системите, възлите и агрегатите обхваща:  • Проверка на изпускателна система-изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи;  • Проверка на спирачна система;  • Проверка на нивото на спирачната течност.;  • Проверка на хидравличната система;  • Проверка на кормилна уредба;  • Проверка на съединител, диференциал и скоростна кутия;  • Проверка, диагностика на двигател;  • Проверка на охладителната система /температура на замръзване/,  • Проверка състоянието на гумите;  • Проверка на амортизаторите;  • Проверка на светлините;  • Проверка на състоянието на акумулатора;  • Проверка на чистачките/стъклоизмивателната система/;  • Проверка на климатик/климатроник.  • Проверка на ходовата част.  • Проверка на маншоните на полуоските, кормилната рейка и шарнирите за наранявания и скъсвания;</p> <p>В резултат на техническото обслужване и извършената проверка на системите на автомобила, изпълнителят изготвя сервизни препоръки за извършване на текущ ремонт (включително влагане на резервни части), ако такъв се налага за отстраняване на неизправностите и привеждането на автомобила в състояние годно за експлоатация в съответствие с нормативните изисквания. За дейностите неописани в ценовото предложение в сервизната препоръка се описва и количеството вложен труд в човекочасове за предвидените операции.  Текущият ремонт обхваща всички дейности по привеждането на системите, възлите и агрегатите в изправно състояние. Всички операции, свързани с ремонта трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка автомобили.  Гаранционният срок на извършените ремонтни дейности е 12 месеца, считано от датата на извършването му.</p>

При необходимост от извършване на ремонт, в това число доставка и влагане на резервни части, консумативи и принадлежности, Възложителят възлага със заявка по телефон, факс или ел. поща.

Изпълнителят извършва еднократен първоначален преглед на състоянието на автомобилите в 30 дневен срок след сключване на договор за своя сметка. Изпълнителят след извършване на първоначалния преглед документира необходимостта от конкретни ремонтни дейности с констативен протокол (сервизна препоръка).

Проверката (диагностиката) на двигателя се извършва веднъж на всеки 12 месеца за сметка на Изпълнителя.

Проверката (диагностиката) на ходовата част, спирачната система и кормилната уредба, съединител и скоростна кутия и електроинсталацията без радиоапарати се извършва веднъж на всеки 6 месеца за сметка на Изпълнителя.

Периодичните технически прегледи обхващат диагностика на основни възли и системи, свързани с нормалната работа и безопасността при движение на автомобилите.

При възникнала необходимост да се извършва ремонт на повредените системи, Изпълнителят осигурява доставката и монтажа на нови, неупотребявани резервни части, като дава варианти за тях.

Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката, Изпълнителят изготвя допълнителна сервизна препоръка и я предоставя на Възложителя. Заплащането на всички дейности извън дейностите, описани в ценовото предложение на Изпълнителя, се доказват с фактури и подробни количествено-стойностни сметки (включително количеството вложен труд в човекочасове за извършване на съответните операции). В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, същият се отстранява за сметка на Изпълнителя.

**IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда** Да  Не

**Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в:** (моля, посочете брой)

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

**IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да  Не

Идентификация на проекта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да  Не

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

Обекта на поръчката обхваща служебни автомобили за следгаранционно обслужване. Разделянето на обособени позиции на предмета на поръчката би било неефективно, нецелесъобразно и икономически необосновано и би довело до затруднения в работата на възложителя и изпълнителя на договора.

**IV.7) Прогнозна стойност на поръчката**

Стойност, без да се включва ДДС: 6000 Валута: BGN

**IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:** Да  Не

**Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:**

Стойност, без да се включва ДДС:	Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:		

**РАЗДЕЛ V: МОТИВИ****V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)


**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)**


**V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyyy-xxxx)

**V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)**

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

- обявлението за оповестяване откриването на процедура  
 поканата за участие  
 документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)**


**VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315



Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

**VII.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

- I. Жалба може да се подава в 10 дневен срок от:
1. Изтичането на срока по чл.100, ал.3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация;
  2. Изтичането на срока по чл. 179 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;
  3. Получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата;
- II. Жалба по чл. 196, ал. 5 от ЗОП се подава в 10 дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение**

05/08/2016 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

д-р Диян Драгнев Димов

**VIII.2) Длъжност:**

Директор на Районна здравноосигурителна каса - Варна

