



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| Деловодна информация        |               |
| Партида на възложителя: 207 |               |
| Поделение: РЗОК Сливен      |               |
| Изходящ номер: _____        | от дата _____ |
| Коментар на възложителя:    |               |
|                             |               |
|                             |               |

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
| <b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>   |  |                                  |
| Официално наименование<br>НЗОК чрез РЗОК Сливен   |  |                                  |
| Адрес<br>ул. Самуил № 1   |  |                                  |
| Град<br>гр. Сливен  | Пощенски код<br>8800                               | Държава<br>РБългария             |
| За контакти<br>Д-р Андон Василев  | Телефон<br>044 615201                              |                                  |
| Лице за контакти<br>За Антон Василев тел. 044 615236  |  |                                  |
| Електронна поща<br><a href="mailto:sliven@nhif.bg">sliven@nhif.bg</a>   | Факс<br>044 615203                                 |                                  |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо)<br>Адрес на възложителя (URL):  |  |                                  |
| Адрес на профила на купувача (URL):<br><a href="http://www.nhif.bg/web/guest/601">http://www.nhif.bg/web/guest/601</a>  |  |                                  |
| Допълнителна информация може да бъде получена на:   |  |                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)   |  |                                  |
| <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І  |  |                                  |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: |  |                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)   |  |                                  |
| <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ   |  |                                  |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:   |  |                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)   |  |                                  |
| <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ  |  |                                  |
| <b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>   |  |                                  |
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,<br>включително техни регионални или<br>местни подразделения                                      | <input type="checkbox"/> Обществени услуги         | <input type="checkbox"/> Отбрана |
|   | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |                                  |

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба                                  | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган                                | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба                       | <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация                      | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                              | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|   | <input type="checkbox"/> Образование   |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете):<br>здравноосигуряване    |

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
„Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Сливен, включително доставка и и монтаж на резерви части“

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

| <input type="checkbox"/> (а) Строителство   | <input type="checkbox"/> (б) Доставки  | <input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги   |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Изграждане<br><input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение<br><input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input type="checkbox"/> Покупка<br><input type="checkbox"/> Лизинг<br><input type="checkbox"/> Наем<br><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане<br><input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No 7<br>(Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството<br>_____<br>код NUTS: _____   | Място на изпълнение на доставката<br>_____<br>код NUTS: _____  | Място на изпълнение на услугата<br>РЗОК Сливен<br>код NUTS: BG342                              |

### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Следгаранционното сервизно обслужване на компютърната и периферна техника обхваща профилактика, диагностициране и отстраняване на повреди, включително доставка и монтаж на необходимите резервни части, съобразно нуждите на Възложителя, описани в документацията за участие.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

|               | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|---------------|----------|-------------------------------|
| Осн. предмет  | 50322000 |                               |
| Доп. предмети | 50323000 |                               |
|               | 30230000 |                               |
|               | 30236000 |                               |
|               | 30237000 |                               |

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Следгаранционното сервизно обслужване на компютърната и периферна техника обхваща профилактика, диагностициране и отстраняване на повреди, включително доставка и монтаж на необходимите резервни части, съобразно нуждите на Възложителя, съгласно техническата спецификация в документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 1666.67 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):  
след: \_\_\_\_\_ месеца или \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или  
начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

На основание чл. 59, ал. 5, т. 2 (стойността на настоящата поръчка е по чл. 14, ал. 3 от ЗОП) Възложителят не изисква от участниците / респективно от определения за изпълнител/ гаранция за участие/ респективно гаранция за изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането ще се извършва в български лева, по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка, по ред, посочен в приложения проект на договор. Източник на финансиране е бюджетната сметка на РЗОК Сливен.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят се е възползвал от правото на чл. 64, ал. 1, във връзка с чл. 14, ал. 3 от ЗОП и е намалил срока за получаване на офертите, както и от правото на чл. 64, ал. 3 от ЗОП, като е намалил срока за получаване на оферти със 7 /седем/ дни, поради изпращане на настоящото обявление по електронен път и с 5 /пет/ дни поради предоставяне на пълнен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на сайта на НЗОК - в раздел "Профил на купувача", поради което срокът за подаване на оферти е намален от 40 дни на 28 дни.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участниците в процедурата следва да представят следните документи: 1. списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата - по образец на възложителя (Образец № 1). Образецът се подписва (и подпечатва) от представляващия участника, а при участие на обединение документът се представя общо за обединението и се подписва (и подпечатва) от представляващия обединението; 2. нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (оригинал) - представя се, когато офертата (или някой документ в нея, с

изключение на декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, която се подписва собственоръчно от представляващия участника лице съгласно актуалната му регистрация) не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. В пълномощното се описва изрично правомощието на упълномощеното лице да подписва офертата и да представлява участника в процедурата; 3. оферта за участие (Приложение № 2). При участие на обединение документът се представя общо за обединението; 4. Административни сведения за участника (Приложение № 3) с посочване на единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция. При участие на обединение документът се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението и се подписва (и подпечатва) от представляващия обединението; 5. декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 2 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП (Приложение № 4). При участие на обединения декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, както и от подизпълнителите (Приложение № 9). Наличието на което й да е от обстоятелствата по по чл.47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 2 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП е основание за отстраняване от участие в настоящата процедура. Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. „а“-„д“, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, както и ако са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП. 6. при участници обединения - договор (споразумение) за създаване на обединение (в оригинал или като нотариално заверено копие), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 5); 8. Декларация по чл.56, ал.1, т. 6 от ЗОП (Приложение № 6); 9. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 11 от ЗОП (Приложение № 7) 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията на договора (Приложение № 8) Продължава в Раздел VI, поле VI.3 "Допълнителна информация"

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>Възложителят не поставя изискване към финансовото и икономическото състояние на участниците.</p> | <p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>Възложителят не поставя изискване към финансовото и икономическото състояние на участниците.</p> |
|---|--|

### **III.2.3) Технически възможности**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Участникът трябва да представи Списък-Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП /по</p> | <p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>Списъкът-декларация следва да е придружен от доказателство за поне една извършена услуга.</p> |
|--|---|

образец Приложение № 11/, удостоверяваща информация за услугите по договори, сходни с предмета на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или установен.

\* За сходни с предмета на поръчката ще се считат дейности по сервизно обслужване на компютърна и периферна техника.

\*Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, доказателствата за технически възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

2. Списък на техническите лица, с които участникът ще разполага за изпълнение предмета на поръчката - / по образец Приложение № 10/.

3. Участникът следва да представи декларация /по образец Приложение № 12/, в която декларира, че:

- ако бъде избран за изпълнител, при изпълнение на поръчката, сервизното обслужване и ремонта на компютърната и периферна техника на РЗОК Сливен ще се извършва в съответствие и при спазване технически изисквания на производителя за съответната марка техника;
- при ремонта на компютърната и периферна техника ще доставя и влага само нови и неупотребявани резервни части.

Доказателството за извършената услуга се предоставя, съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП, под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**

Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена      Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне      Има вече избрани кандидати:      Да  Не

*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

Ускорена на договаряне      Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не   
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП       Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 25/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Да  Не

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 26/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES     DA     ET     EN     IT     LT     MT     PL     SK     FI  
 CS     DE     EL     FR     LV     HU     NL     PT     SL     SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 29/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): В сградата на РЗОК Сливен, ул. "Самуил" № 1, ет.8, стая 804 -заседателна зала.

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Участниците (законните им представители) или техни упълномощени представители могат да



присъстват при действията на комисията по чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП, както и при отваряне на ценовите оферти.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

### VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо се попълва Приложение № 5а към документацията);

12. Техническото предложение на участника, попълнено по образец (Приложение №13), относно изискванията, определени от възложителя в настоящата документация за участие. На основание чл.33, ал.4 участникът може да посочи, коя част от техническото предложение има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.

13. Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по образца към документацията (Приложение № 14).

Офертата следва да бъде представена по начина, посочен в чл. 57, ал. 2 от ЗОП, т. е. запечатаният непрозрачен плик следва да съдържа 3 отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис „Документи за подбор
2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 13);
3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение за изпълнение на поръчката на участника (Приложение № 14).

Документацията за участие не се заплаща. Участниците могат да я изтеглят от електронната страница на НЗОК, [www.nhif.bg](http://www.nhif.bg), рубрика „Профил на купувача“, <http://www.nhif.bg/web/guest/601>. По желание на участниците, като това не е задължително за участие в настоящата поръчка, документацията за участие може да се получава от деловодството на РЗОК – Сливен, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа, в срока посочен в настоящото обявление.

### VI.4) Процедури по обжалване

#### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

|  |                      |                                  |
|--|----------------------|----------------------------------|
| Град<br>София  | Пощенски код<br>1000 | Държава<br>Република<br>България |
|  |                      | Телефон<br>02 9884070            |
| Електронна поща<br>srcadmin@src.bg   | Факс<br>02 9807315   |                                  |
| Интернет адрес (URL):<br>http://www.src.bg   |                      |                                  |
| <b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>   |                      |                                  |
| Официално наименование   |                      |                                  |
| Адрес  |                      |                                  |
| Град   | Пощенски код         | Държава                          |
|  |                      | Телефон                          |
| Електронна поща  | Факс                 |                                  |
| Интернет адрес (URL):  |                      |                                  |
| <b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>  |                      |                                  |
| Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:<br>Жалба може да се подава срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна в срока и при условията съгласно чл.120, ал. 5, т. 1 от ЗОП. |                      |                                  |
| <b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>   |                      |                                  |
| Официално наименование   |                      |                                  |
| Адрес  |                      |                                  |
| Град   | Пощенски код         | Държава                          |
|  |                      | Телефон                          |
| Електронна поща  | Факс                 |                                  |
| Интернет адрес (URL):  |                      |                                  |
| <b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b><br>Дата: 28/05/2015 дд/мм/гггг  |                      |                                  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

|  |
|--|
| <b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b> |
| Официално наименование   |
| Адрес  |

|   |              |         |
|---|--------------|---------|
| Град  | Пощенски код | Държава |
| За контакти   | Телефон      |         |
| Лице за контакти  |              |         |
| Електронна поща   | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):   |              |         |
| <b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b> |              |         |
| Официално наименование  |              |         |
| Адрес   |              |         |
| Град  | Пощенски код | Държава |
| За контакти   | Телефон      |         |
| Лице за контакти  |              |         |
| Електронна поща   | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):   |              |         |
| <b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>  |              |         |
| Официално наименование  |              |         |
| Адрес   |              |         |
| Град  | Пощенски код | Държава |
| За контакти   | Телефон      |         |
| Лице за контакти  |              |         |
| Електронна поща   | Факс         |         |
| Интернет адрес (URL):   |              |         |

