



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b>
Партида на възложителя: 207
Поделение: _____
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
_____
_____
_____

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование РЗОК-Кърджали		
Адрес бул. Тракия 19, ет.4		
Град Кърджали	Пощенски код 6600	Държава България
За контакти Соня Бисерова Ангелова	Телефон 0361 63514; 0361 63521	
Лице за контакти Красимира Станкова		
Електронна поща <a href="mailto:kardjali@nhif.bg">kardjali@nhif.bg</a>	Факс	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.nhif.bg">www.nhif.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.nhif.bg/web/guest/490">http://www.nhif.bg/web/guest/490</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Осъществява и администрира задължителното здравно осигуряване в РБългария

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Кърджали, включително доставка и монтаж на резервни части“.

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Кърджали или сервизна база на изпълнителя код NUTS: BG425

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

1. Предмет на поръчката

Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Кърджали, включително доставка и монтаж на резервни части.

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 2500лв. с ДДС.

2. Обхват на предмета на поръчката

Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Кърджали, включително доставка и монтаж на резервни части, която включва:

2.1. Сервизно обслужване на следната компютърна и периферна техниката за следгаранционна поддръжка:

№ по редКомпютърна техникаБрой  
 Компютри29  
 1HP Compaq 6005 pro sff AMD Phenom X4 3.2GHz5  
 2HP Compaq dc 5750 sff AMD Athlon X2 3800+24  
 Преносими компютри2  
 3Преносим HP COMPAQ nx7400 Notebook2  
 Монитори29  
 4HP L170624  
 5Монитор HP Compaq LA 20065  
 Принтери15  
 6Lexmark T6504  
 7Kyocera FS10004  
 8Kyocera FS-2000D2  
 9Kyocera FS-3820N2  
 10HP LaserJet 11001  
 11Brother HL 5250 DN1  
 12HP LaserJet P10051  
 Скенери2  
 13Скенер Epson – GT-S851  
 14Скенер HP Scanjet 82501

2.2. Профилактика и почистване на компютри и принтери, включваща:

- За компютрите – диагностика, тест компоненти, профилактика на вентилатори, почистване на компоненти от прах;
- За принтерите – диагностика, почистване на кутия, почистване на остатъчен тонер.

### 2.3. Ремонтни дейности:

- Диагностика и ремонт на компютри и захранване - твърд диск, захранващ блок АТ/АТХ, смяна на дънна платка, смяна на вентилатор и други.
- Диагностика и ремонт на монитори.
- Диагностика и ремонт на лазерни принтери.
- Диагностика и ремонт на скенери.

### 2.4. Доставка и монтаж на резервни части за компютърна и периферна техника посочени по-долу по видове и параметри:

- № по ред/Артикул - резервна част
- 1Оперативна памет DDR2 2GB
  - 2Оперативна памет DDR3 PC3-10600 2GB
  - 3Оперативна памет DDR2 PC2-5300 2GB
  - 4Твърд диск 500GB 3.5" 7200 rpm SATA
  - 5Твърд диск 500GB 2.5" 5200 rpm SATA
  - 6FAN 92x92x25 mm, DC 12V, PWM
  - 7Захранване 350 W ATX
  - 8Захранващ адаптер - HP 65W Smart AC Adapter

### 2.5. Техническо освидетелстване на компютърни конфигурации (компютър, монитор, принтер, четец, модем).

### 3. Технически изисквания към услугата:

#### 3.1. Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК- Кърджали включва:

- Сервизно обслужване и ремонтни дейности на компютърна и периферна техника за следгаранционна поддръжка.
- Почистване и профилактика на компютрите и принтерите при заявена писмено необходимост от възложителя.
- Доставка и монтаж на посочените резервни части за персонални компютри при заявена писмено необходимост от възложителя.
- Техническо освидетелстване на компютърни конфигурации.

Сервизното следгаранционно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на компютрите и периферната техника в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка техника.

При необходимост от извършване на ремонт, в това число доставка и влагане на резервни части, Възложителят възлага същият със заявка по телефон или факс или ел. поща.

3.2. Изпълнителят следва да посочи гаранционен срок на извършените дейности и резервни части, който не може да бъде по-кратък от шест месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части не може да бъде по-кратък от дадения от производителя им, но не по-малко от шест месеца.

3.3. Заплащането на всички дейности извън дейностите, описани в ценовото предложение на Изпълнителя става съгласно официалния ценоразпис на сервиза на Изпълнителя и се доказват с фактури и подробни количествено-стойностни сметки. В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, същият се отстранява за сметка на Изпълнителя.

3.4. Време и място на изпълнение на поръчката

Следгаранционното сервизно обслужване се извършва в Районна

здравноосигурителна каса, гр. Кърджали 6600, бул. „Тракия“ №19, ет.4 или в сервизна база на Изпълнителя с подписване на при		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
<b>Осн. предмет</b>	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
	30200000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		
„Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Кърджали, включително доставка и монтаж на резервни части“.		
1.Техника за следгаранционно обслужване:		
№ по редКомпютърна техникаБройОбслужване		
Компютри39		
1HP Compaq 6005 pro sff AMD Phenom X4 3.2GHz5След 27.09.2014 г.		
2HP Compaq dc 5750 sff AMD Athlon X2 3800+24След сключване на договор		
3Fujitsu Siemens i845GL Celeron (P4) s. 775 1.7GHz4След сключване на договор		
4Асемблиран Celeron (P4) s. 775 2.4GHz1След сключване на договор		
5NEC – Athlon XP 1700+3След сключване на договор		
Compaq PIII 800, 128 MB SDRAM1След сключване на договор		
Gateway PIII 800, 128 MB SDRAM1След сключване на договор		
Преносими компютри2		
7Преносим HP COMPAQ nx7400 Notebook		
2След сключване на договор		
Монитори40		
8HP L170624След сключване на договор		
9Монитор HP Compaq LA 20065След 27.09.2014г.		
10IBM E745След сключване на договор		
11ACER AC5012След сключване на договор		
12Benq 7723След сключване на договор		
13Samsung Syncmaster 795DF1След сключване на договор		
Принтери15		
15Lexmark T6504След 12.06.2014г.		
16Kyocera FS10004След сключване на договор		
17Kyocera FS-2000D2След сключване на договор		
18Kyocera FS-3820N2След сключване на договор		
19HP LaserJet 11001След сключване на договор		
20Brother HL 5250 DN1След сключване на договор		
21HP LaserJet P10051След сключване на договор		
Скенери2		
22Скенер Epson – GT-S851След 04.06.2014г.		

23Скенер HP Scanjet 82501След сключване на договор

Резервни части за компютърна и периферна техника посочени по-долу по видове и параметри:

№ по редАртикул - резервна част

I Компютър HP Compaq dc 5750 sff AMD Athlon X2 3800+

1Оперативна памет DDR2 DIMM PC2-5300 1GB

2Оперативна памет DDR2 DIMM PC2-5300 2GB

3Твърд диск 250GB 7200 rpm SATA

4Твърд диск 500GB 7200 rpm SATA

5FAN 92x92x25 mm, DC 12V, PWM

6DVD RW SATA

7Захранване 240 W /PN-404796-001/

II Компютър HP Compaq 6005 pro sff AMD Phenom X4 3.2GHz

8Оперативна памет DDR3 DIMM PC3-10600 1GB

9Оперативна памет DDR3 DIMM PC3-10600 2GB

10Твърд диск 250GB 7200 rpm SATA

11Твърд диск 500GB 7200 rpm SATA

12Chassis fan - For Small Form Factor (SFF) PCs, 12VDC, HP 581352-001

13DVD RW SATA

14Захранване 240 W HP PC8019

III Компютър Fujitsu Siemens i845GL Celeron (P4) s. 775 1.7GHz

15Оперативна памет DDR400 512MB

16Оперативна памет DDR400 1GB

17Твърд диск 120GB PATA

18Захранване 200W

IV Компютър Асемблиран Celeron (P4) s. 775 2.4GHz

19Дънна платка s.775

20Оперативна памет DDR400 512MB

21Оперативна памет DDR400 1GB

22Твърд диск 120GB PATA

23захранване 300W

VNEC - Athlon XP 1700+

24Оперативна памет SDRAM 128MB PC133

25Оперативна памет SDRAM 256MB PC133

26Твърд диск 120GB PATA

27Захранване 200W

VI Compaq, Gateway PIII 800 MHz

28Оперативна памет SDRAM 128MB PC133

29Оперативна памет SDRAM 256MB PC133

30Твърд диск 120GB PATA

31Захранване 200W

VII Notebook HP NX7400

32Оперативна памет DDR2 PC2-5300 1GB

33Твърд диск 250GB 2.5" SATA

34Захранващ адаптер - HP 65W Smart AC Adapter

35Батерия

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 2083.00 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

не се изискват

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането ще се извършва в български лева, по банков път с платежно нареждане по посочена от изпълнителя банкова сметка, както следва: - в срок до 15 работни дни след представяне на:  
-фактура - оригинал;  
-протокол с опис на извършените дейности и вложените части.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация.

1.2. Не може да участва в настоящата открита процедурата за възлагане на описаната обществена поръчка участник:

- а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран;
- б) обявен в несъстоятелност;
- в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- г) за който някое от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
- е) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия;

ж) който участва в обединение или е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник.

1.3. Не може да участва в процедурата и участник, който:

- а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
- б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- в) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- г) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

1.4. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП с декларации. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи всички необходими документи, издадени от компетентните органи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства.

1.5. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата т. 2, т. 3 и т. 4. в 7 - дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта за цялата поръчка.

Плик №1, плик №2 и плик №3 се поставят в общ плик, върху който трябва да бъде отбелязана следната информация:

- Адрес на възложителя: Кърджали 6600, бул. „Тракия“ №19, ет.4 - Районна здравноосигурителна каса - Кърджали;
- ОФЕРТА за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК-Кърджали, включително доставка и монтаж на резервни части“;



•Име, адрес, телефонен и факс номер и по възможност електронен адрес на потенциалния изпълнител.

1.7. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

1.8. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изисквания в ЗОП и на общите изисквания, посочени в тази документация за участие.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация.

1.2. Не може да участва в настоящата открита процедурата за възлагане на описаната обществена поръчка участник:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран;  
 б) обявен в несъстоятелност;  
 в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;  
 г) за който някое от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;  
 д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

е) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия;

ж) който участва в обединение или е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1.6. Всеки участник има право да представи само една оферта за цялата поръчка.

Плик №1, плик №2 и плик №3 се поставят в общ плик, върху който трябва да бъде отбелязана следната информация:

•Адрес на възложителя: Кърджали 6600, бул. „Тракия“ №19, ет.4 – Районна здравноосигурителна каса – Кърджали;

•ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК-Кърджали, включително доставка и монтаж на резервни части“;

•Име, адрес, телефонен и факс номер и по възможност електронен адрес на потенциалния изпълнител.

1.7. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

1.8. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изисквания в ЗОП и на общите изисквания, посочени в тази документация за участие.

<p>офертата на друг участник.</p> <p>1.3. Не може да участва в процедурата и участник, който:</p> <p>а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице се намира в подобна процедура съгласно националните закони и</p>	
<p>подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;</p> <p>б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;</p> <p>в) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;</p> <p>г) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.</p> <p>1.4. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП с декларации. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи всички необходими документи, издадени от компетентните органи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства.</p> <p>1.5. Участниците са длъжни да</p>	

<p>уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата т. 2, т. 3 и т. 4. в 7 - дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.</p>	
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p>
<p>Участникът следва да представи:</p> <p>2.1. Декларация, че при ремонт на компютърната и периферна техника на Възложителя, ще доставя и влага само нови и неупотребявани резервни части и консумативи. Декларацията се представя в оригинал с подпис и печат;</p> <p>2.2. Кандидата да е сключил минимум 1 /един/ договор с предмет, сходен с обекта на настоящата поръчка, изпълнен през последните 3 години от участника, с посочване на стойности, срокове на изпълнение и клиенти по всеки договор. Списъкът се представя в оригинал с подпис и печат на участника;</p> <p>2.3. Списък на техническите лица, участващи в монтажа на резервните части. Списъкът се представя в оригинал с подпис и печат.</p> <p>2.4. Декларация за осигурена сервизна база на територията на град Кърджали за извършване на следгаранционно сервизно обслужване на компютърната и периферна техника на РЗОК-Кърджали.</p>	<p>Участникът следва да представи:</p> <p>2.1. Декларация, че при ремонт на компютърната и периферна техника на Възложителя, ще доставя и влага само нови и неупотребявани резервни части и консумативи. Декларацията се представя в оригинал с подпис и печат;</p> <p>2.2. Кандидата да е сключил минимум 1 /един/ договор с предмет, сходен с обекта на настоящата поръчка, изпълнен през последните 3 години от участника, с посочване на стойности, срокове на изпълнение и клиенти по всеки договор. Списъкът се представя в оригинал с подпис и печат на участника;</p> <p>2.3. Списък на техническите лица, участващи в монтажа на резервните части. Списъкът се представя в оригинал с подпис и печат.</p> <p>2.4. Декларация за осигурена сервизна база на територията на град Кърджали за извършване на следгаранционно сервизно обслужване на компютърната и периферна техника на РЗОК-Кърджали.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
<p><b>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</b></p>	
<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
--	--

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

### IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
--	---

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 21/08/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 28/08/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 01/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): РЗОК-Кърджали, бул. Тракия №19, ет.4, ст.25	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Участниците (законните им представители) или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП, както и при отваряне на ценовите оферти.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес Бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		

Решенията на Възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежат на обжалване относно тяхната законосъобразност включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие. Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на

изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата“. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва. Жалба не може да се подава пред Комисията за защита на конкуренцията след сключването на договор за обществена поръчка.

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 24/07/2015 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

**I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие**

<b>(спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		