УТВЪРЖДАВАМ:

**Д-Р ДЕНКА ПЕТРОВА**

*Директор РЗОК - гр. Ямбол*

 ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура завъзлагане на обществена поръчка с предмет: ***„*Следгаранционно сервизно обслужванена** климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК - Ямбол***,* включително доставка и монтаж на резервни части*”***

 *Настоящата обществена поръчка се открива на основание чл.28 от ЗОП и решение №РД-15-135/26.03.2014г. на Директора на РЗОК - гр.Ямбол за откриване на процедура и обявление за обществена поръчка, изпратено на 26.03.2014 г. на осн. чл.64, ал.1 и ал.3 от ЗОП, с електронен подпис до Агенцията по обществени поръчки за вписване в регистъра на обществените поръчки.*

СЪДЪРЖАНИЕ:

**ЧАСТ ПЪРВА**

 I. Решение № РД-15-135/26.03.2014г. за възлагане на процедура за възлагане на обществена поръчка по опростени правила.

 II. Обявление за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по опростени правила.

**ЧАСТ ВТОРА**

*Раздел I.* Указания към участниците

 I. Общи указания

 II. Условия и ред за получаване на документацията за участие

*Раздел II*  Описание на предмета на поръчката

 I. Предмет на поръчката

 II. Технически изисквания към услугата

 ІІІ. Време на реакция и отстраняване на възникнала повреда

 IV. Техническа поддръжка

 V. Условие за допълнително доуточняване на техническото задание

 VI. Място и срок за изпълнение на поръчката

 *Раздел* *III* Общи и специфични условия и изисквания за изпълнение на поръчката

 I. Общи изисквания към участниците

 II. Специфични изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката

 III. Начин на образуване на предлаганата цена

 IV. Начин на плащане

*Раздел IV* Критерии и оценка на офертите

*Раздел V.* Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

 I. Указания за подготовка на Оферта

 II. Съдържание на Оферта

 1. Документи за подбор(Плик №1)

 2. Предложение за изпълнение на поръчката(Плик №2)

 3. Предлагана цена(Плик №3)

 III. Условия, ред и срок за подаване на оферти

 IV. Срок на валидност на офертите

*Раздел VI*. Условия и ред за провеждане на процедурата за отваряне на офертите

 $I$. Провеждане на процедурата

 II. Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците

 III. Определяне на изпълнител

 IV. Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка

*Раздел* VII. Други указания към заинтерисованите лица и участниците в процедурата

 I. Възможности за удължаване на обявените срокове в процедурата

 II. Ограничаване на определени действия

 III. Обмен на информация за процедурата между възложителя и заинтерисиованите лица и участници в процедурата

 IV. Предоставяне на разяснения, допълнителна информация и предоставяне на допълнителни документи

 V. Прекратяване на процедурата

 VI. Други указания

*Раздел VIII.* Приложения

 1. [Образец](#_Toc326246187)  на офертата

 2. [Образец](#_Toc326246190) на списък на документете , съдържащи се в офертата

 3. [Образец](#_Toc326246192)  на декларация по чл.47, ал.1,т.1 и ал.2, т.2 и т.5 от ЗОП

 4. [Образец](#_Toc326246193)  на декларация по чл.47, ал.1,т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3 и т.4 от ЗОП

 5. [Образец на декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП](#_Toc326246194)

 6. [Образец проект](#_Toc326246197) на договор

 7. [Образец](#_Toc326246199) [[на](#_Toc326246199)](#_Toc326246198) [техническо предложение](#_Toc326246199)

 8. [Образец на ценова](#_Toc326246200) оферта

 9. Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договора

10.Образец на декларация заизползване на оригинални резервни части на фирмите-производители на компютърната техника

11. Списък на специалистите за изпълнение на обществена поръчка

**ЧАСТ ВТОРА**

*Раздел I-ви:* **УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**I. Общи указания**

 При изготвянето на офертата всеки участник следва точно да се придържа към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в решението за откриване на процедурата, обявлението и настоящата документация.

 Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

 Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

**II. Условия и ред за получаване на документация за участие**

 Документацията не се заплаща.

 Документацията за участие, заедно с приложенията - неразделна част от нея може да се получава до **17.00** часа на **17.04.2014 г**. от деловодството на РЗОК Ямбол на ул. „Д-р Петър Брънеков“ №1 в гр. Ямбол, ет.1, стая.110 “Деловодство”.

 Пълен достъп до настоящата документация е осигурен на електронната страница на НЗОК, www.nhif.bg рубрика „Търгове", подрубрика „Процедури провеждани по реда на ЗОП", РЗОК – Ямбол, посочен и в обявлението за настоящата процедура. (<http://www.nhif.bg/web/guest/125>)

*Раздел П-ри:* **ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**I. Предмет на поръчката**

 1. Предметът на обществената поръчка обхваща следгаранционна поддръжка и профилактика на климатиците в РЗОК – Ямбол, посочени по-долу, включително доставка и монтаж на резервни части за тях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ по ред*** | ***Наименование на климатичната система*** | ***Брой*** |
| ***I. В работни помещения*** |
| **1.** | **Климатизатор CARRIЕR тип 38 YL10 Kw** | **1** |
| **2.** | **Система климатичен сплит „CARRIЕR”** | **10** |
| **3.** | **Климатизатор HUNDAI 6,3 Kw** | **3** |
| **4.** | **Климатик NEO 1200 BTU** | **1** |
| **5.** | **Климатик NEO 9000 BTU** | **12** |
| **6.** | **Климатична инсталация ELIT** | **1** |
| **7.** | **Климатична инсталация MIDEA MSF 1-09 HR** | **3** |
| ***II. В сървърни помещения*** |
| **1.** | **Климатизатор HUNDAI 3,2 Kw** | **1** |
| **2.** | **Климатик TOSHIBA RAV 264 KH-PE/264AH8-PE** | **1** |
|  | **Общо:** | **33** |

 ***2.*** Участниците в процедурата трябва да оферират цена на основните консумативи и резервни части, както следва:

 **2.1.** Цена на платка вътрешно тяло за съответната марка климатик;

 **2.2.** Цена на компресор за съответната марка климатик;

 **2.3.** Цена на кондензатор;

 **2.4.** Цена на електронен блок (външно тяло) за съответната марка климатик;

 **2.5.** Цена на фреон за съответната марка климатик.

 *Забележка:* Предлаганите от участниците резервни части и консумативи следва задължително да бъдат нови и неупотребявани.

**ІІ. Технически изисквания към услугата:**

 1. Следгаранционното сервизно обслужванена климатиците в работните и сървърните помещения в РЗОК - Ямбол, трябва да включва периодична проверка, поддръжка, профилактика, ремонт и отстраняване на технически повреди, както следва:

 - Общ преглед и диагностика на работата на климатика;

 - разглобяване на вътрешното тяло: измерване параметрите на въздуха – температура и напор; замерване на налягане и консумация; контрол на включване режимите на работа – лято, зима; преглед и почистване на топлообменниците; почистване на вентилационна част; почистване на филтрите; почистване на кондензната вана.

 - почистване на външното тяло: контрол на хладилната част; проверка целостта на електрически и тръбни връзки; тест на електрониката; замерване на налягането и количеството на фреона; дозареждане с фреон;

 - Настройване на климатиците тип "сплит" система, климатичните инсталации и климатизаторите за определен режим на работа, съгласно техническите условия на същите;

 - Констатация и отстраняване на възникнали повреди;

 *Забележка:* В следгаранционното сервизно обслужванене се включват описаните в т.2 на раздел II от настоящите технически изисквания консумативи и резервни части.

 2. Цялостна проверка изправността на съораженията, включително преглед, реглаж и почистване на външни и вътрешни тела се прави веднъж годишно, на дата определена по взаимно съгласие.

 3. Следгаранционното сервизно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на климатиците в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка климатици.

 4. За открити дефекти по време на профилактичните прегледи, се издава задължително констативен протокол.

 5. Отстраняването на възникнали дефекти и аварии и подмяна на дефектирали компоненти се извършва текущо, при подаден сигнал от страна на Възложителя, или след представяне на двустранно подписан констативен протокол от Изпълнителя, за установени повреди по време на профилактичните прегледи. И в двата случая задължително условие преди извършване на ремонта е писменото му съгласуване с Възложителя.

 6. При необходимост от извършване на ремонт, в това число доставка и влагане на резервни части и консумативи, Възложителят възлага същият с писмена заявка по ел. поща или след обаждане на стационарен телефон или СSМ. Заплащането ще се извършва съгласно ценовото предложение /Приложение № 8/, след представяне на протокол за извършената работа и на подменените компоненти.

 7. Заплащането на всички дейности извън дейностите, описани в ценовото предложение на Изпълнителя, се доказват с фактури и подробни количествено-стойностни сметки.

 8. Изпълнителят следва да посочи гаранционен срок на извършените дейности, който не може да бъде по-кратък от шест месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части и консумативи не може да бъде по-кратък от дадения от производителя им.

 9. В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, същият се отстранява за сметка на Изпълнителя.

**III. Време на реакция и отстраняване на възникнала повреда:**

 1. За климатиците в сървърните помещения:

 - сервизна реакция при подаден авариен сигнал по ел. поща или след обаждане на стационарен телефон или СSМ – до 2 часа;

 - отстраняване на повреда – до 8 часа, след констатиране на повредата;

 2. За климатиците в работните помещения:

 - сервизна реакция при подаден авариен сигнал по ел. поща или след обаждане на стационарен телефон или СSМ – до 8 часа;

 - отстраняване на повреда – до 48 часа,след констатиране на повредата.

 При по-сериозна повреда техниката се предава с двустранен протокол за ремонт в сервизния център на Изпълнителя.

**IV. Техническа поддръжка**

 Техническата поддръжка на климатиците от документацията започва да тече веднага след сключване на договора. В процеса на изпълнение на договора се изготвя и подписва констативен протокол относно извършената дейност от двете страни – ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ.

**V. Условие за допълнително доуточняване на техническото задание**

 При възникване на необходимост от смяна на части, които не фигурират в Ценовото предложение или в описанието на изискванията към услугата, Изпълнителя се задължава да предостави на Възложителя - Препоръка в писмен вид, констативен протокол за извършената дейност и подменените резервни части и компоненти.

 *Забележка:* В този случай, заплащането ще се извършва след представяне на фактура за извършената работа и подменените части от страна на Изпълнителя по определени пазарни цени на частите и услугите.

**VI. Място и срок за изпълнение на поръчката**

 **1.** Следгаранционното сервизно обслужване се извършва в сградата на РЗОК – Ямбол, с подписване на констативен протокол, в който задължително фигурира и подпис на материално отговорно лице в РЗОК - Ямбол.

 **2.** Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година, считано от датата на подписване на договор с определения изпълнител.

*Раздел ПI-ти* **ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ** **УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**I. Общи изисквания към участниците**

 1. В обявената открита процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация.

 2. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да
участва като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица, получило документацията, наричано по-нататък „заинтересовано лице".

Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

 а) познава и приема всички условия в документацията, включително на критериите и оценката на офертите;

 б) приема клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка;

 3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

 4. Не може да участва в настоящата открита процедурата за възлагане на описаната обществена поръчка участник:

 а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

 - престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

 б) обявен в несъстоятелност;

 в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

 г) за който някое от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

 д) който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

 е) който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия;

 ж) който участва в обединение или е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник.

 5. Не може да участва в процедурата и участник, който:

 а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

 б) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

 в) има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно- осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

 г) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

 6. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП с декларации. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи всички необходими документи, издадени от компетентните органи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства.

 7. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата т.2, т. 3 и т. 4. в 7 - дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

 8. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията, описани в този раздел в държавата, в която е установен.

 9. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изисквания в ЗОП и на общите изисквания, посочени в тази документация за участие.

II. **Специфични изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката**

 1. Годишен финансов отчет за предходната година, както и копие от одиторски доклад от регистриран одитор в случаите, които са изискуеми от закона;

 2. Списък на техническите лица, участващи в техническото обслужване на климатиците в работните и сърварни помещения. Списъкът се представя по образец (Приложение №11), с подпис и печат и трябва да бъде придружен с документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, които ще отговарят за извършване на услугата;

 3. Участникът следва да представи декларация, че при ремонт на климатиците в работните и сърварни помещения на Възложителя, ще доставя и влага само нови и неупотребявани резервни части и консумативи. Декларацията се представя в оригинал с подпис и печат /Приложение № 10/;

 4. Декларация от участника, че сервизното обслужване и ремонт на климатиците в работните и сърварни помещения, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка;

 5. Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.

**III. Начин на образуване на предлаганата цена**

 Единичните цени на услугите следва да бъдат посочени в български лева.

 Посочените цени следва да включват всички разходи до краен получател с включени: стойност на услугата, транспорт, ДДС и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

**IV. Начин на плащане**

 Плащането ще се извършва в български лева по банков път, с платежни нареждания по посочена от изпълнителя банкова сметка, както следва:

 - в срок до 15 работни дни след представяне на:

 - фактура - оригинал,

 - отчетен документ, констативен протокол, с който се документира положения труд за изпълнение на конкретната поръчка и вложените резервни части.

*Раздел IV-ти:* **КРИТЕРИИ И ОЦЕНКА НА** **ОФЕРТИТЕ**

 **I.** На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

 Критерият за оценка на офертите е предложена „**най – ниска цена”**.

 1. Участниците Предлагат фиксирани цени за ремонтните работи и манипулации изредени в раздел II, т.II и на нови и неупотребявани резервни части.

 2. За ремонтни работи и манипулации извън посочените по точка 1 участниците трябва да посочат единична цена за тяхното извършване за 1 /един / час работа.

 **II.** На първо място ще бъде класирана офертата с предложена най-ниска цена –

сбор от фиксираните цени на ремонтни дейности и резервни части и единична цена с ДДС лева на час за видовете ремонтни работи, които не са посочени в т.I на раздел II.

 **III.** В случай, че има предложени повече от една еднакви най-ниски цени в хипотезата на т.II, ще бъде проведен жребий в присъствието на кандидатите, предложили еднаквите цени.

*Раздел V-ти****:* ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА**

**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**I. Указания за подготовка на офертата**

 Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на

 оферта. Офертата не може да се предлага във варианти.

 Офертата за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, както и на настоящата документация.

 Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

 Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, офертата се подава на български език. Документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.т.4, 5 и 10 , които са на чужд език, се представят и в превод.

 Всички документи, които придружават офертата и не са оригинални и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат, в случай, че участникът е задължен по закон да осъществява своята дейност използвайки печат.

 Документите и данните в офертата трябва да бъдат подписани от законния представител на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощено/и за това лице/а, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка на подписите.

 В случаите, в които участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подписва от лице, изрично упълномощено от участниците в обединението да го представлява. Пълномощното в този случай се представя в оригинал или с нотариална заверка на подписите.

 Всички страници на офертата и на приложенията към нея трябва да бъдат номерирани и заверени по указания по-горе начин.

 Срещу всеки документ в списъка на документите се посочва страницата, на която се намира в офертата.

 Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата или да са в срока на тяхната валидност.

 Всички документи, съпътстващи офертата, издадени на чужд език, следва да бъдат приложени с превод на български език.

 **Офертата следва да бъде разпределена в три непрозрачни запечатани плика, които се поставят в друг непрозрачен плик (пакет), върху който се отбелязва името и адресът на възложителя, предмета на обществената поръчка, име на вносителя, адрес, телефон, факс и електронен адрес на вносителя на офертата.**

 Всеки един от пликовете се обозначава както следва:

 - плик № 1 с надпис „Документи за подбор";

 - плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката"

 - плик № 3 с надпис „Предлагана цена".

 Офертата следва да бъде изготвена съгласно образеца, приложен към настоящата документация (Приложение №1), като същата се поставя в Плик №1, след списъка на документите.

**II. Съдържание на офертата**

**1.** **„Документи за подбор"** (Плик № 1)

 В плик № 1 с надпис „Документи за подбор", се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл.56, ал. 1 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите.

 За удостоверяване на нормативно установените общи изисквания, посочени в ЗОП и предварително обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация за участие, участниците в процедурата трябва да представят следните документи:

 1. Документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, посочен в офертата, а когато участник е физическо лице -копие от документ за самоличност.

 Документите по 1. се представят и в официален превод, когато участникът е чуждестранно лице.

 Документите по т.1 се представят от всеки участник в обединението, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

 2. При участници обединения - документ (оригинал или нотариално заверено копие), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

 3. За доказване на икономическото и финансовото състояние, участникът трябва да представи следните документи:

 а/ заверено от участника копие /по чл.50, ал.1, т.2 от ЗОП/ на годишния му финансов отчет за предходната година, както и копие от одиторски доклад от регистриран одитор в случаите, които са изискуеми от закона.

 4. За доказване на техническите си възможности и квалификация участникът трябва да представи следните документи по чл.51, ал.1, т.4 и т.7 от ЗОП /Приложение №11/:

 Списък на техническите лица, участващи в техническото обслужване на компютрите. Списъкът се представя в оригинал с подпис и печат и трябва да бъде придружен с документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, които ще отговарят за извършване на услугата;

 5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т. 5 от ЗОП (Приложение № 3), подават се от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

 6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП (Приложение № 4).

 Когато участниците са юридически лица, декларациите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, от ЗОП се подават, както следва:

 6.1 при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон/ТЗ/;

 6.2 при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;

 6.3 при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

 6.4 при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от ТЗ, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;

 6.5 при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;

 6.6 при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

 6.7 във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

 6.8 в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7, т.2.

 7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП (Приложение №5).Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, посочени в т.6.

 8. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с Възложителя не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което по закон представлява участника.

 9. Списък на документите, съгласно чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Същият се поставя на първо място, преди всички документи, съдържащи се в Плик №1 /Приложение №2/.

 10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Приложение № 9).

 Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите към офертата документи по т.1, т.7 и т.8 от настоящата глава „Документи за подбор" се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а тези по т.3 и т.4 се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

**2. Предложение за изпълнение на поръчката** (Плик № 2)

 1. В плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката", се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий за оценка и посочените в документацията изисквания. Плик № 2 съдържа:

 Техническото предложение на участника, попълнено по образец (Приложение №7), относно изискванията, определени от възложителя в настоящата документация за участие в откритата процедура.

 Техническото предложение трябва да се представят в оригинал, подписано от законния представител на съответния участник или упълномощен негов представител.

**3. Предлагана цена** (Плик № 3)

 Плик № 3 с надпис „Предлагана цена", съдържащ ценово предложение на участника и подписан и/или подпечатан проект на договор.

 Участникът представя ценовата оферта в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена", съгласно указаното по-горе.

 Ценовата оферта трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец (Приложение № 8).

 Ценовата оферта следва да бъде подписана от лицето, което управлява и представлява участника по закон или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение;

 В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за услугата, транспорт, ДДС и други разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка.

 Ценовата оферта трябва да съответства на техническата оферта.

 Критерият за оценка на офертите е предложена „ **най – ниска цена**".

III. **Условия, ред и срок за подаване на оферти**

 Офертата се изготвя съгласно указанията в настоящата документация. При приемането на офертата в деловодството на РЗОК на ул. "Д-р П.Брънеков" №1 в гр. Ямбол, върху плика се отбелязва поредният номер, датата и точния час на завеждането /получаването. Посочените данни се регистрират в деловодната система, за което на приносителя на офертата се издава документ, удостоверяващ съответните действия.

 Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случаите, когато офертата е подадена след посочения срок или външно тя не отговаря на посочения образец (представена е в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик), съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство и офертата не се приема и се връща незабавно на приносителя.

 До 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на документацията всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането.

 Крайният срок за подаването на оферти за участие в откритата процедура е **17.00** часа на **25.04.2014 г.,** същият е определен като срокът за изпращане на обявлението за обществената поръчка до Агенцията за обществени поръчки за вписване в регистъра на обществените поръчки е в съответствие с чл.64, ал.3 от ЗОП.

 Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

 Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

 До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

 След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да променят офертите си.

 В случаите, в които всички посочени срокове в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация изтичат в неработен ден, крайният срок се счита следващия първи работен ден.

**IV. Срок на валидност на офертите**

 Срокът на валидност на офертите е не по-малко от 90 /деветдесет/ календарни дни от обявената крайна дата за подаването им.

 Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

 Удължаването на обявените срокове за валидност на офертите се извършва съгласно чл. 58, ал.3 от ЗОП.

*Раздел VI - ти:* **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

 **I. Провеждане на процедурата**

 1. Комисия, назначена със заповед на Директора на РЗОК, за разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците в откритата процедура, започва работата на **28.04.2014 г.** от **13.30** часа в сградата на РЗОК, ул. "Д-р П.Брънеков" № 1, ет.3 „Заседателна зала”, при спазване на разпоредбите на чл.35 и чл.68 – 72 от ЗОП .

 2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП. Участниците (законните им представители) или техни упълномощени представители могат да присъстват на действията на комисията по чл.68, ал.4 и ал.5 от ЗОП, както и при отваряне на ценовите оферти.

 Всеки участник, съгласно чл.73, ал.3 се уведомява за резултатите от проведената процедура като копие от решението на възложителя по чл.73, ал.1 и ал.2 от ЗОП му се връчва лично, срещу подпис или се изпраща по факс, по пощата с обратна разписка или като сканирано копие на посочен в офертата електронен адрес, но заедно с един от трите предходни способа.

**II. Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците**

 От участие в процедурата се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и описани в раздел V-ти на настоящата документация.

 Липсата на тези обстоятелства се удостоверява при подаване на офертата със собственоръчно подписани декларации по посочените образци в Приложения № 3, 4 и 5 от съответните лица по чл.47, ал. 4 от ЗОП, описани в т. II на раздел V.

 От участие в процедурата се отстранява участник, чиято офертата не е изготвена на български език и приложените документи към нея не отговарят на изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

 От участие в процедурата се отстранява участник, който е получил документацията за участие след определения в обявлението срок.

 От участие в процедурата се отстранява всеки участник, който не отговаря на нормативно установените изисквания в ЗОП и на общите изисквания, посочени в тази документация за участие.

**III. Определяне на изпълнител**

 Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на протокола на комисията, съставен по реда на чл.72 от ЗОП. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.

 Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в 3 (три) дневен срок от издаването му.

 В изключителни случаи възложителят може да поиска писмено - чрез писмо или факс, класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие. В случаи, че участник не удължи срока на гаранцията си за участие до сключване на договора възложителят може да предложи сключването на договор за изпълнение на друг участник при условие, че той отговаря на горепосочените условия.

**VI. Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка**

 Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка (съгласно Приложение №6) с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

 Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

 Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14- дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

 Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

 Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

 Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

 При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

 1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите в случаите по чл. 42, ал. 2 от ЗОП, когато има посочен ЕИК, с изключение на всички други обстоятелства невписани в Търговския регистър. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите по чл.47, ал.2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47,ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

 2. Удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и община, на основание чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ или в случаите, когато участникът е чуждестранно лице, съответен документ издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени най-късно 6 (шест) месеца преди датата на подписване на договора.

 В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи някой от изброените документи, Възложителят не сключва договор за обществена поръчка в съответствие с чл.42, ал.1 от ЗОП и може да определи за изпълнител участникът класиран на второ място или да прекрати процедурата.

 Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

*Раздел VII-ми:* **ДРУГИ УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И**

**УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**I. Възможности за удължаване на обявените срокове в процедурата**

 Удължаването на обявените срокове в процедурата се извършва съгласно чл.27а от ЗОП.

**II. Ограничаване на определени действия**

 До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице или участник, или техни представители и органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

 Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**III. Обмен на информация за процедурата между възложителя и заинтересованите лица и участниците в процедурата**

 Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко лице, подало документацията, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

 Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

 а) връчване лично срещу подпис, или

 б) по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси, или

 в) по факс на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;

 г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;

 д) чрез комбинация от средствата по букви „а" - „г".

 При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в по някои от описаните по-горе начини и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

 При промяна на посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

 Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

 Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

 При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

 - чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключен договор до Регистъра за обществени поръчки;

 - чл. 73, ал. 4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

 Възложителят предоставя документацията за участие на заинтересованите лица при поискване на хартиен носител. Всяко заинтересовано от обществената поръчка лице може да се запознае със съдържанието на документацията за участие на място чрез лицето за контакти, посочено в обявлението.

 Участникът представя офертата си на хартиен носител.

**IV. Предоставяне на разяснения, допълнителна информация и предоставяне на допълнителни документи**

 Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:

 - разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите спецификации;

 - поисканите допълнителни документи, с които разполага, и които не са класифицирана информация.

 Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се изпращат или предават от Възложителя в 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането на всички лица, получили документацията, и се прилагат и към документацията, която предстои да се получава от други заинтересовани лица. В дадените разяснения, допълнителна информация или допълнителни документи не се посочва лицето, което ги е поискало.

**V. Прекратяване на процедурата**

 Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, само в случаите, определени в чл. 39 от ЗОП.

 Възложителят в 3-дневен срок от решението за прекратяване уведомява участниците за прекратяването на процедурата.

 Решенията на Възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежат на обжалване относно тяхната законосъобразност включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено — от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие. Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата". Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва. Жалба не може да се подава пред Комисията за защита на конкуренцията след сключването на договор за обществена поръчка.

**VII. Други указания**

 За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

*Раздел VIII-ми*: **ПРИЛОЖЕНИЯ**

 1. Образец на оферта

 2. Образец на списък на документете, съдържащи се в офертата

 3. Образец на декларация по чл.47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 и т.5 от ЗОП

 4. Образец на декларация по чл.47, ал.1, т.2 и т.3 и ал.2, т.1, т.3 и т. 4 от ЗОП

 5. Образец на декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП.

 6. Образец на проект на договор

 7. Образец на техническо предложение

 8. Образец на ценова оферта

 9. Образец на декларация за приемане на условията в проекта на договор

 10. Образец на декларация за заизползване на нови и неупотребявани резервни части.

 11. Списък на специалистите за изпълнение на обществена поръчка

**Приложение №1**

До директора на

Районна здравноосигурителна каса

гр. Ямбол

#

# **ОФЕРТА**

#  за участие в открита процедураза възлагане на обществена поръчка с предмет*:*

#  **Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части**

#

# Административни данни на участника:

#  1. Наименование или име на участника.................................................................................

#  2. ЕИК за търговци, регистрирани или пререгистрирани по Закона за търговскиярегистър ...........................................................................................................................................

#  3. Представлявано от ...............................................................................................................

#  4. Седалище и адрес на управление ......................................................................................

#  Телефон ...................................................................

#  Факс.........................................................................

#  Е-mail.......................................................................

#  5. Лице за контакти................................................

#  Длъжност.................................................................

#  Телефон/факс/Е- mail..............................................

#  6. Обслужваща банка.........................................., банков код ВIС......................................,

# банкова сметка IВАN, за сключване на договора .......................................................................

# Титуляр на сметките .......................................................................................................................

# УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

#  С представянето на настоящата оферта заявяваме желание да участваме в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет *......................................................................................................................................................*

#  1. Запознахме се с документацията за участие и посочените в нея изисквания заучастие в процедурата, за изготвяне и представяне на офертата и за изпълнение наобществената поръчка, които заявяваме, че приемаме.

 2. В съответствие с изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП - офертата за изпълнение на обществената поръчка сме поставили в три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, с надписи съответно: „Документи за подбор”, „Предложение за изпълнение на поръчката" и „Предлагана цена", които са неразделна част от настоящата оферта.

 3. Поемаме ангажимента да изпълним обществената поръчка с предмет

.........................................................................................................................................................

за една година, считано от датата на подписване на договора.

 4. Декларираме, че.......................................................................................................

 /попълва се наименованието или името на участника/

като участник в процедурата отговаря на всички изисквания, посочени в ЗОП и
в предварително обявените условия от възложителя.

 5. Представяме документите, определени в ЗОП и в документацията за участие,

удостоверяващи, че..................................................................................................

/попълва се наименованието или името научастника/

отговаря на предварително обявените условия, които са поставени в плик е
надпис „Документи за подбор".

 6. В случай, че .............................................................................................................

 /попълва се наименованието или името на участника/

бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим всички необходими документи, предвидени в ЗОП и в документацията за участие от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл.47, ал.10 и чл.48, ал.2 от ЗОП.

#  7. Приемаме плащането да бъде извършено съгласно посоченото в Раздел III - ти, т.IV от документацията за участие и проекта на договор.

 8. Приемаме да бъдем обвързани с тази оферта за срок от 90 (деветдесет) дни,
считано от определения краен срок за подаване на офертите.

 9. Неразделна част от настоящата оферта са:

 - плик № 1 с надпис „Документи за подбор"

 - плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката".

 - плик № 3 с надпис „Предлагана цена'

 В съответствие с изискванията на чл.56, ал. 1, т. 14 от ЗОП представяме и подписан
списък на всички документи, които се съдържат в настоящата оферта.

Дата:................................... Подпис:.........................................

# гр........................................

Приложение №2

**списък на документите, съдържащи се в офертата**

**НА**

**.............................................................................................................................**

*(наименование на участника)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****по ред** | **Съдържание** | **Вид и количество на документите***оригинал**или заверено копие* |
| **1.** |  **Оферта -** попълва се приложения към настоящата документация - образец – *Приложение № 1* |  |
| **2.** | **Списък на документите, съдържащи се в офертата** попълва се приложения към настоящата документация образец – *Приложение* *№ 2* |  |
| **3.** | **Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код** съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице договор / споразумение за създаване на обединение (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение на физически или юридически лица, което не е юридическо лице |  |
| **4.** | **Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника***(Да се опишат документите съгласно т. II, раздел III от Специфични изисквания)* |  |
| **5.** | **Доказателства за техническа възможност за изпълнение на договора и квалификация на участника** – *Приложение* *№ 11* |  |
| **6.** | **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, и ал. 2, т. 2а и т. 5 от ЗОП -** образец – *Приложение* *№ 3* |  |
| **7.** | **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и 4 от ЗОП** - образец – *Приложение* *№ 4* |  |
| **8.** | **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП -** образец – *Приложение* *№ 5* |  |
| **9.** | **Декларация за приемане условията в проекта на договора** - образец – *Приложение* *№ 9* |  |
| **10.** | **Декларация от участника, че при изпълнение на поръчката ще се използват само нови и неопотребявани резервни части за климатиците в работните и сървърни помещения -** образец – *Приложение №10* |  |
| **11.** | **Техническо предложение**, изготвено по образец – *Приложение* *№ 7*- поставя се в***плик № 2*** *-* ***„Предложение за изпълнение на поръчката“*** |  |
| **12.** | **Ценово предложение**, изготвено по образец – *Приложение* *№ 8* - поставя се в***плик № 3*** *-* ***„Предлагана цена“*** |  |
| **13.** |  **Пълномощно на лицето подписващо офертата***(когато не е подписана от управляващия участника)* |  |
| **14.**  | **Проект на договор** образец – *Приложение №6* |  |
| **15.** | **Други документи, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата:** |  |

.......................................г. Декларатор:..............................................

# гр............................. (подпис и печат)

#

**Приложение № 3**

# ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 и т.5 от Закона за обществените поръчки**

# Долуподписаният/ата:

....................................................................................................................................., притежаващ/а лична карта №.................................., издадена на................................ от МВР -..............................

гр................................... в качеството си....................................................................................

#  (посочете фирмата на участника)

# адрес на управление:...........................................................................................................

тел./факс......................................., вписано в търговския регистър с ЕИК...................... - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет *„Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК – Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части”*

# ДЕКЛАРИРАМ:

#  **1.** **Не съм осъден/а с влязла в сила присъда** (реабилитиран/а съм) за:

# а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

# б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

# в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

# г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

# д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

# е) престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

#  **2.** **Не съм лишен/а от правото да упражнявам** определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която упражнявам или съм упражнявал професията или дейността.

 **3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за** престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

..................................г. Декларатор:..............................................

#  (подпис)

#  Забележка: *Декларацията се подписва от лицата по чл. 47. ал. 4 от ЗОП.*

**Приложение № 4**

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 47, ал. 1, т.2 и т.3 и ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ата:

.........................................................................................................................., притежаващ/ а

лична карта №............................ издадена на............................... от МВР - гр......................, в качеството си на...................................................................................................................... (посочете фирмата на участника)

адрес на управление:................................................................................................................,

тел./факс......................................., вписано в търговския регистър с ЕИК........................... - участник в открита процедура за възлагане на обществена

поръчка с предмет:................................................................................................................ (посочете наименованието на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

 Представляваното от мен юридическо лице:

 1. Не е обявено в несъстоятелност;

 2. Не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

 3. Не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове. Дейността му не е под разпореждане на съда и не е преустановена.

 4. Няма задължения по смисъла, на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

 5. Няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

 ...............................г. Декларатор:

 ....................................

 (дата на подписване)

 Забележка: Декларацията се подписва от едно от представляващите лица, съгласно разпоредбата на чл.47, ал.6 от ЗОП.

 При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задължения се прилага копие
на съответния документ към настоящата, декларация.

**Приложение № 5**

# ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки**

# Долуподписаният/ата:

....................................................................................................................................., притежаващ/а лична карта №.................................., издадена на................................ от МВР -..............................

гр................................... в качеството си....................................................................................

#  (посочете фирмата на участника)

# адрес на управление:...........................................................................................................

тел./факс......................................., вписано в търговския регистър с ЕИК...................... - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет *„Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части”*

# ДЕКЛАРИРАМ:

#  1. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

#  2. Участникът, когото представлявам, не е сключил договор с лице, посочено в чл.21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

.......................................г. Декларатор:..............................................

# (дата на подписване) (подпис)

#

Забележка: Декларацията се подписва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП. за обстоятелството по т.2, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представлява.

**Приложение № 6**

# ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

**№ РД-14-...... /..................2014 г.**

 **за следгаранционно сервизно обслужване**

 Днес, .................2014 г., в гр.Ямбол, на основание чл.41, ал.1 от Закона за обществените поръчки, между:

**НАЦИОНАЛНАТА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**, гр.София 1407, ул. “Кричим” № 1, представлявана от Директора на Районна здравноосигурителна каса - гр. Ямбол **–**

**д-р Денка Колева Петрова,**

гр. Ямбол, п.к. 8600, ул. “Д-р Петър Брънеков ” №1, ЕИК 1218582201660 -, наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

.............................................................................................................................................

представлявано от ......................................................................................................................

 (име, фамилия, длъжност)

живущ/а в гр......................................, ул..................................................., бл......, вх......., ап......... притежаващ лична карта № ......................................., изд. от МВР - ................................. с наименование ........................................................................................ и седалище (адрес).гр. .................................. ул. ................................................, бл......., вх....., ап..... мобилен телефон №................................................, БУЛСТАТ/ЕИК ................................, рег. с решение№ ........................... / ..................................г., по ф.д.№................./....................г. на ..........................................................................окръжен съд, от друга страна, наричана по-долу за краткост - ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

 **Чл.1.** **(1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши *„Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части”*.

 **(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължението за следгаранционното сервизно обслужване на климатиците, което включва профилактика и ремонт с цел правилното им функциониране. При профилактиката се извършват следните действия :

 - Общ преглед и диагностика на работата на климатика;

 - разглобяване на вътрешното тяло: измерване параметрите на въздуха – температура и напор; замерване на налягане и консумация; контрол на включване режимите на работа – лято, зима; преглед и почистване на топлообменниците; почистване на вентилационна част; почистване на филтрите; почистване на кондензната вана.

 - почистване на външното тяло: контрол на хладилната част; проверка целостта на електрически и тръбни връзки; тест на електрониката; замерване на налягането и количеството на фреона; дозареждане с фреон;

 - Настройване на климатиците тип "сплит" система, климатичните инсталации и климатизаторите за определен режим на работа, съгласно техническите условия на същите;

 - Констатация и отстраняване на възникнали повреди.

 **(3)** Следгаранционното сервизно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на климатиците в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка климатици.

 **(4)** Приетото за изпълнение по ал.1 и ал.2 се извършва в сградата на РЗОК- Ямбол, гр.Ямбол, ул.”Д-р Петър Брънеков” №1

 **(5)** За краткост предметът на настоящия договор /чл.1, ал.1/, ще се нарича „**услуга**”.

**(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата при условията на направените от него техническо предложения - Приложение №7, неразделна част от договора.

 **(7)** При всяко извършване на ремонтна дейност от предмета на услугата, страните подписват констативен протокол, в който се посочва датата и вида на извършения ремонт.

 **(8)** Страните по договора упълномощават свои представители, които да ги представляват и да подписват констативен протокол за извършени ремонтни дейности.

П. СРОК НА ДОГОВОРА

 **Чл.2.** Срокът на действие на договора е **1 /една/ година**, считано от датата на подписването му.

III. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

 **Чл.3.** **(1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работните и сърварни помещения, срещу заплащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по цени, определени съгласно Ценова оферта - Приложение №8, неразделна част от договора.

 **Чл.4.** **(1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща извършеното сервизно обслужване, след издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписване на констативен протокол по чл.1, ал.6.

 **(2)** Срока за плащане на дължимата сума е 15 /петнадесет/ работни дни от получаване на фактурата, след представяне на следните документи:

 **а)** фактура – оригинал;

 **б)** констативен протокол с който се документира положения труд за изпълнение на конкретната поръчка и вложените резервни части.

 **(3)** Плащането се извършва, чрез банков превод по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка:

 IBAN: .....................................................

 BIC: .........................................................

 Банка: ....................................................

 **Чл.5.** Заплащането на дейностите извън описаните в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се доказват с фактура и подробна количествено – стойностна сметка.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на приоритетно обслужване и ремонт от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи услугата при условията, договорени между страните.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол във всеки стадий на изпълнение на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя упълномощено/и лице/а по настоящия договор, който:

1. Възлага ремонтните дейности с писмена заявка, изпратена по ел. поща или телефон;

2. Следи за своевременното и качествено извършване на всяка услуга, включително доставка и замяна на консумативи и резервни части;

3. Подписва констативни протоколи за всяка извършена профилактика, доставка и замяна на консумативи и резервни части и дава предварително съгласие или отказ за доставка на резервни части или консумативи извън изброените в ценовото предложение.

 **Чл.8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, съгласно чл.3 от настоящия договор.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при констатиране на признаци на техническа неизправност на техниката и веднага да преустанови ползването й.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на сервизните специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до сервизираните машини.

 **(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури необходимите условия за правилна експлоатация на техниката.

 **(5)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава за срока на договора да възлага действия по предмета на договора единствено на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(6)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимото съдействие, ако такова е необходимо, с оглед качествено и своевременно изпълнение на възложените по този договор работи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

 **Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури техническата изправност на климатиците, като извършва следгаранционно сервизно обслужване, по чл.1, ал.2 от този договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да дава указания относно правилната експлоатация на техниката и сроковете за подмяна на консумативи и резервни части, съгласно изискванията на производителя.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва профилактика на всички климатици веднъж годишно, като отчита дейноста си с констоативни протоколи, подписани от упълномощени представители на страните**.**

**(4)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при възникнала повреда да реагира, след писмено уведомление по ел. поща или след обаждане на стационарен телефон или СSМ:

 1. За климатиците в сървърните помещения - сервизна реакция до 3 часа;

 2. За климатиците в работните помещения - сервизна реакция до 8 часа.

 **(5)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва техническата поддръжка, след констатиране на проблема:

 1. За климатиците в сървърните помещения - отстраняване на повреда – до 8 часа;

 2. За климатиците в работните помещения- отстраняване на повреда – до 48 часа;

 **(6)** Отстраняването на възникнал проблем се извършва на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**,акогато това е невъзможно – в сервизна база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 10.** Когато по повод повреда или друг технически проблем се установи, че е по-целесъобразно повредата/проблема да не бъде отстранен и съответния климатик да се извади от експлоатация, за същия се издава констативен протокол, който се подписва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.11.** При извършване на ремонт и при доставка на заявени резервни части и консумативи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя и влага само нови и неупотребявани такива.

**Чл. 12.** При точно изпълнение на задълженията си **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

 **Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** документира необходимостта от конкретни ремонтни дейности с констативен протокол.

 **Чл.14.** **(1)** Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя писмена сервизна препоръка, констативен протокол за извършената работа и подменените резервни части и компоненти и я предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

 **(2)** В този случай, заплащането ще се извършва след представяне на фактура за извършената работа и подменените части от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по определени пазарни цени на частите и услугите.

 **Чл.15.** В случай на некачествен ремонт, извършен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се отстранява за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

 **Чл.16.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнение на възложената му работа, промяна на обстоятелствата и възникнали затруднения.

**Чл.17.** При извършване на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да проявява грижата на добър стопанин към имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява сведения, получени при или по повод на извършваната работа.

**Чл.19.** Гаранционният срок на извършеният ремонт е .............. месеца, считано от датата на извършването му.

**Чл.20.** Гаранционният срок на вложените резервни части, консумативи и материали е посочен от производителя им.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

 **Чл.21.** Настоящият договор може да бъде прекратен:

 1. По взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

 2. При изтичане на срока на договора;

 3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** имат право да прекратят

действието на договора, чрез писмено предизвестие в 30 дневен срок;

**VIІ. отговорности**

 **Чл.22. (1) ИзпълнитеЛЯт** дължи на **Възложителя** обезщетение за всички вреди и пропуснати ползи по действителната им стойност, причинени в резултат на пропуски и грешки, допуснати от **ИзпълнитеЛЯ** при осъществяване на дейността по предмета на договора.

**(2)** При забавяне на плащането по чл.4, ал.2 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер на 0.5% от стойността на плащането за вски ден забава.

**(3)** Изплащането на неустойки по предходните алинеи не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

 **Чл.23.** Всички възникнали спорове между страните ще бъдат решавани чрез преговори, а при невъзможност за постигане на съгласие - от компетентния за това съд.

**Чл. 24.** Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие на обстоятелства по чл. 43, ал. 2 от ЗОП. С подписването на настоящия договор

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна в срока и/или цената на догово ра, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**Чл. 25.** Нищожността на което и да е условие от настоящия договор не води до нищожност на друго условие или на договора като цяло.

##  Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на подписването му..........

 Неразделна част от настоящия договор е:

 - Ценовата оферта - Приложение № 8

 - Технически предложение - Приложение №7.

 При подписване на договора се представихе следните документи:

 - Документите по чл.47, ал.10 от ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:........................... ИЗПЪЛНИТЕЛ:..........................

**Д-Р ДЕНКА КОЛЕВА ПЕТРОВА**

*Директор на РЗОК - Ямбол*

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:...........................**

**СТ.ЮРИСКОНСУЛТ:.............................**

 Приложение №7

 До директора на

 Районна здравноосигурителна каса

 гр. Ямбол

 Наименование на участника ...................................................... ....................................,

регистрирано (данни за регистрацията на участника).........................................................

представлявано от...................................................................................................................в

 (трите имена)

 Качеството на.............................................................................................................................

 (длъжност или друго качество)

БУЛСТАТ/ЕИК..............................., регистрирано в..............................................., сьс седалище и адрес на управление.........................................................................., адрес за кореспонденция.........................................................................................................................,

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

(образец)

 за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**: "Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части.”.**

След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка:

**Предмет на услугата:**

.........................................................................................................................................................

 (описва се организацията на целия процес при изпълнение на поръчката, съгласно указанията от

 документацията за участие)

 Гаранционният срок на извършените ремонтни дейности е ........., считано от датата на извършването му.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Други условия *(ако има такива)* …………………………………………………….

 Приложения: 1. ……………………………….

 2. ……………………………….

 (описват се приложенията към Техническото предложение, ако има такива)

***Забележка:*** *В настоящото приложение с добавени страници участникът представя предложението си за изпълнение на поръчката, като посочените реквизити са задължителни, но не ограничителни.*

..............................201..г. ПОДПИС, ПЕЧАТ ...............................................

 (име и фамилия)

(качество на представляващия участника)

**Приложение № 8**

 До директора на

 Районна здравноосигурителна каса

 гр. Ямбол

 Наименование на участника ...................................................... ....................................,

регистрирано (данни за регистрацията на участника).........................................................

представлявано от...................................................................................................................в

 (трите имена)

 Качеството на.............................................................................................................................

 (длъжност или друго качество)

БУЛСТАТ/ЕИК..............................., регистрирано в..............................................., сьс седалище и адрес на управление.........................................................................., адрес за кореспонденция.........................................................................................................................,

*ЦЕНОВА ОФЕРТА*

 за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по опростените правила с предмет: *Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части.*

 Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществената поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

 **I. Фиксирани цени на ремонтни дейности, резервни части и консумативи, с включено ДДС.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование на ремонтната дейности** | **Мярка** | **Единична цена с ДДС в лева** |
| **1.** | Такса за профилактика на 1 бр. | брой |  |
| **2.** | Цена на платка вътрешно тяло за съответната марка | брой |  |
| **3.** | Цена на компресор за съответната марка | брой |  |
| **4.** | Цена на кондензатор за съответната марка | брой |  |
| **5.** | Цена на ел. блок външно тяло за съответната марка | брой |  |
| **6.** | Цена на фреон за съответната марка за 1 кг. | брой |  |
| **О Б Щ А С У М А** по т.І “**Фиксирани цени на ремонтни дейности, резервни части и консумативи”:** |  |

 Следгаранционна поддръжка включва всички разходи за труд, профилактика, настройки, ремонт, както и следните услуги:

 - Общ преглед и диагностика на работата на климатика;

 - разглобяване на вътрешното тяло: измерване параметрите на въздуха – температура и напор; замерване на налягане и консумация; контрол на включване режимите на работа – лято, зима; преглед и почистване на топлообменниците; почистване на вентилационна част; почистване на филтрите; почистване на кондензната вана.

 - почистване на външното тяло: контрол на хладилната част; проверка целостта на електрически и тръбни връзки; тест на електрониката; замерване на налягането и количеството на фреона; дозареждане с фреон;

 - Настройване на климатиците тип "сплит" система, климатичните инсталации и климатизаторите за определен режим на работа, съгласно техническите условия на същите;

 - Констатация и отстраняване на възникнали повреди.

*Забележка:* В следгаранционното сервизно обслужванене се включват описаните консумативи и резервни части.

**ІІ. Единична цена с ДДС** от .............. /................................................................/ **лева на час** за видовете ремонтни работи, които не са посочени в **точка І**.

 **ІІІ. Стойност на ценовата оферта – сбора от “Общата сума по т.І “Фиксирани цени за ремонтните работи и резервни части” + единичната цена по т.ІІ лева с включен ДДС ................... /................................................................./ лв.**

 **/**словом**/**

Гр........................... ........................................................

.......................201...г. .......................................................

 /подпис и печат/

 **Приложение № 9**

 ДЕКЛАРАЦИЯ

**за приемане на условията в проекта на** **договор**

 Долуподписаният/ната ................................................................................................

в качеството ми на...............................................................................................................

 (посочва се длъжността и *качеството, в което лицето има право да представлява и управлява*

 *- папр. Изпълнителен директор, управител и др.*)

на........................................................., регистриран/о по фирмено дело № по описа за ..................... г. на съд, със седалище и адрес управление. - кандидат за участник в процедура за възлагане на поръчка с предмет: ................................................................

..............................................................................................................................................

# ДЕКЛАРИРАМ:

 1. Съм запознат с всички условия на проекта на договор и ги приемам.

 2. В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка.

.......................................г. Декларатор:............................................................

# (дата на подписване) (подпис и печат )

#

**Приложение №10**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за използване на нови и неупотребявани резервни части за климатици**

 Долуподписаният**/**ата ......................................................................................................

*(трите имена)*

ЕГН........................................., л.к. №...................................., издадена на ............................. от МВР......................................., в качеството си на ............................................................... на участника ……………………………………………………, EИК ................., със седалище и адрес на управление..............................................................................във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка предмет: ......................................................................................................................................................

 *(посочете предмет на поръчката)*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Участникът ....................................................................................................................,

 *(посочете наименованието на участника)*

 когото представлявам, при изпълнението на горепосочената обществена поръчка, ще използва само нови и неупотребявани резервни части за климатиците в работните и сървърни помещения, подробно описана в т.I, от раздел II от документацията за участие.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

……………………...г. Декларатор: ……………

(дата на подписване)

**Приложение №11**

**Списък**

 на техническите лица, участващи в техническото обслужване на климатиците и документи, удостоверяващи професионалната им квалификация за изпълнение на обществена поръчка с предмет „*Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части.“*

от

.................................................................................................................................

 *(наименование на участника)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Име, презиме и фамилия на специалиста | Професионална квалификация и правоспособност на специалиста | Професионален опит |
| 1. |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

………………………..……….г. Подпис, печат :………………………

 *(дата на подписване)*  *(име и фамилия на представляващия )*