

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

**\_\_\_РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – ПЛОВДИВ\_\_\_**

**4000 гр. Пловдив, ул. “Христо Чернопеев” № 14 и № 20 факс: 032/60 30 13, тел 032/60 30 11,**

**Е-mail: plovdiv@nhif.bg**

*Утвърдил:*

***д-р Магдалена Савова Петрова***

*Директор на РЗОК – Пловдив*

**ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***„Изграждане на отводнителна система в помещение за съхранение на архивни документи в сградата на РЗОК- Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, ул. „Хр.Чернопеев“ № 14”***

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**Решение за откриване на процедура** за възлагане на обществена поръчка.

**Обявление за обществена поръчка**.

***Документация за участие, съдържаща:***

***І.*** *Пълно описание на предмета на поръчката;*

***ІІ.*** *Условия за участие и провеждане на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка;*

***ІІІ.*** *Изисквания към участниците в процедурата;*

***ІV.*** *Подготовка на Офертите;*

***V.*** *Критерии за оценка на офертите;*

***VІ.*** *Условия за получаване на документацията за участие. Срок за подаване на офертите. Място на отваряне на офертите;*

***VІІ.*** *Комуникация между възложителя и участниците;*

***VІІІ.*** *Представяне на офертите;*

***ІX****. Език на документите, необходими за участие в откритата процедура;*

***X.*** *Разглеждане на офертите.*

***Образци-приложения:***

***1.*** *Техническа спецификация* ***(Приложение №1);***

***2.*** *Представяне на участника –* ***(Приложение № 2).***

***3.*** *Образец на Техническо предложение –* ***(Приложение № 3).***

***4.*** *Образец на Ценово предложение –* ***(Приложение № 4).***

***5.*** *Проект на договор за обществена поръчка* ***- (Приложение № 5).***

***Образци на декларации:***

***1.*** *Декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП* ***– Образец № 1;***

***2.*** *Декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал.7 от ЗОП* ***– Образец №2;***

***3.*** *Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП* ***– Образец № 3;***

***4.*** *Декларация за използване на подизпълнител –* ***Образец № 4.***

***5.*** *Декларация за съгласие за участие като подизпълнител* ***– Образец № 5***

**І. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

1. **Предметът на настоящата поръчка е**: “Изграждане на отводнителна система в помещение за съхранение на архивни документи в сградата на РЗОК- Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, ул. „Хр.Чернопеев“ № 14.“

**2. Място за предоставяне на услугата** – помещение за съхранение на архивни документи /избено помещение/ в сградата на РЗОК- Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, ул. „Хр.Чернопеев“ № 14

**3. Обща стойност на поръчката** – до 4 600,00 /четири хиляди и шестстотин/ лева с вкл. ДДС

**4.** **Видове дейности и функционални задължения на Изпълнителя.**

**4.1. Видове дейности:**

Обем**.** Изграждане на отводнителна система в помещение за съхранение на архивни документи /избено помещение/ в сградата на РЗОК- Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, ул. „Хр.Чернопеев“ № 14, включващо следните дейности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Рязане на бетон |  | 50,00 м |
| 2. | Изкъртване на теракотена настилка |  | 8,00 м2 |
| 3. | Разбиване на армиран бетон |  | 25,00м |
| 4. | Изкоп на канал - ръчно |  | 1,00 м3 |
| 5. | Доставка и монтаж на подови сифони |  | 10,00брой |
| 6. | Доставка и монтаж на ПВЦ тръби/дебелостенни |  | 25,00м |
| 7. | Засипване изкоп с уплътняване |  | 0,50 м3 |
| 8. | Направа на изкоп за шахта-ръчно |  | 1,00 м3 |
| 9. | Почистване на строителни отпадъци |  | 2,00 м3 |
| 10. | Направа кофраж |  | 6,00 м2 |
| 11. | Доставка и монтаж на армировка А3 до 12 мм. |  | 40,00 кг |
| 12. | Полагане на бетон В 25 - ръчно |  | 1,00 м3 |
| 13. | Полагане на хидроизолация на циментова основа |  | 6,00 м2 |
| 14. | Изработка и монтаж на капаци от рифелова ламарина |  | 2,00 м2 |
| 15. | Възстановяване на теракота настилка |  | 8,00 м2 |
| 16. | Доставка и монтаж на потопявам помпа за мръсна вода |  | 1,00 бр. |
| 17. | Пренос ръчно на 50 м. на строителни материали и отпадъци |  | 2,00 м3 |
| 18. | Натоварване и извозване на строителни отпадъци до депо |  | 2,00 м3 |

Гаранционен срок. Гаранционният срок на строително-монтажните работи е 5 /пет/ години. При установен некачествен строително- монтажна дейност и/или възникнала гаранционна отговорност, Изпълнителят се задължава да отстрани същите изцяло за своя сметка.

Срокове за изпълнение. Срокът за изграждане на отводнителната система е до 30 календарни дни, считано от датата на подписването на договора от страните.

Отчитане на дейностите. За извършването и приемането на горепосочените дейности се съставя двустранно подписан приемо-предавателен протокол, изготвен от Изпълнителя.

**ІІ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

**1. В процедурата не са предвидени самостоятелно обособени позиции**.

**2.** **Максималната обща стойност на обществената поръчка е в размер до 4 600,00 лв. с вкл. ДДС**.

**3.** **Срок за изпълнение на договора.** Срокът за изпълнение на договора е до 30 /тридесет/ календарни дни от датата на сключване на договора.

*Предложения на участници, които надвишават посочения в т. 3 времеви период ще бъдат отстранявани от процедурата на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.*

**4**. **Начин на образуване на предлаганата цена и обща стойност на договора.** Общата стойност на предлаганата цена представлява сбора от стойностите на всички видове дейности, включени в предмета на поръчката.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Мярна единица | Количество | Ед.цена | Стойност |
| 1 | Рязане на бетон | метър | 50,00 |  |  |
| 2 | Изкъртване на теракотна настилка | м2 | 8,00 |  |  |
| 3 | Разбиване на армиран бетон | метър | 25,00 |  |  |
| 4 | Изкоп на канал - ръчно | м3 | 1,00 |  |  |
| 5 | Доставка и монтаж на подови сифони | брой | 10 |  |  |
| 6 | Доставка и монтаж на ПВЦ тръби/дебелостенни | метър | 25,00 |  |  |
| 7 | Засипване изкоп с уплътняване | м3 | 0,50 |  |  |
| 8 | Направа на изкоп за шахта-ръчно | м3 | 1,00 |  |  |
| 9 | Почистване на строителни отпадъци | м3 | 2,00 |  |  |
| 10 | Направа куфраж | м2 | 6,00 |  |  |
| 11 | Доставка и монтаж на армировка А3 до 12 мм. | килограм | 40,00 |  |  |
| 12 | Полагане на бетон В 25 - ръчно | м3 | 1,00 |  |  |
| 13 | Полагане на хидроизолация на циментова основа | м2 | 6,00 |  |  |
| 14 | Изработка и монтаж на капаци от рифелова ламарина | м2 | 2,00 |  |  |
| 15 | Възстановяване на теракотна настилка | м2 | 8,00 |  |  |
| 16 | Доставка и монтаж на потопяема помпа за мръсна вода | брой | 1,00 |  |  |
| 17 | Пренос ръчно на 50 м. На строителни материали и отпадъци | м3 | 2,00 |  |  |
| 18 | Натоварване и извозване на строителни отпадъци до депо | м3 | 2,00 |  |  |

Важно! Всеки участник следва да представи цена за всяка една позиция от необходимите дейности за изграждане на отводнителната система, посочени в Техническата спецификация на Възложителя, неразделна част от настоящите Условия!

*Ценово предложения на участници, които надвишават посочените в т.2 стойност ще бъдат отстранявани от процедурата на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.*

**5**. **Начин на плащане** – разплащането се извършва в български лева, по банков път, чрез платежно нареждане в срок от 10 /десет/ работни дни след приемане на извършената работа с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и представена надлежно издадена фактура.

**6. Срок на валидност на офертите:** Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-малък от 180 календарни дни считано от крайната дата за подаване на офертите.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

За датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите оферти, участниците ще бъдат уведомени не по-късно от два работни дни преди датата на провеждането на заседанието чрез покана в профила на купувача на електронната страница на НЗОК, рубрика „Профил на купувача на 28 РЗОК“, подрубрика „РЗОК – Пловдив“ - [www.nhif.bg/web/guest/562.](http://www.nhif.bg/web/guest/562.)

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от разглеждането и оценяването на представената от него оферта.

Достъп до настоящата документация и публикуваните, с оглед етапа на развитие на процедурата, електронни документи се предоставя на електронната страница на НЗОК, рубрика „Профил на купувача на 28 РЗОК“, подрубрика „РЗОК – Пловдив“ - [www.nhif.bg/web/guest/562.](http://www.nhif.bg/web/guest/562.)

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

**ІІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**1. Общи условия за участие:** участниците да отговарят на изискванията на ЗОП. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

**2. Минимални изисквания за участие и изискуеми документи за доказване на съответствие с минималните изисквания за технически възможности:**

**2.1.** Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите - оригинал. Списъкът следва да бъде придружен с доказателства (минимум 3 броя) за извършените услуги. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение (в оригинал или нотариално заверено копие на оригинала), издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

**Минимално изискване:** минимум три изпълнени услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

**2.2.** Списък на технически лица. Същият следва да съдържа: име и фамилия на предложените технически лица, както и информация за професионалната квалификация.

**Минимално изискване:** минимум две технически лица, които имат придобито образование, относимо към предмета на поръчката.

**2.3.** Списък на оборудването, необходимо за качественото изпълнение на обществената поръчка.

**Минимално изискване:** наличието на къртачи и помпа за мръсна вода.

*Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по точка 2.1 – 2.2 от настоящия раздел се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.*

*Участниците могат да доказват съответствието си с изискванията за технически възможности и квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, като в този случай освен документите, определени по точка 2.1 – 2.2 от настоящия раздел, за доказване на съответните възможности, участниците представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще имат на разположение ресурсите на третите лица.*

**IV. Подготовка на офертите**

Участниците подготвят и представят оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП. Офертата за участие в процедурата се изготвя в съответствие с образците от настоящата документация и се състои от 3 /три/ отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, съгласно изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП както следва:

**А.** В  **Плик №1** с надпис **“Документи за подбор”,** се поставят документите, изискани от възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

**1.** Представяне на участника (*Приложение №2*), което включва:

**а)** посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

**б)** Декларация за обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – *Образец № 1*;

**2**. Копие на споразумение или учредителен договор, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. В него изрично следва да е вписано, че обединението ще участва или е създадено за настоящата обществена поръчка и до действието на срока й и евентуално подписания по нея договор, и че за този период съставът на обединението няма да се променя. В документът следва задължително да е определено лицето, което представлява участниците в обединението в хода на процедурата и при изпълнение на поръчката. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представляващ обединението.

**3.** Декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7 от ЗОП - *Образец №2* **- *декларацията се представя от всяко едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическото лице****;*

**4***.* Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - *Образец №3;*

**5.** Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители (ако се предвиждат такива) *– образец №4*;

**6**. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – *Образец № 5;*

**7.** Изискуеми документи и информация за доказване на техническите възможности и квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП, съгласно посоченото в т. 2 от раздел ІІІ. „Изисквания към участниците в процедурата“.

**8.** Декларация за приемане на условията в проекта на договор – в оригинал, подписана от участника (свободен текст).

**9.** Списък на документите и информацията, съдържащи се (приложени) в офертата. Списъкът трябва да е подписан от законния представител на участника или упълномощено от него лице.

*Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1 от буква „а“ и „б“ се представят за всяко от физическите и/или юридическите лица, включени в обединението.*

***Б.* В Плик № 2** с надпис “**Предложение за изпълнение на поръчката”**, се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, както следва:

**1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката,** изготвено по приложения в настоящата документация образец *(Приложение №3);*

**2.** **Декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП** - ако е приложимо.

***В.***  **Плик № 3 с** надпис “**Предлагана цена”**, който съдържа:

Ценово предложение,изготвено по приложения в настоящата документация образец(*Приложение №4)*. Цените, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

*Условие за участие в процедурата е представяне на необходимия комплект от документите в съответствие с изискванията на възложителя.*

*Изискуемите документи (декларации и списъци), за които не са предвидени образци, се представят в свободен текст в оригинал – подписан и подпечатан от участника и съдържат задължително изявление: „Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.“*

**V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия **„НАЙ- НИСКА ЦЕНА”** съгласно чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Оценяването и класирането на постъпилите оферти ще се извърши в съответствие с изискванията на чл. 68 и сл. от ЗОП.

**VІ. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. МЯСТО НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се получава безплатно и свободно от Профила на купувача на електронната страница на НЗОК, рубрика „Профил на купувача на 28 РЗОК“, подрубрика „РЗОК – Пловдив“ - [www.nhif.bg/web/guest/](http://www.nhif.bg/web/guest/)562.

Документацията за участие може да се получава и безплатно на място от РЗОК – Пловдив на адрес: гр. Пловдив, ул. „Христо Чернопеев„ № 14, партерен етаж стая- „Деловодство”.

**VІІ. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.**

**1.** Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид.

**2.** Кандидатът или участникът, следва да представя своите становища, мнения, въпроси и т.н., свързани с настоящата процедура, само в писмен вид.

**3.** Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини: лично срещу подпис; по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси; чрез куриерска служба; по факс или чрез комбинация от тези средства.

**4.** Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

**5.** Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите или участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба, по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**6.** За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

**VІІІ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта - вариант на предложението не се допуска. Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за възлагане на обществената поръчка.

При приемането на офертата в деловодството на РЗОК - Пловдив на ад­рес: гр. Пловдив, ул. „Христо Чернопеев„ № 14, върху плика се отбелязва по­ред­ният номер, датата и часът на завеждането /получаването/. Посочените дан­ни се регистрират в деловодната система, за което на приносителя на офер­тата се издава документ, удостоверяващ съответните действия.

При изготвяне на офертата участниците трябва да се съобразят със спецификацията и строго да се придържат към образците към документацията и указанията за техните изготвяния и представяне за участие в процедурата.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя. На всяка страница документите в офертата, Техническото и Ценово предложение се подпечатват с печата на участника и подписват от законния представител на участника или от упълномощено от него лице, чието упълномощаване се доказва с нотариално заварено пълномощно, представено с офертата.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика задължително се посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Офертата, се изготвя и представя съгласно реда и изискванията на чл. 57, ал. 1, ал. 2 от ЗОП

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или ку­ри­ерс­ка служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

В случаите, когато офертата е подадена след посочения срок или външно не отговаря на образеца на офертата, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство и същата не се разглежда, а се връща на участника.

Изискването за подпечатване на документи от офертата за участие е задължително само за участниците, които по закон са длъжни да притежават печат!

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в про­це­ду­рата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, ос­вен ако в срока не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офер­тата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на пър­воначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „До­пъл­не­ние/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да про­менят офертите си.

**ІX. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

Офертата се оформя и подава на български език.

Всички документи, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език.

Представеният/ните официален/ни превод/и се представят във формата на оригинал или нотариално заверено копие.

Всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и възложителя, следва да бъдат на български език. Документите, които не са в оригинал, нотариално заверено копие и тези, за които не е поставено изискване за форма се представят под формата на заверени от участника с оригинала копия.

**Х. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Комисията, назначена със заповед на Директора на РЗОК – Пловдив, разглежда постъпилите в предварително обявения срок оферти. При отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. При оценяването на офертите Комисията се придържа към предварително определения критерий и към начина на определяне тежестта на показателите в комплексната оценка. Участниците се отстраняват от участие, когато: не са представени документи, които задължително се изискват за участие в процедурата или липсват документи, посочени в списъка на документите, съдържащи се в офертата; въпреки формалните съответствия се установи наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП; офертата не отговаря на предварително обявените условия от възложителя; ценовите предложения на участниците надвишават максимално определените стойности представената оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП и/или предложенията по показателите за оценка са извън предварително обявените от възложителя граници. Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на данните и да изисква в подходящ срок от участниците допълнителна информация относно техните възможности за изпълнение на поръчката, икономическо и финансово състояние или относно качеството и произхода на предлаганите изделия, без това да ограничава правата му по смисъла на чл. 68, ал. 11 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка се подписва от определения за изпълнител участник в едномесечен срок от уведомлението. Липсата на безусловно изразена воля за сключване на договор в рамките на посочения едномесечен срок се счита за неоснователен отказ за подписване на договор. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи: документ за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, в случаите на чл.49 от ППЗОП и документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.