

Национална здравно-осигурителна каса

# ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

Разработване на Система за електронен обмен на социално-осигурителна информация на ИЗОК в рамките на споразумение № INEA/CEF/ICT/A2016/1171568 с Изпълнителната агенция за иновации и мрежи на Европейската комисия за изпълнение на проект 2016-BG-IA-0031 „Осигуряване на електронен обмен на социално-осигурителна информация между България и ЕС“

СОФИЯ, 2017

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **1. РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ**

- 1.1. Използвани акроними
- 1.2. Технологични дефиниции
- 1.3. Дефиниции за нива на електронизация на услугите

### **2. ВЪВЕДЕНИЕ**

- 2.1. Цел на документа
- 2.2. За възложителя – функции и структура
- 2.3. За проекта
- 2.4. Нормативна рамка

### **3. Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта**

- 3.1. Общи и специфични цели на проекта
- 3.2. Обхват на проекта
- 3.3. Целеви групи
- 3.4. Очаквани резултати
- 3.5. Период на изпълнение

### **4. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ**

#### **5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

- 5.1. Общи изисквания към изпълнението на обществената поръчка
- 5.2. Общи организационни принципи
- 5.3. Управление на проекта
- 5.4. Управление на риска

#### **6. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА**

- 6.1. Анализ на данните и изискванията
- 6.2. Изготвяне на системен проект
- 6.3. Разработване на софтуерното решение
- 6.4. Тестване
- 6.5. Внедряване
- 6.6. Обучение

- 6.7. Гаранционна поддръжка
- 7. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ
  - 7.1. Функционални изисквания към информационната система
  - 7.2. Нефункционални изисквания към информационната система
- 8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА
  - 8.1. Дейност 1 Внедряване на национална точка за достъп (AP) и RINA в НЗОК
  - 8.2. Дейност 2 Разработване на модули за комуникация и обмен на данни между националните контактни точки за достъп и НЗОК
  - 8.3. Дейност 3 Разработване на модул за управление на данните за зареждане в СЕД
- 9. ДОКУМЕНТАЦИЯ
  - 9.1. Изисквания към документацията
  - 9.2. Прозрачност и отчетност
  - 9.3. Системен проект
  - 9.4. Техническа документация
  - 9.5. Протоколи
  - 9.6. Комуникация и доклади
- 10. РЕЗУЛТАТИ
- 11. ПРИЛОЖЕНИЕ

# 1. РЕЧНИК НА ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

## 1.1. Използвани акроними

Акроним	Описание
EESSI	От англ. Electronic Exchange of Social Security Information (Електронен обмен на социално-осигурителна информация). EESSI представлява информационна система за обмен на информация между компетентни институции от Европейския съюз във връзка със социалната сигурност на лицата.
BUC	От англ. Business Use Case. Представлява групиране на два или повече структурирани електронни документа. Някои BUC могат да съдържат и само 1 СЕД.
AP (Access Point)	Точка за достъп
RINA	Reference Implementation for National Applications
СЕД	Структуриран електронен документ / Структурирани електронни данни
ЦУ на НЗОК	Централно управление на Национална здравно-осигурителна каса
РЗОК	Районна здравно-осигурителна каса
АИС	Автоматизирана информационна система
ДАЕУ	Държавна агенция за електронно управление
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ИТ	Информационни технологии
SDK	Software development kit
API	Application programming interface/Приложно програмен интерфейс

## 1.2. Технологични дефиниции

Термин	Описание
Софтуер с отворен код	Компютърна програма, която се разпространява при условия, които осигуряват безплатен достъп до програмния код и позволяват: Използването на програмата и производните на нея компютърни програми, без ограничения в целта; Промени в програмния код и адаптирането на компютърната програма за нуждите на нейните ползватели; Разпространението на производните компютърни програми, при същите условия. Списък на стандартни лицензионни споразумения, които предоставят тези възможности, може да бъде намерен в подзаконовата нормативна уредба към Закона за електронно управление или на: <a href="http://opensource.org/licenses">http://opensource.org/licenses</a> .
Машинно-четим формат	Формат на данни, който е структуриран по начин, по който, без да се преобразува в друг формат, позволява софтуерни приложения да идентифицират, разпознават и извличат специфични данни, включително отделни факти и тяхната вътрешна структура.
Отворен формат	Означава формат на данни, който не налага употребата на специфична платформа или специфичен софтуер за повторната употреба на съдържанието и е предоставен на обществеността без ограничения, които биха възпрепятствали повторното използване на информацията.
Метаданни	Данни, описващи структурата на информацията, предмет на повторно използване.
Официален отворен стандарт	Стандарт, който е установен в писмена форма и описва спецификациите за изискванията как да се осигури софтуерна оперативна съвместимост.

<p><b>Система за контрол на версиите</b></p>	<p>Технология, с която се създава специално място, наречено “хранилище”, където е възможно да се следят и описват промените по дадено съдържание (текст, програмен код, двоични файлове). Една система за контрол на версиите трябва да може:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да съхранява пълна история кой, какво и кога е променил по съдържанието в хранилището, както и защо се прави промяната;</li> <li>• Да позволява преглеждане разликите между всеки две съхранени версии в хранилището;</li> <li>• Да позволява при необходимост съдържанието в хранилището да може да се върне към предишна съхранена версия;</li> <li>• Да позволява наличието на множество копия на хранилището и синхронизация между тях.</li> </ul> <p>Цялата информация, налична в системата за контрол на версиите за главното копие на хранилището, прието за оригинален и централен източник на съдържанието, трябва да може да бъде достъпна публично, онлайн, в реално време.</p>
<p><b>Първичен регистър</b></p>	<p>Регистър, който се поддържа от първичен администратор на данни - административен орган, който по силата на закон събира или създава данни за субекти (граждани или организации) или обекти (движими и недвижими) за първи път, и изменя или заличава тези данни. Например Търговския регистър е Първичен регистър за юридическите лица със стопанска цел, Имотния регистър е Първичен регистър за недвижима собственост.</p>

### 1.3. Дефиниции за нива на електронизация на услугите

Неприложимо.

## 2. ВЪВЕДЕНИЕ

### 2.1. Цел на документа

Целта на настоящия документ е да опишат изискванията към изпълнението на обществена поръчка с предмет „Разработване на Система за електронен обмен на социално-осигурителна информация на НЗОК в рамките на споразумение

№ INEA/CEF/ICT/A2016/1171568 с Изпълнителната агенция за иновации и мрежи на Европейската комисия за изпълнение на проект: 2016-BG-IA-0031 „Осигуряване на електронен обмен на социално-осигурителна информация между България и ЕС“.

В настоящото техническо задание са описани и изискванията към проектната организация, документацията и отчетността.

## 2.2. За възложителя – функции и структура

Националната здравноосигурителна каса (НЗОК) е юридическо лице, което се състои от Централно управление със седалище в София и районни структури във всеки от 28-те областни центрове на България.

Основна цел на НЗОК е да осигурява и гарантира свободен и равнопоставен достъп на осигурените лица до медицинска помощ - чрез определен по вид, обхват и обем пакет от здравни дейности, както и свободен избор на изпълнител, сключил договор с районна здравноосигурителна каса.

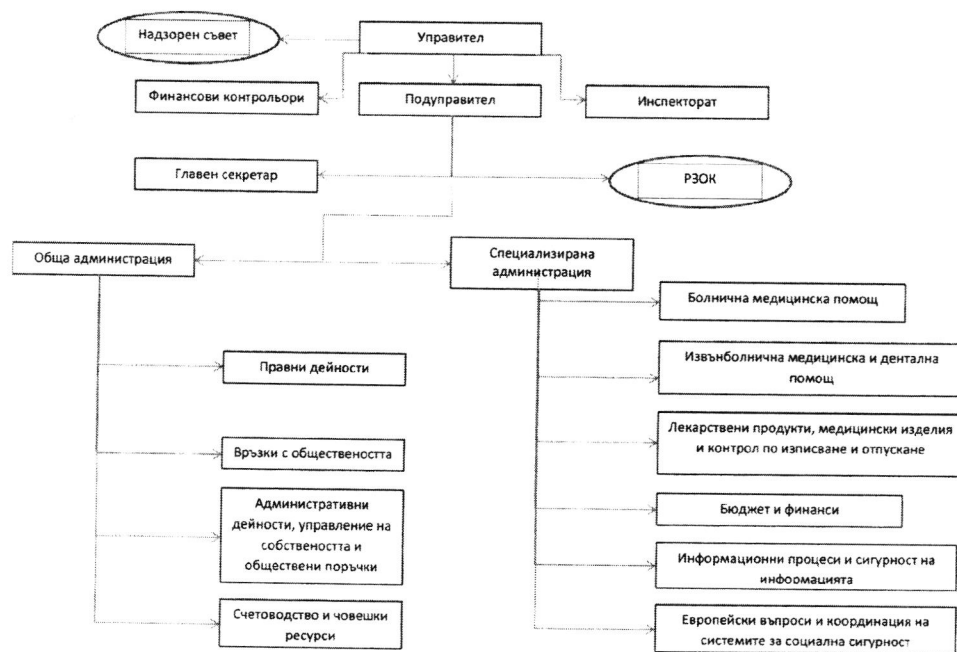
С дейността си НЗОК цели подобряване на качеството на живота на българските граждани чрез регулиране и повишаване на социалната, здравната и икономическата ефективност на разходите за здравеопазване; подобряване на качеството на предоставените услуги и на равнопоставеността при тяхното използване; въвеждане на механизми за достойно заплащане на медицинските специалисти, както и положителна промяна в отношенията между лекар и пациент.

Националната здравно осигурителна каса изпълнява следните функции:

- Осъществява задължителното здравно осигуряване;
- Участва в преговорите и в подписването на Националния рамков договор (НРД) с представителите на съсловните организации на лекарите и стоматолозите;
- Гарантира достъпност и равнопоставеност при обезпечаването на осигурените лица с медицинска помощ в рамките на гарантиран пакет услуги, както и пълно или частично заплащане на лекарствените средства по списъците в НРД;
- Прави анализи и предложения за вида и обема медицинска помощ, по видове медицински дейности и стойността им;
- Управлява резерва от средства на НЗОК и разпределя паричните средства на НЗОК към районните здравноосигурителни каси за осъществяване на задължителното здравно осигуряване;
- Разработва годишен бюджет на НЗОК и се отчита за изпълнението му;
- Разработва модели за заплащане на изпълнителите на медицинска помощ;
- Изгражда, развива и управлява национална информационна система за нуждите на задължителното здравно осигуряване;

- Сключва договори за заплащане на лекарствени средства и консумативи с производители, доставчици и аптеки по списъци на лекарствени средства, утвърдени в НРД;
- Осъществява международна дейност на основата на двустранно и многостранно сътрудничество, и администрира проекти, по които НЗОК е страна;
- Системно информира осигурените лица за мерките по опазване и укрепване на здравето им;
- Осъществява медицински и финансов контрол върху задължителното здравно осигуряване.

Структурата на НЗОК е представена във Фигура 1:



Фигура 1. Структура на НЗОК

### 2.3. За проекта

Разпоредбите на Европейския съюз (ЕС) относно координацията на системите за социална сигурност съществуват вече 50 години, като правилата непрекъснато се адаптират към промените в социалната и правната сфера. Регламентите (ЕО) № 883/2004 и (ЕО) № 987/2009 или така наречената осъвременена координация на системите за социална сигурност в ЕС, се опират на този опит, но опростяват правилата и фокусът се измества от улесняване на мобилността на работниците към укрепване на правата на всички граждани, независимо дали работят или не. Както е заявила в свои документи Европейската комисия

(ЕК), в центъра на „осъвременената координация“ са поставени гражданите, като в регламентите има специален акцент върху задълженията на държавите-членки към тях. Съответно държавите следва да осигурят активно подпомагане на информация и да изпълнят конкретни цели по отношение на ефективността, бързо предоставяне и достъпността.

EESSI представлява информационна система, с помощта на която органите за социална сигурност в Европа ще могат да обменят информация по-бързо и по-сигурно съгласно изискванията в регламентите на ЕС за координация на системите за социална сигурност.

НЗОК заедно с останалите национални контактни точки на EESSI в Република България - Националната агенция за приходите (НАП), Националният осигурителен институт (НОИ) и Агенцията за социално подпомагане (АСП), е бенефициент по споразумение

№ INEA/CEF/ICT/A2016/1171568 с Изпълнителната агенция за иновации и мрежи на Европейската комисия за изпълнение на проект 2016-BG-IA-0031 „Осигуряване на електронен обмен на социално осигурителна информация между България и ЕС“.

#### 2.4. Нормативна рамка

Законодателство на ЕС:

- Регламент (ЕО) № 987/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 година за установяване процедурата за прилагане на Регламент (ЕО) № 883/2004 за координация на системите за социална сигурност
- Регламент (ЕО) № 883/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година за координация на системите за социално осигуряване
- Регламент (ЕИО) 1408/71 – настоящ Регламент за координиране на системите за социална сигурност при свободно придвижване в ЕС. Този Регламент е в сила и от 01.01.2007 г.
- Поправка на Регламент (ЕО) № 118/97 на Съвета от 2 декември 1996 г. за изменение и актуализация на регламент (ЕИО) № 1408/71 за прилагането на схеми за социално осигуряване на заети лица, самостоятелно заети лица и членове на техните семейства, които се движат в рамките на Общността, и Регламент (ЕИО) № 574/72 за определяне на реда за прилагане на Регламент (ЕИО) № 1408/71
- Регламент (ЕИО) 574/72 – Регламент за прилагане (процедури за прилагане) на действащия Р 1408/71. Този ще е в сила до действието на Р 1408/71.

Национално законодателство:

- Административнопроцесуален кодекс

- Данъчно -осигурителен процесуален кодекс;
- Кодекс за социално осигуряване
- Кодекс на труда;
- Закон за електронно управление и подзаконовите нормативни актове по прилагането му
- Закон за защита на личните данни
- Закон за здравето
- Закон за здравното осигуряване
- Правилник за устройството и дейността на НЗОК;

Проектът се осъществява в съответствие с изискванията, регламентирани със следните стратегически документи:

- Национална програма за развитие България 2020
- Стратегията за развитие на електронното управление в България 2014-2020

### **3. Цели, обхват и очаквани резултати от изпълнение на проекта**

#### **3.1. Общи и специфични цели на проекта**

Проектът е насочен към развитие на системите на българските контактни точки, които си обменят социално-осигурителна информация, което ще позволи електронния обмен на социално-осигурителни данни. Така България ще се подготви за свързване с основната платформа на Европейската система за електронен обмен на социално осигурителна информация (EESSI).

Постигането на общата цел ще бъде реализирано чрез следните специфични цели, съответстващи на планираните по проекта дейности:

1. Преход към ефективен обмен на електронни данни и постепенно заместване на процедурите на хартия – чрез допълнително развиване на националните системи (разработка на хоризонтални модули за обмен на данни между националните точки за достъп (AP) за да се подготвят структурирани електронни документи и да се намали значително времето за реакция);
2. Значително увеличение на ефикасността на координацията в областта на социалната сигурност между България и ЕС – чрез инсталиране на Reference Implementation of National Application (RINA);
3. Съответствие с изискванията и сроковете, посочени в Регламенти (ЕО) 883/2004 и 987/2009 – чрез улесняване на електронния обмен на данни за социална сигурност между България и страните от ЕС.

### 3.2. Обхват на проекта

Описаните в предходната точка цели се осъществяват с изпълнението на следните основни дейности, които формират обхвата на проекта:

- Дейност 1. Внедряване на национална контактна точка за достъп (NAP) и RINA в НЗОК
- Дейност 2. Разработване на модули за комуникация и обмен на данни между националните контактни точки за достъп и НЗОК
- Дейност 3. Разработване на модул за управление на данните за зареждане в СЕД

Подробна информация за конкретните дейности по проекта е публично достъпна на адрес <http://www.nhif.bg/web/guest/246>

### 3.3. Целеви групи

Целевите групи, към които е насочен проекта, обхващат:

- Служители от НЗОК и РЗОК;
- Служители от другите национални контактни точки (НОИ, НАП, АСП);
- Чуждестранни компетентни институции във връзка с обмена на социално-осигурителна информация.

### 3.4. Очаквани резултати

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са:

- Инсталирана, тествана и приета национална точка за достъп (AP)
- Инсталирана, тествана и приета RINA
- Разработени, вградени и приети услуги за комуникация и обмен на данни между националните точки за достъп и заредени данни в RINA за компилиране на EESSI документи за НЗОК
- Разработен, инсталиран и приет модул за управление на данните за SED
- Проведено обучение на служители на НЗОК по:
  - администриране, инсталиране и конфигуриране на софтуера, използван от националната точка за достъп и RINA
  - потребителските функционалности на националната точка за достъп и RINA
  - администриране, инсталиране и конфигуриране на интерфейси между националната точка за достъп и справочната част
  - администриране, инсталиране и конфигуриране на модул за управление на данните за SED

- потребителските функционалности на модул за управление на данните за SED /включително обучение на обучители /
- Преминати тестове за съвместимост на българската EESSI система, предоставени от Основната платформа EESSI (EESSI Core Service Platform) или от утвърдена организация за тестване на съответствие/съвместимост

### 3.5. Период на изпълнение

Периодът на изпълнение е 11 месеца, но не по късно от 03.09.2018 г. При промяна на споразумение № INEA/CEF/ICT/A2016/1171568 е възможно удължаване на срока за изпълнение.

Участниците трябва да изготвят подробен график, в който следва да се конкретизират сроковете за изпълнение на всяка дейност и поддейност от настоящата поръчка. Графикът за изпълнение трябва да бъде съобразен с продължителността на дейността и не може да надвишава 11 месеца от дата на сключване на договора.

## 4. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ

Понастоящем в НЗОК се получава и обработват утвърдените от Административната комисия за координация на системите за социална сигурност, формуляри от серия Е, които са единствено и само на хартиен носител, т.е. съгласно разпоредбите на Регламенти (ЕИО) №№ 1408/71 и 574/72, както и Решение № Е1 от 12.06.2009 г. относно практическите условия и ред във връзка с преходния период за обмен на данни по електронен път, посочен в чл. 4 от Регламент (ЕО) № 987/2009.

Е-формулярите и съответната информация в тях се обработват ръчно, като за попълването на част от нея се използват предоставените възможности за публично достъпване на системите на НАП. Постъпилите и обработени, впоследствие, формуляри от другите държави-членки, се изпращат на съответната институция-подател в хартиен вариант. Отговори по изпращаните от Централно управление (ЦУ) на НЗОК/РЗОК Е-формуляри, се получават в хартиен вариант в съответната РЗОК-заявител или ЦУ на НЗОК. Информация по обработените формуляри се въвежда в табличен вид (MS Excel и MS Access), която се събира в ЦУ на НЗОК.

През 2013 г. НЗОК се присъедини към централния FTP-сървър sTESTA, с чиято помощ държавите-членки обменят своите искове за възстановяване на разходи по реда на Регламентите за координация на системите за социална сигурност.

Към настоящия момент НЗОК обмена с по-голямата част от държавите-членки искове за възстановяване на разходи по електронен път посредством централния FTP-сървър sTESTA, съгласно утвърдения стандарт BUILD 5 по отношение на електронната

структура на индивидуални справки за действителни разходи E125. Обменяните данни се криптират с безплатна криптираща програма, генерираща публичен криптиращ ключ с разширение „.asc“.

Постъпващата информация се обработва ръчно, като обработените данни се въвеждат в табличен вид (MS Excel).

Не е налице и интеграция с EESSI архитектурата на Европейския съюз. Чрез изпълнението на проекта не само ще се осигури спазването на Регламенти (ЕО) 883/2004 и 987/2009, но и значително ще се повиши ефективността на процесите по обработване на структурирани електронни документи и осъществяването на обмен с чуждестранните компетентни институции и националните контактни точки.

## **5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **5.1. Общи изисквания към изпълнението на обществената поръчка**

Обществената поръчка се изпълнява в рамките на споразумение № INEA/CEF/ICT/A2016/1171568 с Изпълнителната агенция за иновации и мрежи на Европейската комисия за изпълнение на проект 2016-BG-IA-0031 „Осигуряване на електронен обмен на социално осигурителна информация между България и ЕС“. Изпълнителят следва да спазва всички изисквания и предписания на управляващия орган при изграждане на технологичното решение и изготвянето на съответната документация при изпълнение на проекта, както и всички нормативни изисквания по отношение на дейността на НЗОК и електронното управление в Република България.

Изпълнителят следва да спазва всички нормативни изисквания по отношение на дейността на Национална здравноосигурителна каса и електронното управление в Република България, както и изискванията на финансиращия орган, както са изложени в грантово споразумение № INEA/CEF/ICT/A2016/1171568, неговите приложения и включените в него препратки, включително „Насоки за комуникиране на проекти по Механизъм за свързване на Европа“ ([http://ec.europa.eu/inea/sites/inea/files/comm\\_cef\\_leaflet\\_final.pdf](http://ec.europa.eu/inea/sites/inea/files/comm_cef_leaflet_final.pdf)) и „Насоки за лого и публичност“ (<https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/cef-energy/beneficiaries-info-point/publicity-guidelines-logos>).

### **5.2. Общи организационни принципи**

Задължително изискване е да се спазят утвърдените хоризонтални и вертикални принципи на организация на изпълнението на предмета на обществената поръчка за гарантирано постигане на желаните резултати от проекта, така че да се покрие пълният набор от компетенции и ноу-хау, необходими за изпълнение на предмета на поръчката, а

също така да се гарантира и достатъчно ниво на ангажираност с изпълнението и проблемите на проекта:

- Хоризонталният принцип предполага ангажиране на специалисти от различни звена, така че да се покрие пълния набор от компетенции и ноу-хау по предмета на проекта и същевременно екипът да усвои новите разработки на достатъчно ранен етап така, че да е в състояние пълноценно да ги използва и развива и след приключване на проекта;
- Вертикалният принцип включва участие на експерти и представители на различните управленски нива, така, че управленският екип да покрива както експертните области, необходими за правилното и качествено изпълнение на проекта, така и управленски и организационни умения и възможности за осъществяване на политиката във връзка с изпълнението на проекта. Чрез участие на ръководители на звената – ползватели на резултата от проекта, ще се гарантира достатъчно ниво на ангажираност на институцията с проблемите на проекта.

### 5.3. Управление на проекта<sup>1</sup>

Участниците трябва да предложат методология за управление на проекта, която смятат да приложат, като се изтъкнат ползите ѝ за успешното изпълнение на проекта. Предложената методология трябва да съответства на най-добрите световни практики и препоръки.

Възложителят изисква методология за управление на проекта, която участниците трябва да приложат и която съответства на най-добрите практики и препоръки, а именно *Project Management Body of Knowledge (PMBOK) Guide*, PRINCE2 или аналогична. Дейностите по управление на проекта трябва да включват като минимум управление на реализацията на всички дейности, посочени в настоящата обществена поръчка и постигане на очакваните резултати, както и разпределението на предложените участници в екипа за управление на поръчката по роли, график и дейности при изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Доброто управление на проекта трябва да осигури:

- координиране на усилията на експертите от страна на Изпълнителя и Възложителя и осигуряване на висока степен на взаимодействие между членовете на проектния екип;
- оптимално използване на ресурсите;
- текущ контрол по изпълнението на проектните дейности;

---

<sup>1</sup> Под „проект“ следва да се разбира предмета на настоящата обществена поръчка

- разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта;
- идентифициране на промени и осигуряване на техните анализ и координация;
- осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на участниците в проекта.

Методологията трябва да включва подробно описание на:

- фазите на проекта;
- организация на изпълнение:
  - структура на екипа на Изпълнителя;
  - начин на взаимодействие между членовете на екипа на Изпълнителя;
  - връзки за взаимодействие с екипа на Възложителя;
- проектна документация:
  - видове доклади,
  - техническа и експлоатационна документация;
  - време на предаване;
  - съдържание на документите;
  - управление на версиите;
- управление на качеството;
- график за изпълнение на проекта.

В графика участниците трябва да опишат дейностите и стъпките за тяхното изпълнение максимално детайлно, като покажат логическата връзка между тях. В графика трябва да са посочени сроковете за предаване на всеки от документите, изготвени в изпълнение на обществената поръчка.

#### 5.4. Управление на риска

В техническото си предложение участниците трябва да опишат подхода за управление на риска, който ще прилагат при изпълнението на поръчката.

Участниците трябва да представят и списък с идентифицираните от Възложителя рискове с вид на риска (положителен или отрицателен), статут на риска към момента (активен или неактивен), оценка на вероятност, въздействие (вкл. параметър, на който въздейства риска и степен на въздействие съгласно представена от Възложителя), рейтинг на риска (по представена от Възложителя матрица), тип на предложените мерки за реакция (избягване, прехвърляне, смекчаване и т.н.), описание на мерките, отговорник и срок за изпълнение. Описанието на рисковете трябва да бъде конкретно по модел „ако X, то Y“.

През времето за изпълнение на проекта Изпълнителят трябва да следи рисковете, да оценява тяхното влияние, да анализира ситуацията и да идентифицира (евентуално) нови или вторични рискове.

В хода на изпълнение на поръчката Изпълнителят следва да поддържа актуален списък с рисковете и да докладва състоянието на рисковете най-малко с месечните отчети за напредъка.

При изготвянето на списъка с рискове Участниците следва да вземат предвид следните идентифицирани от Възложителя рискове:

- Промяна в нормативната уредба, водеща до промяна на ключови компоненти на решението – предмет на разработка на настоящата обществена поръчка;
- Недобра комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя по време на аналитичните етапи на проекта;
- Ненавременен изпълнение на всяко от задълженията от страна на Изпълнителя;
- Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора;
- Забавяне при изпълнение на проектните дейности, опасност от неспазване на срока за изпълнение на настоящата поръчка;
- Грешки при разработване на функционалностите на системата;
- Недостатъчна яснота по правната рамка и/или променяща се правна рамка по време на изпълнение на проекта;
- Липса на задълбоченост при изследването и описанието на бизнес процесите и данните;
- Не информиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите;
- Риск за администриране на системата след изтичане на периода на гаранционна поддръжка.

## **6. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА**

В техническото си предложение участниците трябва да предложат подход за изпълнение на проекта, като включат минимум следните етапи:

### **6.1. Анализ на данните и изискванията**

#### *Функционален обхват на проекта*

- Надграждане на съществуващи вътрешно-административни услуги;
- Разработка и внедряване на нови вътрешно-административни услуги.

#### 6.1.1. Специфични изисквания към етапите на бизнес анализа и разработка

- Изпълнителят трябва да следва Методологията за усъвършенстване на работните процеси за предоставяне на административни услуги и Наръчника за прилагане на методологията, приета с Решение № 578 на Министерския съвет от 30 септември 2013 г.;

- Трябва да бъде предвидена фаза на проучване, по време на която да се дефинират потребителските нужди, да се проведат предварителни тестове с потребители и да се изработи план, по който да се адресират идентифицираните нужди;

- Трябва да бъдат предвидени периодични продуктови тествания по време на разработката и внедряването на Системата, с извадка (фокус-група) от бъдещите потребители на електронната услуга (служители в администрацията, граждани, доставчици на обществени услуги), чрез които да се изпита и оцени използваемостта на услугите и потребителските интерфейси, както и за да бъдат отстранени затруднения и несъответствия със заданието;

#### 6.1.2. Специфични изисквания при оптимизиране на процесите по заявяване на електронни административни услуги, в зависимост от заявителя

Неприложимо.

#### 6.1.3. Изисквания за оптимизиране на процесите по подаване на декларации, изискуеми в съответствие с нормативната уредба и вътрешните правила

Неприложимо.

### 6.2. Изготвяне на системен проект

Изпълнителят трябва да изготви системен проект, който подлежи на одобрение от Възложителя. В системния проект трябва да са описани всички изисквания за реализирането на системата, вкл. технически характеристики, изисквания и параметри на необходимия хардуер. Изготвянето на системния проект включва следните основни задачи:

- Определяне на концепция на информационната система на базата на техническото задание;

- Дефиниране на детайлни изисквания и бизнес процеси, които трябва да се реализират в системата;

- Дизайн на информационната система, хардуерната и комуникационната инфраструктура;

- Изготвяне на план за техническа реализация;

- Определяне на потребителския интерфейс.

Изпълнението на задачите изисква дефиниране модели на бизнес процеси, модели на стандартни справки и анализи, модели на печатни бланки, политика за сигурност и защита на данните, основни изграждащи блокове, транзакции, технология на взаимодействие, мониторинг на системата, спецификация на номенклатурите, роли в системата и други. При документирането на изискванията, с цел постигане на яснота и стандартизация на документите, е необходимо да се използва стандартен език за описание на бизнес процеси – BPMN или други нотации за описание.

Системният проект подлежи на одобрение от Възложителя. В случай на забележки, корекции или допълнения от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да ги отрази в системния проект в срок не по-късно от *10 (десет)* работни дни.

### 6.3. Разработване на софтуерното решение

Етапът на разработка включва изпълнението на следните задачи:

- Разработка на модулите на информационната система съгласно изискванията на настоящото техническо задание и системния проект;
- Провеждане на вътрешни тестове на системата (в среда на разработчика);
- Изготвяне на детайлни сценарии за провеждане на приемателните тестове за етапи „Тестване“ и „Внедряване“ на проекта.

За изпълнение на дейностите по разработка на системата участниците в настоящата обществена поръчка трябва да опишат в своите технически предложения приложим подход (методология) за софтуерна разработка, която ще използват, както и инструментите за разработка и средата за провеждане на вътрешните тестове. Участниците трябва да опишат как предложения от тях подход ще бъде адаптиран за успешната реализация на системата.

### 6.4. Тестване

Изпълнителят трябва да проведе тестване на системното решение в създадена за целта тестова среда, за да демонстрира, че изискванията са изпълнени. Изпълнителят трябва да предложи и опише методология за тестване, която ще използва в план за тестване с описание на обхвата на тестването, вид и спецификация на тестовете, управление на дефектите, регресионна политика, инструменти, логистично осигуряване и други параметри на процеса.

Системното решение трябва да премине тестовете за съответствие предоставени от основната платформа за услуги на EESSI.

## 6.5. Внедряване

Изпълнителят трябва да внедри системното решение в информационната и комуникационна среда на НЗОК. Това включва инсталиране, конфигуриране и настройка на програмните компоненти на системата в условията на експлоатационната среда на НЗОК, която включва сървърни операционни система Windows Server 2012 R2, виртуализационна платформа Microsoft Hyper-V, СУБД Oracle 10g и 11g и специализиран софтуер за моделиране и анализ на работни процеси ARIS Architect 9.

При разработването и въвеждането в експлоатация на системното решение следва да се използват горепосочените софтуерни лицензи. Ако са необходими допълнителни лицензи на софтуерни продукти, те следва да бъдат осигурени от Изпълнителя за негова сметка.

Необходимите хардуерни средства и ресурси за реализация на проекта се осигуряват от Възложителя. Комуникационната (мрежова) инфраструктура на НЗОК (комутатори, рутери, защитни стени, мрежово управление и мониторинг, SAN комуникации) е базирана изцяло на технологии на Cisco. Изградената сървърна платформа и реализирани сървърни мощности (вкл. и във виртуална среда) са изцяло с хардуер на Hewlett Packard (HPE Blade сървъри).

## 6.6. Обучение

Изпълнителят трябва да организира и проведе обучения за всички видове потребители и ползватели на системното решение, съответно:

- Системни администратори – за придобиване на компетенции за инсталирането и администрирането на системата;
- Крайни потребители на системата – експерти и ръководители от РЗОК и ЦУ на НЗОК.

За провеждането на обученията Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка необходимия хардуер, софтуер, зала за провеждане на обученията, учебни материали и лектори.

## 6.7. Гаранционна поддръжка

Изпълнителят следва да осигури гаранционна поддръжка за период от минимум 18 месеца след приемане в експлоатация на системата.

При необходимост, по време на гаранционния период ще бъдат осъществявани дейности по осигуряване на експлоатационната годност на софтуера и ефективното му използване от Възложителя, в случай че настъпят явни отклонения от нормалните експлоатационни характеристики, заложи в системния проект.

Изпълнителят следва да предоставя услугите по гаранционна поддръжка като предоставя единна точка за достъп за приемане на телефонни и e-mail съобщения.

Приоритетите на проблемите се определят от Възложителя в зависимост от влиянието им върху работата на администрацията. Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

Минималният обхват на поддръжката трябва да включва:

- Отразяване на промени в националните и/или европейски изисквания, свързани с промени в състава и структурата на BUC/SED, както и в случай на въвеждане на нов BUC/SED.
- Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на системите и модулите;
- Отстраняване на дефектите, открити в софтуерните модули, които са модифицирани или разработени в обхвата на проекта;
- Консултация за разрешаване на проблеми по предложената конфигурация на средата (операционна система, база данни, middleware, хардуер и мрежи), използвана от приложението, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация;
- Възстановяването на системата и данните при евентуален срив на системата, както и коригирането им в следствие на грешки в системата;
- Експертна поддръжка на потребителите на софтуера по телефон и електронна поща в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа всеки работен ден от седмицата);
- Актуализация на документацията на системата в резултат на извършени действия в рамките на поддръжката и предаване на Възложителя.

## **7. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **7.1. Функционални изисквания към информационната система**

#### **7.1.1. Интеграция с външни информационни системи**

За реализиране на основни бизнес процеси Системата трябва да поддържа интеграция в реално време с информационни системи на други администрации, които ще бъдат определени в резултат от анализа, който Изпълнителя ще трябва извърши в рамките на **Дейност 3**, съгласно Раздел 8.

Интеграциите с външни информационни системи и регистри трябва да се реализира чрез стандартен интеграционен слой.