



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА - ВИДИН

3700 - Видин, адрес: бул. "ПАНОНИЯ" № 2, ПК 2.

Директор – 609-810

Връзки с обществеността – 609-824



До
„ВИДА КАР“ЕООД
До
„КЕМИ 2009“ ООД
До
ЕТ „СКОРПИОН-ЯНЕК ПЕТРОВ“

П О К А Н А

За

представяне на оферти за участие в процедура на пряко договаряне с определени лица по реда на чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „Следгаранционно сервизно обслужване на служебните автомобили на РЗОК –Видин, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях“

Районна здравноосигурителна каса-Видин, на основание чл. 182, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Ви кани да подадете оферта за изпълнение на обществена поръчка по реда на прякото договаряне, при следните условия:

1. Предмет на поръчката „Следгаранционно сервизно обслужване на служебните автомобили на РЗОК –Видин, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях,“
2. Срок за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от датата на сключването на договора
3. Обща прогнозна стойност на поръчката: Финансовият ресурс, определен от възложителя е в размер до 1500лв./хиляда и петстотин лева/, с включен ДДС.
4. Информация относно количеството и обема на поръчката: Обществената поръчка обхваща следгаранционно сервизно обслужване на 1 брой служебен автомобил на РЗОК –Видин, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за него и е както следва:

Вид	Марка	Модел	Рег. №	Рама№	Обем на двигателя в куб.см	Година на производ- ство	Цвят
Лек	ФОРД	ФОКУ С	ВН0880В А	WBAXXWPDAXY0 1853	1600	1999	Червен

5. Изисквания към участника:

- 5.1. Участникът представя оферта, съгласно приложените в настоящата покана образци.
- 5.2. Срок на валидност на офертата: е най-малко 90 дни от крайния срок за получаването на оферти.

5.3. Изисквания за икономическо и финансово състояние. Доказване на изискванията

5.3.1 През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците трябва да са реализирали минимален общ оборот от 750, 00 лв. с ДДС, съобразен с прогнозната стойност на поръчката.

5.3.2. За доказване изискването по т. 5.3.1, съгласно чл.62, ал.1 от ЗОП, участниците следва да представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

а) годишни финансови отчети и/или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.

б) справка за общият оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

5.4 Изисквания за техническите и професионалните способности на участниците. Доказване на изискванията.

5.4.1. Участникът трябва да разполага с технически възможности и квалифициран персонал за извършване на техническо обслужване, поддържане и ремонт на посоченият в т. 3 автомобил.

5.4.2. Участникът трябва да има възможност за доставка на резервни части, материали и принадлежности за посоченият в точка 3 автомобил.

5.4.3. За доказване изискванията по предходните точки, участниците следва да представят списък на персонала, който ще изпълнява дейностите по предмета на обществената поръчка, в който е посочена и професионалната компетентност на лицето/лицата/Приложение № 11/ и декларация за техническо оборудване на обекта / Приложение №7/.

6. Приложенията, описани в настоящата покана са достъпни на официалната интернет страница на РЗОК, в рубрика „Профил на купувача“, подрубрика „Профил на купувача на 28 РЗОК“, „5 Видин“, „Обществени поръчка“.

7. Срок за представяне на офертите и провеждане на преговорите:

7.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител – лично(в деловодството на РЗОК-Видин, на адрес: гр. Видин, бул. Панония № 2, ет. 1, ст. 106), или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка до **16:30 часа на 27.10.2016г.** Опаковката трябва да бъде надписана както следва:

ОФЕРТА

в отговор на покана за участие в преговори за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Следгаранционно сервизно обслужване на служебните автомобили на РЗОК –Видин, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях“.**

В долния десен ъгъл на опаковката се изписва:

Районна здравноосигурителна каса – гр. Видин

гр. Видин 3700

бул. „Панония“ № 2

Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

7.2.Отварянето на офертите, проверката за допустимост и преговорите* ще се извърши от определена от възложителя комисия, която ще заседава на дата **28.10.2016г. от 9:00 часа, в сградата на РЗОК-Видинна адрес: гр. Видин, бл. «Панония» № 2, заседателната зала на ет. 3**

7.3. При отговор на поканата, на повече от един участник, реда за провеждането на преговорите ще бъде определен чрез жребий. **Жребият ще се проведе от 9:30 часа на същата дата и на същото място, посочени в т. 7.2.** Поканените участници могат да присъстват по желания, при изтеглянето на жребия.

7.4. В преговорите участникът се представлява от своя управител или от упълномощен негов представител с пълномощно, което следва да бъде представено на комисията. При преговорите се отварят ценовите предложения. Преговорите се провеждат, в съответствие с изискванията на чл. 67, ал. 1, ал. 2, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП

7.5. Ако е налице хипотезата на т. 7.3 преговорите ще се състоят **на 28.10.2016г.от 10:00 часа в сградата на РЗОК-Видинна адрес: гр. Видин, бл. «Панония» № 2, заседателната зала на ет. 3.** Като участниците ще преговарят по реда на тяхното изтегляне.

**ако е заинтересован само един от поканените*

8. Основания за отстраняване от преговорите или проверка по допустимост:

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

8.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс;

8.2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 8.1, в друга държава членка или трета страна;

8.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

8.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

8.5. Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

8.6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

8.7. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

8.8. Не отговаря на обявените в техническите изисквания и указания за оферирание условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

8.9. Е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник – обединение;

8.10. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

8.11. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни в предложената оферта.

9. Критерий за възлагане на поръчката: **Най-ниската предложена цена.**

10. Лице за контакти:

Елеонора Микова – тел. 094/ 609 859

11. Условие за изпълнение на поръчката е **участникът да разполага със сервизна база /собствена, наета или на разположение/, разположена на територията на гр. Видин**

12. Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място в срока и при условията на чл.183 от ЗОП. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не изпълни задълженията по чл.112, ал.1 от ЗОП. А те са както следва:

12.1. Да представи документ, удостоверяващ гаранцията за изпълнение на договора.

12.1.1.Условия и размер на гаранциите за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от неговата стойност без ДДС. Гаранцията се представя в една от формите:

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Районната здравноосигурителна каса-гр. Видин, със срок на валидност по-дълъг с 20 /двадесет/ календарни дни, считано от датата на изтичане на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- Парична сума, преведена по банкова сметка на РЗОК-Видин – банка „Инвестбанк“ АД
– клон - Видин, банкова сметка **BG 56 IORT 73733101705401**, банков код **IORTBGSF**.
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя

12.1.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

12. 2. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 58 от ЗОП, при сключване на договора, за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

12.2.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство/а за съдимост;

12.2.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

12.2.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

12.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

12.3.1. Откаже да сключи договор;

12.3.2. Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

12.3.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

12.4. В случаите по т. 12.3 възложителят може да измени възлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

12.5. Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл. 75 от ППЗОП.

12.6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

12.7. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян само по реда и при условията на чл. 116 от ЗОП.

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл. 75 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено

Плащането по договора ще се извърши в български лева по банков път, с платежно нареждане по посочена от изпълнителя банкова сметка срещу представена фактура - оригинал и с прикрепен към нея документ за извършената ремонтна дейност с опис на доставените артикули и количества.

За неуредените от настоящата покана въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Приложения към поканата:

1. Опис на документите, съдържащи се в опаковката-Приложение № 1
2. Заявление за участие- Приложение № 2
3. Попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки/ЕЕДОП/- Приложение № 3
4. Техническо предложение- Приложение № 4

5. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП за приемане условията на договора-Приложение № 5
6. Декларация за използване не подизпълнител-Приложение № 6/в случай, че ще бъде ползван подизпълнител, прилага се и декларация за съгласие за участие като подизпълните, подписана от него-Приложение № 6А/
7. Декларация за техническо оборудване на обекта-Приложение № 7
8. Ценово предложение, поставено в запечатен, отделен, непрозрачен плик-Приложение № 8
9. Декларация за срок на валидност на офертата по чл. 39, ал. 1, т. 1, б. „г“ от ППЗОП-Приложение № 9
10. Справка за общия оборот и/или оборота попадащ в обхвата на поръчката, за последните 3 години- Приложение № 10
11. Списък на персонала, който ще изпълнява дейностите по предмета на поръчката-Приложение № 11
12. Проект на договора за възлагане на обществената поръчка-Приложение № 12

Директор РЗОК-Видин:

/д-р Владимир Вълчев/

