|  |  |
| --- | --- |
| [Description: http://t3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcT6XS8BX02hKxwiXOwSjii9Rk-nArsVifoNCykwvn1KoKkJP0hTsQ](http://www.google.com/imgres?q=%D0%B3%D0%B5%D1%80%D0%B1+%D0%BD%D0%B0+%D0%B1%D1%8A%D0%BB%D0%B3%D0%B0%D1%80%D0%B8%D1%8F&hl=bg&sa=X&biw=1067&bih=537&tbm=isch&prmd=imvns&tbnid=235nUaA06iT3PM:&imgrefurl=http://www.yoocards.com/details.php?image_id=1778&docid=eY-LXx6DTKih-M&imgurl=http://www.yoocards.com/data/media/90/3mart1.gif&w=480&h=360&ei=UP9zUO_JHMGShgfn7YHACQ&zoom=1&iact=hc&vpx=622&vpy=128&dur=13&hovh=194&hovw=259&tx=122&ty=113&sig=112375036390215099994&page=1&tbnh=136&tbnw=181&start=0&ndsp=11&ved=1t:429,r:3,s:0,i:133) | **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  **НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА** |

Национална здравноосигурителна каса – РЗОК Варна, на основание чл.10а, ал.2 от ЗДСл, във връзка чл.14, ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-09-252 от 12.03.2014 година на Управителя на НЗОК,

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**

**ЗА ДЛЪЖНОСТ ГЛАВЕН ЕСПЕРТ**

**(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)**

отдел „Счетоводство и човешки ресурси”, дирекция „Обща администрация” в РЗОК гр. Варна, при следните условия:

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на конкурсната длъжност:

* образование: Висше
* степен на образование: Бакалавър
* професионален опит: 2 /две/ години

или

* Минимален ранг: IV-ти младши.

2. Предпочитани специалности, по които е придобито образованието:

* Счетоводство и контрол.

3. Специфични изисквания за конкурсната длъжност: няма

4. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

* притежаването на компютърни умения - Microsoft Word, Excel;
* опит в областта на бюджетно счетоводство и човешки ресурси.

5. Начин за провеждане на конкурса:

* Решаване на тест;
* интервю.

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

* заявление за участие в конкурс /Приложение № 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС);
* декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС;
* копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации;
* копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

7. Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в 10 дневен срок от публикуване на обявлението в сградата на РЗОК гр. Варна, бул.Цар Освободител 76 Г, I етаж, стая 102. Лице за контакт: Цонка Димитрова Проданова - главен експерт в отдел „Счетоводство и човешки ресурси ”, тел. 052/689053 всеки работен ден от 8.30 до 12.00 часа и от 12.30 до 16.00 часа.

Краен срок за подаване на документите до 16.00 часа на 27.03.2014година включително.

8. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на НЗОК и на информационното табло в сградата на РЗОК гр. Варна, бул.Цар Освободител 76Г, I етаж.

9. Описание на длъжността:

* Приема и проверява по форма и съдържание счетоводни документи за извършените стопански операции отговарящи на изискванията на Закона за счетоводството, плана за документооборота и наръчника по СФУК;
* Извършва счетоводни записвания и регистрира хронологично счетоводните операции в счетоводната програма;
* Изготвя платежни нареждания за банката, първични и вторични счетоводни документи, справки , отчети и др;
* Анализира текущо извършените счетоводните записвания;
* Замества при необходимост гл.експерт, отговарящ за трудовите и служебните правоотношения на служителите.

10. Размер на основната заплата определена за длъжността - от 360 до 2000 лв.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС могат да се изтеглят от http://www.nhif.bg/.