

ДОГОВОР

№ РД-14-3 / 26.08.2016г.

Днес 26.08 2016г., в град Стара Загора на основание чл. 194 във връзка с чл.20, ал.3, т.4 от Закона за обществените поръчки между:

Национална здравноосигурителна каса(НЗОК), с адрес:гр.София, ул."Кричим"№1, ЕИК: 121858220, чрез **Районна Здравноосигурителна каса(РЗОК) гр. Стара Загора**,
ул."Цар Иван Шишман"№54А, ЕИК 1218582201622, представлявана от Д-р Славка Станкова Йорданова – Директор на РЗОК гр. Стара Загора, упълномощена със Заповед № РД-09-198/05.02.2016, изменена със Заповед №РД-09-792/15.07.2016г.на управителя на НЗОК да сключи настоящият договор

наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и от друга страна

„ТУИНС – 2005“ ЕООД,

със седалище и адрес на управление: гр.Стара Загора, ул. Цар Иван Шишман № 54, ет.3, ап.1, тел: 0898490209

ЕИК: 201533793, представлявано от Георги Недялков Койчев,

в качеството му на управител, определен за изпълнител след проведена обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет: „Осигуряване на услуги по комплексно измиване и почистване на служебните автомобили на РЗОК Стара Загора“.

Страните се споразумяха за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение услугите, предмет на обществената поръчка, съгласно Техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническо и Ценоово предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия договор, а именно:

“Осигуряване на услуги по комплексно измиване и почистване на служебните автомобили на РЗОК Стара Загора”.

Комплексното измиване и почистване на служебните автомобили на РЗОК Стара Загора” обхваща:

- 1.1 Външно измиване на автомобил- до 2 броя месечно за един автомобил;
- 1.2. Комплексно измиване на автомобил- до 2 броя месечно за един автомобил;
- 1.3. Измиване на двигател-1 брой годишно за един автомобил;
- 1.4. Пране на тапицерия-1 брой годишно за един автомобил.

Периодичността на посещенията на автомивка и видовете услуги предмет на настоящият договор, които възложителят желае да ползва, ще е съобразно неговите конкретни нужди.

(2) Общата численост на автомобилите на РЗОК Стара Загора е: два броя леки автомобила. Числеността се коригира съобразно броя на автомобилите в движение, за което възложителят уведомява изпълнителя.

Списък на автомобилите на РЗОК Стара Загора:

№	ВИД	МАРКА	МОДЕЛ	РЕГ. №

1	ЛЕК	КИА	КАРЕНС	CA7435НК
2	ЛЕК	КИА	СИИД	CT5737AM

Чл.2. Услугите предмет на настоящия договор ще се извършват в автомивка находяща се: гр.Стара Загора, бул. Св.Патриарх Евтимий № 46, като срокът за приемане на автомобил за почистване и измиване е до 30 (тридесет) минути след пристигане на територията на автомивката.

Чл.3. За извършените услуги през съответният месец от действието на настоящия договор се съставя месечен отчет(Приложение №1 към настоящия договор), като след извършване на всяка услуга отчета се попълва и подписва от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и шофьора на съответния автомобил.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. За осъществяване предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение съгласно цените посочени от него в Ценовото предложение, неразделна част от настоящия договор, както следва:

1. Цена за 1 брой външно измиване на един автомобил - 6.00 лв.с ДДС
2. Цена за 1 брой комплексно измиване на един автомобил – 11.00 лв.с ДДС
3. Цена за 1 брой измиване на двигател на един автомобил- 5.00 лв.с ДДС
4. Цена за 1 брой пране на тапицерия на един автомобил – 35.00 лв.с ДДС

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, съответстващо на извършените услуги през всеки месец от действието на договора.

Плащането на възнаграждение за услугите се извършва в български лева по банков път с платежно нареддане по банковата сметка на изпълнителя, след представяне на фактура и месечен отчет за извършени услуги по комплексно измиване и почистване на служебните автомобили на РЗОК Стара Загора. Фактурата и месечният отчет се представят пред РЗОК Стара Загора от 1-во до 20-то число на месеца, следващ предходния месец за който се дължи плащането. Възнаграждението за извършените през предходния месец услуги се заплаща в срок до 10(десет) работни дни, считано от датата на представянето им.

Чл.6. Възнаграждението се заплаща в български лева по банков с платежни нареддания по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: SG Експресбанк

IBAN: BG 78 TTBB 940015 2555 7558

BIC: TTBB BG 22

Чл.7.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл.6 в срок от 7 дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.8.Договорените цени са окончателни.

Чл.9.Договорените цени не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.10.(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът на договора е 1 /една/ година, считано от датата на подписването му, или до достигане на стойността на заплатените по него услуги до размера на прогнозната стойност на

поръчката 800 (осемстотин) лв. с ДДС, в зависимост от това кое събитие настъпи първо.

Чл.11.Мястото на изпълнение на договора е автомивка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, находяща се в гр.Стара Загора, бул. Св.Патриарх Евтимий № 46=

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

12.1.Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническите изисквания на обществената поръчка.

12.2.Да извърши проверка във всеки момент относно качеството на изпълнение на договора, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12.3.Да прави реклами при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12.4.Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

13.1.Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

13.2.Да определи упълномощено/и лице/а по настоящия договор, които следят за своевременното и качествено извършване на услугата;

13.3.Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

14.1.При точно изпълнение да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

14.2.Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

15.1.Да изпълни договора качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

15.2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугите, предмет на настоящия договор със собствени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** качествени материали и консумативи, притежаващи всички необходими сертификати, съгласно действащата нормативна уредба.

15.3.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приеме автомобил за почистване и измиване до 30 (тридесет) минути след пристигане на територията на автомивката.

15.4.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на пречки за изпълнение предмета на договора.

15.5.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при извършване на работата да проявява грижата на добър стопанин към имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

15.6.Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

15.7.Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 15 дни от сключване на настоящия договор и да предостави заверено копие на договора на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

Чл.17.За извършените услуги през съответният месец от действието на настоящия

договор се съставя месечен отчет (Приложение №1 към настоящия договор), като след извършване на всяка услуга отчета се попълва и подписва от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и шофьора на съответния автомобил.

Чл.18. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 19. (1) При неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията си по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % от общия размер на дължимото възнаграждение за месеца, в който е установено неизпълнението или лошото изпълнение..

(2) При забавяне на плащането по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер на 0,5% от стойността на плащането за вски ден забава, но не повече от 10% от тази стойност.

(3) Изплащането на неустойки по предходните алинеи не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 20. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл. 21. В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.22. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 23. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. Настоящият договор се прекратява:

(1) С изтичане на срока по чл. 10, ал. 2 или с достигане на предвидената в чл.10, ал.2 стойност.

(2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

(4) При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностренно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) С окончателното му изпълнение.

(6) По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки.

(7) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

(1) Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 работни дни;

(2) Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

(3) Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

(4) Използва подизпълнител, без да е декларидал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

(5) Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностренно със седем-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпись на приемащата страна.

Чл. 28. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 29. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 30. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 117 ЗОП.

Чл. 31. За всички неурядени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

- 1.Месечен отчет-образец-приложение №1;
2. Технически изисквания и указания за офериране на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**-приложение №2;
3. Предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**-приложение №3;
4. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**- приложение №4;

Настоящият договор се склучи в 2 /два/ еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**РАЙОННА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
СТАРА ЗАГОРА**

**ДИРЕКТОР:
Д-Р СЛАВКА ЙОРДАНОВА**

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
ИВАЙЛО ИВАНОВ**



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**„ТУИНС – 2005“ ЕООД
ГЕОРГИ КОЙЧЕВ**



изготвил:

- 1.Д.Тодева-началник отдел ФАПОД
- 2.Красимир Христов-гл.експерт в сектор „Счет., чов.ресурси и АСД”

съгласувал:

- 1.И.Начев -началник сектор „Счет., чов.ресурси и АСД”
- 2.Р.Демирова- началник сектор „БПД и обсл. на ЗЗОЛ”.

Месечен отчет за услуги по комплексно измиване и почистване на служебните автомобили на РЗОК Стара Загора за месец:

№	Марка и модел	Рег.№	Външно измиване		Комплексно измиване		Измива не на двигател	Пране на тапице рия	Подпись на шофьо ра	Представител на изпълнителя	
			дата	дата	дата	дата				имена	подпись
1											
2											
3											
4											

Приложение №1 към договор № P-Z-14-3, 26.08.2016г.

Шофьор лек автомобил





**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – СТ. ЗАГОРА**

6000, гр. Ст. Загора, ул. "Цар Иван Шишман" 54А, тел./факс 042/610913, e-mail: st.zagora@nhif.bg

УТВЪРЖДАВАМ
/ДИРЕКТОР НА РЗОК СТАРА ЗАГОРА
д-р СЛАВКА ЙОРДАНОВА/
ДАТА: 19.07.2016 г.
РЗОК Стара Загора
1



ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ОФЕРИРАНЕ

за

**ВЪЗЛАГАНЕ ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА
СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20, АЛ.3 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛУГИ ПО КОМПЛЕКСНО ИЗМИВАНЕ И
ПОЧИСТВАНЕ НА СЛУЖЕБНИТЕ АВТОМОБИЛИ НА РЗОК СТАРА ЗАГОРА“**

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката:

“Осигуряване на услуги по комплексно измиване и почистване на служебните автомобили на РЗОК Стара Загора”.

Комплексното измиване и почистване на служебните автомобили на РЗОК Стара Загора” обхваща: външно измиване на автомобил, комплексно измиване на автомобил(външно и вътрешно), измиване на двигател, пране на тапицерия.

2. Количество или обем на поръчката:

- Външно измиване на автомобил- до 2 броя месечно за един автомобил;
- Комплексно измиване на автомобил- до 2 броя месечно за един автомобил;
- Измиване на двигател-1 брой годишно за един автомобил;
- Пране на тапицерия-1 брой годишно за един автомобил.

Периодичността на посещенията на автомивка и видовете услуги по тази точка, които възложителят желае да ползва ще е съобразно неговите конкретни нужди.

Обща численост на автомобилите на РЗОК Стара Загора: два броя леки автомобила. Числеността се коригира съобразно броя на автомобилите в движение, за което възложителят уведомява изпълнителя.

Списък на автомобилите на РЗОК Стара Загора:

№	ВИД	МАРКА	МОДЕЛ	РЕГ. №
1	ЛЕК	ШКОДА	ОКТАВИЯ	CT5656HH
2	ЛЕК	КИА	СИИД	CT5737AM

3. Срок и място за изпълнение на поръчката:

3.1. Срок-1(една) година считано от датата на подписане на договора или до достигане на сумата от 800.00 (осемстотин) лева с ДДС.

3.2. Място-автомивка на изпълнителя, находяща се на територията на гр. Стара Загора.

4. Прогнозна стойност на поръчката: в размер до 800.00 (осемстотин) лева с ДДС.

Върнато с оригиналата



5. Условия и начин на плащане:

Възложителя заплаща на изпълнителя възнаграждение, съответстващо на извършените услуги през всеки месец от действието на договора.

Плащането на възнаграждение за услугите се извършва в български лева по банков път с платежно нареждане по банковата сметка на изпълнителя, след представяне на фактура оригинал и месечен отчет за извършени услуги по комплексно измиване и почистване на служебните автомобили на РЗОК Стара Загора. Фактурата и месечният отчет се представят пред РЗОК Стара Загора от 1-во до 20-то число на месеца, следващ предходния месец за който се дължи плащането и възнаграждението за извършените през предходния месец услуги се заплаща в срок до 10(десет) работни дни, считано от датата на представянето им.

II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Услугите предмет на поръчката да се извършват в съответствие с всички нормативни, технически и на Възложителя изисквания за извършването им.

2. Външно измиване на автомобил – до 2 броя месечно за един автомобил, включващо почистване с препарат на джанти и тасове от замърсявания с феродо, ръчно-безконтактно измиване с водоструйка и измиращ препарат на целия автомобил, издухване на останалата вода от огледалата и фалцовете на автомобила със сгъстен въздух, почистване на касите на вратите и багажника, консервиране на гумите на автомобила.

3. Комплексно почистване на автомобила – до 2 броя месечно за един автомобил, включващо – описаното по-горе външно измиване и вътрешно почистване, включващо: пране на стелките, изсмукване в дълбочина с прахосмукачка на седалките и пода, почистване на праха от повърхности и детайли в купето на автомобила, почистване на стъклата, почистване на праговете и консервация.

4. Измиване на двигател се извършва 1 път годишно за всеки лек автомобил.

5. Пране на тапицерия се извършва 1 път годишно за всеки лек автомобил.

6. Услугите предмет на поръчката се извършват със собствени на изпълнителя качествени материали и консумативи, притежаващи всички необходими сертификати, съгласно действащата нормативна уредба.

7. Срок за приемане на автомобил за почистване и измиване – до 30 минути след пристигане на територията на автомивката.

8. Автомивката да е с местонахождение на територията на гр. Стара Загора.

9. Да се съставя месечен отчет за извършените услуги през съответният месец, като след извършване на всяка услуга да се попълва отчета и да се подписва от представител на изпълнителя и шофьора на съответния автомобил.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към личното състояние на участниците

Спрямо участниците следва да не са налице обстоятелствата на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, за което в офертата си представят Декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на посочените обстоятелства.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП (Приложение № 2) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП (Приложение № 3) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците.

Доказване на изискванията

1. Участниците следва да разполагат с инструменти, съоръжения и техническо



Върно с оригиналата

оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

1.1. За доказване на изискването по т.1 участниците следва да представят декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

IV. УКАЗАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

Участник в избора на изпълнител за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява услугата предмет на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1. Изготвяне и подаване на офертата

1.1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към указанията образци (приложения).

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

1.4. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите технически изисквания и указания за офертиране, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.6. Спрямо участниците следва да не са налице обстоятелствата на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, за което в офертата си представят Декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на посочените обстоятелства.

1.7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.8. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от на всяка страница с гриф "Вярно с оригиналa" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено изрично пълномощно, приложено в офертата.

1.10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана както следва:

гр. Стара Загора 6000
ул. „Цар Иван Шишман“ №54А
Районна здравноосигурителна каса

ОФЕРТА в отговор на публикувана обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Осигуряване на услуги по комплексно измиване и почистване на служебните автомобили на РЗОК Стара Загора”.**

Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен

Вярно с оригиналa



адрес.

1.11. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

1.12. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

1.13. Ако участникът изпрати офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга препоръчано с обратна разписка, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

1.14. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.15. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

2. Съдържание на офертата. Необходими документи

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

2.1. Административни сведения, изгответи по образец (Приложение № 1).

2.2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП по образец (Приложение № 2).

2.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП по образец (Приложение № 3).

2.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

2.5. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. (Приложение № 4).

2.6. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по образец (Приложение № 5)

2.7. Декларация за срока на валидност на офертата по образец (Приложение № 6).

2.8. Предложение за изпълнение на поръчката по образец (Приложение № 7).

2.9. Ценово предложение за изпълнение на поръчката по образец (Приложение № 8).

V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат валидни за срок най-малко 60 дни от крайният срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

VI. ПОЛУЧАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите се получават по реда на т. 1.10. от Раздел IV от настоящите технически изисквания и указания за оferиране в срока, посочен в обявата за събиране на оферти.

2. Получаването, отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва по реда, определен в ППЗОП от назначена от възложителя комисия.

Върно с оригиналата



3. Отварянето и разглеждането на оферти се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на датата, часа и мястото, посочени в обявата за събиране на оферти за възлагане на обществената поръчка.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Оценяването и класирането на оферти се извършва по критерий "най-ниска цена" (обща стойност), изчислена като сбор от:

1. предложената цена за 1 брой външно измиване на един автомобил.

2. предложената цена за 1 брой комплексно измиване на един автомобил.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-ниска предложена цена, а на последно участникът, предложил най-висока цена.

Ако има участници с еднаква най-ниска цена, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл. 58, ал. 3, от ППЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде склучен с участника, класиран на първо място в срока и при условията на чл. 194 и чл. 112 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не изпълни задълженията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

В този случай Възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него, или да прекрати процедурата.

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в оферта си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл. 75 от ППЗОП.

Приложения:

- 1.Образец на Административни сведения - Приложение № 1
- 2.Образец на Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП - Приложение № 2
- 3.Образец на Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП - Приложение № 3
- 4.Образец на Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - Приложение № 4.
- 5.Образец на Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение №5
- 6.Образец на Декларация за срока на валидност на оферта - Приложение № 6
- 7.Образец на Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 7
- 8.Образец на Ценоово предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 8
- 9.Проект на договор - Приложение №9

изготвил:

1.Д.Тодева-началник отдел ФАПОД

2.Кр.Христов-гл.експерт в сектор „Счетов., чов.ресурси и АСД“
съгласувал:

И.Начев-началник сектор „Счетов., чов.ресурси и АСД“



Върно с оригинална

Наименование на участника: ТУИС - 2005 ЕООД
 Седалище по регистрация: 10. Стара Загора ул. Чар Иван Шишман 54 Ет. 3 Ап. 1
 BIC/IBAN: TTBB BG 22 BG 48 TTBB 94001525552558
 ЕИК/Булстат номер: 201533293
 Точен адрес за кореспонденция: ББЛ, Адресада: гр. Стара Загора, ул. Чар Иван Шишман 54 Ет. 3 Ап. 1
 Телефонен номер: 0898490209
 Факс номер: -
 Лице за контакти: Георги Георгиев
 e mail: EWINS-2005@ABV.BG

до
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
 гр. Стара Загора
 ул. „Цар Иван Шишман“ № 54А

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Наименование на поръчката:	“Осигуряване на услуги по комплексно измиване и почистване на служебните автомобили на РЗОК Стара Загора”.
-----------------------------------	--

УВАЖАЕМА ГОСПОДСТВО ДИРЕКТОР,

Във връзка с публикувана информация за поръчката на2016 г. в портала за обществени поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет “Осигуряване на услуги по комплексно измиване и почистване на служебните автомобили на РЗОК Стара Загора” заявяваме, че желаем да извършваме услугата при условията, посочени в обявата и приложението към нея със следното техническо предложение:

1. Услугите предмет на поръчката ще се извършват в автомивка, находяща се: гр. Стара Загора, ул. Чар. Иван Шишман, № 54.

2. Разполагаме с необходимите за изпълнение на поръчката инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката и се задължаваме да поддържаме същите налични през цялото време на изпълнение на договора, ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка.

3. Декларирам, че ако бъдем избрани за Изпълнител, се задължаваме при изпълнение на договора да спазваме всички нормативни, технически и на Възложителя изисквания за извършване на услугите предмет на поръчката.

Върно с оригинална дата



4.Услугите предмет на поръчката ще се извършват по следния начин:

4.1.Външно измиване на автомобил – до 2 броя месечно за един автомобил,

включващо: ~~Причистване и измиване на автомобил и тяхната обработка със спрей за измиване с вода~~

~~Струйка и измиване на автомобил и тяхната обработка със спрей за измиване с вода~~

~~Задържане на автомобил и измиване на автомобил и тяхната обработка със спрей за измиване с вода~~

4.2..Комплексно почистване на автомобила – до 2 броя месечно за един автомобил,

включващо - описаното по-горе външно измиване и вътрешно почистване, включващо:

~~Причистване и измиване на автомобил и тяхната обработка със спрей за измиване с вода, изчистяване на автомобил и тяхната обработка със спрей за измиване с вода, изчистяване на автомобил и тяхната обработка със спрей за измиване с вода~~

4.3..Измиване на двигател ще се извърши 1 път годишно за всеки лек автомобил.

4.4..Пране на тапицерия ще се извърши 1 път годишно за всеки лек автомобил.

Периодичността на посещенията на автомивка и видовете услуги по тази точка, които възложителят желае да ползва ще е съобразно неговите конкретни нужди.

5.Услугите предмет на поръчката ще се извършват със собствени на изпълнителя качествени материали и консумативи, притежаващи всички необходими сертификати, съгласно действащата нормативна уредба.

6.Срок за приемане на автомобил за почистване и измиване – до минути след пристигане на територията на автомивката.

7.За извършените услуги през съответният месец ще се съставя месечен отчет, като след извършване на всяка услуга отчета ще се попълва и подписва от представител на изпълнителя и шофьора на съответния автомобил.

Настоящото предложение е валидно 60 дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приложения към настоящото предложение(ако има такива) :

1.
2.
3.

Дата 26.07. 2016 г.


Подпис и печат



Върно с оригинална

Наименование на участника: ТУИНС - 2005 ЕООД
 Седалище по регистрация: гр. Стара Загора ул. „Цар Иван Шишман“ №54 ет. 3а
 BIC;IBAN: TT BB BG22 BG 7871 BB 94001525557558
 ЕИК/Булстат номер: 201533793
 Точен адрес за кореспонденция: България, област Сливен, град Сливен, ул. „Цар Иван Шишман“ №54 ет. 3а
 Телефонен номер: 0898 49 02 09
 Факс номер: —
 Лице за контакти: Георги Койчев
 e mail: twins - 2005@abv.bg

ДО
РАЙОННА
ЗДРАВНОСИГУРИТЕЛНА КАСА
 гр. Стара Загора
 ул. „Цар Иван Шишман“ №54А

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка

Наименование на поръчката:	“Осигуряване на услуги по комплексно измиване и почистване на служебните автомобили на РЗОК Стара Загора”.
-----------------------------------	--

УВАЖАЕМА ГОСПОДЬО ДИРЕКТОР,

Във връзка с публикувана информация за поръчката на2016 г. в портала за обществени поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Осигуряване на услуги по комплексно измиване и почистване на служебните автомобили на РЗОК Стара Загора” заявяваме, че желаем да извършим услугата при условията, посочени в обявата със следното ценово предложение:

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. Цена за 1 брой външно измиване на един автомобил- | <u>6,00</u> лв.с ДДС |
| 2. Цена за 1 брой комплексно измиване на един автомобил- | <u>11,00</u> лв.с ДДС |
| Обща стойност на предложението (т.1 + т.2): | <u>17,00</u> лв.с ДДС |
| 3. Цена за 1 брой измиване на двигател на един автомобил- | <u>5,00</u> лв.с ДДС |
| 4. Цена за 1 брой пране на тапицерия на един автомобил- | <u>35,00</u> лв.с ДДС |
| Обща стойност на предложението (т.3 + т.4): | <u>40,00</u> лв.с ДДС |

Посочените от нас цени са окончателни, не подлежат на промяна в срока на договора и в тях са включени всички разходи за изпълнение на поръчката(материали, консумативи, труд, амортизация, печалба и др.)

Заявяваме, че настоящото ценово предложение е валидно 60 дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързващо за нас при сключването на договор, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Подпис и печат:

Дата 26/07/2016г.
 Име и фамилия Георги Койчев
 Должност Управител



Върнато с оглед на Георги Койчев

