

ДОГОВОР

20 / № РД-14-21/27.08.2015г.

Днес, 27.08.2015г. в гр. Сливен, на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, между:

НАЦИОНАЛНАТА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА, гр. София 1407, ул. "Кричим" №1, БУЛСТАТ: 121858220, чрез РЗОК – гр. Сливен, представлявана от Директора на Районна здравноосигурителна каса - гр. Сливен – Д-р Андон Андонов Василев, упълномощен със Заповед № РД-09-28/13.01.2015г. на Управителя на НЗОК да сключи настоящият договор, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„ЕТА Офис Системи“ ООД седалище и адрес управление гр.Сливен, ул. "Дунав" №1, вк.А, ап.1, БУЛСТАТ 200318553, представлявана от Асен Кирчев Стоянов, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Сливен, включително доставка и монтаж на резервни части.

(2) Следгаранционното сервизно обслужване на компютърната и периферна техника, включително доставката и монтажа на резервни части ще се извършват съгласно изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация към документацията за участие, и техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

(3) Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Сливен включва: профилактика, диагностициране и отстраняване на възникнали повреди, ремонт, включително доставка и монтаж на резервни части, съгласно изискванията на производителя за съответната марка.

(4) За краткост предметът на настоящия договор / чл.1, ал.1 / ще се нарича "услуга".

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените от него услуги по цени, посочени ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с която е участвал в обществената поръчка, неразделна част към настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в български лева по банков път в срок до 10 /десет/ работни дни, на основание на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

а/ фактура-оригинал;

б/ приемо-предавателен протокол за извършените услуги, подписан от упълномощени представители на страните по договора, с който се документира положения труд за изпълнение на конкретната поръчка и вложените резервни части.

по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: УниКредит Булбанк

IBAN:BG 50 UNCR 7000 1508 1223 84

BIC: UNCRBGSF

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 2 в срок от 7 (седем) дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП.

(5) Общата стойност на всички плащания, предмет на настоящия договор, не може да надхвърля прогнозната му стойност, която е до 1666,67 лв. (хиляда шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без вкл. ДДС или до 2000 /две хиляди/ лева с вкл. ДДС.

Чл. 3. Заплащането на всички дейности / доставка и монтаж на резервни части извън тези, описани в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се доказват с писмена препоръка и фактура.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 12 месеца или до изчерпване стойността на договора, в зависимост от това, кое събитие настъпва първо.

(2) По отношение на гаранционните условия, срокът на действие на договора е до изтичане на последния гаранционен срок по него.

(3) Мястото на изпълнение на поръчката е административната сграда на РЗОК – Сливен, ул. „Самуил“ № 1 и/или сервизната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава достъп до компютърната и периферна техника, чиято поддръжка е предмет на договора, на мястото на ползването ѝ,

или да извършва дейностите, предмет на настоящия договор, в своя сервизна база със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверено в двустранно подписан протокол.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи необходимите му данни за изпълнение предмета на договора.

Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури техническата изправност на компютърната и периферна техника в РЗОК – Сливен като извършва посоченото в чл. 1 от настоящия договор, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпраща сервизен специалист за извършване на диагностициране, при възникнал спешен проблем, до 2 часа след постъпване на заявка от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши ремонт, след диагностицирането на възникнал проблем, за период не по-голям от 2 (два) работни дни от датата на писмената заявка на Възложителя.

(4) При възникване на необходимост от доставка и монтаж на резервна части, които не са включени в ценовото предложение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва доставката след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и писменото съгласие на упълномощеното/ите му по договора лице/а за вида и цената на предложената резервна част и/или консуматив, отразено в писмената препоръка за ремонт.

(5) Профилактиката, диагностицирането и отстраняването на възникнали повреди, както и доставката и монтажа на резервни части по повод на ремонта, се отчитат с приемо-предавателен протокол по чл.2, ал.2 от настоящия договор, подписани от упълномощени представители на страните.

(6) В случаите, когато е невъзможно отстраняването на възникнал проблем да се извърши на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, то се осъществява в сервизна база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на адрес гр.Сливен, ул."Дунав" №1, вх.А, ап.1, след подписване на предавателно - приемателен протокол, в който задължително фигурира и подпис на упълномощен представител на РЗОК Сливен, като транспортните разходи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) При извършване на ремонт ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя и влага само нови и неупотребявани резервни части.

(8) При заплащане на резервни части, подменените такива се предават на упълномощения представител на РЗОК гр. Сливен.

Чл.7. Заявка за профилактика, диагностициране и отстраняване на възникнали повреди, включително за доставка и монтаж на резервни части, се прави в писмена форма по електронна поща или факс, или съобщена по телефон, като тези по телефон се потвърждават писмено. Заявките, направени по телефон, се приемат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който се задължава да регистрира същите по дата и час на приемането.

Чл.8. Когато по повод повреда или друг технически проблем се установи, че е целесъобразно повредата/проблемът да не бъде отстранен и съответната техника да се извади от експлоатация, за същата се издава констативен протокол, който се подписва от упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.9. При извършване на сервизното обслужване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да проявява грижата на добър стопанин към имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява сведения, получени при или по повод на възложената му работа.

Чл.11. При точно изпълнение на задълженията си **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.12. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи услугата при условията, договорени между страните.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол във всеки етап на изпълнение на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя упълномощено лице по настоящия договор, който:

1. Възлага конкретните дейности на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писмена заявка, изпратена по ел. поща или факс или съобщена по телефон.

2. Следи за своевременното и качествено извършване на всяка услуга, включително доставка и замяна на резервни части;

3. Подписва констативни протоколи за всяка извършена услуга, включително доставка и монтаж на резервни части, и дава предварително съгласие или отказ за доставка на резервни части.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорното възнаграждение в сроковете и по начина, уговорени в настоящия договор.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при констатиране на признаци на техническа неизправност на техниката и веднага да преустанови ползването ѝ.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури достъп на сервизните специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до сервизираната техника.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска до поддържаната по този договор техника други техници освен сервизните специалисти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл.13. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за извършените ремонтни дейности по следгаранционното сервизно обслужване на компютърната и периферна техника в РЗОК Сливен за срок от 6 /шест/ месеца, считано от датата на подписване на констативния протокол по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка всички появили се дефекти, възникнали в гаранционния срок и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или на вложените резервни части.

(3) Гаранционния срок на вложените резервни части, консумативи и материали е посочения от производителя им.

(4) Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят през цялото време на гаранционния срок на изделията. Рекламации се правят в три дневен срок от откриването им, но не по-късно от три месеца от датата на доставката на вложените резервни части.

(5) Изпълнителят е длъжен да подмени дефектните резервни части с годни такива не по-късно от 7 дни от датата на протокола за рекламация.

(6) В случай, че констатираните отклонения в качеството са нанесли и други щети на компютърната и периферна техника, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен подмяна на дефектните части и пълна финансова компенсация за нанесените щети.

(7) Констатирането на гаранционни събития и рекламации става двустранно-съвместно между надлежно упълномощени представители на двете страни.

(8) При неявяване на представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до една седмица след покана на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирането става едностранно от специално назначена комисия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като при тази ситуация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме без спор, констатациите по протокола на тази комисия.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Настоящият договор се прекратява:

а/ с изтичането на срока уговорен от страните в чл. 3 или с достигане на предвидената в чл. 2, ал. 6 стойност;

б/ по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

в/ по желание на една от страните, изразено в писмена форма с 10 (десет) дневно предизвестие;

г/ при възникване на обективна невъзможност за изпълнение на поетите задължения;

д/ по реда на чл.43, ал.4 от Закона за обществените поръчки;

е/ в резултат на действия или актове на компетентни органи, които водят до ограничаване правомощията или функциите на която и да е било от страните.

Чл. 15. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати този договор, преди срока за изпълнение, едностранно с 10 (десет) дневно предизвестие, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява задълженията си по договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преди прекратяване на този договор заплаща извършените до този момент дейности, свързани със сервизното обслужване на компютърна и периферна техника на РЗОК-Сливен, с изключение на случаите по чл. 13, ал. 2.

VIII. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.16. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилага действащото в страната законодателство.

Чл.17. Всички спорове, свързани с тълкуването и прилагането на договора се решават чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд.

Настоящият договор се изготви в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са пълната оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с която е участвал в обществената поръчка, техническите изисквания и указания за офертиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, образец на Заявка и образец на Констативен протокол.

При подписване на договора се представиха следните документи:

1. Свидетелство за съдимост;
2. Удостоверение от Агенцията по вписванията;
3. Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, изд. от ТД-гр. Сливен от 25.08.2015г.;
4. Удостоверение по чл. 87, ал. 6, изд. от Община Сливен от 25 .08.2015г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Директор на РЗОК Сливен:
/д-р Ардон Василев/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/Илияна Митева/



Н-ж отдел „АПОД”-

Гл. счетоводител:

/Илияна Митева/

ЗАЯВКА

за извършване на доставка на резервни части и ремонт на компютърна и периферна техника в РЗОК Сливен

от, в качеството на
упълномощено лице по Договор №/.....2015г.

Днес201..г. в РЗОК Сливен, поради настъпила повреда на
....., серия №....., намираща
се в РЗОК Сливен, заявявам писмено искане за:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Подпис:

/упълномощено лице/

