



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение  
 Решение за публикуване  
 осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ  
20161013-00207-0004(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Решение номер: РД-21-4 От дата: 19/10/2016 дд/мм/гггг

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация  
Партида на възложителя: 00207  
Поделение: \_\_\_\_\_  
Изходящ номер: 07-ОП-11 от дата 19/10/2016  
Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен  
 Секторен

## I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Районна здравноосигурителна каса - Габрово  
Национален регистрационен номер: 1218582201499

Пощенски адрес:  
ул. Отец Паисий № 25

Град: гр. Габрово код NUTS: BG322  
Пощенски код: 5300 Държава: BG

Лице за контакт: Стефан Христов  
Телефон: 066 819525

Електронна поща: [gabrovo@nhif.bg](mailto:gabrovo@nhif.bg)  
Факс: 066 819523

Интернет адрес/и  
Основен адрес (URL): [www.nhif.bg](http://www.nhif.bg)  
Адрес на профила на купувача (URL):  
<http://www.nhif.bg/web/guest/1163>

## I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения  
 Публичноправна организация  
 Национална агенция/служба  
 Европейска институция/агенция или международна организация  
 Регионален или местен орган  
 Друг тип: \_\_\_\_\_  
 Регионална или местна агенция/служба

## I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- Обществени услуги  
 Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура  
 Отбрана  
 Социална закрила  
 Обществен ред и сигурност  
 Отдых, култура и вероизповедание  
 Околна среда  
 Образование

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности         | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване                 |  |
| <b>I.4) Основна дейност</b><br>(попълва се от секторен възложител) |  |
| <input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия                    | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги                   |
| <input type="checkbox"/> Електроенергия                            | <input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област |
| <input type="checkbox"/> Водоснабдяване                            | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____              |
| <input type="checkbox"/> Транспортни услуги                        |  |

**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да  Не

**II.1) Вид на процедурата**

|   |
|---|
| (попълва се от публичен възложител)   |
| <input type="checkbox"/> Открита процедура                                  |
| <input type="checkbox"/> Ограничена процедура                               |
| <input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне                |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог                                |
| <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации                           |
| <input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване             |
| <input type="checkbox"/> Конкурс за проект                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание                     |
| <input type="checkbox"/> Пряко договаряне                                   |
| (попълва се от секторен възложител)   |
| <input type="checkbox"/> Открита процедура                                  |
| <input type="checkbox"/> Ограничена процедура                               |
| <input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие       |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог                                |
| <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации                           |
| <input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие     |
| <input type="checkbox"/> Конкурс за проект                                  |
| <input type="checkbox"/> Публично състезание                                |
| <input type="checkbox"/> Пряко договаряне                                   |
| (за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)        |
| <input type="checkbox"/> Ограничена процедура                               |
| <input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка   |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог                                |
| <input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка |

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

|  |
|--|
| (попълва се от публичен възложител)  |
| <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП                                    |
| <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП                    |
| <input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП                              |
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП              |
| <input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП                          |
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП                  |
| <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП                         |
| (попълва се от секторен възложител)  |
| <input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП  |
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП              |
| <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП                         |
| <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП |
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП             |

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП |
| <b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b><br><input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП   |

#### РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

|   |
|---|
| <b>IV.1) Наименование</b><br>Следгаранционно сервизно обслужване на служебни автомобили на РЗОК-Габрово, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности към тях.   |
| <b>IV.2) Обект на поръчката</b><br><input type="checkbox"/> Строителство<br><input type="checkbox"/> Доставки<br><input checked="" type="checkbox"/> Услуги   |
| <b>IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)</b><br>Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.<br>1. Следгаранционното сервизно обслужване обхваща техническо об-служ-ване, което включва смяна на филтри и масла, извършване на пе-риодична проверка и оглед на системите възлите и агрегатите с цел правилното им функциониране, извършване на текущи ре-мон-ти и периодични технически прегледи.<br>2. Следгаранционното сервизно обслужване на автомобилите трябва да включ-ва периодична проверка. Проверката и огледа на системите, възлите и агрегатите обхваща:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка на изпускателна система-изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи;</li> <li>• Проверка на съединител, диференциал и скоростна кутия;</li> <li>• Проверка, диагностика държачи;</li> <li>• Проверка на спирачна система;</li> <li>• Проверка на нивото на спирачната течност;</li> <li>• Проверка на хидравличната система;</li> <li>• Проверка на кормилна на двигател;</li> <li>• Проверка на охладителната система /температура на замръзване/;</li> <li>• Проверка състоянието на гумите;</li> <li>• Проверка на амортизьорите;</li> <li>• Проверка на светлините;</li> <li>• Проверка на състоянието на акумулатора;</li> <li>• Проверка на чистачките/стъклоизмивателната система/;</li> <li>• Проверка на климатик/климатроник;</li> <li>• Проверка на ходовата част;</li> <li>• Проверка на маншоните на полуоските, кормилната рейка и шарнирите за наранявания и скъсвания;</li> </ul> <p>В резултат от техническото обслужване и извършената проверка на системите на автомобила, изпълнителят изготвя сервизни препоръки за извършване на текущ ремонт (включително влагане на резервни части), ако такъв се налага за отстраняване на неизправностите и привеждането на автомобила в състояние годно за експлоатация в съответствие с нормативните изисквания. За дейностите, неописани в ценовото предложение - в сервизната препоръка се описва и количеството вложен труд в човекочасове за предвидените операции.</p> <p>Текущият ремонт обхваща всички дейности по привеждането на системите, възлите и агрегатите в изправно състояние. Всички операции, свързани с ремонта трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка автомобили.</p> |

Гаранционният срок на извършените ремонтни дейности е 12 месеца, считано от датата на извършването му.

При необходимост от извършване на ремонт, в това число доставка и влягане на резервни части, консумативи и принадлежности, Възложителят възлага със заявка по телефон, факс или ел. поща.

Изпълнителят извършва еднократен първоначален преглед на състоянието на автомобилите в 30 дневен срок след сключване на договор за своя сметка. Изпълнителят след извършване на първоначалния преглед документира необходимостта от конкретни ремонтни дейности с констативен протокол (сервизна препоръка).

Проверката (диагностиката) на двигателя се извършва веднъж на всеки 12 месеца за сметка на Изпълнителя.

Проверката (диагностиката) на ходовата част, спирачната система и кормилната уредба, съединител и скоростна кутия и електроинсталацията без радиоапарати се извършва веднъж на всеки 6 месеца за сметка на Изпълнителя.

Периодичните технически прегледи обхващат диагностика на основни възли и системи, свързани с нормалната работа и безопасността при движение на автомобилите.

При възникнала необходимост да се извършва ремонт на повредените системи, Изпълнителят осигурява доставката и монтажа на нови, неупотребявани резервни части, като дава варианти за тях.

Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката, Изпълнителят изготвя допълнителна сервизна препоръка и я предоставя на Възложителя. Заплащането на всички дейности извън дейностите, описани в ценовото предложение на Изпълнителя, се доказват с фактури и подробни количествено-стойностни сметки (включително количеството вложен труд в човекочасове за извършване на съответните операции). В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, същият се отстранява за сметка на Изпълнителя.

**IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда** Да  Не

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

|  |       |        |
|--|-------|--------|
| техническата спецификация  | _____ | (брой) |
| критериите за подбор   | _____ | (брой) |
| показателите за оценка на офертите   | _____ | (брой) |
| изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) | _____ | (брой) |

**IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да  Не

Идентификация на проекта:

**IV.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да  Не   
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

**IV.7) Прогнозна стойност на поръчката**

Стойност, без да се включва ДДС: 1500 Валута: BGN

**IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:** Да  Не

|   |         |     |
|---|---------|-----|
| <b>Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:</b> |         |     |
| Стойност, без да се включва ДДС:  | Валута: | BGN |
| Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:                 |         |     |
|   |         |     |
|   |         |     |
|   |         |     |

**РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**

|  |
|--|
| <p><b>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)</b><br/> (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)<br/> Със Заповед № РД-09-987/24.08.2016 г., Управителят на НЗОК е наредил на директора на РЗОК-Габрово и го е упълномощил да открие и проведе настоящата процедура по следвания ред.</p> |
| <p><b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)</b></p>  |
| <p><b>V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b><br/> открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг<br/> публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____<br/> - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)</p>                        |
| <p><b>V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)</b><br/> Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN</p>   |

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

|  |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура<br><input type="checkbox"/> поканата за участие<br><input checked="" type="checkbox"/> документацията |
|--|

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

|   |              |                    |
|---|--------------|--------------------|
| <b>VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>      |              |                    |
|   |              |                    |
|   |              |                    |
| <b>VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b> |              |                    |
| Официално наименование  |              |                    |
| Комисия за защита на конкуренцията                              |              |                    |
| Национален идентификационен № (ЕИК)                             |              |                    |
| Пощенски адрес  |              |                    |
| бул. Витоша № 18  |              |                    |
| Град  | Пощенски код | Държава            |
| София   | 1000         | Република България |
| Адрес за електронна поща  |              | Телефон            |
| срсadmin@sрс.bg   |              | 02 9884070         |
| Интернет адрес (URL):   |              | Факс               |
|   |              | 02 9807315         |

<http://www.spc.bg>

**VII.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

1. изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация;
2. изтичането на срока по чл. 179 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;
3. получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

Жалбата по чл. 196, ал. 5 се подава в 10-дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение**

19/10/2016 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****VIII.1) Грите имена: (Подпис)**

Захари Илиев Дошков

**VIII.2) Длъжност:**

Директор на РЗОК-Габрово

