

Наименование на участника:	КОНСОРЦИУМ КИМ-2000 - ДЕМАКС
Седалище по регистрация:	гр. София, ул. „Абагар“ № 16
BIC; IBAN:	UBBSBGSF; BG96 UBBS 8002 1019 3783 20
Булстат номер:	175180734
Точен адрес за кореспонденция:	Р БЪЛГАРИЯ, гр. София 1113, ул. „Акад. Методи Попов“ № 24А (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	02 946 10 84
Факс номер:	02 946 10 85
Лице за контакти:	Петър Благоев
e mail:	office@kim2000.bg

ДО
НАЦИОНАЛНАТА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА
КАСА
гр. София 1407
ул. „Кричим“ № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	„Изработване и доставка на Европейски здравноосигурителни карти“
----------------------------	--

УВАЖАЕМА Г-ЖО УПРАВИТЕЛ,

На основание Ваше Решение № РД-15-99/11.11.2014 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията за участие със следното техническо предложение:

1. Декларираме, че настоящото предложение е валидно 90 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

2. Предлагаме спешно изработване и доставка на ЕЗОК в Централно управление на НЗОК при извънредни обстоятелства по заявка на възложителя в срок от 1(един час) часа/дни след подаване на заявката.

1

1/4

3. ЕЗОК, мостра на която представяме към настоящото предложение, ще бъде изготвяна от PVC / поликарбонат (невярното се зачертава) при следните технологични способности на изработване, нанасяне на информацията и осигуряване на защита срещу подправяне:

Техническа спецификация за изработване, нанасяне на информация и осигуряване на защита срещу подправяне на ЕЗОК, подробно описание на представената/ните мостра/и и начинът на изработването й/им в съответствие с техническите изисквания и спецификации):

I. Материал за изработване на ЕЗОК – поликарбонат

II. Формат - ID-1: височина - 53.98 мм
ширина – 85.60 мм
дебелина – 0.76 мм

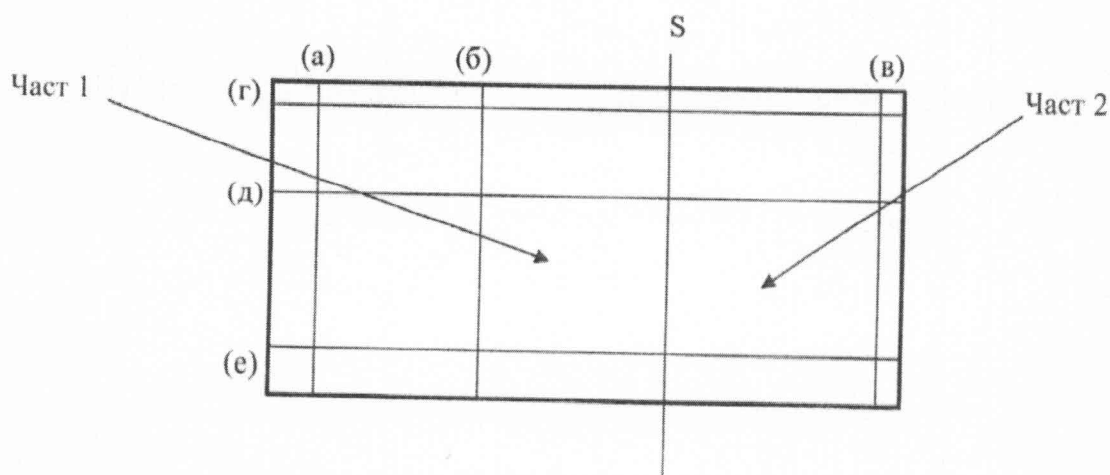
III. Предна (лицева) страна – фиг.1

1. Разпределение на площта

Площта се разделя на две от ос S, която разделя повърхността на картата на лява Част 1 с ширина 53 мм и дясна Част 2 с ширина 32.60 мм.

Ситуирането на реквизитите върху предната страна се определя от водещи линии както следва:

- 3 вертикални водещи линии
 - (а) на 5 мм от левия ръб на картата
 - (б) на 21.5 мм от левия ръб на картата
 - (в) на 1 мм от десния ръб на картата
- 3 хоризонтални водещи линии
 - (г) на 2 мм от горния ръб на картата
 - (д) на 17 мм от горния ръб на картата
 - (е) на 5 мм от долния ръб на картата



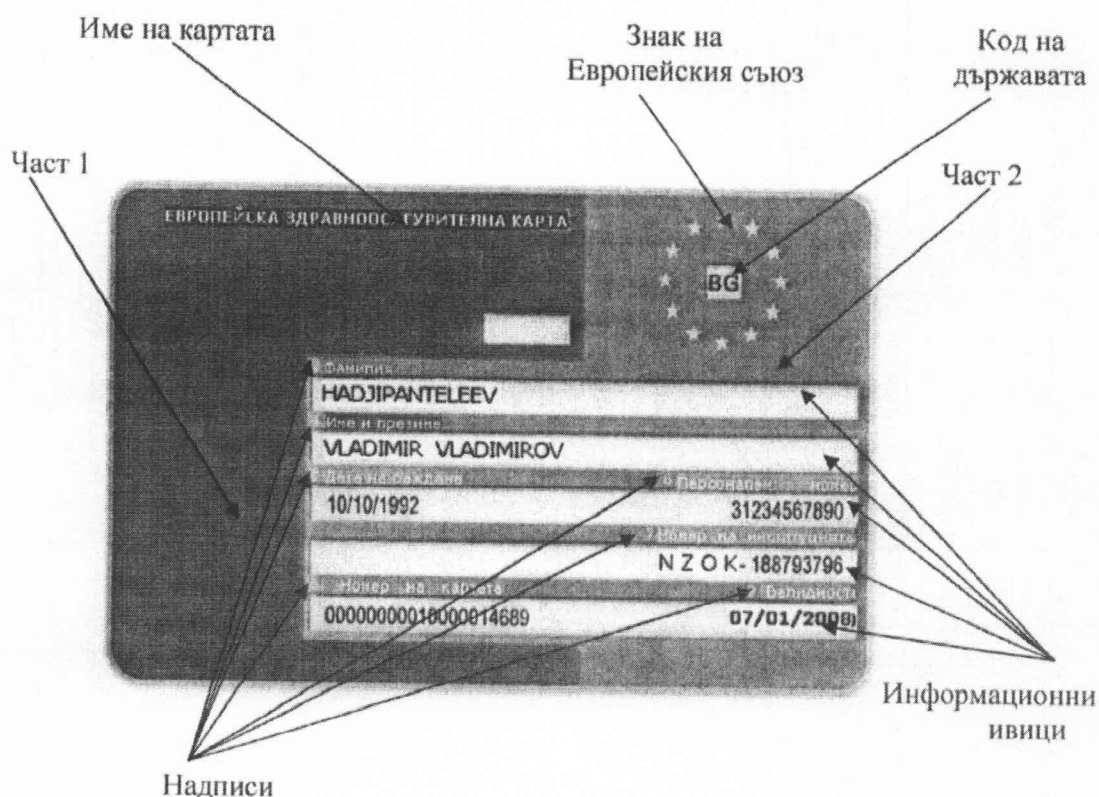
Фиг.1

2. Фон и графични елементи – фиг.2

2.1. Цветовете на фона

Цветовата гама на фона е следната:

- Част 1 е тъмно синя, смесена с лилаво / референция на ЕС за C78M65Y21K7/;
- Част 2 е нюанс на сиво/синьо / препоръчана референция от ЕС за сивия нюанс C33M21Y13K1 и за синьо C64 M46Y16K2/, който става леко по-тъмен от средата на Част 2 към крайщата на картата – ефект на светлосянка, за да се създаде илюзия за релефност, като че ли светлината идва от горния ляв ъгъл на картата;
- Информацията се нанася върху 5 индивидуални информационни ивици с бял фон.



Фиг.2

2.2. Знак на Европейския съюз

Знакът на Европейския съюз се състои от звездите, оцветени в бяло. Знакът има диаметър 15 мм и е позициониран вертикално под водеща линия „г“ (фиг.1) и хоризонтално е центриран в Част 2 на фона.

2.3. Информационни ивици

Петте информационни ивици са бели, широки са по 4 мм, като разстоянието между тях е 2 мм. Информационните ивици се разполагат централно между вертикалните водещи линии „б“ и „в“ и хоризонталните водещи линии „д“ и „е“ (фиг.1). Информацията върху тях се нанася с шрифт "Verdana True Type", нормални символи, с големина на символа 7, черен цвят, с ширина на символите компресирана до 90% от нормалния размер и „нормална“ позиция и разстояние между тях. Използва се латинска азбука N 1 (ISO 8859-1).

2.4. Код на държавата

Кодът на държавата е двусимволния ISO код на страната „BG“. Полето за нанасянето му е разположено централно в знака на Европейския съюз и представлява бял квадрат с размери 4 мм x 4 мм. Шрифтът за нанасяне на кода на страната е "Verdana True Type", курсив и нормални символи, с големина на символа 5, черен цвят, с ширина на символите, компресирана до 90% от нормалния размер и „нормална“ позиция и разстояние между тях.

2.5. Име на картата – „Европейска здравноосигурителна карта“

Името на картата е позиционирано под хоризонталната водеща линия „г“ и от дясната страна на вертикалната водеща линия „а“. Шрифтът е "Verdana True Type" с големина на символа 7, бял цвят, с ширина на символите компресирана до 90% от нормалния размер и „нормална“ позиция и разстояние между тях.

2.6. Надписи

Надписите идентифицират значението на информационните ивици и са нанесени над всяка индивидуална информационна ивица. Всеки надпис еднозначно се идентифицира от число (3, 4, 5, и т.н.). Шрифтът е "Verdana True Type", курсив и нормални символи, с големина на символа 5, бял цвят, с ширина на символите, компресирана до 90% от нормалния размер и „нормална“ позиция и разстояние между тях.

2.7. Дължина на реквизитите в информационните ивици

- Фамилия – до 40 знака
- Име и презиме – до 35 знака
- Дата на раждане – формат ДД/ММ/ГГГГ, 10 знака, включително разделителната черта
- Персонален номер – до 20 знака
- Номер на институцията (поле 7) – до 25 знака, като за картата по тази поръчка той е 121858220 - NHIF
- Номер на картата – до 20 знака, като номера на картата се генерира автоматично, чрез математически алгоритъм от Електронния регистър по предварително зададени критерии съгласно Европейската директива и изискванията на НЗОК за ЕЗОК:
 - номерът е уникален за всяка карта;
 - номерът съдържа до 20 знака;
 - първите две цифри са 80;
 - следващите три цифри (от третия до петия знак) са 100;
 - следващите пет цифри (от шестия до десетия знак) са 12187;

2/

○ последните десет цифри представляват уникален номер за ЕЗОК и се генерират по алгоритъм CRC32, като за целта се използват трите имена на лицето, ЕГН, пореден номер и крайната дата на валидност. При проверка на ЕЗОК може да се установи дали съответстват данните върху ЕЗОК или в ЕР с номера на картата и да се разбере дали картата е подправяна или фалшифицирана. Това е една допълнителна сигурност и защита за автентичността на ЕЗОК.

• Валидност – формат ДД/ММ/ГГГГ, 10 знака, включително разделителната черта между всяка група

2.8. Надписите и реквизитите в информационните ивици се поставят съгласно следната схема:

3. Фамилия

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMN

4. Име и презиме

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHI

5. Дата на раждане

ДД/ММ/ГГ

6. Персонален номер

12345678901234567890

7. Номер на институцията

121858220 – NHIF

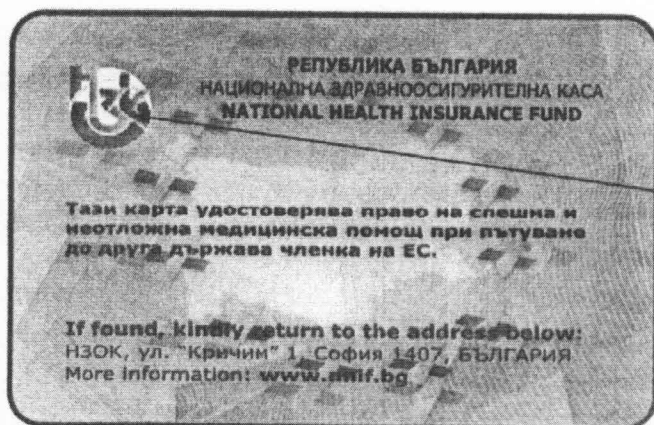
8. Номер на картата

80100121871234567890

9. Дата валидност

ДД/ММ/ГГ

IV. Обратна страна (гърб) – фиг.3



Холограмен знак
на НЗОК

Фиг.3

1. Фон и графични елементи на гърба на ЕЗОК

1.1. Фонът на обратната страна на ЕЗОК е в светъл син цвят и изобразена графично карта на България, заобиколена от звездите символизиращи ЕС.

X

• В горния ляв ъгъл се разполага топломонтиран холограмен знак на НЗОК с триизмерен компонент (логото на НЗОК). Холограмният знак е с площ 113 мм² и е центриран на 3 мм от горния и левия ръб на картата. Холограмният знак на НЗОК е с триизмерен компонент, с микро и нано надписи, вградени в него по разработка и изпълнение на холограмния център на „ДЕМАКС“ АД. Холограмният знак е топло монтиран. Самата холограма е с 3 нива на защита установима оптически, експертно и специализирано. Холограмата е цифрово синтезирана с резолюция не по-малко от 200 000 dpi. Холограмата съдържа защитни елементи за разпознаване с невъоръжено око (ще съдържа поне един ахроматичен визуален оптичен ефект). Холограмата включва оптични ефекти за идентификация от обучен персонал и ще притежава елементи от най-високо ниво на защита за разпознаване от експерти – нанографика с дебелина на линиите 1 микрон и/или нанотекст с височина на буквата 3 микрона.

„ДЕМАКС“ АД притежава Сертификат ISO 9001:2008 с обхват „Производство и апликация на холографски оптично вариращи елементи, флексопечат, офсетов печат и ситопечат. Търговия със специализирани материали за печат и технически филми“.

„ДЕМАКС“ АД притежава Сертификат ISO 27001:2005 с обхват „Информационна сигурност на процесите: производство и апликация на холографски оптично вариращи елементи, флексопечат, офсетов печат и ситопечат; търговия със специализирани материали за печат и технически филми; дигитален печат и обработка на бизнес кореспонденция; реализация на IT решения за управление на бизнес процеси; персонализация на карти с чип, дигитални тахографски карти и пластмасови карти; производство на PVC (поливинил хлорид) и PC (поликарбонатни) карти; решения за картова сигурност, елементи на защита и електронни слоеве, осъществявани в офисите на организацията на адреси: град София, ул. „Абагар“ 16 и бул. „Цариградско шосе“ 117“.

„ДЕМАКС“ АД притежава Сертификат ISO 9001:2008 с обхват „Производство и апликация на холографски оптично вариращи елементи, флексопечат, офсетов печат и ситопечат; търговия със специализирани материали за печат и технически филми“.

1.2. Текстът със съдържание от фиг.3 е черен, шрифт „Verdana True Type“ или равнозначен на него, с главни и малки букви, с големина на символа 8. Текстът се позиционира центрирано на гърба на картата по показания на фиг.3 начин.

1.3. Възможно е при сключване на договора Възложителят да редактира, премахне или допълни текст, както и да промени компоненти от дизайна от гърба на ЕЗОК.

V. Начин на нанасяне на информацията – персонализацията в информационните ивици нанесена чрез лазерно гравирание.

Начинът на нанасяне на информацията в информационните ивици е посредством лазерно гравирание, като микрорелефът от лазерното гравирание на персонализиращата информация е с алгоритъм на избрани елементи от персонализационните данни.



VI. Защита срещу подправяне

1. На лицевата страна:

1.1. Микрорелеф от лазерно гравирание на персонализиращата информация с алгоритъм на избрани елементи от персонализационните данни.

1.2. Номерът на картата от единадесетия до двадесетия знак се генерира по алгоритъм CRC 32 с данни от картата. Последните 10 знака от номера на картата (фиг.2, поле 8) представляват уникален номер за ЕЗОК и се генерират по алгоритъм CRC32, като за целта се използват трите имена на лицето, ЕГН, пореден номер и крайната дата на валидност. При проверка на ЕЗОК може да се установи дали съответстват данните върху ЕЗОК или в ЕР с номера на картата и да се разбере дали картата е подправяна или фалшифицирана. Това е една допълнителна сигурност и защита за автентичността на ЕЗОК.

2. На обратната страна:

2.1. Топломонтиран холограмен знак на НЗОК с триизмерен компонент (логото на НЗОК) с вградени в него микро и нано надписи, с три нива на защита, установима оптически, експертно и специализирано. Холограмата е с цифрово синтезирана резолюция – минимум 200 000 dpi и съдържа поне един ахроматичен визуален оптически елемент за разпознаване с невъоръжено око. Холограмата включва оптични ефекти за идентификация от обучен персонал и притежава елементи от най-високо ниво на защита за разпознаване от експерти – нанографска защита с дебелина на линиите 1 микрон и/или нанотекст с височина на буквите 3 микрона.

2.2. Фон положен чрез специален печат с UV светещо мастило, фосфоресциращо в син цвят.

3. На лицевата страна – специално защитно покритие.

4. На обратната страна – холограмен знак и ламинирано фолио.

„ДЕМАКС“ АД притежава Сертификат ISO 9001:2008 с обхват „Производство и апликация на холографски оптично вариращи елементи, флексопечат, офсетов печат и ситопечат. Търговия със специализирани материали за печат и технически филми“.

„ДЕМАКС“ АД притежава Сертификат ISO 27001:2005 с обхват „Информационна сигурност на процесите: производство и апликация на холографски оптично вариращи елементи, флексопечат, офсетов печат и ситопечат; търговия със специализирани материали за печат и технически филми; дигитален печат и обработка на бизнес кореспонденция; реализация на IT решения за управление на бизнес процеси; персонализация на карти с чип, дигитални тахографски карти и пластмасови карти; производство на PVC (поливинил хлорид) и PC (поликарбонатни) карти; решения за картова сигурност, елементи на защита и електронни слоеве, осъществявани в офисите на организацията на адреси: град София, ул. „Абагар“ 16 и бул. „Цариградско шосе“ 117“.



„ДЕМАКС“ АД притежава Сертификат ISO 14001:2004 с обхват „Производство и апликация на холографски оптично вариращи елементи, флексопечат, офсетов печат и ситопечат; търговия със специализирани материали за печат и технически филми“.

VII. Контрол на качеството

1. „ДЕМАКС“ АД притежава Сертификат ISO 9001:2008 с обхват „Производство и апликация на холографски оптично вариращи елементи, флексопечат, офсетов печат и ситопечат. Търговия със специализирани материали за печат и технически филми“.

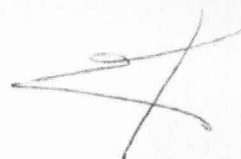
2. „ДЕМАКС“ АД е оторизирана печатница за отпечатване на ценни книжа и документи със Заповед №90 от 17.04.1995 г. на министъра на финансите и е лицензирана да отпечатва ценни книжа под постоянния контрол на Министерство на финансите чрез организиран финансов контрол, в съответствие с Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа.

3. „КИМ-2000“ ООД притежава Сертификат ISO 9001:2008 с обхват „Дистрибуция на ценни формуляри, изработка на специализиран софтуер, съхранение и защита на бази данни, осигуряване на криптиран достъп до тях, собствена логистична система и комуникационна среда, издаване на европейска здравноосигурителна карта, разработка и поддръжка на он-лайн система за електронно здравно досие със смарт карта, разработка и поддръжка на системи за и- и теле-медицина.“.

4. Поддържане на уникално и сложно оборудване за контрол и гарантиране на качеството.

5. План за управление на качеството:

- Входящ контрол на консумативи и материали;
- Анализ на технологичност на отделните операции;
- Контрол на оптичните характеристики на ДОВЕ (холограма);
- Контрол на теглото на лепилния слой на фолиото за топло апликиране с вградена холограма;
- Първоначална проверка на силата на адхезия на топло апликирана холограма;
- Проверка на качеството на флексопечатните форми;
- Цветна проба за цветово и графично съответствие;
- Проверка на оптичната плътност на цветовете;
- Контрол на цветовете;
- Контрол на адхезията на мастилата;
- Контрол на УВ изображения;
- Контрол съответствие при разролване;
- Последваща проверка на силата на адхезия на топло апликирана холограма;
- Контрол на защитните характеристики на топло апликираната холограма;
- Контрол на качеството и съответствието на бар кода и номера;
- Контрол на силата на адхезия;
- Контрол на принудително отлепяне:
 - o тест за саморазрушаване;
 - o тест за отстраняване на остатъците от стикера;

- 
- Тест за температурна устойчивост на стикера;
 - Тест за устойчивост в условия на висока влажност;
 - Проверка на устойчивостта на цветовете при облъчване с УВ и бяла светлина;
 - Проверка на химическата устойчивост;
 - Контрол на теглото на всеки 5-ти, 10-ти, 50-ти и 100-тен пакет с готова продукция;
 - Контрол на пакетиране;
 - Контрол на условията на съхранение на готова продукция и материали;
 - Контрол за количествено съответствие преди доставка;
 - За всички тестове и проверки в съответствие с ISO 9001:2008 са изработени методики и инструкции относно проверяваните параметри, начините на контрол и документиране.

(описва се подробно представената мостра и начинът на изработването ѝ в съответствие с техническите изисквания и спецификации)

4. При изпълнение на поръчката ще изградим и използваме електронен регистър, който осигурява следните възможности:

Изработването и доставката на ЕЗОК освен технологията за физическа изработка на картата включва логично подредени серия от действия – фази на процеса на работа, които се извършват посредством **Електронен регистър (ЕР)** на подадените молби, издадените и доставени ЕЗОК, който се пренася в реално време по канал за комуникация (електронна преносна мрежа). Електронният регистър осигурява автоматизиране на редица операции, част от процеса по изработване и доставка на ЕЗОК. Предлагаме да изградим и използваме Електронен регистър (ЕР), който осигурява следните възможности:

1. Използвани термини и съкращения:

НЗОК – Национална здравноосигурителна каса

РЗОК – Районна здравноосигурителна каса

ДП (ДЦ) – Дистрибуторски пункт (център)

ЕР – Електронен регистър

ЕЗОК – Европейска здравноосигурителна карта

ЛЦ – логистичен център

КЦ – картов център

Молба – молба, формуляр, заявление за издаване на ЕЗОК

2. Електронен регистър (ЕР)

Електронният регистър (ЕР) е специално разработен за целта от фирма „КИМ-2000“ ООД „уеб-базиран“ софтуер, който доказано работи от 2007 г. до сега. Той е платформено независим, базиран на отворена технология и осигурява еднотипен потребителски интерфейс.

Този софтуер управлява и съхранява база данни от момента на въвеждането на молбата, през оторизацията от НЗОК (РЗОК) до изработването и доставянето на съответната ЕЗОК. НЗОК (РЗОК) ежедневно по всяко време могат да осъществяват контрол върху заявените – подадени формуляри, изработени и предадени ЕЗОК.

27

Промени в направените вече записи са забранени!

След въвеждането на данните операторите в ДЦ нямат достъп до тях и не остава никаква следа от тях в съответния локален компютър!

В момента ЕР е настроен автоматично да насочва подадените в района на дадено РЗОК молби към регистрираните потребители от същото РЗОК. Допълнително НЗОК може да определя критерии за автоматично насочване на молбите към регистрираните потребители от НЗОК (РЗОК).

Важно: ЕР има създадена функционалност за автоматична проверка на здравноосигурителен статус и социален статус, за автоматично изчисляване на валидност на ЕЗОК по предварително зададени критерии от НЗОК и автоматично попълване на входящ номер в системата на НЗОК (РЗОК) по предварително зададени входящи номера от НЗОК (РЗОК). Тази функционалност може да бъде активирана само по желание на НЗОК.

2.1. База данни

Пълнота на подаваните данни - базата данни на ЕР съдържа всички информационни полета от молбата, всички полета от ЕЗОК, допълнителни полета с данни, автоматично генерирани данни от ЕР и служебни полета за ЕР.

Базата данни съдържа следните полета:

(За молбата)

Входящ номер на молбата
Състояние на молбата (приета/чака отговор/чака отпечатване/отпечатана/предадена карта)
Дата на молбата
Дата и час на въвеждане на молбата от оператор в ДЦ
Дата и час на пристигане на молбата в централния сървър
Оператор въвел молбата
ДЦ в което е въведена молбата

(За здравноосигурени лица)

Идентификационен номер на здравноосигурено лице
ЕГН/ЛНЧ
ВИД (дали е ЕГН или ЛНЧ)
Фамилия на кирилица
Име на кирилица
Презиме на кирилица
Фамилия на латиница
Име на латиница
Презиме на латиница
Дата на раждане
Номер на документ за самоличност
Вид документ за самоличност
Дата на издаване на документа за самоличност
Място на издаване на документа за самоличност
Адрес Област (ЕКАТТЕ Код)
Адрес Община (ЕКАТТЕ Код)
Адрес Населено място (ЕКАТТЕ Код)

Адрес, точен адрес

Телефонен номер за обратна връзка

Електронен адрес за обратна връзка

Представени документи

Забележка: Водещ за лицето е Идентификационния номер в базата данни. При настъпила промяна в данните в някое от полетата, старите данни от същото поле се запазват, а новите остават актуални. Пази се и дата и час на промяната.

(За подател на молбата)

Отношение с притежателя на ЕЗОК (родител/настойник и т.н.)

Фамилия на кирилица

Име на кирилица

Презиме на кирилица

Номер на документ за самоличност

Вид документ за самоличност

Дата на издаване на документа за самоличност

Място на издаване на документа за самоличност

Адрес Област (ЕКАТТЕ Код)

Адрес Община (ЕКАТТЕ Код)

Адрес Населено място (ЕКАТТЕ Код)

Адрес, точен адрес

Телефонен номер за обратна връзка

Електронен адрес за обратна връзка

(За отговор на НЗОК (РЗОК))

Отговор на НЗОК (РЗОК) (разрешение/отказ)

Пояснение при отказ

Дата на валидност на ЕЗОК

Социален статут на притежателя на ЕЗОК

Входящ номер от НЗОК (РЗОК)

Дата и час на отговор от НЗОК (РЗОК)

Потребител от НЗОК (РЗОК) обработил заявката

(За издадена ЕЗОК)

Номер на издадената ЕЗОК

Дата и час на отпечатване на ЕЗОК в КЦ

Дата и час на получаване на ЕЗОК в ЛЦ

Дата и час на изпращане на ЕЗОК от ЛЦ към ДЦ

Дата и час на получаване на ЕЗОК в ДЦ

Потребител приел ЕЗОК в ДЦ

Дата и час на предаване на ЕЗОК от ДЦ

Дата и час на спиране на ЕЗОК

Основание за спиране на ЕЗОК

Потребител от НЗОК (РЗОК) спрял ЕЗОК

(За регистриран потребител)

Индивидуален номер на потребител

Вид потребител

X

Име на потребител
Презиме на потребител
Фамилия на потребител
Заемана длъжност на потребител
Ниво на достъп на потребител
Роля на потребител
Дата и час на създаване
Искане за създаване – свободен текст
Дата и час на прекратяване
Искане за прекратяване – свободен текст
Статус на потребител – активен/неактивен
Име за достъп до ЕР
Парола за достъп до ЕР

(За справки)

Индивидуален номер на потребител направил справката
Дата и час на справката
Критерии за съждане на справката

(служебни)

Служебни полета

Забележка: По желание на НЗОК в базата данни могат да се добавят още полета. По тях могат да се извършват всякакви справки. В зависимост от това, което НЗОК ще изиска в базата данни ние ще добавим още полета или ще отпаднат такива.

2.2. Достъп до ЕР

Достъп до Електронния регистър имат само регистрирани потребители. Всички регистрирани потребители се отличават по уникален идентификатор в електронния регистър. Всички те разполагат с предварително дефинирани потребителско име, парола и ниво на достъп. Регистриран потребител влиза в ЕР само след въведени име и парола за достъп в предварително предоставен домейн.

2.2.1. Видове потребители

Потребители - НЗОК(РЗОК)

Потребители – оператор от ДЦ

Потребители – оператор „кол център“ и „център за обслужване на клиенти“

Потребители - администратори

2.2.2. Начин на създаване на право на достъп на нов потребител до ЕР

Право на достъп на нов потребител се дава на база искане за създаване на потребител в Електронния регистър в зависимост от нуждите. Искането се входи с входящ номер в деловодството на Участника („Консорциум КИМ-2000 – ДЕМАКС“). Всяко искане съдържа минимум следната информация: три имена на потребителя, заемана длъжност, ниво на достъп, потребителско име (пише се по желание). Всяко искане за създаване на потребител в ЕР се обработва и му се отговаря с уведомление за създаден потребител съдържащо: три имена на потребител, заемана длъжност, създадено потребителско име, създадена парола за потребителското име, ниво на достъп, дата на създаване на потребителя. Отговорът се получава в запечатан плик.



2.2.3. Начин на спиране на правото на достъп на потребител до ЕР

При отпадане от нуждата за достъп до ЕР в деловодството на Участника („Консорциум КИМ-2000 – ДЕМАКС“) се входираще искане за закриване на потребителски достъп съдържащо: трите имена на съществуващия потребител, заемана длъжност, ниво на достъп, дата от която да бъде прекратен достъпа. Всяко искане за изтриване на потребител в ЕР се обработва и му се отговаря с уведомление за прекратяване достъпа на потребител съдържащо: трите имена на съществуващия потребител, заемана длъжност, ниво на достъп, дата на която реално е прекратен достъпа. Отговорът се получава в запечатан плик.

2.2.4. Информация за потребителите, които имат или са имали достъп до ЕР

Съхранява се информация за всички потребители независимо дали са с достъп или достъпът им е спрял. Всеки достъп от потребител се записва и съхранява в лог файл, регистриращ времето на достъп и всички действия извършени в ЕР. Поддържа се пълен запис на всички извършени справки и действия от потребителите в ЕР.

2.2.5. Достъп до ЕР на регистрирани потребители

Достъпът на регистрираните потребители до ЕР се извършва само по защитени с криптографски методи комуникационни канали. Използва се SSL протокол за връзка (версия 3.3 и 256 битов ключ) от типа клиент-сървър. Там където има и техническа възможност от страна на НЗОК (РЗОК) се използва и Виртуална частна мрежа (VPN). Поддържа се списък с адресите на работните станции, които имат достъп до ЕР. Не се допуска достъп от работна станция или система, която не е регистрирана предварително в списъка с адресите за достъп.

2.3. Екрани

2.3.1. Екран за оператор в ДЦ

Екранът съдържа следните функционалности: Начало, Заявления, Справка и Инструкции.

2.3.1.1. При избор на Начало

Операторът визуализира начален екран.

2.3.1.2. При избор на Заявления

На екран се визуализира Въвеждане на нова молба.

Екранът съдържа всички полета от молбата за въвеждане. Част от полетата са по подразбиране с цел оптимизиране работата на оператора.

2.3.1.3. При избор на Справки

Операторът може да прави необходимите му справки по различни критерии.

2.3.1.4. При избор на Инструкции

Визуализира се екран с инструкции за работа с приложението.

2.3.2. Екран за регистриран потребител от НЗОК (РЗОК)

Екранът съдържа следните функционалности: Начало, Запитвания, Справки, Спиране на ЕЗОК, Промяна на парола и Инструкции.

2.3.2.1. При избор на Начало

Операторът визуализира начален екран.

2.3.2.2. При избор на Запитвания

27

На екран излиза списък на всички хронологично подредени подадени молби за отговор. След избор на молба регистрираният потребител от НЗОК (РЗОК) попълва в определените за целта полета вх. номер в НЗОК (РЗОК), отказ по основание или разрешение за издаване, дата на валидност и социален статус на лицето. дава възможност полетата автоматично да се попълват по желание на НЗОК.

2.3.2.3. При избор на Справки

Операторът може да прави необходимите му справки по различни критерии. Пълно описание на възможностите за справки се намира по-долу.

2.3.2.4. При избор на Спиране на ЕЗОК

Операторът спира ЕЗОК по ЕГН/ЛНЧ или номер на карта или име на лице. След избора на ЕЗОК той трябва да въведе основание за спиране.

2.3.2.5. При избор на Промяна на парола

Операторът може да промени паролата си за достъп до ЕР.

2.3.2.6. При избор на Инструкции

Визуализира се екран с инструкции за работа с приложението.

2.4. Механизми за текущ и периодичен контрол от страна на НЗОК (РЗОК) върху процеса по заявяване, изработване и предоставяне на заявителя на ЕЗОК

Регистрираният потребител от НЗОК (РЗОК) може да прави необходимите му справки по различни критерии и по всички полета, съдържащи се в базата данни на ЕР. ЕР позволява извършването на най-различен вид справки по всички въведени в него данни от молбата, процесите по обработката ѝ, издаването на ЕЗОК и получаването ѝ от заявителя, като едновременно могат да се групират и да се подреждат в хронологичен ред. **По този начин регистрираните потребители (РЗОК и НЗОК) имат постоянен достъп в РЕАЛНО време за ежедневен контрол и информация върху и за заявените и получени ЕЗОК в пълния им обем данни.** Само част от поддържаните критерии за търсене са ЕГН, Фамилия, Име, Презиме, Входящ номер, Дата на заявление, Дата и час на регистрация в системата, Дата и час на обработка от РЗОК, Статус на обработка (одобрена/отказана) на заявката, Входящ номер от РЗОК на заявка, Срок на валидност на одобрена заявка, Причина за отказ на заявка, Потребител обработил заявка, Дата и час на отпечатване на готова ЕЗОК, Номер на отпечатана ЕЗОК, Дата на предаване на готова ЕЗОК на заявител и други. Например по ЕГН може да се извади справка за всички подадени молби, издадени ЕЗОК – получени, неполучени, валидни, изтекли, спряни и т.н. По номер на ЕЗОК може да се види пълната информация за молбата, лицето, което я е подало, кога е подадена, кога и от кого е одобрена - от НЗОК (РЗОК), кога е отпечатана, кога е предадена, валидност и т.н.

Допълнително за статистически и информационни цели се поддържат справки върху броя на заявените ЕЗОК, броя на обработените ЕЗОК, броя на предадените ЕЗОК, броя на непредадените ЕЗОК, средни стойности за тези справки (дневни, седмични, месечни, годишни и за зададен период от време).

ЕР поддържа пълен запис на всички извършени справки и действия от потребителите в него.

2.5. Хардуерно осигуряване на ЕР

2.5.1. Основен сървър

„КИМ-2000“ ООД разполага със специално сертифицирано сървърно помещение, което се намира в ЛЦ с контрол на достъпа, пожароизвестяване, независимо хранване,

отделна климатична инсталация и блиндирана врата с механично и електромагнитно заключване. Достъп до сървъра се извършва само под специален режим.

2.5.2. Back up сървър

„ДЕМАКС“ АД разполага със второ сървърно помещение с контрол на достъпа, пожароизвестяване, независимо захранване, отделна климатична инсталация, блиндирана врата и специален достъп, което се намира в КЦ.

2.5.3. Огледален запис на информацията в двата сървъра

Информацията от основния сървър посредством оптична връзка и през изградена виртуална частна мрежа (VPN) се изпраща и копира в реално време в back up сървъра.

2.5.4. Взаимна заменяемост на сървърите

Взаимна заменяемост на двата сървъра не позволява загуба на информация или спиране на процеса на работа и е налична и осигурена на 99.99%. Сървърите са конфигурирани и настроени да могат да работят и самостоятелно при излизане от строя на единия от тях.

2.5.5. Защитна стена пред сървърите

Сървърите разполагат с хардуерни защитни стени (тип CISCO) пред себе си, които филтрират трафика към тях и контролират опити за неоторизиран достъп от външни мрежи.

2.5.6. Непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS)

Всеки сървър е оборудван с непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS), които осигуряват възможността сървърите да продължат своята работа при прекъсване на електрозахранването и да се изключват автоматично при надвишаване на възможностите за захранване от тях.

2.6. Сертификати за качество и сигурност на ЕР. Разрешения за ЕР.

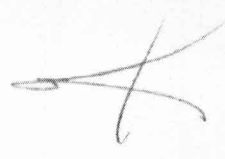
Електронният регистър е сертифициран по международния стандарт за качество ISO 9001:2008.

„КИМ-2000“ ООД притежава Сертификат ISO 9001:2008 с обхват „Дистрибуция на ценни формуляри, изработка на специализиран софтуер, съхранение и защита на бази данни, осигуряване на криптиран достъп до тях, собствена логистична система и комуникационна среда, издаване на европейска здравноосигурителна карта, разработка и поддръжка на он-лайн система за електронно здравно досие със смарт карта, разработка и поддръжка на системи за и- и теле-медицина.“

Електронният регистър е сертифициран по международния стандарт за сигурност на информацията ISO 27001:2005.

„КИМ-2000“ ООД притежава Сертификат ISO 27001:2005 с обхват „Дистрибуция на ценни формуляри, изработка на специализиран софтуер, съхранение и защита на бази данни, осигуряване на криптиран достъп до тях, собствена логистична система и комуникационна среда, издаване на европейска здравноосигурителна карта, разработка и поддръжка на он-лайн система за електронно здравно досие със смарт карта, разработка и поддръжка на системи за и- и теле-медицина.“

Електронният регистър е сертифициран по международния стандарт за управление на ИТ услугите ISO 20000-1:2011.



„КИМ-2000“ ООД притежава Сертификат ISO 20000-1:2011 с обхват „Система за управление на ИТ услугите за поддръжка на софтуерни приложения, картови системи, ИТ инфраструктура и специализирани софтуерни приложения за трансфер, обработка и съхранение на лични данни.“

Всички съхранявани и обработвани бази данни в ЕР са регистрирани по надлежния ред в Комисията за защита на личните данни.

На фирма „КИМ-2000“ ООД е присвоен NCAGE-код – за доставчик от кодификационната система на НАТО и съответно електронен здравен запис, електронна здравна карта с чип и четец за електронна здравна карта с чип имат присвоени номера по кодификацията на НАТО.

2.7. Документи и обучение за работа с ЕР

2.7.1. Документи

Потребителите на ЕР работят по следните документи:

Указание за работа с ЕР за регистриран потребител от НЗОК (РЗОК);

Указание за работа с ЕР за регистриран потребител - оператор от ДЦ;

Указание за работа с ЕР за регистриран потребител – оператор от „кол център“ и „център за обслужване на клиенти“;

Указание за работа на оператор в ДЦ;

Указание за администратори;

Указание за оператор в ЛЦ;

Указание за оператор в КЦ.

2.7.2. Обучения

Задължително е провеждането на обучение на всеки потребител на ЕР. Времето за обучение на различните участници е различно. Обучението се провежда съгласно документите.

(описва се организацията на предлагания електронен регистър в отговор на изискването по т. II.9 от документацията за участие, като се посочат предвидените механизми за текущ и периодичен контрол от страна на възложителя във всеки етап на изпълнение на поръчката)

5. Предлагаме следната организация на дейностите при изпълнение поръчката:

Изработването и доставката на ЕЗОК освен технологията за физическа изработка на картата включва логично подредени серия от действия – процеси на работа, които се извършват посредством Електронен регистър (ЕР) на подадените молби, издадените и доставени ЕЗОК, който се пренася в реално време по канал за комуникация (електронна преносна мрежа) и транспортна схема за доставка на ЕЗОК до дистрибуторския център, където е подадена молбата. Описание на целия процес, сроковете и начина, по който се осъществяват отделните фази – приемане и регистриране на заявление за издаване на ЕЗОК в дистрибуторския пункт, изпращане на заявлението в РЗОК, получаване на потвърдените от РЗОК заявления в картовия център, изработване на ЕЗОК, експедиция на готовата карта до дистрибуторския пункт, в който е заявена, предаване на картата на заявителя:

1. Бизнес процеси (управлявани посредством Електронен регистър – Фиг.4):

1. Приемане на молба

ДЦ по места получават и регистрират молбите на здравноосигурените лица за издаване на ЕЗОК, като се извършва контрол върху достоверността на записаните лични данни.

2. Въвеждане на молбата в Електронен регистър в реално време

В оборудваните със специализирана техника ДЦ, операторите въвеждат в реално време подадената молба (заявление) в Електронен регистър.

3. Изпращане в реално време на молба до НЗОК (РЗОК)

Всяка подадена молба стига в реално време по електронен път до НЗОК (РЗОК) посредством ЕР.

4. Оторизация от НЗОК (РЗОК)

Регистрираните потребители от НЗОК (РЗОК) в ЕР в реално време получават на своя екран всички подадени молби. Те попълват в определените за целта полета вх. номер за НЗОК (РЗОК), отказ по основание или разрешение за издаване, срок (дата) на валидност и социален статус на лицето. ЕР дава възможност полетата автоматично да се попълват по желание на НЗОК. Оформените и заверени от НЗОК (РЗОК) молби се изпращат по електронен път до картовия център за изработване на картите.

5. Изработване на ЕЗОК

В КЦ молбите, които са одобрени за издаване на ЕЗОК от НЗОК (РЗОК) се печатат. Готовите ЕЗОК преминават качествен контрол, след което специализиран транспорт ги транспортира до ЛЦ.

6. Доставка на ЕЗОК до ЛЦ

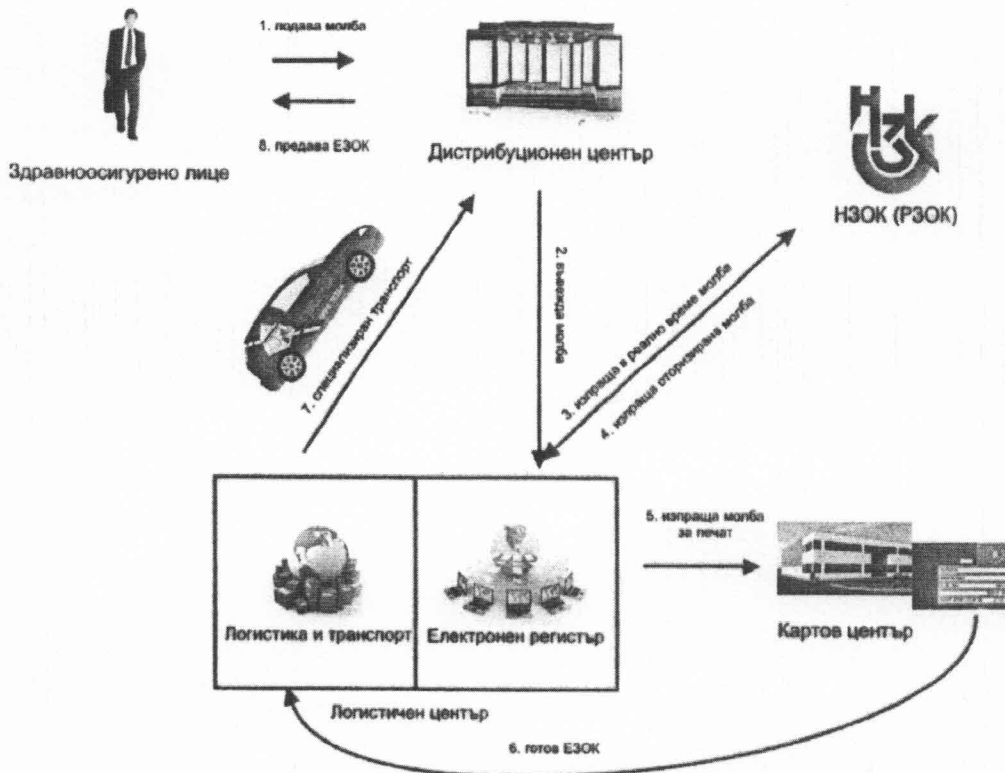
В ЛЦ ЕЗОК се селектират по дистрибуторски центрове в отделни специални опаковки (като тези за пренос на пари). Тези опаковки се запечатват и транспортират от специализиран транспорт до ДЦ.

7. Предаване на изработения ЕЗОК на здравноосигуреното лице

Операторите в ДЦ предават ЕЗОК на съответното лице срещу личния му подпис върху оригинала на подадената от него молба, като се отбелязва датата на предаване и номера на картата. Предадената ЕЗОК се регистрира в ЕР, след което молбата надлежно се архивира и съхранява по специално създадена за целта система.

8. Спиране на ЕЗОК

Операторите от НЗОК спират ЕЗОК в ЕР и посочват основание.



Фиг. 4

II. Материално-техническа база и комуникации

1. Дистрибуторски пунктове

ДП имат специални алармени инсталации и в по-голямата си част се намират в сгради с физическа охрана. Те са оборудвани с необходимата специализирана техника за въвеждане на молбите и контрол на личните данни.

2. Картов център

Високотехнологичният картов център на „ДЕМАКС“ АД е най-модерният и с най-големи производствени възможности такъв. Той изработва картата, спазвайки абсолютно точно технологичните условия, формулирани от НЗОК. „ДЕМАКС“ АД притежава разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво „Секретно“. Картовият център е с възможно най-високата степен на защитеност. Съществува физическа, оптическа и специализирана охрана на производствените помещения. Лицата с право на достъп до производствените помещения са ограничени и се допускат посредством контрол на достъпа до помещенията, който се записва на специално защитен за целта сървър и се дублира на географски различно разположен защитен сървър.

3. Логистичен център (ЛЦ)

Логистичният център на „КИМ-2000“ ООД е изключително модерен и с възможно най-високо ниво на сигурност и защита. Помещенията му имат специална алармена

X

инсталация, пожароизвестяваща система, физическа охрана, климатични инсталации и други специализирани защиты за нерегламентиран достъп. Те са с разрешителен режим и денонощен видео контрол. Лицата с право на достъп до ЛЦ са ограничени и се допускат посредством контрол на достъпа до помещенията, който се записва на специално защитен за целта сървър и се дублира на географски различно разположен защитен сървър. „КИМ-2000“ ООД притежава разрешение за достъп до класифицирана информация до ниво „Поверително“, като помещенията на ЛЦ и тяхното оборудване отговарят на стандартите за това ниво.

4. Канали за комуникация

Предвид факта, че информация за изработване и доставка на ЕЗОК е силно чувствителна, тя трябва да бъде съответно защитена при преноса си. Данните, които се пренасят се превръщат в цифров вид, криптират се и се пренасят през наши гарантирани високоскоростни комуникационни канали. Използва се SSL протокол за връзка (версия 3.3 и 256 битов ключ) от типа клиент-сървър. Там където има и техническа възможност от страна на НЗОК (РЗОК) се използва и Виртуална частна мрежа (VPN). Достъпът се извършва само от регистрирани потребители до ЕР Поддържа се с списък с адресите на работните станции, които имат достъп до ЕР. Не се допуска достъп от работна станция или система, която не е регистрирана предварително в списъка с адресите за достъп.

„КИМ-2000“ ООД притежава Сертификат ISO 27001:2005 с обхват „Дистрибуция на ценни формуляри, изработка на специализиран софтуер, съхранение и защита на бази данни, осигуряване на криптиран достъп до тях, собствена логистична система и комуникационна среда, издаване на европейска здравноосигурителна карта, разработка и поддръжка на он-лайн система за електронно здравно досие със смарт карта, разработка и поддръжка на системи за и- и теле-медицина.“

„КИМ-2000“ ООД притежава Сертификат ISO 20000-1:2011 с обхват „Система за управление на ИТ услугите за поддръжка на софтуерни приложения, картови системи, ИТ инфраструктура и специализирани софтуерни приложения за трансфер, обработка и съхранение на лични данни.“

5. Транспорт

Транспортирането на ЕЗОК се извършва от специализирани транспортни средства. Транспортната логистика позволява ЕЗОК да бъде доставяна до всички ДЦ съобразно времеви график и в рамките на дадените срокове.

6. Сигурност и защита

6.1. Сигурност и защита на Картов център

6.1.1. Охраната и контролът на достъп се осъществява посредством:

- система за непрекъснато видеонаблюдение и записване с възможност за архивиране;
- непосредствена електронна защита от интегрирана система за сигурност от банков тип, игнорираща действията на оператора и свързана със СОТ;
- външна (физическа) охрана от трисменен денонощен пост.

6.1.2. Данни за електронните системи за охрана и контрол на достъпа

Непосредствена електронна защита от интегрирана система за сигурност от банков тип, игнорираща действията на оператора и свързана със СОР.

Контролът на достъп до документите и до системите за охрана се осъществява от началник – охрана, и служител по сигурността на информацията.

6.1.3. Видеоконтрол

Сградата, в която се помещават административните канцеларии, работните цехове и складът на печатница „ДЕМАКС“ АД, разполага с 3 (три) броя записващи устройства (Digital Video Recorder) и общо 37 (тридесет и седем) броя камери за видеонаблюдение. Печатницата разполага със система, осигуряваща възможност за наблюдение в реално време и запис при регистриране на движещи се обекти. Камерите са разположени във всички помещения, в които се осъществява печатен процес и всякакви дейности, съпровождащи производството на полиграфически продукти, както и на множество критични точки извън тях. Гарантирано е минимално съхранение на записите 15 (петнадесет) дни.

6.2. Сигурност и защита на Логистичен център

Охраната и контролът на достъп се осъществява посредством:

- система за непрекъснато видеонаблюдение и записване с възможност за архивиране и невъзможност за триене на записи;
- система за контрол на достъпа с карти - с органичен режим на достъп, запис на движението и невъзможност за изтриване на записи;
- алармена и противопожарна система свързани със СОР;
- контрол върху всички системи за сигурност от служително сигурността;
- минимално съхранение на всички записи – 3 месеца;
- 24 часова външна (физическа) охрана.

III. Срокове за изготвяне и предоставяне на заявителя на ЕЗОК:

1. Срок за изготвяне и предоставяне на заявителя на ЕЗОК независимо от броя на поръчаните карти: 15 дни след подаване на молбата от заявителя.

2. Срок за спешно изработване и доставка в Централно управление на НЗОК на ЕЗОК при извънредни обстоятелства (контингенти на МО, хуманитарни мисии и др.): 1 час след подаване на заявката.

IV. Ежемесечен отчет и репликация

Репликация от данните се предоставя на НЗОК ежемесечно до 7-мо число на месеца под формата на архивиран текстов файл, който съдържа: идентификационен номер на лицето/ЕГН, ЛНЧ, осигурителен номер/; тип на идентификационния номер; име, презиме и фамилия на лицето на български и на английски език; дата на раждане; дата и час на влизане на заявлението в системата; дата на подаване на заявлението; отговор на РЗОК; служител и дата на отговор; входящ номер в РЗОК; номер на ЕЗОК; срок на

27

валидност (от-до); дата на получаване на ЕЗОК; анулиране на ЕЗОК от дата; дата на анулиране; дата на експорт на данните.

V. Контрол върху качеството

Качеството на производствения процес се извършва от високо специализирана автоматична система за технически контрол по време на производството. „КИМ-2000“ ООД притежава Сертификат ISO 9001:2008 с обхват включващ „Дистрибуция на ценни формуляри, изработка на специализиран софтуер, съхранение и защита на бази данни, осигуряване на криптиран достъп до тях, собствена логистична система и комуникационна среда, издаване на европейска здравноосигурителна карта, разработка и поддръжка на он-лайн система за електронно здравно досие със смарт карта, разработка и поддръжка на системи за и- и теле-медицина.“. „ДЕМАКС“ АД притежава Сертификат ISO 9001:2008 с обхват „Производство и апликация на холографски оптично вариращи елементи, флексопечат, офсетов печат и ситопечат. Търговия със специализирани материали за печат и технически филми“.

(описва се целия процес, сроковете и начина, по който се осъществяват отделните фази – приемане и регистриране на заявление за издаване на ЕЗОК в дистрибуторския пункт, изпращане на заявлението в РЗОК, получаване на потвърдените от РЗОК заявления в производствения център, изработване на ЕЗОК, експедиция на готовата карта до дистрибуторския пункт, в който е заявена, предаване на картата на заявителя)

6. Предлагаме следният механизъм (процедура) за електронно подаване на заявления за издаване на ЕЗОК:

ЕЛЕКТРОННО ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ЕЗОК ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ - ОН-ЛАЙН ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ съобразно разпоредбите на НЗОК и нормативната уредба в Р.България:

I. Подаване от гражданите на формуляри за издаване на ЕЗОК по електронен път – он-лайн подаване на заявление

Лицата, желаещи да подадат заявление на ЕЗОК, могат да подадат по електронен път формуляр за издаване на ЕЗОК по следния начин:

1. Процедура за лицата желаещи на подадат он-лайн заявление за издаване на ЕЗОК:

Първа стъпка: Лицата преминават процедура по удостоверяване на самоличността чрез аутентикация и авторизация посредством Универсален електронен подпис (УЕП) и/или Универсален код за достъп (УКД).

Втора стъпка: Лицата попълват данните във формуляра, като допълнително въвеждат имейл адрес и избират ДЦ за получаване на готовата ЕЗОК. Лицата потвърждават попълнените данни.

Трета стъпка: Лицата получават имейл с вх.№.

Четвърта стъпка: След оторизация на молбата от страна на НЗОК (РЗОК) лицата получават имейл. В случай на положителна оторизация - крайна дата за получаване на готовата ЕЗОК и къде могат да я получат. В случай на отрицателна оторизация в имейла се описва отказа.

Пета стъпка: След като е готова ЕЗОК, лицата получават имейл за готовата ЕЗОК и къде могат да я получат.

Шеста стъпка: Ако лицата не вземат готовата си ЕЗОК до 30 дни те получават напомнителни имейли на всяко първо число от месеца до момента, в който картата бъде получена или до 6 месеца.

Седма стъпка: Лицата получават готовата си ЕЗОК от ДЦ с л.к. или пълномощно.

2. Вътрешна процедура на работа на ЕР в частта си за он-лайн подаване на заявление за издаване на ЕЗОК:

Първо: ЕР допуска до попълване на он-лайн заявление за издаване на ЕЗОК само лицата преминали успешна процедура по удостоверяване на самоличността, чрез аутентикация и авторизация посредством Универсален електронен подпис (УЕП) или Универсален код за достъп (УКД).

Второ: След като лицето въведе и потвърди данните си, ЕР изпраща автоматичен имейл до лицето с вх.№ на он-лайн подаденото заявление за издаване на ЕЗОК.

Трето: ЕР в реално време изпраща за оторизация подаденото он-лайн заявление за издаване на ЕЗОК до НЗОК (РЗОК).

Четвърто: След оторизация на молбата от страна на НЗОК (РЗОК), ЕР автоматично изпраща имейл до лицето. Ако лицето е с положителна оторизация ЕР генерира автоматичен отговор по имейла с вх.№, крайна дата за издаване на ЕЗОК и ДЦ за получаване. Ако оторизацията е отрицателна, то ЕР генерира автоматичен имейл с отказа на молбата от НЗОК (РЗОК).

Пето: След като е готова ЕЗОК, ЕР генерира автоматичен имейл до лицето, че ЕЗОК е готова и в кой ДЦ може да я получи.

Шесто: Ако до 30 дни лицето не е взело ЕЗОК, то ЕР генерира автоматични имейл съобщения с напомняне за получаване на всяко 1-во число от месеца до момента, в който картата бъде получена или до 6 месеца.

3. Контролни и защитни механизми при подаване на он-лайн заявление за издаване на ЕЗОК.

3.1. Защита на личните данни при подаване на он-лайн заявление за издаване на ЕЗОК.

Подаването на он-лайн заявление за издаване на ЕЗОК от лицата се извършва само по защитени с криптографски методи комуникационни канали. Използва се SSL протокол за връзка (версия 3.3 и 256 битов ключ) от типа клиент-сървър.

3.2. Контролни механизми при подаване на он-лайн заявление за издаване на ЕЗОК.

3.2.1. Контролни механизми в момента на въвеждане на данните от гражданите в екрана за въвеждане:

Извършва се автоматична проверка на следните полета:

(За здравноосигурени лица)

Идентификационен номер на здравноосигурено лице

ЕГН/ЛНЧ – приемат се само цифри и се прави проверка за вярност по формула на ЕСГРАО

ВИД (дали е ЕГН или ЛНЧ)

Фамилия на кирилица – приемат се само букви на кирилица
Име на кирилица – приемат се само букви на кирилица
Презиме на кирилица – приемат се само букви на кирилица
Фамилия на латиница – приемат се само букви на латиница
Име на латиница – приемат се само букви на латиница
Презиме на латиница – приемат се само букви на латиница
Дата на раждане – се генерира автоматично от ЕГН в случай на ЛНЧ се избират от календар или падащо меню.

Номер на документ за самоличност – приемат се само цифри до 9 бр.
Вид документ за самоличност – избира се от меню
Дата на издаване на документа за самоличност - избира се от календар
Място на издаване на документа за самоличност - приемат се само букви на кирилица

Адрес Област (ЕКАТТЕ Код) - падащо меню
Адрес Община (ЕКАТТЕ Код) - падащо меню
Адрес Населено място (ЕКАТТЕ Код) - падащо меню
Адрес, точен адрес – по ЕКАТЕ
Телефонен номер за обратна връзка – приемат се само цифри
Електронен адрес за обратна връзка – приемат се цифри и букви на латиница
Представени документи – свободен текст

(За подател на молбата)

Отношение с притежателя на ЕЗОК (родител/настойник и т.н.)
Фамилия на кирилица – приемат се само букви на кирилица
Име на кирилица – приемат се само букви на кирилица
Презиме на кирилица – приемат се само букви на кирилица
Номер на документ за самоличност – приемат се само цифри до 9 бр.
Вид документ за самоличност – избира се от меню
Дата на издаване на документа за самоличност - избира се от календар
Място на издаване на документа за самоличност - приемат се само букви на кирилица

Адрес Област (ЕКАТТЕ Код) - падащо меню
Адрес Община (ЕКАТТЕ Код) - падащо меню
Адрес Населено място (ЕКАТТЕ Код) - падащо меню
Адрес, точен адрес – по ЕКАТЕ
Телефонен номер за обратна връзка – само цифри
Електронен адрес за обратна връзка – приемат се цифри и букви на латиница

3.2.2. Контролни механизми в ЕР на въведените данни от гражданите в екрана за въвеждане:

Въведените данни в ЕР се сравняват от оператор с приложените документи.
Оператор извършва проверка за валидност на лична карта.

4. Комуникация между участниците в процедурата за подаване на он-лайн заявление за издаване на ЕЗОК, нейното документизиране и финализиране.

Комуникацията между участниците в процедурата за подаване на он-лайн заявление за издаване на ЕЗОК се извършва посредством ЕР подробно описан по-долу.

Документирането на процедурата се извършва посредством ЕР и имейл сървър, като всички действия и текущи документи се съхраняват и архивират по надлежно описния ред.

Финализиране на процедурата се счита след надлежно предадена ЕЗОК и срещу подпис на получателя върху заявление.

5. Екран за въвеждане на он-лайн заявление - Примерен на фиг.5

С - заявление

Процедура за ... заявление
Често задавани въпроси
Контакти

1 Решение на НЗОК:
☐ да се издаде ЕЗОК
Дата на валидност:
☐ да не се издава ЕЗОК

2 Отговор де НЗОК:
персонален №
номер на карта

ДО ДИРЕКТОРА НА РЗОК...

3 ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ИЗДАВАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАРТА

От: фамилно име презиме
Док. за самоличност: А.К. №
Издан на: от МВР
Постоянен адрес: Област
Община:
Населено място: гр./село:
Ж.К.: Бул./ул.:
№: Бл. Вх. Ет. Ап.
Телефон за контакт: ☐ осигурено лице ☐ пътуващо лице ☐ майка ☐ попочител
☐ родител ☐ настойник

4 Моля да бъде издадена Европейска здравноосигурителна карта на:
фамилно име презиме по документ за самоличност на валиден на заявителя
фамилно име презиме по документ за самоличност на патентър на заявителя
дата на раждане:
Вид осигурен:
☐ наето лице
☐ самостоятелно заето лице
☐ непълнолетно лице (до 18г.)
☐ пенсионер

5 Вид осигурен:
☐ наето лице
☐ самостоятелно заето лице
☐ непълнолетно лице (до 18г.)
☐ пенсионер

6 Документ за самоличност:
А.К. № издадена на:
От:
Настоящ адрес:

7

Фиг.5

II. Електронен регистър (ЕР) – в частта си за он-лайн подаване на заявление за издаване на ЕЗОК

Това е допълнителна част към основния Електронния регистър (ЕР), описан по-горе, която е специално разработена за обслужване на допълнителната функционалност „ПОДАВАНЕ ОТ ГРАЖДАНИТЕ НА ФОРМУЛЯРИ ЗА ИЗДАВАНЕ НА ЕЗОК ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ - ОН-ЛАЙН ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ или е-Заявление”.

Промени в направените вече записи са забранени!

В момента ЕР е настроен автоматично да насочва подадените в района на дадено РЗОК молби към регистрираните потребители от същото РЗОК. Допълнително НЗОК може да определя критерии за автоматично насочване на молбите към регистрираните потребители от НЗОК (РЗОК).

Важно: ЕР има създадена функционалност за автоматична проверка на здравноосигурителен статус за автоматично изчисляване на валидност на ЕЗОК по предварително зададени критерии от НЗОК и автоматично попълване на входящ номер в

27

системата на НЗОК (РЗОК) по предварително зададени входящи номера от НЗОК (РЗОК).
Тази функционалност може да бъде активирана само по желание на НЗОК и променена
съгласно изискванията на НЗОК.

1. База данни

Базата данни съдържа всички информационни полета от молбата, всички полета от ЕЗОК, допълнителни полета с данни, автоматично генерирани данни от ЕР и служебни полета за ЕР.

Базата данни съдържа следните полета:

(За молбата)

Входящ номер на молбата
Състояние на молбата (приета/чака отговор/чака
отпечатване/отпечатана/предадена карта)
Дата на молбата
Дата и час на въвеждане на молбата от лицето
Дата и час на пристигане на молбата в централния сървър
IP адрес от който е въведена молбата
Избран ДЦ за получаване на готова ЕЗОК

(За здравноосигурени лица)

Идентификационен номер на здравноосигурено лице
ЕГН/ЛНЧ
ВИД (дали е ЕГН или ЛНЧ)
Фамилия на кирилица
Име на кирилица
Презиме на кирилица
Фамилия на латиница
Име на латиница
Презиме на латиница
Дата на раждане
Номер на документ за самоличност
Вид документ за самоличност
Дата на издаване на документа за самоличност
Място на издаване на документа за самоличност
Адрес Област (ЕКАТТЕ Код)
Адрес Община (ЕКАТТЕ Код)
Адрес Населено място (ЕКАТТЕ Код)
Адрес, точен адрес
Телефонен номер за обратна връзка
Електронен адрес за обратна връзка
Представени документи

Забележка: Водещ за лицето е Идентификационния номер в базата данни. При настъпила промяна в данните в някое от полетата, старите данни от същото поле се запазват, а новите остават актуални. Пази се и дата и час на промяната.

(За подател на молбата)

Отношение с притежателя на ЕЗОК (родител/настойник и т.н.)

27

Фамилия на кирилица
Име на кирилица
Презиме на кирилица
Номер на документ за самоличност
Вид документ за самоличност
Дата на издаване на документа за самоличност
Място на издаване на документа за самоличност
Адрес Област (ЕКАТТЕ Код)
Адрес Община (ЕКАТТЕ Код)
Адрес Населено място (ЕКАТТЕ Код)
Адрес, точен адрес
Телефонен номер за обратна връзка
Електронен адрес за обратна връзка

(За отговор на НЗОК (РЗОК))

Отговор на НЗОК (РЗОК) (разрешение/отказ)
Пояснение при отказ
Дата на валидност на ЕЗОК
Социален статут на притежателя на ЕЗОК
Входящ номер от НЗОК (РЗОК)
Дата и час на отговор от НЗОК (РЗОК)
Потребител от НЗОК (РЗОК) обработил заявката

(За издадена ЕЗОК)

Номер на издадената ЕЗОК
Дата и час на отпечатване на ЕЗОК в КЦ
Дата и час на получаване на ЕЗОК в ЛЦ
Дата и час на изпращане на ЕЗОК от ЛЦ към ДЦ
Дата и час на получаване на ЕЗОК в ДЦ
Потребител приел ЕЗОК в ДЦ
Дата и час на предаване на ЕЗОК от ДЦ
Дата и час на спиране на ЕЗОК
Основание за спиране на ЕЗОК
Потребител от НЗОК (РЗОК) спрял ЕЗОК

(За регистриран потребител)

Индивидуален номер на потребител
Вид потребител
Име на потребител
Презиме на потребител
Фамилия на потребител
Заемана длъжност на потребител
Ниво на достъп на потребител
Роля на потребител
Дата и час на създаване
Искане за създаване – свободен текст
Дата и час на прекратяване
Искане за прекратяване – свободен текст

Статус на потребител – активен/неактивен
Име за достъп до ЕР
Парола за достъп до ЕР

(За справки)

Индивидуален номер на потребител направил справката
Дата и час на справката
Критерии за създаване на справката

(служебни)

Служебни полета

2. Достъп до ЕР

Достъп до Електронния регистър имат само регистрирани потребители. Всички регистрирани потребители се отличават по уникален идентификатор в Електронния регистър. Всички те разполагат с предварително дефинирани потребителско име, парола и ниво на достъп. Регистриран потребител влиза в ЕР само след въведени име и парола за достъп в предварително предоставен домейн.

2.1. Видове потребители

Потребители – НЗОК (РЗОК)

Потребители – оператор от ДЦ

Потребители – оператор „кол център“ и „център за обслужване на клиенти“

Потребители - администратори

2.2. Начин на създаване на право на достъп на нов потребител до ЕР

Право на достъп на нов потребител се дава на база искане за създаване на потребител в Електронния регистър в зависимост от нуждите. Искането се входираща с входящ номер в деловодството на Участника („Консорциум КИМ-2000 – ДЕМАКС“). Всяко искане съдържа минимум следната информация: три имена на потребителя, заемана длъжност, ниво на достъп, потребителско име (пише се по желание). Всяко искане за създаване на потребител в ЕР се обработва и му се отговаря с уведомление за създаден потребител, съдържащо: три имена на потребител, заемана длъжност, създадено потребителско име, създадена парола за потребителското име, ниво на достъп, дата на създаване на потребителя. Отговорът се получава в запечатан плик.

2.3. Начин на спиране на правото на достъп на потребител до ЕР

При отпадане от нуждата за достъп до ЕР, в деловодството на Участника („Консорциум КИМ-2000 – ДЕМАКС“) се входираща искане за закриване на потребителски достъп, съдържащо: трите имена на съществуващия потребител, заемана длъжност, ниво на достъп, дата, от която да бъде прекратен достъпа. Всяко искане за изтриване на потребител в ЕР се обработва и му се отговаря с уведомление за прекратяване достъпа на потребител, съдържащо: трите имена на съществуващия потребител, заемана длъжност, ниво на достъп, дата, на която реално е прекратен достъпа. Отговорът се получава в запечатан плик.

2.4. Информация за потребителите, които имат или са имали достъп до ЕР

27

Съхранява се информация за всички потребители независимо дали са с достъп или достъпът им е спрял. Всеки достъп от потребител се записва и съхранява в лог файл, регистриращ времето на достъп и всички действия, извършени в ЕР. Поддържа се пълен запис на всички извършени справки и действия от потребителите в ЕР.

2.5. Достъп до ЕР на регистрирани потребители

Достъпът на регистрираните потребители до ЕР се извършва само по защитени с криптографски методи комуникационни канали. Използва се SSL протокол за връзка (версия 3.3 и 256 битов ключ) от типа клиент-сървър. Там където има и техническа възможност от страна на НЗОК (РЗОК) се използва и Виртуална частна мрежа (VPN). Поддържа се с списък с адресите на работните станции, които имат достъп до ЕР. Не се допуска достъп от работна станция или система, която не е регистрирана предварително в списъка с адресите за достъп.

3. Екрани от ЕР

3.1. Екран за оператор в ДЦ

Екранът съдържа следните функционалности: Начало, Заявления, Справка и Инструкции.

3.1.1. При избор на Начало

Операторът визуализира начален екран.

3.1.2. При избор на Справки

Операторът може да прави необходимите му справки по различни критерии.

3.1.3. При избор на Инструкции

Визуализира се екран с инструкции за работа с приложението.

3.2. Екран за регистриран потребител от НЗОК (РЗОК)

Екранът съдържа следните функционалности: Начало, Запитвания, Справки, Спиране на ЕЗОК, Промяна на парола и Инструкции.

3.2.1. При избор на Начало

Операторът визуализира начален екран.

3.2.2. При избор на Запитвания

На екран излиза списък на всички хронологично подредени подадени молби за отговор. След избор на молба, регистрираният потребител от НЗОК (РЗОК) попълва в определените за целта полета вх. номер в НЗОК (РЗОК), отказ по основание или разрешение за издаване, дата на валидност и социален статус на лицето. ЕР дава възможност полетата автоматично да се попълват по желание на НЗОК.

3.2.3. При избор на Справки

Операторът може да прави необходимите му справки по различни критерии. Пълно описание на възможностите за справки се намира по-долу.

3.2.4. При избор на Спиране на ЕЗОК

Операторът спира ЕЗОК по ЕГН/ЛНЧ или номер на карта или име на лице. След избора на ЕЗОК той трябва да въведе основание за спиране.

3.2.5. При избор на Промяна на парола

Операторът може да промени паролата си за достъп до ЕР.

3.2.6. При избор на Инструкции

Визуализира се екран с инструкции за работа с приложението.

4. Справки от ЕР

X

ЕР позволява извършването на най-различен вид справки по всички въведени в него данни от молбата, процесите по обработката ѝ, издаването на ЕЗОК и получаването ѝ от заявителя, като едновременно могат да се групират и да се подреждат в хронологичен ред. По този начин регистрираните потребители (РЗОК и НЗОК) имат постоянен достъп в РЕАЛНО време за ежедневен контрол и информация върху и за заявените и получени ЕЗОК. Само част от поддържащите критерии за търсене са ЕГН, Фамилия, Име, Презиме, Входящ номер, Дата на заявление, Дата и час на регистрация в системата, Дата и час на обработка от РЗОК, Статус на обработка (одобрена/отказана) на заявката, Входящ номер от РЗОК на заявка, Срок на валидност на одобрена заявка, Причина за отказ на заявка, Потребител обработил заявка, Дата и час на отпечатване на готова ЕЗОК, Номер на отпечатана ЕЗОК, Дата на предаване на готова ЕЗОК на заявител и други. Например по ЕГН може да се извади справка за всички подадени молби, издадени ЕЗОК – получени, неполучени, валидни, изтекли, спряни и т.н.

Допълнително за статистически и информационни цели се поддържат справки върху броя на заявените ЕЗОК, броя на обработените ЕЗОК, броя на предадените ЕЗОК, броя на непредадените ЕЗОК, средни стойности за тези справки (дневни, седмични, месечни, годишни и за зададен период от време). Поддържа се пълен запис на всички извършени справки и действия от потребителите върху Електронния регистър в ЕР.

(описва се подробно предложената процедура за електронно подаване на заявления от здравноосигурените лица)

7. За изпълнение на поръчката сме осигурили **395 (триста деветдесет и пет)** броя дистрибуторски пунктове в градове и с адреси съгласно представения списък по раздел V, т.1.10.8. от документацията за участие.

8. За изпълнение на поръчката разполагаме с картов център на адрес **гр.София, бул. „Цариградско шосе“ №117**, оборудван съгласно раздел III, т.2.9. от документацията за участие:

Високотехнологичният картов център на „ДЕМАКС“ АД е най-модерният и с най-големи производствени възможности такъв. Той изработва картата, спазвайки абсолютно точно технологичните условия, формулирани от НЗОК. Картовият център е с възможно най-високата степен на защитеност. Съществува физическа, оптическа и специализирана охрана на производствените помещения. Лицата с право на достъп до производствените помещения са ограничени и се допускат посредством контрол на достъпа до помещенията, който се записва на специално защитен за целта сървър и се дублира на географски различно разположен защитен сървър. Пълно описание на техническото и производствено оборудване на картовия център, системите за сигурност, осигурените входящ контрол върху качеството на материалите за изработване, и на изходящ контрол върху готовите персонализирани ЕЗОК, както следва:

Картовия център е оборудван със системи за сигурност и контрол на допуска, с осигурен входящ контрол върху качеството на материалите за изработване, и на изходящ контрол върху готовите персонализирани ЕЗОК.

1. Оборудване на картовия център

„ДЕМАКС“ АД - съдружник в Консорциум «КИМ-2000 – ДЕМАКС» разполага със следните машини в картовия център, които ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката, като вид, модел и технически характеристики:

27

МОДЕЛ	ПРОИЗВОДИТЕЛНОСТ/ ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ
Лазерни принтери:	
RUHLAMAT MS150-2/89 - 2009 г.	230 карти/час двустранно
	1000 карти/час едностранно
CLP54 - 2006 г.	Мах 150 карти/час
CLP54 - 2008 г.	Мах 150 карти/час
Щанца:	
Gunter Louda GmbH - 1992 г.	3000 карти/час
8024 Munchen - Oberhaching	
2008 г. - сменено управление	
Type DC 501 Nr. 1400	
Kartenstanze DC501	
Ламинатор:	
BURKLE SMARTLAM - 2007 г.	360 карти/час
MODEL CHKR50/100	
Захващане на листата:(сандвич) 2008 г.	
Karl Ressler	
Nr. 11130	
Type: SWT	
Ретрансферен принтер:	
Zebra ZXP 8 - 2012 г.	190 карти/час (едностранно,УМС) 180 карти/час (двустранно,УМСК)
Термотрансферен принтер:	
СТР 57 - 2007 г.	Мах 120 карти/час
СТР 57 - 2007 г.	Мах 120 карти/час
Ембосери:	
Logica Domi.Net/Basic - 1997 г.	от 150 до 300 бр. карти/час в зависимост от броя символи
Logica Domi.Net/Basic - 1997 г.	от 150 до 300 бр. карти/час в зависимост от броя символи
Листова машина	
„Хайделберг – Спидмастер“ (Heidelberg –	1. формат: 70 x 100 см цветност: 4 – цветна

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Speedmaster) – 2 бр. - 1998 г.; 2008 г.	капацитет (производителност): 84000 листа - формат А4 за 1 час 2. формат: 50 x 70 см цветност: 5 – цветна капацитет (производителност): 60000 листа, формат А4 за 1 час Общ капацитет (производителност) по точки 1 и 2 – 3 456 000 листа, формат А4 за 24 часа.
Печатна машина „Мюлер Мартини“ (Müller Martini) – формулярна - 1992 г.	цветност: 5 - цветна ролна машина възможност за номериране и перфориране капацитет (производителност): скорост - максимална 300 м/мин.
Печатна машина „Мюлер Мартини“ (Müller Martini)- формулярна - 1988 г.	цветност: 4 - цветна ролна машина възможност за номериране и перфориране капацитет (производителност): скорост - максимална 300 м/мин.
Печатна машина „Уеб 48,5“ (WEB 48,5) – ролна, офсетова, формулярна - 2006 г.	максимален формат: 60.96 см x 48.5 см капацитет (производителност): скорост - максимална 200 м/мин. рола – лист безкраен формуляр рола - рола
Ролна офсетова машина „В – принт“ 48,5 (Vprint) за печат на формуляри	цветност – 4 – цветна възможност за перфориране и щанцоване капацитет (производителност) - скорост - 200 м/мин или 5 760 000 листа А4/час
СТР система „Люшер“ (Lüscher) -2010 г.	дигитална система за производство на офсетови пластини 2400 dpi капацитет (производителност) – до 100 пластини/час.
Ситопечатна линия ESC Siebdrucklinie - 2010 г.	формат: 50 x 70 см капацитет (производителност) – 3300 листа/час, 316 800 листа А4 за 24 часа.
Книговезки нож „Полар“ (Polar) – 2 бр. -2000 г.; 2001 г.	
Сгъвачка „Маккей Бремер“ (McCain Brehmer) – 1997 г.	капацитет – 25 хил./час.
Колатори за листова и безкрайна продукция – 5 бр.	

21

Сгъвачка „Гук“ (Guk) - 2003 г.	капацитет – 35 хил./час
-----------------------------------	-------------------------

„ДЕМАКС“ АД разполага със следните техническите възможности за полагане на холограмен знак върху картата, за осигуряване на качеството и оборудване за изпитване и изследване:

1. **Проектиране на дизайн** - платформи MAC, PC и графична станция Silicone Graphics.
2. **Оптична лаборатория:**
 - 2.1. **Класическа холография** на елементна база от производители от САЩ и Япония.
 - 2.2. **Цифрово-генерирани холограми** - софтуер и хардуер собствена разработка на елементна база CANON.
3. **Механично размножаване на изображения** - прецизна остановка собствена разработка.
4. **Електрохимия** - технология и оборудване - САЩ.
5. **Щамповане (тиражиране) на холограми** - технология и оборудване САЩ. Производителност до 50 000 000 холограми месечно.
6. **Изготвяне на DOBE (холограма) за топло апликиране**
7. **Спомагателно оборудване:**
 - 7.1. Машина за нанасяне на лепилни слоеве – Англия.
 - 7.2. Ламинаторна машина – САЩ.
 - 7.3. Полуавтоматични устройства за тестване на материали и лабораторни изпитания.
8. **6-цветна флексопечатна машина GALLUS ARSOMA EM 510**, производство - Германия, UV-система за сушене на мастилата, система за следене края на лентата, система за обезпращаване на материала, видео система за контрол, 2 ротощанци, секция – преге и топъл печат, извеждане – рола/рола и рола/лист.
9. **6-цветна флексопечатна машина NILPETER F-2500**, производство - Дания, UV-система за сушене на мастилата, система за следене края на лентата, система за обезпращаване на материала, видео система за контрол, 1 плоска щанца, извеждане - рола/рола.
10. **LASERGRAVER** – устройство за цифрова обработка на фотополимерни форми (СТР), производство Германия и Русия.
11. **BASF Combi F1** – машина за експониране, миене, сушене и допълнителна обработка на фотополимерни форми, производство – Германия.
12. **Машина за топло апликиране** на холограми и щанциране на стикери.
13. **Термотрансферен овърпринтер Dataflex** – цифрово устройство за печат на променлива информация, производство – САЩ.

Оборудване за гарантиране на качеството:

1. Оптичен стенд за контрол на оптичните характеристики на DOBE (холограма);
2. Аналитични везни за контрол на теглото на отделните слоеве в холограмата;
3. Стенд за измерване силата на адхезия на мастила и адхезиви;
4. Прибори за контрол на скрити изображения в холограмата;
5. Микроскоп с увеличение от 80 до 1280 пъти за наблюдение на експертни защити в холограмата и във флексопечата;

Handwritten signature

Handwritten signature

6. УВ лампи за контрол на УВ изображения;
7. Измерителни 10-кратни лупи за контрол на точността на позициониране на изображението в холограмата спрямо контурите на холограмата, както и контрол на положението на контурите на холограмата спрямо печатните изображения;
8. Денситометри за контрол на плътността на отпечатъка;
9. Спектрофотометър за контрол на цветовете;
10. Видеосистеми за наблюдение на качеството на отпечатъка в процеса на печат;
11. Система за автоматичен контрол на качеството на бар кодове;
12. Термошкаф;
13. Радиационен стенд за изпитание на устойчивост на УВ и бяла светлина на адхезивите и мастилата;
14. Химична лаборатория.

2. Сертификати:

„ДЕМАКС“ АД притежава Сертификат ISO 9001:2008 с обхват „Производство и апликация на холографски оптично вариращи елементи, флексопечат, офсетов печат и ситопечат. Търговия със специализирани материали за печат и технически филми“.

„ДЕМАКС“ АД притежава Сертификат ISO 27001:2005 с обхват „Информационна сигурност на процесите: производство и апликация на холографски оптично вариращи елементи, флексопечат, офсетов печат и ситопечат; търговия със специализирани материали за печат и технически филми; дигитален печат и обработка на бизнес кореспонденция; реализация на IT решения за управление на бизнес процеси; персонализация на карти с чип, дигитални тахографски карти и пластмасови карти; производство на PVC (поливинил хлорид) и PC (поликарбонатни) карти; решения за картова сигурност, елементи на защита и електронни слоеве, осъществявани в офисите на организацията на адреси: град София, ул. „Абагар“ 16 и бул. „Цариградско шосе“ 117“.

„ДЕМАКС“ АД притежава Сертификат ISO 14001:2004 с обхват „Производство и апликация на холографски оптично вариращи елементи, флексопечат, офсетов печат и ситопечат; търговия със специализирани материали за печат и технически филми“.

„ДЕМАКС“ АД е оторизирана печатница за отпечатване на ценни книжа и документи със Заповед №90 от 17.04.1995 г. на министъра на финансите и е лицензирана да отпечатва ценни книжа под постоянния контрол на Министерство на финансите чрез организиран финансов контрол, в съответствие с Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа.

3. Предприети мерки за гарантиране на качеството

- 3.1. Използване на система за управление на качество – ISO 9001-2008;
- 3.2. Поддържане на уникално и сложно оборудване за контрол и гарантиране на качеството.
- 3.3. План за управление на качеството:
 - Входящ контрол на консумативи и материали;
 - Анализ на технологичност на отделните операции;
 - Контрол на оптичните характеристики на ДОВЕ (холограма);

27

- Контрол на теглото на лепилния слой на фолиото за топло апликиране с вградена холограма;
- Първоначална проверка на силата на адхезия на топло апликирана холограма;
- Проверка на качеството на флексопечатните форми;
- Цветна проба за цветово и графично съответствие;
- Проверка на оптичната плътност на цветовете;
- Контрол на цветовете;
- Контрол на адхезията на мастилата;
- Контрол на УВ изображения;
- Контрол съответствие при разролване;
- Последваща проверка на силата на адхезия на топло апликирана холограма;
- Контрол на защитните характеристики на топло апликираната холограма;
- Контрол на качеството и съответствието на бар кода и номера;
- Контрол на силата на адхезия;
- Контрол на принудително отлепяне:
 - o тест за саморазрушаване;
 - o тест за отстраняване на остатъците от стикера;
- Тест за температурна устойчивост на стикера;
- Тест за устойчивост в условия на висока влажност;
- Проверка на устойчивостта на цветовете при облъчване с УВ и бяла светлина;
- Проверка на химическата устойчивост;
- Контрол на теглото на всеки 5-ти, 10-ти, 50-ти и 100-тен пакет с готова продукция.
- Контрол на пакетиране;
- Контрол на условията на съхранение на готова продукция и материали;
- Контрол за количествено съответствие преди доставка.
- За всички тестове и проверки в съответствие с ISO 9001:2008 са изработени методики и инструкции относно проверяваните параметри, начините на контрол и документиране.

4. Сигурност и защита на Картов център

4.1. Охраната и контролът на достъп се осъществява посредством:

- система за непрекъснато видеонаблюдение и записване с възможност за архивиране;
- непосредствена електронна защита от интегрирана система за сигурност от банков тип, игнорираща действията на оператора и свързана със СОР;
- външна (физическа) охрана от трисменен денонощен пост.

4.2. Данни за електронните системи за охрана и контрол на достъпа

Непосредствена електронна защита от интегрирана система за сигурност от банков тип, игнорираща действията на оператора и свързана със СОР.

Контролът на достъп до документите и до системите за охрана се осъществява от началник – охрана, и служител по сигурността на информацията.

РК

11/4

4.3. Видеоконтрол

Сградата, в която се помещават административните канцеларии, работните цехове и складът на печатница „ДЕМАКС“ АД, разполага с 3 (три) броя записващи устройства (Digital Video Recorder) и общо 37 (тридесет и седем) броя камери за видеонаблюдение. Печатницата разполага със система, осигуряваща възможност за наблюдение в реално време и запис при регистриране на движещи се обекти. Камерите са разположени във всички помещения, в които се осъществява печатен процес и всякакви дейности, съпровождащи производството на полиграфически продукти, както и на множество критични точки извън тях. Гарантирано е минимално съхранение на записите 15 (петнадесет) дни.

5. Проучвателските и изследователските възможности

С цел развитие и усъвършенстване на продуктите в областта на защитата на документи и търговски марки в „ДЕМАКС“ АД действа програма за проучване и изследване на материали, технологии и оборудване.

Програмата се осъществява в:

- базата на фирма „ДЕМАКС“ АД – производствена, две оптични и една химична лаборатории. Извършва се текущ контрол, както и изследване и анализ на нови материали и технологии;

- Централна лаборатория по оптичен запис и обработка на информация към БАН. Осъществяват се съвместни проучвания и изследвания на оптични методи за защита на документи;

- Централна лаборатория по фотопроцеси към БАН – анализ и изпитание на материали;

- Химико-технологичен и металургичен Университет – химични анализи и разработки на материали;

- Фирма „ХОЛО ИСТ“ ООД - технологичен анализ и разработка на оборудване;

- Институт по металознание към БАН – анализ и изпитание на материали;

- Фирма „Гама Проект“ – производство и изпитание на специализирано оборудване.

В програмата са ангажирани вътрешни и хонорувани специалисти като: инж. химици, физици, математици, конструктори и технолози.

Печатница „ДЕМАКС“ АД разработва нови технологии и материали за защита на документи съвместно с фирми от Русия, САЩ, Италия, Англия и Германия.

(описва се картовия център на участника, оборудването му и осигурените мерки за сигурност и контрол)

Приложения: 1. Предоставени мостри на ЕЗОК - 3 бр.

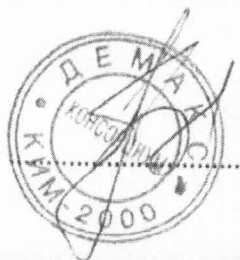
2.

(описват се приложенията към Техническото предложение, ако има такива)

Забележка: В настоящото приложение с добавени страници участникът представя предложението си за изпълнение на поръчката, като посочените реквизити са задължителни, но не ограничителни.

Дата 10.12.2014 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]