



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Леге 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 207

Поделение:

Изходящ номер: 21/ОП-6 от дата 10/07/2015

Коментар на възложителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Районна здравноосигурителна каса

Адрес

бул. България, 7

Град Смолян	Пощенски код 4700	Държава България
----------------	----------------------	---------------------

За контакти  
инж. Манол Илиев Радков

Телефон  
0301 67078

Лице за контакти  
д-р Кузман Иванов Гелов

Електронна поща <a href="mailto:smolian@nhif.bg">smolian@nhif.bg</a>	Факс 0301 67041
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.nhif.bg/web/guest/612>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.III

#### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,<br>включително техни регионални или<br>местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги         |
|  | <input type="checkbox"/> Отбрана                   |
|  | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и**

Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕННАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Основен ремонт на покрива на РЗОК – Смолян

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане	<input type="checkbox"/> Покупка	Kатегория услуга №
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	(Относно категориите
<input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквito и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Наем	услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	
Място на изпълнение на строителството РЗОК – Смолян	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
код NUTS: BG424	код NUTS:	код NUTS:

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
- Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
- Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

\_\_\_\_\_

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

---

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Основният ремонт включва: демонтаж на капаци, демонтаж на керемиди, разваляне на летвена обшивки, демонтаж на провисната покривна конструкция и направа на нова, направа на нова дългачена обшивка, тенекеджийски работи-почистване и поправка на улуци, улами и обшивки около комини, полагане на подкеремидна мембрана армиран-“Брамак”, направа на скара от вертикални и хоризонтални летви, пренареждане на керемиди и капаци и др.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45260000

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция     за една или повече обособени позиции     за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Демонтаж на капаци по била и ръбове 115мл; Демонтаж керемиди 650 м<sup>2</sup>; Сортиране на керемиди 650 м<sup>2</sup>; Почистване на керемидите от прах и кал 650м<sup>2</sup>; Почистване на основата 650м<sup>2</sup>; Разваляне на летвена обшивка по покрив 650м<sup>2</sup>; Демонтаж на провисната покривна конструкция 50 м<sup>2</sup>; Направа на нова покривна конструкция 50м<sup>2</sup>. Направа на плътна дългачена обшивка 650м<sup>2</sup>; Почистване и измитане на улуци 110мл; Поправка на стари олуци , включително изправяне, затягане на скобите, поправка на филцовете 110мл; Запояване с калаена сплав на поли, улуци, водосточни тръби и подобни 10мл. Изправяне и изкърпване с медна ламарина на поли, обшивка около комини, капандури и улами 80м<sup>2</sup>; Полагане на подкеремидена мембрана армирана -Брамак 650м<sup>2</sup>; Направа на скара от вертикални и хоризонтални летви 650м<sup>2</sup>; Доставка на керемиди за подмяна на счупените 1000 бр.; Доставка на капаци за подмяна на счупените 300 бр.; Пренареждане на керемиди 650м<sup>2</sup>; Пренареждане на капаци 115мл; Подмазване на капаците с варо-циментов разтвор 115мл.; Байцване на дървена обшивка по стрехи-двукратно 180м<sup>2</sup>;

Автовишка за байцване на стрехите 3мсм

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)  
(в цифри): 33333 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

---

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 30 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

краяна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Не се изискват

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Начин на плащане: 1. Авансово – 30% от стойността на договора – до 5 работни дни след подписване на същия. 2. Окончателно – 15 работни дни след представяне на фактура и приемане на двустранно подписан приемо-предавателен протокол. Финансирането е от бюджета на НЗОК – гр. София.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

---



---

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Участникът да има изпълнено строителство през последните три години до датата на подаване на офертата в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

2. Да са вписани в Централен професионален регистър на строителя (ЦПРС) за извършване на първа група строежи от трета до пета категория или по-висока категория съгласно чл. 5, ал. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС (ПРВВЦПРС), за удостоверяване, на което следва да се представи заверено от тях копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС. Удостоверението да е придвижено със заверено копие на валиден контролен талон по чл.34 от ПРВВЦПРС.

Когато участникът е обединение на физически или юридически лица е достатъчно поне едно от тях да е вписано в ЦПРС за извършване на първа група строежи от трета до пета категория или по-висока категория.

В случай, че участникът е чуждестранно лице, следва да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава-членка на ЕС, на държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на друга държава, в която е установен.

3. Участниците задължително следва да осигурят технически ръководител на обекта, назначен по трудов договор, който ще извърши техническото ръководство на ремонтно-строителните работи. Техническият ръководител следва да е технически правоспособно лице по смисъла на чл. 163а, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) - да притежава диплома/и от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер”, „инженер” или „архитект” или за средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство” .

4. Да посочат, че приемат условията в проекта на договора, като представят декларация в оригинал по образец.

5. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5 от ЗОП с декларация в оригинал по образец.

6. Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.

7. Участникът да извърши фактически оглед на обекта, предмет на обществената поръчка и да се впише в Опис на Възложителя.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени от обединението или от участник в него.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>Да посочат, че приемат условията в проекта на договора, като представят декларация в оригинал по образец.</p> <p>Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата</p>	<p>Да посочат, че приемат условията в проекта на договора, като представят декларация в оригинал по образец.</p> <p>Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата</p>

<p>на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5 от ЗОП с декларация в оригинал по образец.</p> <p>Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.</p> <p>Участникът да извърши фактически оглед на обекта, предмет на обществената поръчка и да се впише в Опис на Възложителя.</p> <p>В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени от обединението или от участник в него.</p>	<p>на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5 от ЗОП с декларация в оригинал по образец.</p> <p>Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.</p> <p>Участникът да извърши фактически оглед на обекта, предмет на обществената поръчка и да се впише в Опис на Възложителя.</p> <p>В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени от обединението или от участник в него.</p>
---	---

### III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.</p> <p>2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).</p> <p>3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата.</p> <p>Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.</p> <p>2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).</p> <p>3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата.</p> <p>Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.</p>
--	---

### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да  Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия      Да  Не   
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

#### IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____
_____
_____
_____

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложениета по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>

#### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявленето в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 12/08/2015 дд/мм/гггг Час: 17:30

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 17/08/2015 дд/мм/гггг Час: 17:30

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изгответи офертите или заявлениета за участие**

ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 18/08/2015 дд/мм/гггг Час: 14:00

Място (когато е приложимо): РЗОК - Смолян

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията както и при отваряне на ценовите оферти: - представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни; - присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

---



---



---

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

---



---



---

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

---



---



---

### VI.4) Процедури по обжалване

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

Телефон  
02 9884070

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315
------------------------------------	--------------------

Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

Телефон

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгл. чл. 120 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 10/07/2015 дд/мм/гггг		

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		