

ДОГОВОР

№ РД-14-12/22.07.2015г.

Днес, 22.07.2015 г. в гр. Шумен, между

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА /НЗОК/, ЕИК по БУЛСТАТ 121858220, с адрес гр. София, ул. "Кричим" №1, чрез **РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА /РЗОК/ Шумен, ул. „Цар Освободител” №102, ЕИК по БУЛСТАТ 1218582201641,** представлявана от д-р Йорданка Величкова Пенкова, Директор РЗОК-Шумен, упълномощена със Заповед №РД-09-35/13.01.2015г. на Управителя на НЗОК, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
и

„СТМ-2000”ЕООД с регистрирана Служба по трудова медицина (СТМ) с Удостоверение № 008-1/20.03.2008г. на Министерство на здравеопазването, със седалище и адрес на управление: гр.Шумен, ул."Съединение" № 86, вх.А, ет.4, ап.8; тел.054 802 002; ЕИК 127517884, представлявано от д-р Вяра Иванова Паскалева, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,
на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осъществи услугите, предмет на обществената поръчка, съгласно направените от него Техническо и Ценово предложения, които са неразделна част от договора, а именно:

Да извърши обслужване на служителите и работниците, работещи при Възложителя от Службата по трудова медицина (СТМ), като изпълни основните дейности по чл.25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), съгласно условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина залегнали в Наредба № 3/25.01.2008 г. на министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалната политика (обн. в ДВ, бр. 14 от 2008 г.). Общата численост на персонала на РЗОК-Шумен, подлежащ на обслужване от СТМ е 48 души, като в хода на изпълнение на договора тази численост може да се променя.

II. ЦЕНИ

Чл. 2. За осъществяване предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ежемесечно възнаграждение съгласно цените



посочени от него в Ценовото предложение, неразделна част от настоящия договор, както следва:

1. Цена за осъществяване на услугите по чл. 1 от настоящия договор за един месец за едно лице в размер на 1.03 (словом: един лев и три стотинки) лева с ДДС.

2. Размерът на ежемесечното възнаграждение е равен на цената по т.1, умножена по броя на служителите на РЗОК-Шумен през съответния месец.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение по чл.2 от договора, както следва:

1.Ежемесечно до 10-то число на месеца, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя фактура и протокол за извършената през предходния месец дейност.

2.В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приема описаното в протокола по предходната точка, подписва същия, и в срок от 5 работни дни извършва плащането.

3.В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не приема описаното в протокола за извършената през предходния месец дейност, изисква корекция на същия, като плащането се извършва в срок от 5 работни дни след представяне на нов протокол.

4. При непредставяне на протокол или при неприемане на вписаното в представения нов по т.3 такъв, плащане за съответния месец не се дължи.

(2) За напусналите и новопостъпили служители в РЗОК Шумен обслужването от СТМ спира, съответно започва да тече от следващия календарен месец.

(3) Цените по чл.2 са окончателни и не подлежат на промяна.

(4) Заплащането се извършва в български лева, след представяне на фактура и протокол за извършената дейност, по банков път по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG63 PRCB 9230 1037 1279 16

BIC: PRCB BGSF

При извършване на банков превод за дата на плащането се счита датата на депозиране на платежното нареждане в банката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. При осъществяване предмета на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира основните дейности на СТМ по чл. 25а от



ЗЗБУТ като консултира и подпомага работодателя за прилагане на превантивни подходи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и за постоянното подобряване на управлението на дейностите по здраве и безопасност.

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност.

(2) Извършваното наблюдение и анализ на здравното състояние обхваща:

1. Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на:

а) предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа;

б) периодични медицински прегледи и изследвания.

2. Предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите.

3. Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение, след преминаване на предварителните и периодичните медицински прегледи.

4. Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа.

(3) в случаите по ал. 2, т. 1, буква „а” ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд предлага медицински специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания.

(4) в случаите по ал. 2, т. 1, буква „б” ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласно нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд предлага:

1. списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания.

2. медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;

3. честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.

(5) Заключение по ал. 2, т. 4 се изготвя въз основа на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, оценката на риска и резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания



по образец, съгласно приложение №4 към Наредба №3/25.01.2008 г. и се предоставя на работодателя и работещия.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ анализира здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд въз основа на:

а) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

б) информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

в) информация за трайната неработоспособност по данни от работодателя и/или от работещия;

г) информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;

д) информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или от работещия.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ежегодно изготвя обобщен анализ на здравословното състояние на работещите във връзка с конкретните условия на труд.

(8) Минималните изисквания към съдържанието на обобщения анализ по ал. 7 са определени в приложение №5 към Наредба №3/25.01.2008 г.

(9) За проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води здравни досиета на електронен и хартиен носител по образец съгласно приложение №6 към Наредба №3/25.01.2008 г.

(10) Към здравното досие се съхраняват копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителния периодичен медицински преглед, заключения на службата за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК), националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториалното поделение Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане на злополука за трудова, когато такива документи са налични.

Чл. 6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ участва в извършването на оценката на риска за здравето и безопасността на работещите съгласно изискванията на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съвместно с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие с оценката на риска:

1. разработва и предлага мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск;

2. предлага степенуване по приоритети на мерките по т.1, като отчита установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително осъществимостта на мерките и възможностите за инвестиции;



3. оценява ефикасността на предприетите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мерки.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разработва препоръки за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. Извършва оценка на професионалните рискове и анализ на здравното състояние на работещите;

2. Разработва и предлага мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск;

3. Предлага степенуване по приоритети на предложените мерки, като отчита установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики;

4. Оценява ефикасността на предприетите от работодателя мерки;

5. Разработва препоръки за работодателя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила;

6. Предоставя информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата, и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания;

7. Дава индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;

8. Участва като консултант в реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;

9. Подпомага работодателя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасните условия на труд;

10. Подпомага работодателя при разработването на вътрешни правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дава съвети на работещите за правилното им прилагане;

11. Консултира и подпомага комитетите/групите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 ЗЗБУТ.

12. Взема участие в заседанията на комитета/групата по условия на труд.

13. Организира и провежда обучение на ръководния персонал и на работещите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика, съгласно изисквания на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на



здравословни и безопасни условия на труд, и документира проведеното обучение.

14. Ежемесечно получава на място в РЗОК-Шумен информация за: напуснали и новопостъпили служители; временна неработоспособност по данни от копия на болнични листове; трайна неработоспособност; регистрирани професионални болести; трудови злополуки.

15. Ежемесечно представя протокол за извършената през предходния месец дейност.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение в сроковете и по начина, указани в настоящия договор.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи достъп до работните места, необходим за осъществяване на задълженията по този договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. Да изплати договорената цена в сроковете и по начина, посочени в настоящия договор.

Чл. 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури условия за осъществяване на извършваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности и да оказва съдействие на неговите специалисти, като:

1. предоставя място за извършване на дейностите;
2. определя свой служител за контакти и оказване съдействие на специалистите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. осигурява достъп до всички работни места;
4. предоставя техническа и медицинска информация, включително копия на болнични листове, както и друга информация, необходима за дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. осигурява връзка с длъжностните лица в РЗОК Шумен, които имат отношение към условията на труд, безопасността на труда, опазването на околната среда, противопожарната охрана, материално-техническото снабдяване и други.

(2) Достъпът до работните места се осъществява по установения за това ред в РЗОК Шумен.

Чл. 13. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 7 работни дни след сключването на този договор поименен списък на лицата, които ще бъдат обслужвани, съдържащ: лични данни – име, презиме, фамилия, ЕГН, длъжност (работно място), общ трудов стаж и трудов стаж по специалността.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава при разкриване на нови работни места, при новопостъпили и/или напуснали работници и служители да предоставя ежемесечно необходимата информация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и изисква неговото участие при избор на ново технологично оборудване и въвеждане на нови работни процеси, методи, суровини и материали с цел определяне на потенциалния здравен риск.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира по всяко време изпълнението на договора, без с това да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква отчети за извършената работа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Договорът влиза в сила от 01.08.2015г. и е със срок на действие 1 година или до достигане на максималния финансов ресурс от 1200лв.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19.(1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане срока на договора;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. при неизпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с 14-дневно предизвестие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. при непредставяне на протокол за извършената през предходния месец дейност за два последователни месеца.

5. при неприемане през два последователни месеца на вписаното в представен протокол, изискан по реда на чл.3, ал.1, т.3 от настоящия договор .

6. при достигане на максималния финансов ресурс от 1200лв.

(2) В случай, че договорът бъде прекратен на основание т.3 на ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на получените ежемесечни плащания в пълен размер, в 10-дневен срок от прекратяването на договора.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Всички съобщения и уведомления между страните по настоящия договор ще бъдат в писмена форма.

Чл. 21. Страните по настоящия договор се задължават да не предоставят на трети лица информацията, разменена по повод изпълнение предмета на договора.

Чл. 22. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му и изпълнението на договорните



клаузи по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при разногласия въпросът се отнася за решаване от съда.

Чл. 23. За неуредени по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

- Удостоверение за регистрация на СТМ № 008-1/20.03.2008г. на Министерство на здравеопазването;
- Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Настоящият договор се сключи в 2 /два/ еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Адреси за кореспонденция/електронни адреси:

1. На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: РЗОК - гр.Шумен ул."Цар Освободител" №102; тел. 054/850085; e-mail: shumen@nhif.bg;

2. На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр.Шумен, ул."В.Левски" № 42, ет.2, ап.3; Тел./факс №054/802 002; e mail stm_2000@abv.bg;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДИРЕКТОР РЗОК-Шумен:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/д-р Вяра Паскалева/



Зам.директор:.....

Гл. счетоводител:.....

Гл.юрисконсулт:.....

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПРОМЯНА НА РЕГИСТРАЦИЯ НА СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА

№ 008-1/20.03.2008 г.

На основание чл. 25д, ал. 2 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд
във връзка с §25 от Закона за изменение и допълнение на Закона за здравословни и

безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр.40/2007 г.),

подадено уведомление с вх. №26-ТМ-22/04.03.2008 г. и

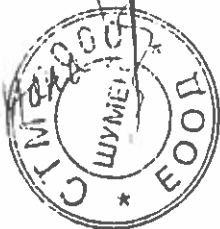
Заповед № РД 09 – 376/18.02.2008 г. на министъра на здравеопазването,

ИЗДАВАМ:

Удостоверение за промяна на регистрация на служба по
трудова медицина при “СТМ 2000” ЕООД, ул. „Съединение” №
86, вх. А, ет. 4, ап. 8, гр. Шумен.

Регистрацията е валидна при запазване на условията
съгласно приложения списък на състава на службата по трудова
медицина, който е неотмениа част от това удостоверение.

Настоящото удостоверение отменя удостоверение № 133-
2/24.03.2004 г.



ЗАМЕСТИНИК-МИНИСТЪР:
Д-Р АТАНАС ДОДОВ

Наименование на участника:	„СТМ – 2000“ ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. Шумен, ул. „Съединение“ № 86, вх. А, ет. 4, ап. 8
BIC; IBAN:	PRCB BG SF; BG63 PRCB 9230 1037 1279 16
Булстат номер:	127 517 884
Точен адрес за кореспонденция:	(град, пощенски код, улица, №) Шумен, 9700, «Васил Левски» № 42, ет. 2, ап. 3
Телефонен номер:	054 802-002; 0888 934-511; 0899 934-511
Факс номер:	054 802-002
Лице за контакти:	Владимир Йорданов Паскалев
e mail:	stm 2000@abv.bg; v.paskalev@abv.bg

ДО
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА
КАСА
гр. Шумен
ул. „Цар Освободител“ № 102

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет
„ОБСЛУЖВАНЕ НА ПЕРСОНАЛА НА РЗОК-ШУМЕН ОТ СЛУЖБА
ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА“

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

В отговор на Ваша публична покана, публикувана на 03.07.2015 г. в портала за обществени поръчки за „Обслужване на персонала на РЗОК-Шумен от служба по трудова медицина“ заявяваме, че желаем да извършим услугата при условията, посочени в публичната покана и приложенията към нея със следното ценово предложение:

Цена за извършване на услугите, включени в обслужването от СТМ по раздел II. от Техническите изисквания и указанията за офериране за 1 лице от персонала на Възложителя за един месец: 1.03 лв. с ДДС

В предложената цена сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя и нашето техническо предложение.

Заявяваме, че настоящото ценово предложение е валидно 60 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас при сключването на договор.

Дата 13.07.2015 г.

Подпис и печат:



Наименование на участника:	„СТМ – 2000“ ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. Шумен, ул. „Съединение“ № 86, вх. А, ет. 4, ап. 8
BIC; IBAN:	PRCB BG SF; BG63 PRCB 9230 1037 1279 16
Булстат номер:	127 517 884
Точен адрес за кореспонденция:	(град, пощенски код, улица, №) Шумен, 9700, «Васил Левски» № 42, ет. 2, ап. 3
Телефонен номер:	054 802-002; 0888 934-511; 0899 934-511
Факс номер:	054 802-002
Лице за контакти:	Владимир Йорданов Паскалев
e mail:	stm_2000@abv.bg; v_paskalev@abv.bg

ДО
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА
КАСА
гр. Шумен
ул. „Цар Освободител“ № 102

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ „ОБСЛУЖВАНЕ НА ПЕРСОНАЛА НА РЗОК-ШУМЕН ОТ СЛУЖБА ПО ТРУДОВА
МЕДИЦИНА“**

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

В отговор на Ваша публична покана, публикувана на 03.07.2015 г. в портала за обществени поръчки за „Обслужване на персонала на РЗОК-Шумен от служба по трудова медицина“ заявяваме, че желаем да извършим услугата при условията, посочени в публичната покана и приложенията към нея със следното техническо предложение:

- ежемесечно посещение от специалисти на Изпълнителя
- ежемесечно проследяване и извадки от данните на новопостъпили и преназначени работещи
- ежемесечно проследяване и описване на издадени болнични листове и ЕР на ТЕЛК за работещите в РЗОК – гр. Шумен
- изготвяне и съхранение на здравни досиета на работещите
- изготвяне (актуализация) на: оценка на риска по работни места и на фирмена политика за промоция на здравето и превенция на рисковете, съгласно ЗЗБУТ;
- организиране извършването на специализирани измервания на фактори на работната среда
- участие при избор на ново технологично оборудване и въвеждане на нови работни процеси, методи, суровини и материали с оглед определяне на потенциалния здравен риск;
- препоръки по отношение на избора на средства за колективна и лична защита

изготвяне и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа /съгл. Наредба № 15 от 31. 05. 1999 г./

подпомагане на Работодателя при възникване на Трудова злополука – разследване, попълване на необходимите документи и книга

подпомагане на Работодателя при разследване от НОИ по повод изпратено бързо известие за професионално заболяване

наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи (изготвяне списък за необходимите предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа; изготвяне списъци на подлежащите на периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес);

предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата им и за резултатите от проведените профилактични прегледи и изследвания

уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;

изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа

ежегоден обобщен анализ на здравното състояние на работещите и връзката му с условията на труд

изготвяне и водене на лични здравни досиета на работещите на електронен и хартиен носител по образец

консултиране на работодателя при определяне местата за трудоустрояване на лицата с намалена трудоспособност и разработване препоръки за работодателя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила.

разработване на мерки за прилагане на нормативни актове по здравословни и безопасни условия на труд, санитарно хигиенните норми, правила и изисквания

ежегодно обучение на подлежащите работещи, ръководители и специалисти, в рамките на договора, съгласно ЗЗБУТ и Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г.;

изготвяне (актуализация) на цялата документация, свързана с безопасността при работа: вътрешни заповеди за определяне Орган за БЗР, за обучения и инструктажи, за разследване на трудови злополуки, за определяне комисия за трудоустрояване, за определяне представители по чл. 403 а от КТ, за учредяване (актуализация) на КУТ и ГУТ, списъци на правоимащи на лични предпазни средства и специално работно облекло; определяне на правоимащите на безплатна храна, допълнителен платен годишен отпуск и намален работен ден и др.;

консултации, при възникнали въпроси и проблеми, свързани с безопасността при работа.

1. Декларирам, че ако бъдем избрани за Изпълнител, се задължаваме при изпълнение на договора да спазим всички изисквания на Възложителя и да извършим дейностите, посочени в раздел II от Технически изисквания и указания за офертиране.

2. Настоящото предложение е валидно 60 дни от крайния срок за подаване на офертите и не остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

3. Списък на документите придружаващи офертата

- Административни сведения за участника (Приложение № 1)

- Декларация във връзка с чл. 47, ал. 9, за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОИ (Приложение № 2)

- Заверено от кандидата копие на удостоверение, удостоверяващо регистрацията му в МЗ, съгласно чл. 25 в, ал. 1 от ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл. 25 б от ЗЗБУТ
- Заверено копие на приложение към удостоверение за промяна на регистрацията на кандидата в МЗ № 008-1/20.03.2008 г.
- Заверено от кандидата копие на удостоверение, удостоверяващо регистрацията му като администратор на лични данни от Комисията за защита на лични данни № 28724/10.04.2012 г.
- Заверено от кандидата копие на удостоверение, удостоверяващо регистрацията му като администратор на лични данни от Комисията за защита на лични данни № 0028724/17.10.2006 г.
- Заверено от кандидата копие на карта за идентификация по БУЛСТАТ
- Техническо предложение (оферта) за изпълнение на услугата (Приложение № 3)
- Ценово предложение (Приложение № 4), по образец на възложителя
- Кратко представяне на кандидата, съдържащо описание на дейността и неговите ресурси и организационни възможности
- Попълнен от кандидата проект на договор (Приложение № 5)

Дата 13.07.2015г.

.....

Подпис и печат

