|  |  |
| --- | --- |
| Description: http://t3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcT6XS8BX02hKxwiXOwSjii9Rk-nArsVifoNCykwvn1KoKkJP0hTsQ | РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА** |

Национална здравноосигурителна каса – РЗОК Видин, на основание чл.10а, ал.2 от ЗДСл, във връзка чл.14, ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-09-256 от 12.03.2014година на Управителя на НЗОК

**ОБЯВЯВА КОНКУРС**

**ЗА ДЛЪЖНОСТ НАЧАЛНИК СЕКТОР**

**(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)**

сектор „Договаряне и контрол на болничната медицинска помощ” в отдел „Договаряне и контрол на медицинска помощ, дентална помощ и аптеки” с месторабота в РЗОК гр. Видин, при следните условия:

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на конкурсната длъжност:

* + образование: висше,
	+ образователно- квалификационна степен - Магистър;
	+ професионален опит – 3 години;

или

* + Минимален ранг ІІІ–ти младши.
* Предпочитани специалности, по които е придобито образованието: икономика или медицина.

 2. Специфични изисквания за конкурсната длъжност:няма

3. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

* Притежаването на компютърни умения – Мicrosoft Word, Exel;
* Да познава законодателството в областта на задължителното здравно осигуряване и нормативни актове и правила, имащи отношение към структурата и дейността на НЗОК/РЗОК във връзка с изпълнението и контрола на договорената болнична помощ с изпълнителите, сключили договори с НЗОК/РЗОК .

4. Начин за провеждане на конкурса:

* Тест;
* Интервю.

5. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

* заявление за участие в конкурс /Приложение № 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС);
* декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС;
* копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации;
* копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

6. Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в 10 дневен срок от публикуване на обявлението в

сградата на РЗОК - Видин ,всеки работен ден от 8.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 16,30 часа. Краен срок за подаване на документите до 27.03.2014 година включително.

1. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на НЗОК и на информационното табло в сградата на РЗОК - Видин, гр. Видин, бул.”Панония” №2, ет. партер.

Лице за контакт: Пролетка Тевекелийска – главен експерт, отдел „Административно и правно обслужване на дейността”, телефон за връзка 094/609843.

8. Описание на длъжността:

Осъществяване, организация и контрол на задължителното здравно осигуряване в изпълнение на постигнатите договорености за оказване на болнична помощ при съответните условия, вид и обем с лечебните заведения - изпълнителите на болнична помощ, сключили договори с НЗОК/РЗОК-Видин.

Ръководи, планира, анализира, организира и контролира дейността по изготвянето, сключването и контрола и изпълнението на индивидуалните договори с болнична медицинска помощ.

9. Размер на основната заплата определена за длъжността – от 370 до 2100лв.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС могат да се изтеглят от http://www.nhif.bg/.