ДОКУМЕНТАЦИЯ

на процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК-Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части”**

## Съдържание:

1. Решение за откриване на процедурата
2. Обявление за обществена поръчка
3. Пълно описание на предмета на поръчката
4. Технически изисквания и спецификации
5. Изисквания към участниците
6. Указания за изготвяне и подаване на офертите
7. Съдържание на офертата. Необходими документи
8. Условия за провеждане на процедурата. Оценка на офертите
9. Срок на валидност на офертите
10. Начин на плащане
11. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка
12. **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**
13. **Предмет на обществената поръчка**

 Предметът на настоящата обществена поръчка е осъществяването на следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части

 **2. Изпълнението на предмета на поръчката включва извършването на следните основни дейности:**

 **2.1.** Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части, включва:

- Извършване на диагностика и отстраняване на технически неизправности и компоненти.

 - Доставка и монтаж на резервни части.

 2.2. Следгаранционното сервизно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на компютрите и периферната техника в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка.

 2.3. При необходимост от извършване на ремонт, в това число доставка и монтаж, ако се налага, на резервни части, Възложителят възлага същият с писмена заявка.

 2.4. Изпълнителят следва да посочи гаранционен срок на извършените дейности, който не може да бъде по-кратък от шест месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части не може да бъде по-кратък от дадения от производителя им.

 2.5. Заплащането на всички дейности извън дейностите, описани в ценовото предложение на Изпълнителя, се доказва с фактури и писмена сервизана препоръка. В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, същият се отстранява за сметка на Изпълнителя.

2.6. При открит дефект на вложена резервна част, Изпълнителят заменя дефиктиралата част за своя сметка.

 **3. Място и срок за изпълнение на поръчката**

 **3.1. Място:** Мястото на изпълнение на услугата е сервизната база на Изпълнителя. Предаването на техниката се извършва с подписване от страните на предавателно - приемателен протокол.

 Всички разходи по транспортирането на техниката от местоположението й в РЗОК до сервиза и обратно е за сметка на Изпълнителя.

 **3.2. Срок:** Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година, считано от датата на сключване на договора.

 **4. Прогнозна стойност на обществената поръчка.**

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 2500,00 лева без ДДС.

 **5.** Възложителятпредоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез профила на купувача на НЗОК до документацията за обществената поръчка от датата

на публикуване на обявлението, на следната хипер връзка: <http://www.nhif.bg/web/guest/682>

**II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ**

**1. Компютърната техника за следгаранционна поддръжка е посочена по-долу по видове и параметри:**

|  |
| --- |
| **1. Компютри** |
| 1. | HP Compaq dc5750 Business PC – AMD Athlon 64 X2 Dual-Core 3800 1GB 80GBHDD |
| 2. | HP Compaq 6005 Pro SFF – AMD Phenom II X4 B97 3GB 250GB HDD |
| 3. | Turbo-X Sphere E1800 (i3-4130/4GB/500GB) |
| 4. | Лаптоп HP Compaq nx7400 Notebook PC – Intel Core 2 Duo 512MB 80GB HDD |
| **2. Монитори:** |
| 5. | HP CompaqLA2006x |
| 6. | HP L1706 |
| 7. | Turbo X 18.5” TX |
| 8. | BENQ FP931 |
| **3. Скенери:** |
| 9. | HP Scanjet 3770 |
| 10. | HP Scanjet 8250 |
| 11. | EPSON GT-S85  |
| 12. | Canon P-208 |
| **4. Принтери:** |
| 13. | HP Laserjet 1160 |
| 14. | Brother HL-5250DN |
| 15. | Kyocera FS 1750 |
| 16. | Kyocera FS 2000D |
| 17. | Kyocera Mita FS 3820N |
| 18. | Lexmark T650 |
| 19. | Lexmark MS810dn |
| **5. Мултифункционално устройство:** |
| 20. | Canon i-SENSYS MF4150 |

 2. Заявката трябва да съдържа всички данни за техническата неизправност и възникването й, с които разполага Възложителя, а така също име и телефон за връзка на служителя, заявил техническата неизправност от страна на Възложителя.

 3. Време за отстраняване на проблем до 3 работни дни, след подаване заявката.

 4. След отстраняване на техническата неизправност се изготвя констативния протокол, в който се вписва обективното състояние, всички предприети действия по отстраняване на техническата неизправност и дата на съставянето му. Констативен протокол се подписва от представителите на двете страни по договора.

 5. Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката, Изпълнителят изготвя писмена сервизна препоръка и я предоставя на Възложителя.

 5.1. Изпълнителят уведомява Възложителя, когато при доставка на резервни части, които не са описани в ценовото предложение, има няколко различни алтернативи за извършването ѝ по отношение на качеството и цената.

 5.2. Възложителят има право на преценка относно цените и осигуряването на резервните части. Влагането на резервни части без одобрение от упълномощено лице на Възложителя, е за сметка на Изпълнителя.

 7. При небходимост Изпълнителят съставя констативен протокол с мотивирано предложение за бракуване, което се предоставя за подписване от Възложителя.

8. Изпълнителят извършва всички дейности по договора за поръчката, чрез технически специалисти, които разполагат със съответната квалификация и умения.

**III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

 В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.

 **1. Изисквания към личното състояние на участниците**

**1.1.** **На основание чл. 54 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), възложителят отстранява от участие** в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят и представят в офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).*

**1.2. На основание чл. 55 ЗОП възложителят отстранява** **от участие** в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

 1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

 1.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

 1.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

 1.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

 1.2.5. опитал е да:

 а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

 б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*За удостоверяване на липсата на основания за отстаняване участниците следва да попълнят и представят в офертата си ЕЕДОП.*

 **2. Други основания за отстраняване** от участие:

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

 2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

 2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

 2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

 2.4. участници, които са свързани лица.

 **3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство**

 Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.*

1. **Критерии за подбор на участниците**

 **2.1. Изисквания към икономическото и финансово състояние**

 **2.1.1.** Представяне на годишен финансов отчет за предходната година или неговите съставни части, когато публикуването им се изисква.

**2.2. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците:**

**2.2.1.** Участникът следва да представи списък на техническите лица, участващи в техническото обслужване на компютърната и периферна техника. Списъкът се представя по образец с подпис и печат и трябва да бъде придружен с документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, които ще отговарят за извършване на услугата;

 **2.2.2.** Участникът следва да представи декларация, че при ремонт на компютърната и периферна техника на Възложителя, ще доставя и влага само нови и неупотребявани резервни части. Декларацията се представя в оригинал с подпис и печат;

 **2.2.3.** Участникът следва да представи Декларация, че сервизното обслужване и ремонт на компютърната и периферна техника, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка;

 **2.2.4.** Участникът следва да представи списък на сервизните бази, които могат да обслужват техниката по предмета на обществената поръчка с посочени адреси и телефони;

 2.2.5. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците трябва да са изпълнили най-малко 2 услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

\* Като предмет сходен с предмета на настоящата поръчка Възложителя ще приема изпълнени услуги по диагностика и/или ремонт, и/или техническа поддръжка на компютри.

За доказване изпълнението на изискването по т. 2.2.5., участниците следва да представят списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

 **2.3. Изисквания към участници обединения**

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

**2.3.1.** правата и задълженията на участниците в обединението;

**2.3.2.** дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

**2.3.3.** уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обеденението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

 **2.4. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители**

**2.4.1.** На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал 4 ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл 67, ал. 2 ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябяа да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

**2.4.2.** На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подзипълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**IV. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни изически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

 **3.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

**4.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

**5.** Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

**6.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

**7.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

**8.** Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

**9.** Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с представяне на ЕЕДОП.

**10.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**11.** Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**12.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

 **13.** Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписан както следва:

**гр. Ямбол**

**ул. „Д-р Петър Брънеков” № 1**

**Районна здравноосигурителна каса**

**ОФЕРТА** за участие впроцедурапублично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„** Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК-Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части**”**

 Върху опаковката следва да бъде посочено:

 **13.1.** Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

 **13.2.** Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

 **13.3.** Наименованието на поръчката.

 **14.** Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

**15.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**16.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**17.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

**18.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

 **18.1.** Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ….“ и наименование на участника.

**V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното:

**1.** Опис на представените документи (Приложение № 1).

**2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

 *Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

 *Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.*

 *Представявя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката*

 **3.** При участник- обединение - Копие на договора за обединение /при участник-обединение/, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

 **4.** Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /при участник-обединение, което не е юридическо лице/.

 **5.** Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

 **6.** Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 3).

 **7.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Приложение № 4);

 **8.** Декларация за срока на валидност на офертата (Приложение № 5);

 **9.** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (Приложение № 6);

 **10. Документи за доказване техническите и професионални способности на участниците:**

 **10.1.** Годишен финансов отчет за предходната година или неговите съставни части, когато публикуването им се изисква.

 **10.2.** Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги (Приложение № 7).

 **11**. Декларация по чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (Приложение № 8)

 **12.** Списък на техническите лица, участващи в техническото обслужване на компютърната и периферна техника. Документ за правоспособност – **удостоверение за професионална квалификация, свидетелство за професионална квалификаци** или еквивалентен документ. (Приложение № 12).

 **13.** Декларация, че при ремонт на компютърната и периферна техника на Възложителя, ще доставя и влага само нови и неупотребявани резервни части и консумативи. Декларацията се представя в оригинал с подпис и печат. (Приложение № 11).

 **14.** Декларация от участника, че сервизното обслужване и ремонт на компютърната и периферна техника, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка (Приложение № 13).

 **15.** Списък на сервизните бази, които могат да обслужват техниката по предмета на обществената поръчка с посочени адреси и телефони.

 **16.** Отделен непрозрачн плик с надпис "Предлагани ценови параметри" в който се поставя ценовто предложение за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 10) .

**VI. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. **Основания за отстраняване**

 Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и възложителят ще отстрани от участие всеки участник за който са налице обстоятелства, посочени в т. 1.1. и т. 1.2. от раздел III от настоящата документация.

1. **Провеждане на процедурата**

 **2.1.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията нотариално заверено пълномощно от законния/те представител/и на участника.

 **2.2.** Провеждането на процедурата по възлагането на обществената поръчка се извършва по реда описан в глава V, раздел VII и раздел VIII на от ППЗОП.

**2.3.** Възложителят не разглежда:

**2.3.1** Техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

 **2.3.2.** Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

 **3. Критерий за възлагане на поръчката**

 Обществената поръчка се възлага по критерий „**най – ниска цена**”.

**4. Класирне на участниците. Определяне на изпълнител.**

**4.1.** Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-ниска сума.

**4.2.** В случай, че най-ниската стойност е еднаква за двама или повече участници, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл. 58 от ППЗОП.

**4.3**. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, за когото са изпълнени следните условия:

 **4.3.1.** Не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

 **4.3.2.** Офертата на участника е с най-ниска цена при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

**VII. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на *90 /деветдесет*/ дни.

 Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

 Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

**VIII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

 **1.** Плащането ще се извършва в български лева, по банков път, с платежни нареждания по посочена от изпълнителя банкова сметка, както следва:

 - в срок до 15 работни дни след представяне на:

 • фактура - оригинал,

 • констативен протокол, с който се документира положения труд за изпълнение на конкретната поръчка и вложените резервни части.

 **2.** Доставените и монтирани при следгаранционната поддръжка резервни части, които не са включени в договорените ценови параметри се заплащат по единични цени предложени от Изпълнителя, доказани с фактура и писмена сервизна препоръка,след съгласуване с Възложителя, в срока по т.1*.*

**IХ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

 **1.** Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място, в срока и при условията на чл. 112 от ЗОП.

 **2.** Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 58 от ЗОП, при сключване на договора, за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

 **2.1.** За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство/а за съдимост;

 **2.2.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

 **2.3.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”;

 **2.4.** За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

 **3.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

 **3.1.** Откаже да сключи договор;

 **3.2.** Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

 **3.3.** Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

 **4.** В случаите по т. 3 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

 **5.** Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл. 75 от ППЗОП.

 **6.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

 **7.** Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян само по реда и при условията на чл. 116 от ЗОП.

 По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

 **Приложения:**

1. Опис на представените документи - Приложение № 1.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки - Приложение № 2.
3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложение № 3.
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Приложение № 4.
5. Декларация за срока на валидност на офертата - Приложение № 5.
6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - Приложение № 6.
7. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги - Приложение № 7.
8. Декларация по чл. 107, т. 4, във връзка с чл.101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник № 8.
9. Проект на договор - Приложение № 9.

 10. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 10.

 11. Декларация, че при ремонт на компютърната и периферна техника на Възложителя, ще доставя и влага само нови и неупотребявани резервни части и консумативи. /- Приложение № 11.

 12. Списък на техническите лица, участващи в техническото обслужване на компютърната и периферна техника- Приложение № 12.

 13. Декларация от участника, че сервизното обслужване и ремонт на компютърната и периферна техника, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка- Приложение № 13.

**Приложение №1**

**Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – *приложение №2*;  |
|  \*2. | Копие на договора за обединение-при участник-обединение  |
| \*3. | Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП – при участник-обединение, което не е юридическо лице; |
|  4\*. | Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ ППЗОП |
| 5. | Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – *приложение №3* |
| 6. | Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ ППЗОП – *приложение №4;* |
| 7. | Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ ППЗОП – *приложение №5*; |
| 8. | Декларацияпо чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ ППЗОП – *приложение №6;* |
| 9. | Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги - *приложение № 7* |
| 10. | Декларация по чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 ЗОП за липса на свързаност с друг участник – *приложение № 8;* |
| 11. | Годишен финансов отчет за предходната година или неговите съставни части, когато публикуването им се изисква. |
| 12. | Списък на техническите лица, участващи в техническото обслужване на компютърната и периферна техника. – *приложение № 12;* |
| 13. | Декларация, че при ремонт на компютърната и периферна техника на Възложителя, ще доставя и влага само нови и неупотребявани резервни части и консумативи. – *приложение № 11;* |
| 14. | Декларация от участника, че сервизното обслужване и ремонт на компютърната и периферна техника, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка– *приложение № 13;* |
| 15. | Списък на сервизните бази, които могат да обслужват техниката по предмета на обществената поръчка с посочени адреси и телефони. |
| 16. | Ценово предложение – *приложение №10* – в отделен запечатан плик; |
|  17. |  |
| …. | ……………………………………………………………………. |

\*Забележка: ако е относимо.

Приложение № 2

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

 ***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-2)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-3)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-4)*** | ***Отговор:*** 1218582201660 |
| Име:  | Районна здравноосигурителна каса |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** „ *Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части*” |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-5): | Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части, включва: Извършване на диагностика и отстраняване на технически неизправности и компоненти. Доставка и монтаж на резервни части. Следгаранционното сервизно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на компютрите и периферната техника в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка.При необходимост от извършване на ремонт, в това число доставка и монтаж, ако се налага, на резервни части, Възложителят възлага същият с писмена заявка. Изпълнителят следва да посочи гаранционен срок на извършените дейности, който не може да бъде по-кратък от шест месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части не може да бъде по-кратък от дадения от производителя им. Заплащането на всички дейности извън дейностите, описани в ценовото предложение на Изпълнителя, се доказва с фактури и писмена сервизана препоръка. В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, същият се отстранява за сметка на Изпълнителя. При открит дефект на вложена резервна част, Изпълнителят заменя дефиктиралата част за своя сметка. |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-6): |  |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ][ ] |
| Пощенски адрес:  | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-7):Телефон:Ел. поща:Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……][……][……][……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-8)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-9):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-10), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?**Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не[…][….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:**Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:*б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-11):г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?**Ако „не“:****В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:***д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*  | a) [……]*б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]*в) [……]г) [] Да [] Нед) [] Да [] Не*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-12)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. |
| **Ако „да“**:а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]б): [……]в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:  | [……];[……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?  | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-13), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……] |

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-14)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-15)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-16)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-17)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-18)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-19)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?  | [] Да [] Не*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……][[19]](#footnote-20)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-21):а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ];**в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]б) [……]в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-22)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-23) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не  |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-24): | [……] |

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

|  |  |
| --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не |
| **Ако „не“**, моля посочете:а) съответната страна или държава членка;б) размера на съответната сума;в) как е установено нарушението на задълженията:1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:* Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?
* Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.
* В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**

2) по **друг начин**? Моля, уточнете:г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-25)**[……][……][……][……]* |

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-26)

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-27)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?[] Да [] Не**Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, илив) **споразумение с кредиторите**, илиг) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-28), илид) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, илие) стопанската му дейност е прекратена?**Ако „да“:*** Моля представете подробности:
* Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-29)?

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не* [……]
* [……]

*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-30)**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не, [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-31)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че:а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;б) не е укрил такава информация;в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; иг) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?*Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*):*[……][……][……][……][[31]](#footnote-32)* |
| В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:  | [] Да [] Не[…] |

Част IV: Критерии за подбор

***Относно критериите за подбор (разделα илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

α: Общо указание за всички критерии за подбор

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

А: Годност

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-33):*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:**Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] НеАко да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

Б: икономическо и финансово състояние

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:**и/или** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-34)(**)**:***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:***и/или***2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-35)**:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-36)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-37) — и стойността):[…], [……][[37]](#footnote-38) (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на:*Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:*Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

В: Технически и професионални способности

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***:През референтния период[[38]](#footnote-39) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]Строителни работи: [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***:През референтния период[[39]](#footnote-40) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-41): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание | Суми | Дати | Получатели |
|  |  |  |  |

 |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-42)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……][……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:  | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:***Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-43)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от:а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)б) неговия ръководен състав: | a) [……]б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава:[……],[……],[……],[……],[……],[……],Година, брой на ръководните кадри:[……],[……],[……],[……],[……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-44)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не [] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[…]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания.**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:*Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-45), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:*  | [……][…] [] Да [] Не[[45]](#footnote-46)(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-47)* |

Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-48); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-49), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

**Приложение № 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| Седалище по регистрация: |  |
| BIC;IBAN:  |  |
| Булстат номер: |  |
| Точен адрес за кореспонденция: |  *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Лице за контакти: |  |
| e mail: |  |

**ДО**

 **РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**

# **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА**

# **ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | „*Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части*” |

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

 Във връзка с Решение № ........./………..2016 г. на Директора на РЗОК за откриване на процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следното техническо предложение:

 1. Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части, включва:

 1.1. Извършване на диагностика и отстраняване на технически неизправности и компоненти.

 - Доставка на резервни части, при заявена писменна необходимост от възложителя.

 1.2. Следгаранционното сервизно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на компютрите и периферната техника, в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка.

 2. Задължава ме се да приемаме всички заявки, които Възложителят е направил писмено. Заявката трябва да съдържа всички данни за техническата неизправност и възникването й, с които разполага Възложителя, а така също име и телефон за връзка на служителя, заявил техническата неизправност от страна на Възложителя.

3. Заявяваме, че гаранционен срок на извършените дейности е ................ месеца/ год. /Същият не може да бъде по-кратък от шест месеца/.

4. Заявяваме, че гаранционният срок на вложените резервни части не може да бъде по-кратък от дадения от производителя им.

 5. Задължавам се диагностиката на проблема и отстраняването му да се извършва в сервизните ни бази.

 6. Заявяваме, че ще спазваме време за отстраняване на проблем до 3 работни дни, след подаване на заявката.

 7. След отстраняване на техническата неизправност се задължаваме да изготвим, констативен протокол, в който да впишем обективното състояние и всички предприети действия по отстраняване на техническата неизправност. Последния , ще се подписва от представителите на двете страни по договора.

 8. Задължаваме се да извършваме всички дейности по договора за поръчката, с технически специалисти, които разполагат със съответната квалификация и умения.

 9. Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката, се задължаваме да изготвим писмена сервизна препоръка и да я предоставим на Възложителя.

 9.1. Задължаваме се да уведомим Възложителя, когато при доставка на резервни части, който не са описани в ценовото предложение има няколко различни алтернативи за извършването ѝ по отношение на качеството и цената.

 9.2. Заявяваме, че при влагането на резервни части без одобрение от упълномощено лице на Възложителя, разходите ще са за наша сметка.

 10. При необходимост се задължаваме да съставим констативен протокол с мотивирано предложение за бракуване, което да предоставим за подписване от Възложителя.

11. Задължавам севсички операции, свързани с обслужването на компютрите и периферната техника да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка.

12. Задължаваме се при открит дефект на вложена резервна част да заменим дефектиралата част за своя сметка.

 Приложения:. ……………………………………………………………

 (описват се приложенията към Техническото предложение, ако има такива)

Дата ..................... 2016 г. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................

 **Приложение № 4**

 ДЕКЛАРАЦИЯ

**за**  **съгласие с клаузите на приложения проект на договор**

 Долуподписаният/ната ................................................................................................

в качеството ми на...............................................................................................................

 (посочва се длъжността и *качеството, в което лицето има право да представлява и управлява*

 *- папр. Изпълнителен директор, управител и др.*)

на........................................................., регистриран/о по фирмено дело № по описа за ..................... г. на съд, със седалище и адрес управление. - кандидат за участник в процедура за възлагане на поръчка с предмет: :**„*****Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части*”**

# **ДЕКЛАРИРАМ:**

 1. Съм запознат с всички условия на проекта на договор и ги приемам.

 2. В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществената поръчка.

.......................................г. Декларатор:............................................................

# (дата на подписване) (подпис и печат )

#

**Приложение № 5**

# **Д Е К Л А Р А Ц И Я**

# **за срок на валидност на офертата**

|  |
| --- |
| Подписаният/ата ……………………………………………………………………………….. |
| *(трите имена)* |
|  |
| данни по документ за самоличност …………………………………………………………… |
| *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* |
|  |
| в качеството си на ……………………… на ………………………………………………….. |
|  *(длъжност) (наименование на участника)* |
|  |
| ЕИК/БУЛСТАТ ……………….…, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: :**„*****Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части*”** |
|  |
| **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:** |
|  |
|  Срока на валидността на нашата оферта е 90 /деветдесет/ дни, считано от крайния срок за подаване на оферти в обществената поръчка. |
|  |
|  |
| Дата  | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | ........................................................................................ |
| Подпис | ........................................................................................ |

**Приложение №6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП**

Долуподписаният/ната ..............................................................................................

с лична карта № ........................, издадена на .................... от ........................, с ЕГН ..........................., в качеството ми на .............................. *(посочва се съответното качество на лицето),* представляващ ..............................................…................……….

*(посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение),* участник в процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет :**„*****Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части*”**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

 При изготвяне на офертата на представлявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

 ...................... ......................................................................

 дата Подпис и печат

/ .................................................................../

 Име и фамилия

**Приложение № 7**

**СПИСЪК**

 **на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката,**

**през предходните три години**

Подписаният (ната) ................................................................................., с лична карта №.................., издадена на.................................. от ...................................., в качеството ми на ........................................................................... на …………………………………………………………..

 *(длъжност) (наименование на участника)*

ЕИК: ......................., със седалище и адрес на управление: ................................................. ...................................................................................

 – участник в обществена поръчка с предмет: :**„*****Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части*”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

През предходните 3 години до датата на подаване на офертата в настоящата обществена поръчка, представляваният от мен участник е изпълнил следните услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата на услугата** | **Получател на услугата** | **Стойност на услугата** | **Предмет на услугата** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

Прилагам следните доказателства за успешното изпълнение на …………….. от описаните услуги:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ................2016 г. Декларатор: ­....................................

 *(подпис и печат)*

**Приложение № 8**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липса на свързаност с друг участник**

**по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП**

Долуподписаният/ната ....................................................................................................................... с лична карта № ........................, издадена на .................... от ........................, с ЕГН ..........................., в качеството ми на .............................. *(посочва се съответното качество на лицето по чл. 47, ал. 4 от ЗОП),* представляващ ……………….......…................………………. *(посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение),* участник в процедура по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: :**„*****Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части*”**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

 Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

 Задължавам се, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената обществена поръчка.

 **Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.**

 ...................... ......................................................................

 дата Подпис и печат

/ .................................................................../

 Име и фамилия

**Приложение № 9**

# ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

**№ РД-14-...... /..................2016 г.**

 **за следгаранционно сервизно обслужване**

 Днес, .................2016 г., в гр.Ямбол, на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и Решение № РД-15-……/………..2016 г. На Директора на РЗОК, между:

**НАЦИОНАЛНАТА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА,** гр. София 1407, ул.“Кричим” №1, БУЛСТАТ: 121858220, представлявана от директора на Районна здравноосигурителна каса - гр. Ямбол 8600, ул. “Д-р Петър Брънеков ” №1, ЕИК 1218582201660

**д-р Денка Колева Петрова**

наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ –** от една страна

и

....................................................................................... със седалище и адрес на изпълнение ............................................................................................................, БУЛСТАТ/ЕИК ........................................., идентификационен номер по ДДС

............................................, прледставлявано от .................................................................................................................................................

 (ако има регистрация) (*законен представител – име и длъжност)*

................................................................................................................................................,

*(ако има упълномощено лице  –  име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)*

за изпълнител след проведена .............................................. процедура за възлагане на обществена поръчка с уникален номер №............................................................. наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,се сключи настоящият договор, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет: ***Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части***

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

 **Чл.1.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, както ѝ доставка и монтаж на резервни части**.**

 (2) Приетото за изпълнение по ал.1 се извършва в ремонтната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с адрес: ......................................................................................................

 (3) Предаването на техниката се извършва с подписване от страните на предавателно - приемателен протокол.

 (4) За краткост предметът на настоящия договор /чл.1, ал.1/, ще се нарича „**услуга**”.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата при условията на направеното от него техническо предложение - Приложение №3, неразделна част от договора.

 (6) При всяко извършване на ремонтна дейност от предмета на услугата, страните подписват констативен протокол, в който се посочва датата и вида на извършения ремонт.

(7) Страните по договора упълномощават свои представители, които да ги представляват и да подписват необходимите документи по изпълнение на съответната услуга.

П.СРОК НА ДОГОВОРА

 **Чл.2.** Срокът на действие на договора е **1 /една/ година**, считано от датата на подписването му.

III. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

 **Чл.3.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферната техника, срещу заплащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по цени, определени съгласно Ценовото предложение - Приложение №10, неразделна част от договора.

 **Чл.4.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща извършеното сервизно обслужване и доставените резервни части, след издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписване на констативен протокол по чл.1, ал.6.

 (2) Срока за плащане на дължимата сума е 15 /петнадесет/ работни дни от получаване на документите по чл.4, ал.1.

 (3) Плащането се извършва, чрез банков превод по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка:

 IBAN: .....................................................

 BIC: .........................................................

 Банка: ....................................................

 (4) Доставените и монтирани при следгаранционната поддръжка резервни части, които не са включени в договорените ценови параметри се заплащат по единични цени предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доказани с фактура и писмена сервизна препоръка,след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срока по чл.4, ал.2.

 (5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/ подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 10, т.11.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на приоритетно обслужване и ремонт в сервиза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Да проверява в хода на работата за изпълнението на задълженията по настоящия договор, без да затруднява с това дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Да одобри или да отхвърли писмената сервизна препоръка по чл.10, т. 4 от настоящия договор, чрез подпис на упълномощено лице.

(4) В хипотезата на чл.10, т.7 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя цената, по която следва да се достави резервната част.

 (5) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл.6.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимото съдействие, ако такова е необходимо, с оглед качествено и своевременно изпълнение на възложените по този договор работи.

**Чл.7.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща редовно и в срок стойността на извършените ремонти и резервни части.

**Чл.8.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава за срока на договора да възлага действия по предмета на договора единствено наИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.9.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право при точно изпълнение на задълженията си**,** да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

 **Чл.10.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

 1. Да изпълни приоритетно и в определените срокове задълженията си по настоящия договор.

2. Да състави и да представи за подпис на Възложителя, чрез своя представител, констативен протокол за извършване на ремонта и вложените резервни части.

3. Да състави и представи за подпис мотивирано предложение за бракуване.

4. Да не предприема подмяна на части без одобрение по реда на чл.5, ал.3 от настоящия договор. В случай на неспазване задължението по предходното изречение разходът е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

 5. Да документира необходимостта от конкретни ремонтни дейности с констативен протокол.

 6. Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в нея, изпълнителят изготвя писмена сервизна препоръка и я предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при доставка на резервни части, ако съществува алтернатива по отношение на качество и цена.

8. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнение на възложената му работа, промяна на обстоятелствата и възникнали затруднения.

9. Да проявява грижата на добър стопанин към имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

10. Да ремонтира компютрите на възложителя в рамките на 3 /три/ работни дни, след подадена писмена заявка.

 11. Да приема работата на **подизпълнителите** /когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение / съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

 12.Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

**Чл.11.** (1) Гаранционният срок на извършеният ремонт е ........ месеца/г., считано от датата на извършването му.

(2) Гаранционният срок на вложените резервни части е посочен от производителя им.

 **Чл.12.** В случай на некачествен ремонт, извършен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се отстранява за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи допълнително плащане.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

 **Чл.13.** (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

 1. По взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

 2. При изтичане срока на договора.

 (2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 20 (двадесет) работни дни;

2. Не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

3. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора.

4. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

 (3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява едностранно договора при достигане на обявената прогнозна стойност в размер на 2500 лв. без ДДС.

**VIІ. отговорности**

 **Чл.14. ИзпълнитеЛЯт** дължи на **Възложителя** обезщетение за всички вреди и пропуснати ползи по действителната им стойност, причинени в резултат на пропуски и грешки, допуснати от **ИзпълнитеЛЯ** при осъществяване на дейността по предмета на договора.

**Чл.15.** (1) При неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията си по чл.12 от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи неустойка зазабава в размер на 2 % от стойността равна на общата сума по т.І от ценовото предложение.

(2) При забавяне на плащането по чл.4, ал.2 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер на 0.5% от стойността на плащането за вски ден забава.

(3) Изплащането на неустойки по предходните алинеи не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

 **Чл.16.** Страните по настоящия договор се задължават, да не преотстъпват на трети лица информация, получена при или по повод сключването и изпълнението на настоящия договор.

 **Чл.17.** Всички възникнали спорове между страните ще бъдат решавани чрез преговори, а при невъзможност за постигане на съгласие - от компетентния за това съд.

**Чл. 18.** Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие на обстоятелства по чл. 116 от ЗОП.

**Чл. 19.** Нищожността на което и да е условие от настоящия договор не води до нищожност на друго условие или на договора като цяло.

 **Чл.20.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 117 от Закона за обществените поръчки.

##  Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на подписването му..........

 Неразделна част от настоящия договор е:

 - Ценово предложение - Приложение № 10 от документацията.

 - Техническо предложение - Приложение №3 от документацията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:........................... ИЗПЪЛНИТЕЛ:..........................

**Д-Р ДЕНКА КОЛЕВА ПЕТРОВА**

*Директор на РЗОК - Ямбол*

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:...........................**

**СТ.ЮРИСКОНСУЛТ:.............................**

**Приложение № 10**

До директора на

Районна здравноосигурителна каса

гр. Ямбол

 Наименование на участника ...................................................... ....................................,

регистрирано (данни за регистрацията на участника).........................................................

представлявано от...................................................................................................................в

 (трите имена)

 Качеството на.............................................................................................................................

 (длъжност или друго качество)

БУЛСТАТ/ЕИК..............................., регистрирано в..............................................., сьс седалище и адрес на управление.........................................................................., адрес за кореспонденция.........................................................................................................................,

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | *„ Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части”* |

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Във връзка с Решение № ........./………..2016 г. на Директора на РЗОК за откриване на процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следното ценово предложение:

 **I. Фиксирани цени на труд и резервни части, с включено ДДС.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № по ред | Наименование на ремонтната работа или манипулацията, артикул - резервна част | Единична цена с ДДС в лева за 1 брой |
| **Участниците трябва да предложат фиксирана цена за 1ч. работа, за следните дейности:** |
| 1. | Извършване на диагностика и отстраняване на технически неизправности, подмяна на дефектирали компоненти |  |
| **Фиксирани цени на нови** **и неупотребявани резервни части:** |
| **1. Компютър hp compaq dc 5750 Business PC** |
| 1. | Оперативна памет DDR2 PC2-5300 1GB  |  |
| 2. | Оперативна памет DDR2 PC2-5300 2GB |  |
| 3. | Твърд диск 250GB SATA 7200 rpm |  |
| 4. | DVD RW SATA |  |
| 5. | Мрежова карта Gigabit Ethernet 10/100/1000 |  |
| 6. | Захранване 300 W |  |
| **2. Компютър HP Compaq 6005 Pro SFF** |
| 7. | Оперативна памет DDR3 PC3-10600 1GB |  |
| 8. | Оперативна памет DDR3 PC3-10600 2GB |  |
| 9. | Оперативна памет DDR3 PC3-10700H 4GB |  |
| 10. | Твърд диск 250GB SATA 7200 rpm |  |
| 11. | Твърд диск 500GB SATA 7200 rpm |  |
| 12. | Твърд диск 250GB SATA 7200 rpm |  |
| 13. | DVD RW SATA |  |
| 14. | Мрежова карта Gigabit Ethernet 10/100/1000 |  |
| 15. | Захранване 240 W  |  |
| **3. Лаптоп HP Compaq nx 7400** |
| 13. | Батерия |  |
| 14. | Адаптер за захранването |  |
| **4. Мрежово оборудване** |
| 15. | Кабел LAN 2 x RJ45 3 метра |  |
| 16. | Кабел LAN 2 x RJ4 5 5 метра |  |
| 17. | Кабел LAN 2 x RJ45 7 метра |  |
| 18. | Мрежов адаптор /суич/ 10/100M 5 порта |  |
| **Обща сума** на **“*Фиксирана цена за 1ч. работа+ Фиксирани цени на нови******и неупотребявани резервни части*”** |  |
| **Обща сума** **словом** |  |

 1. Предложените от нас цени в това ценово предложение са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

 2. Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение в рамките на 90 дни от датата на отварянето на предложенията.

Гр........................... ........................................................

.......................201...г. .......................................................

 /подпис и печат/

**Приложение №11**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за използване на нови и неупотребявани резервни части за компютърна и периферна техника**

 Долуподписаният**/**ата ......................................................................................................

*(трите имена)*

ЕГН........................................., л.к. №...................................., издадена на ............................. от МВР......................................., в качеството си на ............................................................... на участника ……………………………………………………, EИК ................., със седалище и адрес на управление..............................................................................във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка предмет: ......................................................................................................................................................

 *(посочете предмет на поръчката)*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Участникът ....................................................................................................................,

 *(посочете наименованието на участника)*

 когото представлявам, при изпълнението на горепосочената обществена поръчка, ще използва само нови и неупотребявани резервни части за компютърна и периферна техника, подробно описана в т.I, от раздел II от документацията за участие.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

……………………...г. Декларатор: ……………

(дата на подписване)

**Приложение №12**

**Списък**

 на техническите лица, участващи в техническото обслужване на компютрите и документи, удостоверяващи професионалната им квалификация за изпълнение на обществена поръчка с предмет **„*Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части.“***

от

.................................................................................................................................

 *(наименование на участника)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Име, презиме и фамилия на специалиста | Професионална квалификация и правоспособност на специалиста | Професионален опит |
| 1. |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

………………………..……….г. Подпис, печат :………………………

 *(дата на подписване)*  *(име и фамилия на представляващия )*

Приложение №13

# ДЕКЛАРАЦИЯ

#  Долуподписаният/ата ..................................................................................................,

# притежаващ/а лична карта №....................................., издадена на ................................ от

# МВР - ........................ в качеството си на управител, с адрес на управление: гр................................, ул.”.............................................” №..........................., тел./факс ................................................., вписано в търговския регистър с ЕИК .................................. - участник в процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет ***„Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и переферна техника в РЗОК – Ямбол, включително доставка и монтаж на резервни части”***

# **ДЕКЛАРИРАМ:**

 Участникът ................................................................, когото представлявам, при изпълнение на горепосочената обществена поръчка, гарантирам че ще извършва сервизно обслужване на компютърна и периферна техника, съгласно предписанията на производителя на съответната марка.

 Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..................................г. Декларатор:..............................................

#  (подпис)

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-2)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-3)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-4)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-6)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-7)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-8)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-9)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-10)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-11)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-12)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-13)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-14)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-15)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-16)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-17)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-18)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-19)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-22)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-23)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-24)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-25)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-26)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-27)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-28)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-29)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-31)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-32)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-33)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-35)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-37)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-38)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-39)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-40)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-41)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-42)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-43)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-44)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-45)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-47)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-48)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-49)