



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00207

Поделение: 12

Изходящ номер: 12/12-00-17 от дата 07/04/2016

Коментар на възложителя:

„Доставка на електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК- Монтана“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

РЗОК Монтана

Адрес

бул. Трети март № 41

Град

Монтана

Пощенски код

3400

Страна

България

Място/места за контакт

РЗОК Монтана

Телефон

096 396110

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Даниела Пъневска

E-mail

montana@nhif.bg

Факс

096 396111

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://www.nhif.bg/web/guest/853>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

Доставка на електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК- Монтана

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	31680000	
Доп. предмети	31520000	
	31530000	
	31300000	
	44520000	
	44411000	

РАЗДЕЛ III**Количество или обем (Когато е приложимо)**

Възложителят заявява артикули от техническата спецификация, съобразно нуждите си. Общата стойност на доставките не може да надвишава 2 083 лева без ДДС за целия срок на договора.

Прогнозна стойност

(в цифри): 2083 Валута: BGN

Място на извършване

гр. Монтана

код NUTS:
BG312

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Доставяните артикули следва да отговарят на описанието и параметрите, посочени в техническата спецификация.
2. Доставките следва да се осъществяват след подадена от възложителя заявка. Със заявката възложителят определя вида и количеството на конкретната доставка.
3. След получаване на заявката от възложителя, в която са определени вида и количеството на конкретната доставка, изпълнителят следва да достави заявените материали на цена, съгласно ценовото предложение на изпълнителя в подходяща за съхранение и транспорт опаковка.
4. Стоките, предмет на договора следва да отговарят на европейските стандарти за качество и да са с гаранционен срок не по-малък от посочения от производителя.
5. Изпълнителят следва да достави заявените количества и видове артикули на Възложителя в рамките на 2 (два) работни дни, считано от датата на подаване на заявката от Възложителя.
6. За всяка извършена доставка се изготвя и подписва приемопредавателен протокол в два екземпляра от длъжностни лица на Изпълнителя и упълномощен представител на Възложителя. В протокола се отразяват вида и количеството на доставените артикули. Протоколът е основание за издаване на фактура от Изпълнителя и определя нейното съдържание.
7. Доставените стоки следва да бъдат с опаковки, обозначения, сертификати и/или декларации за съответствие, съобразно изискванията на българското законодателство.
8. Рекламации:
 - 8.1. В случай на поява на скрит фабричен дефект (при правилна експлоатация и съхранение) на доставена стока, Изпълнителят се задължава в рамките на 2 (два) работни дни след уведомяването от Възложителя да изпрати свой представител, който да установи рекламацията и да извърши незабавно замяна на повредената стока с нова.
 - 8.2. В случай на рекламация за количествени несъответствия и/или видими фабрични дефекти на доставените стоки, констатирани с двустранно подписан протокол, Изпълнителят извършва замяна в рамките на 2 (два) работни дни на дефектните или несъответстващи по количество стоки с нови.

Пликът с офертата трябва да съдържа:

- 2.1. Оферта по образец (Приложение № 1) – оригинал;
- 2.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец (Приложение № 2) – оригинал;
- 2.3. Ценово предложение за изпълнение на поръчката по образец

(Приложение № 3) – оригинал;

2.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“, „д“ и ал. 5 от ЗОП по образец (Приложение № 4) – оригинал. Декларацията се попълва и подписва, съобразно изискванията на чл. 47 от ЗОП.

2.5. Декларация за приемане клаузите на договора по образец (Приложение № 5) – оригинал;

2.6. Списък на всички документи, които се прилагат към офертата по образец (Приложение № 6) – оригинал;

2.7. Документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – оригинал или заверено от кандидата копие.

2.8. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – оригинал: представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му правна регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и/или документи към нея и да представлява участника в настоящата процедура.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Срок за получаване на офертите

Дата: 19/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

ОФЕРТА в отговор на публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК-Монтана“.

Върху плика с офертата следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП на 22.04.2016 година, 11:00 в стая №102 в административната сграда на РЗОК-Монтана гр. Монтана, бул. Трети март № 41

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 19/04/2016 дд/мм/гггг