



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1407, ул. "Кричим" № 1

www.nhif.bg

тел.: +359 2 9659121

№ 15-00-655/15.12.14

ДО
ЕТ "ФАР – Александър Велков"
гр. София 1504
ул. „Оборище“ № 33

ПОКАНА

Националната здравноосигурителна каса, гр. София, ул. "Кричим" № 1, на основание чл. 3, ал. 1, т. 2, чл. 16, ал. 7, т. 2 и чл. 90, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-15-00-655/15.12.14 г. на Управителя на Националната здравноосигурителна каса, открива процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка, в която Ви кани да участвате при следните условия:

1. Предмет на обществената поръчка:

"Абонаментно техническо поддържане на програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT" и на програмен продукт за плащания „BANKDOC" в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК"

2. Срок и място на изпълнение на поръчката:

2.1. Срок: Две години, считано от 12.03.2015 г.

2.2. Място: ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК с адреси съгласно приложен към договора списък.

3. Изисквания към изпълнението на поръчката:

3.1. Изпълнението на поръчката трябва да осигури поддръжка в актуално състояние и в техническа и функционална изправност на програмния продукт за счетоводство „ACCOUNT" и справочната подсистема към него за генериране на консолидирани счетоводни отчети в ЦУ на НЗОК, и на програмния продукт за плащания „BANKDOC", инсталирани и работещи на 128 работни места в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК.

3.2. Изпълнението следва да съответства на Техническите изисквания и спецификации по т.4 от настоящата покана.

4. Технически изисквания и спецификации

Техническата поддръжка трябва да включва:

4.1. Приемане на заявки за възникнал проблем като изпълнителят следва да посочи повече от един начин за приемане на заявките (по телефон, факс, електронна поща и др.) и ефективна процедура за приемане на заявки за проблем и документирание на извършваните дейности.

4.2. Изпълнителят следва да извършва диагностика на проблема чрез посещение на място при Възложителя или в своя тестова среда, в зависимост от конкретния случай.

4.3. Изпълнителят се задължава да отстранява възникнали проблеми, инциденти и срывове в програмните продукти и да ги поддържа в работоспособност и нормално функциониращо състояние.

4.4. Изпълнителят се задължава да поддържа продуктите в актуално състояние, съответстващо на евентуални промени в нормативната база, както и на промени в правилата за дейността на Възложителя, засягащи работата с продуктите.

4.5. Изпълнителят се задължава да информира Възложителя за новости в продуктите и да му предоставя безплатно всички нови актуализирани версии и подобрения, излезли през периода на поддръжката, като това следва да бъде придружено с информация за направените промени и с подробна инструкция за инсталация.

4.6. По време на поддръжката Изпълнителят следва да оказва съдействие на специалистите на Възложителя при възникване на необходимост от пренастройване на продуктите, промяна на номенклатури, изготвяне на аналитичности по сметки, в зависимост от изискванията на НРД за съответната година и препоръките на Сметна палата.

4.7. Изпълнителят следва да предоставя консултации по работни места и препоръки на специалистите на Възложителя за осъществяване на пълноценна работа с продуктите, правилна експлоатация, ефективно управление за постигане на максимална надеждност и сигурност при работа с продуктите, текущо разясняване на функциите и характеристиките на програмните продукти.

4.8. В рамките на средствата за абонаментна поддръжка Изпълнителят следва да предоставя нови версии на програмните продукти, налагащи се от законодателни промени, както и промени в правилата за дейността на Възложителя, засягащи работата с продуктите.

4.9. Изпълнителят следва да поддържа интерфейс към интегрираната информационна система на НЗОК за незабавно отразяване на извършените плащания в НЗОК по договорни партньори, в съответствие с предоставените първични счетоводни документи и автоматично осчетоводяване на извършените платежни операции.

4.10. Изпълнителят следва да поддържа справочната подсистема за генериране на консолидирани счетоводни отчети в ЦУ на НЗОК и интерфейсите ѝ с III ACCOUNT и III BANKDOC, на основата на изградената за целта интегрирана разпределена база от данни с централизиран достъп до счетоводната информация в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК.

4.11. Срок за отстраняване на възникнал проблем – до 3 работни дни от подаване на заявката.

4.12. Срок за разработване и предоставяне на нови версии на програмното осигуряване при промяна в нормативните актове – до 30 (тридесет) дни след публикуване на промените в Държавен вестник.

5. Съдържание на предварителната оферта

5.1. Административни сведения – Приложение № 1;

5.2. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д", т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП – Приложение № 2;

5.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 3;

5.4. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 4;

В процеса на договаряне може да бъдат изисквани и други документи, по преценка на възложителя за доказване на обстоятелства, които са от значение за изпълнението на обществената поръчка.

6. Начин на плащане

Услугата по техническата поддръжка на програмните продукти се заплаща под формата на равни месечни абонаментни вноски в рамките на договорената в настоящата процедура цена в срок до 10 дни след месеца, за който се отнася плащането при представена от изпълнителя фактура.

7. Място и срок за подаване на предварителната оферта

Офертата се подава в деловодството на Националната здравноосигурителна каса в гр. София, ул. „Кричим“ 1 в срок до 17.00 часа на 15.01.15 г.

8. Условия за провеждане на договарянето

Договарянето ще се проведе в сградата на Националната здравноосигурителна каса в гр. София, ул. „Кричим“ № 1.

Подадената предварителна оферта ще бъде отворена на 16.01.2015 г. в 11:00 ч. от комисия, назначена от вложителя за провеждане на договарянето, в присъствие на упълномощен/и представител/и на поканения участник за водене на преговори и сключване на договор за настоящата обществена поръчка.

Договарянето ще започне от 13:00 часа на 16.01.15 г. след разглеждането на предварителната оферта от комисията. В хода на договарянето се обсъждат клаузите на проекта на договор (Приложение № 5) и съответствие с техническите изисквания на вложителя и предварителната оферта на участника.

Резултатите от проведеното договаряне се отразяват в протокол, подписан от комисията и поканения участник.

9. Гаранция за изпълнение и необходими документи за сключване на договор

При сключване на договора за обществена поръчка изпълнителят представя:

9.1. Гаранция за изпълнение на договора под формата на парична вноска по сметката на вложителя, или безусловна неотменима и платима при първо писмено поискване, в което вложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за плащане на обществената поръчка. Размерът на гаранцията е 3% от договорената цена на услугата без ДДС.

9.2. Документи от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.

10. Лице за контакти:

Кристиан Велинов, началник на отдел ОП, дирекция АДУСОП, тел. 02/965 9345.

Приложения:

1. Административни сведения (Приложение № 1);
2. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП (Приложение № 2);
3. Техническо предложение (Приложение № 3);
4. Ценово предложение (Приложение № 4);
5. Проект на договор (Приложение № 5).

**УПРАВИТЕЛ НА НАЦИОНАЛНАТА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА:**

Д-Р РУМЯНА ТОДОРОВА

