

ДОГОВОР

№...РД-М-18н..../...II.II.2014г..

Днес, 2014 г., в гр. София между:

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА, гр. София, ул. Кричим № 1, ЕИК 121858220, представлявана от д-р Румяна Тодорова – Управител и Зоя Вълева – гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и от друга страна

„Кукуда Груп“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Владимир Вазов № 25, ЕИК 200171708, представлявано от Петър Кименов в качеството му на Управител и наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-15-84/30.09.2014 г. на Управителя на Националната здравноосигурителна каса за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на канцеларски материали по обособена позиция № 3 от обществената поръчка за нуждите на ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК, подробно описани в техническите изисквания и спецификации, неразделна част от договора.

(2) За краткост предметът на настоящия договор (чл. 1, ал. 1) ще се нарича “доставка”.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставката при условията на направените от него техническо и ценово предложения, неразделна част от договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) При осъществяване предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, съответстващо на доставените канцеларски материали по обособена позиция № 3 с прогнозна стойност както следва: в размер на 44 909,68 лева с включен ДДС.

(2) При осъществяване предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, съответстващо на доставените канцеларски материали ежемесечно, като:

1. От Централно управление (ЦУ) на НЗОК – плащането се осъществява в срок до 10 дни след подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура за заявените и доставени в ЦУ на НЗОК артикули.

2. От всяка от 28-те Районни здравноосигурителни каси (РЗОК) - в срок до 10 дни след подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура за заявените и доставени в съответната РЗОК артикули.

(3) Плащанията по предходната алинея се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „Уникредит Булбанк“ АД
IBAN: BG14UNCR 7000 1507 0837 74
BIC: UNCRBGSF

III. СРОК

Чл. 3. Срокът на договора е 1 година, считано от датата на подписването му.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.4. (1) Приемането на доставките във всяка РЗОК и ЦУ на НЗОК се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол от упълномощени за целта представители на страните, удостоверяващ доставката на заявените артикули за нуждите на ЦУ на НЗОК и всяка от 28-те РЗОК.

(2) Протоколът се подписва в 2 екземпляра от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица и е основание за издаване на фактурата и плащането по чл.2, ал.1 от договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

1. да изпълни качествено и в срок до 48 часа, считано от момента на подаване на заявката, доставките на канцеларски материали, предмет на договора;

2. да достави канцеларски материали в подходяща за съхранение и транспорт опаковка;

3. да осигури свои упълномощени представители, които да подписват приемо - предавателните протоколи, удостоверяващи приемането на доставките във всяка РЗОК и ЦУ на НЗОК;

4. да доставя канцеларски материали само в гаранционния им срок;

5. да предоставя всички съпътстващи документи към доставяните канцеларски материали;

6. да изпрати свой представител в рамките на 48 (четиридесет и осем) часа след уведомяването от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай на появя на скрит фабричен дефект или друга неизправност, който да установи рекламацията и да извърши замяната незабавно;

7. да извърши замяна в рамките на 48 (четиридесет и осем) часа в случай на рекламация за количествени несъответствия и видими фабрични дефекти, констатирани с двустранно подписан протокол;

8. да издава фактури само съобразно заявените и доставени количества канцеларски материали;

9. да не предоставя документи и информация, свързани с изпълнението на доставката, на физически или юридически лица без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

10. да осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на доставката;

(2) При точно изпълнение на задълженията си **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи доставката при условията, договорени между страните.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол във всеки стадий на изпълнение на договора, без с това да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя упълномощени лица по настоящия договор за всяко РЗОК и ЦУ на НЗОК, които да правят заявки за вида и количеството стоки, да приемат изпълнението на предмета на договора и да подписват приемо-предавателните протоколи. Заявките могат да бъдат направени по факс, телефон или e-mail, допълнително уточнени от представителите на двете страни по настоящия договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена, съгласно чл.2 от настоящия договор.

(5) В случай, че бъде открит дефект в доставената стока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже получаването ѝ или да поиска да бъде направена замяна и да откаже приемането на изпълнението и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време с писмено известие, връчено на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да поиска промени в количествата, начина на изпращане и опаковане на доставките.

VII. САНКЦИИ

Чл. 7.(1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне забава в изпълнението на заявена доставка спрямо установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.05% от стойността на заявлената доставка за всеки ден забава, но не повече от 25% от размера на тази стойност.

(2) При забавено от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** плащане по заявена и изпълнена доставка, той дължи неустойка в размер на 0.05% от стойността на забавеното плащане за всеки ден забава, но не повече от 25% от размера на тази стойност.

(3) Изплащането на неустойки по ал.1 и ал.2 не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

VIII. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. Договорът се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. еднострочно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 10 – дневно писмено предизвестие, в случаите на пълно неизпълнение на договора, както и забавено, некачествено и лошо изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9.(1) Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума /банкова гаранция/ в размер на 1 496,99 лева, представляващи 4% от общата прогнозна стойност на договора без ДДС.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава до 20 работни дни след приключване на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи от гаранцията за изпълнение сума, равна на неустойката по чл.7, ал.1 при допускане на забава в доставките от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.10. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при разногласие въпросът се отнася за решаване от съда.

Чл.11. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Технически изисквания и спецификации на възложителя;
2. Ценово предложение на изпълнителя;
3. Техническа оферта на изпълнителя;
4. Списък с адресите на ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК.

Настоящият договор се сключи в 2 /два/ еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**УПРАВИТЕЛ НА НАЦИОНАЛНАТА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**

.....
Д-Р РУМЯНА ТОДОРОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....
ЗОЯ ВЪЛЕВА



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„КУКУДА ГРУП“ ООД



.....
ПЕТЪР КИМЕНОВ